



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
PRESUPUESTO POR FINALIDAD



Municipio: SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA

| Núm.         | Finalidad                                     | Propuesta de presupuesto 2025 |
|--------------|---|-------------------------------|
| 1            | Gobierno                                      | 28,455,646.20                 |
| 2            | Desarrollo Social                             | 23,478,563.57                 |
| 3            | Desarrollo Económico                          | 0.00                          |
| 4            | Otras no Clasificadas en Funciones Anteriores | 0.00                          |
| <b>Total</b> |   | <b>51,934,209.77</b>          |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <br>Profa. Francisca Olguín Ferniza<br>Síndico Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>C.P. Nancy López Romero<br>Tesorera Municipal<br>TESORERÍA MUNICIPAL<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>Ing. Pedro Enrique Vázquez<br>Presidente Municipal<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 |
|---|---|--|

  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SANTA ANA  
NOPALUCAN, TLAX.  
2024-2027



**MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA**  
**ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025**  
**PRESUPUESTO POR FUNCIÓN**



**Municipio:** SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA

| Número   |   | Función   | Propuesta de presupuesto 2025 |
|----------|---|---|-------------------------------|
| <b>1</b> |   | <b>Gobierno</b>   | <b>28,455,646.20</b>          |
| 1        | 1 | Legislación   | -                             |
| 1        | 2 | Justicia  | -                             |
| 1        | 3 | Coordinación de la Política de Gobierno   | 14,016,734.83                 |
| 1        | 4 | Relaciones Exteriores   | -                             |
| 1        | 5 | Asuntos Financieros y Hacendarios   | 5,718,516.84                  |
| 1        | 6 | Seguridad Nacional  | -                             |
| 1        | 7 | Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior  | 8,720,394.53                  |
| 1        | 8 | Otros Servicios Generales   | -                             |
| <b>2</b> |   | <b>Desarrollo Social</b>  | <b>23,478,563.57</b>          |
| 2        | 1 | Protección Ambiental  | 5,177,901.50                  |
| 2        | 2 | Vivienda y Servicios a la Comunidad   | 13,930,691.67                 |
| 2        | 3 | Salud   | -                             |
| 2        | 4 | Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales  | -                             |
| 2        | 5 | Educación   | 1,243,556.13                  |
| 2        | 6 | Protección Social   | -                             |
| 2        | 7 | Otros Asuntos Sociales  | 3,126,414.27                  |
| <b>3</b> |   | <b>Desarrollo Económico</b>   | <b>-</b>                      |
| 3        | 1 | Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General  | -                             |
| 3        | 2 | Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza  | -                             |
| 3        | 3 | Combustibles y Energía  | -                             |
| 3        | 4 | Minería, Manufacturas y Construcción  | -                             |
| 3        | 5 | Transporte  | -                             |
| 3        | 6 | Comunicaciones  | -                             |
| 3        | 7 | Turismo   | -                             |
| 3        | 8 | Ciencia, Tecnología e Innovación  | -                             |
| 3        | 9 | Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos   | -                             |
| <b>4</b> |   | <b>Otras no Clasificadas en Funciones Anteriores</b>  | <b>-</b>                      |
| 4        | 1 | Transacciones de la Deuda Pública / Costo Financiero de la Deuda                              | -                             |
| 4        | 2 | Transferencias, Participaciones y Aportaciones entre Diferentes Niveles y Órdenes de Gobierno | -                             |
| 4        | 3 | Saneamiento del Sistema Financiero  | -                             |
| 4        | 4 | Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores   | -                             |
|          |   |   | <b>51,934,209.77</b>          |

**SINDICO MUNICIPAL**  
 Profra. Francisca Ferniza  
 Síndica Municipal  
 Nopalucan, Tlax.  
 2024-2027

**TESORERA MUNICIPAL**  
 C.P. Nancy López Romero  
 Tesorera Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
 Ing. Pedro Pérez Masquez  
 Presidente Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



**MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA**  
**ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025**  
**PRESUPUESTO POR SUBFUNCIÓN**



Municipio: **SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA**

| Número |   |   | Subfunción   | Propuesta de presupuesto 2025 |
|--------|---|---|--|-------------------------------|
| 1      |   |   | <b>Gobierno</b>  | <b>28,455,646.20</b>          |
| 1      | 1 |   | Legislación  | 0.00                          |
| 1      | 1 | 1 | Legislación  |                               |
| 1      | 1 | 2 | Fiscalización  |                               |
| 1      | 2 |   | Justicia   | 0.00                          |
| 1      | 2 | 1 | Impartición de Justicia                                    |                               |
| 1      | 2 | 2 | Procuración de Justicia                                    |                               |
| 1      | 2 | 3 | Reclusión y Readaptación Social                            |                               |
| 1      | 2 | 4 | Derechos Humanos   |                               |
| 1      | 3 |   | Coordinación de la Política de Gobierno                    | 14,016,734.83                 |
| 1      | 3 | 1 | Presidencia / Gobernatura                                  | <b>14,016,734.83</b>          |
| 1      | 3 | 2 | Política Interior  |                               |
| 1      | 3 | 3 | Preservación y Cuidado del Patrimonio Público              |                               |
| 1      | 3 | 4 | Función Pública  |                               |
| 1      | 3 | 5 | Asuntos Jurídicos  |                               |
| 1      | 3 | 6 | Organización de Procesos Electorales                       |                               |
| 1      | 3 | 7 | Población  |                               |
| 1      | 3 | 8 | Territorio   |                               |
| 1      | 3 | 9 | Otros  |                               |
| 1      | 4 |   | Relaciones Exteriores                                      | <b>0.00</b>                   |
| 1      | 4 | 1 | Relaciones Exteriores                                      |                               |
| 1      | 5 |   | Asuntos Financieros y Hacendarios                          | <b>5,718,516.84</b>           |
| 1      | 5 | 1 | Asuntos Financieros  |                               |
| 1      | 5 | 2 | Asuntos Hacendarios  | <b>5,718,516.84</b>           |
| 1      | 6 |   | Seguridad Nacional   | <b>0.00</b>                   |
| 1      | 6 | 1 | Defensa  |                               |
| 1      | 6 | 2 | Marina   |                               |
| 1      | 6 | 3 | Inteligencia para la Preservación de la Seguridad Nacional |                               |
| 1      | 7 |   | Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior           | <b>8,720,394.53</b>           |
| 1      | 7 | 1 | Policía  | <b>7,602,272.00</b>           |
|        | 7 | 2 | Protección Civil   | <b>1,118,122.53</b>           |
|        | 7 | 3 | Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad                 |                               |
|        | 7 | 4 | Sistema Nacional de Seguridad Pública                      |                               |





**MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA**  
**ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025**  
**PRESUPUESTO POR SUBFUNCIÓN**



Municipio: **SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA**

| Número   |   |   | Subfunción   | Propuesta de presupuesto 2025 |
|----------|---|---|--|-------------------------------|
| 1        | 8 |   | Otros Servicios Generales                                | <b>0.00</b>                   |
| 1        | 8 | 1 | Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales   |                               |
| 1        | 8 | 2 | Servicios Estadísticos                                   |                               |
| 1        | 8 | 3 | Servicios de Comunicación y Medios                       |                               |
| 1        | 8 | 4 | Acceso a la Información Pública Gubernamental            |                               |
| 1        | 8 | 5 | Otros  |                               |
| <b>2</b> |   |   | <b>Desarrollo Social</b>                                 | <b>23,478,563.57</b>          |
| 2        | 1 |   | Protección Ambiental                                     | <b>5,177,901.50</b>           |
| 2        | 1 | 1 | Ordenación De Desechos                                   | <b>5,177,901.50</b>           |
| 2        | 1 | 2 | Administración del Agua                                  |                               |
| 2        | 1 | 3 | Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado |                               |
| 2        | 1 | 4 | Reducción de la Contaminación                            |                               |
| 2        | 1 | 5 | Protección de la Diversidad Biológica y del Paisaje      |                               |
| 2        | 1 | 6 | Otros de Protección Ambiental                            |                               |
| 2        | 2 |   | Vivienda y Servicios a la Comunidad                      | <b>13,930,691.67</b>          |
| 2        | 2 | 1 | Urbanización   | <b>13,930,691.67</b>          |
| 2        | 2 | 2 | Desarrollo Comunitario                                   |                               |
| 2        | 2 | 3 | Abastecimiento de Agua                                   |                               |
| 2        | 2 | 4 | Alumbrado Público  |                               |
| 2        | 2 | 5 | Vivienda   |                               |
| 2        | 2 | 6 | Servicios Comunes  |                               |
| 2        | 2 | 7 | Desarrollo Regional                                      |                               |
| 2        | 3 |   | Salud  | <b>0.00</b>                   |
| 2        | 3 | 1 | Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad          |                               |
| 2        | 3 | 2 | Prestación de Servicios de Salud a la Persona            |                               |
| 2        | 3 | 3 | Generación de Recursos para la Salud                     |                               |
| 2        | 3 | 4 | Rectoría del Sistema de Salud                            |                               |
| 2        | 3 | 5 | Protección Social en Salud                               |                               |
| 2        | 4 |   | Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales     | <b>0.00</b>                   |
| 2        | 4 | 1 | Deporte y Recreación                                     |                               |
| 2        | 4 | 2 | Cultura  |                               |
| 2        | 4 | 3 | Radio, Televisión y Editoriales                          |                               |
| 2        | 4 | 4 | Asuntos Religiosos y Otras Manifestaciones Sociales      |                               |
| 2        | 5 |   | Educación  | <b>1,243,556.13</b>           |



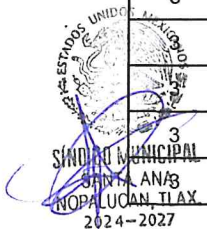


**MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA**  
**ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025**  
**PRESUPUESTO POR SUBFUNCIÓN**



**Municipio:** SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA

| Número |   |   | Subfunción   | Propuesta de presupuesto 2025 |
|--------|---|---|--|-------------------------------|
| 2      | 5 | 1 | Educación Básica                                       |                               |
| 2      | 5 | 2 | Educación Media Superior                               |                               |
| 2      | 5 | 3 | Educación Superior                                     |                               |
| 2      | 5 | 4 | Posgrado   |                               |
| 2      | 5 | 5 | Educación para Adultos                                 |                               |
| 2      | 5 | 6 | Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes    | 1,243,556.13                  |
| 2      | 6 |   | Protección Social                                      | 0.00                          |
| 2      | 6 | 1 | Enfermedad e Incapacidad                               |                               |
| 2      | 6 | 2 | Edad Avanzada  |                               |
| 2      | 6 | 3 | Familia e Hijos  |                               |
| 2      | 6 | 4 | Desempleo  |                               |
| 2      | 6 | 5 | Alimentación y Nutrición                               |                               |
| 2      | 6 | 6 | Apoyo Social para la Vivienda                          |                               |
| 2      | 6 | 7 | Indígenas  |                               |
| 2      | 6 | 8 | Otros Grupos Vulnerables                               |                               |
| 2      | 6 | 9 | Otros de Seguridad Social y Asistencia Social          |                               |
| 2      | 7 |   | Otros Asuntos Sociales                                 | 3,126,414.27                  |
| 2      | 7 | 1 | Otros Asuntos Sociales                                 | 3,126,414.27                  |
| 3      |   |   | <b>Desarrollo Económico</b>                            | 0.00                          |
| 3      | 1 |   | Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General | 0.00                          |
| 3      | 1 | 1 | Asuntos Económicos y Comerciales en General            |                               |
| 3      | 1 | 2 | Asuntos Laborales Generales                            |                               |
| 3      | 2 |   | Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza               | 0.00                          |
| 3      | 2 | 1 | Agropecuaria   |                               |
| 3      | 2 | 2 | Silvicultura   |                               |
| 3      | 2 | 3 | Acuacultura, Pesca y Caza                              |                               |
| 3      | 2 | 4 | Agroindustrial   |                               |
| 3      | 2 | 5 | Hidroagrícola  |                               |
| 3      | 2 | 6 | Apoyo Financiero a la Banca y Seguro Agropecuario      |                               |
| 3      | 3 |   | Combustibles y Energía                                 | 0.00                          |
| 3      | 3 | 1 | Carbón y Otros Combustibles Minerales Sólidos          |                               |
| 3      | 3 | 2 | Petróleo y Gas Natural (Hidrocarburos)                 |                               |
| 3      | 3 | 3 | Combustibles Nucleares                                 |                               |
| 3      | 3 | 4 | Otros Combustibles                                     |                               |





**MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA**  
**ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025**  
**PRESUPUESTO POR SUBFUNCIÓN**



**Municipio: SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA**

| Número |   |   | Subfunción  | Propuesta de presupuesto 2025 |
|--------|---|---|---|-------------------------------|
| 3      | 3 | 5 | Electricidad  |                               |
| 3      | 3 | 6 | Energía no Eléctrica  |                               |
| 3      | 4 |   | Minería, Manufacturas y Construcción  | 0.00                          |
| 3      | 4 | 1 | Extracción de Recursos Minerales Excepto los Combustibles Minerales                           |                               |
| 3      | 4 | 2 | Manufacturas  |                               |
| 3      | 4 | 3 | Construcción  |                               |
| 3      | 5 |   | Transporte  | 0.00                          |
| 3      | 5 | 1 | Transporte por Carretera  |                               |
| 3      | 5 | 2 | Transporte por Agua y Puertos   |                               |
| 3      | 5 | 3 | Transporte por Ferrocarril  |                               |
| 3      | 5 | 4 | Transporte Aéreo  |                               |
| 3      | 5 | 5 | Transporte por Oleoductos y Gasoductos y Otros Sistemas de Transporte                         |                               |
| 3      | 5 | 6 | Otros Relacionados con Transporte   |                               |
| 3      | 6 |   | Comunicaciones  | 0.00                          |
| 3      | 6 | 1 | Comunicaciones  |                               |
| 3      | 7 |   | Turismo   | 0.00                          |
| 3      | 7 | 1 | Turismo   |                               |
| 3      | 7 | 2 | Hoteles y Restaurantes  |                               |
| 3      | 8 |   | Ciencia, Tecnología e Innovación  | 0.00                          |
| 3      | 8 | 1 | Investigación Científica  |                               |
| 3      | 8 | 2 | Desarrollo Tecnológico  |                               |
| 3      | 8 | 3 | Servicios Científicos y Tecnológicos  |                               |
| 3      | 8 | 4 | Innovación  |                               |
| 3      | 9 |   | Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos   | 0.00                          |
| 3      | 9 | 1 | Comercio, Distribución, Almacenamiento y Depósito   |                               |
| 3      | 9 | 2 | Otras Industrias  |                               |
| 3      | 9 | 3 | Otros Asuntos Económicos  |                               |
| 4      |   |   | <b>Otras no Clasificadas en Funciones Anteriores</b>  | <b>0.00</b>                   |
| 4      | 1 |   | Transacciones de la Deuda Pública / Costo Financiero de la Deuda                              | 0.00                          |
| 4      | 1 | 1 | Deuda Pública Interna   |                               |
| 4      | 1 | 2 | Deuda Pública Externa   |                               |
| 4      | 2 |   | Transferencias, Participaciones y Aportaciones entre Diferentes Niveles y Órdenes de Gobierno | 0.00                          |
| 4      | 2 | 1 | Transferencias entre Diferentes Niveles y Órdenes de Gobierno                                 |                               |

SINDICO MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

TESORERIA MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

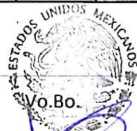


**MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA**  
**ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025**  
**PRESUPUESTO POR SUBFUNCIÓN**



Municipio: **SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA**

| Número |   |   | Subfunción   | Propuesta de presupuesto 2025 |
|--------|---|---|--|-------------------------------|
| 4      | 2 | 2 | Participaciones entre Diferentes Niveles y Órdenes de Gobierno         |                               |
| 4      | 2 | 3 | Aportaciones entre Diferentes Niveles y Órdenes de Gobierno            |                               |
| 4      | 3 |   | Saneamiento del Sistema Financiero                                     | <b>0.00</b>                   |
| 4      | 3 | 1 | Saneamiento del Sistema Financiero                                     |                               |
| 4      | 3 | 2 | Apoyos IPAB  |                               |
| 4      | 3 | 3 | Banca De Desarrollo  |                               |
| 4      | 3 | 4 | Apoyos a los Programas de Reestructura en Unidades de Inversión (UDIS) |                               |
| 4      | 4 |   | Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores                              | <b>0.00</b>                   |
| 4      | 4 | 1 | Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores                              |                               |
|        |   |   |  | <b>51,934,209.77</b>          |



Vo.Bo.  
 Profa. Francisca Quijigua  
 Síndico Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



C.P. María López Romero  
 Tesorera Municipal  
 TESORERÍA MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



AUTORIZO  
 Ing. Pedro F. Vasquez  
 Presidente Municipal  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 PRESUPUESTO POR PROGRAMA



Municipio: SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA

| Núm. | Programa   | Propuesta de presupuesto 2025 | Fte   | Subfte          | Tipo rec | Tipo gto |
|------|--|-------------------------------|-------|-----------------|----------|----------|
| 1    | EFICIENCIA NORMATIVA   |                               |       |                 |          |          |
| 2    | ADMINISTRACIÓN E IMPARTICIÓN DE JUSTICIA   |                               |       |                 |          |          |
| 3    | ADMINISTRACIÓN Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA   |                               |       |                 |          |          |
| 4    | DERECHOS HUMANOS   |                               |       |                 |          |          |
| 5    | SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO VIAL  | 7,602,272.00                  | 1-2-3 | 1.1-2.1-3.5     | 1-3-5    | 1        |
| 6    | PROTECCIÓN CIVIL   | 1,118,122.53                  | 1-2-3 | 1.1-2.1-3.5     | 1-3-5    | 1        |
| 7    | DESARROLLO PRODUCTIVO EN EL CAMPO  |                               |       |                 |          |          |
| 8    | DESARROLLO FORESTAL  |                               |       |                 |          |          |
| 9    | DESARROLLO ECONÓMICO   |                               |       |                 |          |          |
| 10   | DESARROLLO TURISTICO   |                               |       |                 |          |          |
| 11   | DESARROLLO INDUSTRIAL  |                               |       |                 |          |          |
| 12   | FORTALECIMIENTO A LA SALUD   |                               |       |                 |          |          |
| 13   | FORTALECIMIENTO A LA CALIDAD EDUCATIVA, CULTURAL Y DEPORTIVA                     | 1,243,556.13                  | 1-2   | 1.1-2.1         | 1-5      | 1        |
| 14   | ASISTENCIA A GRUPOS VULNERABLES  |                               |       |                 |          |          |
| 15   | DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA Y ASISTENCIA SOCIAL                            | 3,126,414.27                  | 1-2   | 1.1-2.1         | 1-5      | 1        |
| 16   | DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE  | 13,930,691.67                 | 1-2-3 | 1.1-2.1.2.3-3.4 | 1-3-5    | 1-2      |
| 17   | ELECTRIFICACIÓN Y ALUMBRADO PÚBLICO  |                               |       |                 |          |          |
| 18   | ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y VIVIENDA  |                               |       |                 |          |          |
| 19   | MODERNIZACIÓN DE LA COMUNICACIONES Y EL TRANSPORTE                               |                               |       |                 |          |          |
| 20   | ADMINISTRACIÓN DEL AGUA POTABLE  |                               |       |                 |          |          |
| 21   | AGUA Y SANEAMIENTO   |                               |       |                 |          |          |
| 22   | INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA LA DOTACIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO    |                               |       |                 |          |          |
| 23   | PROTECCIÓN AL AMBIENTE   | 5,177,901.50                  | 1-2-3 | 1.1-2.1-3.5     | 1-3-5    | 1        |
| 24   | EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE POLÍTICAS GUBERNAMENTALES                            | 14,016,734.83                 | 1-2   | 1.1-2.1         | 1-5      | 1        |
| 25   | DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE LA FUNCIÓN PÚBLICA                                |                               |       |                 |          |          |
| 26   | PROTECCIÓN JURÍDICA DE LAS PERSONAS Y SUS BIENES                                 |                               |       |                 |          |          |
| 27   | FORTALECIMIENTO DE LA HACIENDA PÚBLICA   | 5,718,516.84                  | 1-2   | 1.1-2.1         | 1-5      | 1        |
| 28   | FORTALECIMIENTO A LA FISCALIZACIÓN, CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN MUNICIPAL |                               |       |                 |          |          |



Total UNIDOS 51,934,209.77

SÍNDICO MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 Profrancisca Ojeda Ferniza  
 Síndico Municipal  
 2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 C. R. Nando Pérez Romero  
 Tesorero Municipal

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 AUTORIZADO  
 Ing. Pedro Pérez Vázquez  
 Presidente Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



**MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA**  
**ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025**  
**PRESUPUESTO POR PROGRAMA**



Municipio: SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA

| Núm. | Programa   | Propuesta de presupuesto 2025 | Fte   | Subfte          | Tipo rec | Tipo gto |
|------|--|-------------------------------|-------|-----------------|----------|----------|
| 1    | EFICIENCIA NORMATIVA   |                               |       |                 |          |          |
| 2    | ADMINISTRACIÓN E IMPARTICIÓN DE JUSTICIA   |                               |       |                 |          |          |
| 3    | ADMINISTRACIÓN Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA   |                               |       |                 |          |          |
| 4    | DERECHOS HUMANOS   |                               |       |                 |          |          |
| 5    | SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO VIAL  | 7,602,272.00                  | 1-2-3 | 1.1-2.1-3.5     | 1-3-5    | 1        |
| 6    | PROTECCIÓN CIVIL   | 1,118,122.53                  | 1-2-3 | 1.1-2.1-3.5     | 1-3-5    | 1        |
| 7    | DESARROLLO PRODUCTIVO EN EL CAMPO  |                               |       |                 |          |          |
| 8    | DESARROLLO FORESTAL  |                               |       |                 |          |          |
| 9    | DESARROLLO ECONÓMICO   |                               |       |                 |          |          |
| 10   | DESARROLLO TURISTICO   |                               |       |                 |          |          |
| 11   | DESARROLLO INDUSTRIAL  |                               |       |                 |          |          |
| 12   | FORTALECIMIENTO A LA SALUD   |                               |       |                 |          |          |
| 13   | FORTALECIMIENTO A LA CALIDAD EDUCATIVA, CULTURAL Y DEPORTIVA                     | 1,243,556.13                  | 1-2   | 1.1-2.1         | 1-5      | 1        |
| 14   | ASISTENCIA A GRUPOS VULNERABLES  |                               |       |                 |          |          |
| 15   | DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA Y ASISTENCIA SOCIAL                            | 3,126,414.27                  | 1-2   | 1.1-2.1         | 1-5      | 1        |
| 16   | DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE  | 13,930,691.67                 | 1-2-3 | 1.1-2.1.2.3-3.4 | 1-3-5    | 1-2      |
| 17   | ELECTRIFICACIÓN Y ALUMBRADO PÚBLICO  |                               |       |                 |          |          |
| 18   | ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y VIVIENDA  |                               |       |                 |          |          |
| 19   | MODERNIZACIÓN DE LA COMUNICACIONES Y EL TRANSPORTE                               |                               |       |                 |          |          |
| 20   | ADMINISTRACIÓN DEL AGUA POTABLE  |                               |       |                 |          |          |
| 21   | AGUA Y SANEAMIENTO   |                               |       |                 |          |          |
| 22   | INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA LA DOTACIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO    |                               |       |                 |          |          |
| 23   | PROTECCIÓN AL AMBIENTE   | 5,177,901.50                  | 1-2-3 | 1.1-2.1-3.5     | 1-3-5    | 1        |
| 24   | EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE POLÍTICAS GUBERNAMENTALES                            | 14,016,734.83                 | 1-2   | 1.1-2.1         | 1-5      | 1        |
| 25   | DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE LA FUNCIÓN PÚBLICA                                |                               |       |                 |          |          |
| 26   | PROTECCIÓN JURÍDICA DE LAS PERSONAS Y SUS BIENES                                 |                               |       |                 |          |          |
| 27   | FORTALECIMIENTO DE LA HACIENDA PÚBLICA   | 5,718,516.84                  | 1-2   | 1.1-2.1         | 1-5      | 1        |
| 28   | FORTALECIMIENTO A LA FISCALIZACIÓN, CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN MUNICIPAL |                               |       |                 |          |          |



**Total** 19,334,209.77

Profr. Patricia Judith Ferniza  
 Síndico Municipal  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



C. Patricia López Romero  
 Tesorera Municipal  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



Ing. Héctor Pérez Yastuev  
 Presidente Municipal  
**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



**MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA**  
**ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025**  
**PRESUPUESTO POR PROYECTO**



Municipio: **SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA**

| Núm. | Proyecto   | Propuesta de presupuesto 2025 | Fte   | Subfte              | Tipo rec | Tipo gto |
|------|--|-------------------------------|-------|---------------------|----------|----------|
| 002  | CONCILIACIÓN DE CONTROVERSIAS Y CALIFICACIÓN Y APLICACIÓN DE SANCIONES         |                               |       |                     |          |          |
| 003  | PROCURACIÓN Y DEFENSA DE LOS INTERESES MUNICIPALES                             |                               |       |                     |          |          |
| 004  | PROTECCIÓN Y DENUNCIAS DE LA VIOLACIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS                 |                               |       |                     |          |          |
| 005  | SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO VIAL  | 7,602,272.00                  | 1-2-3 | 1.1-2.1-3.5         | 1-3-5    | 1        |
| 006  | INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO            |                               |       |                     |          |          |
| 007  | SISTEMA DE PROTECCIÓN CIVIL  | 1,118,122.53                  | 1-2-3 | 1.1-2.1-3.5         | 1-3-5    | 1        |
| 008  | INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA LA PROTECCIÓN CIVIL                        |                               |       |                     |          |          |
| 009  | DESARROLLO AGRÍCOLA  |                               |       |                     |          |          |
| 010  | DESARROLLO PECUARIO  |                               |       |                     |          |          |
| 011  | DESARROLLO FORESTAL  |                               |       |                     |          |          |
| 012  | FOMENTO A LA PRODUCCIÓN Y  |                               |       |                     |          |          |
| 013  | MODERNIZACIÓN COMERCIAL  |                               |       |                     |          |          |
| 014  | PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO   |                               |       |                     |          |          |
| 015  | PROMOCIÓN Y FOMENTO INDUSTRIAL   |                               |       |                     |          |          |
| 016  | FORTALECIMIENTO A LA SALUD   |                               |       |                     |          |          |
| 017  | INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA LA FORTALECIMIENTO A LA CALIDAD EDUCATIVA, |                               |       |                     |          |          |
| 018  | INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA LA ASISTENCIA A GRUPOS VULNERABLES         | 1,243,556.13                  | 1-2   | 1.1-2.1             | 1-5      | 1        |
| 019  | DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA  |                               |       |                     |          |          |
| 020  | INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA EL REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS | 3,126,414.27                  | 1-2   | 1.1-2.1             | 1-5      | 1        |
| 021  | INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA EL DESARROLLO URBANO                       | 13,930,691.67                 | 1-2-3 | 1.1-2.1.2.3-3.4-3.5 | 1-3-5    | 1-2      |
| 022  | ELECTRIFICACIÓN Y ALUMBRADO PÚBLICO  |                               |       |                     |          |          |
| 023  | ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y VIVIENDA  |                               |       |                     |          |          |
| 024  | MODERNIZACIÓN DE LAS COMUNICACIONES Y EL SUMINISTRO Y ADMINISTRACIÓN DEL AGUA  |                               |       |                     |          |          |
| 025  | MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE DRENAJE Y TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE AGUAS  |                               |       |                     |          |          |
| 026  | INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA LA PROTECCIÓN AL AMBIENTE                  | 5,177,901.50                  | 1-2-3 | 1.1-2.1-3.5         | 1-3-5    | 1        |
| 027  | APOYO A LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES  | 14,016,734.83                 | 1-2   | 1.1-2.1             | 1-5      | 1        |
| 028  | DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE LA FUNCIÓN                                      |                               |       |                     |          |          |
| 029  | PROTECCIÓN JURÍDICA DE LAS PERSONAS Y SUS                                      |                               |       |                     |          |          |
| 030  | FORTALECIMIENTO DE LA HACIENDA PÚBLICA   | 5,718,516.84                  | 1-2   | 1.1-2.1             | 1-5      | 1        |
| 031  | FISCALIZAR, CONTROLAR Y EVALUAR LA GESTIÓN MUNICIPAL                           |                               |       |                     |          |          |

**Total** **\$1,934,209.77**

**SINDICO MUNICIPAL**  
 Profa. Francisca Ojeda Ferniza  
 Síndico Municipal  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

**ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**  
 C.P. Nando López Romero  
 Tesorero Municipal  
**TESORERIA MUNICIPAL**  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

**ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**  
**AUTORIZO**  
 Ing. Roberto Pérez Vasquez  
 Presidente Municipal  
**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



**MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA**  
**ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025**  
**PRESUPUESTO POR UNIDAD ADMINISTRATIVA**



Municipio: **SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA**

| Núm. | Unidad Administrativa          | Propuesta de presupuesto 2025 | Fte   | Subfte                  | Tipo rec | Tipo gto |
|------|--------------------------------|-------------------------------|-------|-------------------------|----------|----------|
| 1    | Presidencia Municipal          | 11,367,087.23                 | 1-2   | 1.1-2.1                 | 01-05    | 1-2      |
| 2    | Sindicatura                    | 418,752.00                    | 1-2   | 1.1-21                  | 01-05    | 1        |
| 3    | Regidores                      | 1,810,560.00                  | 1-2   | 1.1-21                  | 01-05    | 1        |
| 4    | Tesorería                      | 5,718,516.84                  | 1-2   | 1.1-21                  | 01-05    | 1        |
| 5    | Secretaría del H. Ayuntamiento | 420,335.60                    | 1-2   | 1.1-21                  | 01-05    | 1        |
| 6    | Dirección de Obras Públicas    | 13,930,691.67                 | 1-2-3 | 1.1-2.1-2.2-2.3-3.4-3.5 | 01-03-05 | 2        |
| 7    | Dirección de Seguridad Pública | 7,602,272.00                  | 1-2-3 | 1.1-2.1-3.5             | 01-03-05 | 1        |
| 8    | Servicios Públicos Municipales | 5,177,901.50                  | 1-2-3 | 1.1-2.1-3.5             | 01-03-05 | 1        |
| 9    | Protección Civil               | 1,118,122.53                  | 1-2-3 | 1.1-2.1-3.5             | 01-03-05 | 1        |
| 10   | Deportes                       | 1,243,556.13                  | 1-2-3 | 1.1-2.1-3.5             | 01-03-05 | 1        |
| 11   | Cultura                        |                               | 1-2   | 1.1-2.1                 | 01-05    | 1        |
| 12   | Ecología                       |                               | 1-2   | 1.1-2.1                 | 01-05    | 1        |
| 13   | Registro Civil                 |                               | 1-2   | 1.1-2.1                 | 01-05    | 1        |
| 14   | Planeación                     |                               |       |                         |          |          |
| 15   | Contraloría                    |                               |       |                         |          |          |
| 16   | Jurídico                       |                               | 1-2   | 1.1-2.1                 | 01-05    | 1        |
| 17   | Informática                    |                               |       |                         |          |          |
| 18   | Comunicación Social            |                               | 1-2   | 1.1-2.1                 | 01-05    | 1        |
| 19   | Ministerio Público             |                               |       |                         |          |          |
| 20   | DIF Municipal                  | 3,126,414.27                  | 1-2   | 1.1-2.1                 | 01-05    | 1        |
| 21   | Comisiones de Agua Potable     |                               |       |                         |          |          |
| 22   | Acceso a la Información        |                               |       |                         |          |          |
| 23   | Presidencia de Comunidad       |                               |       |                         |          |          |

**TOTAL: 51,934,209.77**

|   |   |   |
|---|---|---|
| <br>Vo.Bo.<br>Profa. Francisca Oquín Ferriza<br>Síndico Municipal II PL<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>C.P. Nancy Guzmán Romero<br>Tesorera Municipal<br>TESORERÍA MUNICIPAL<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>AUTORIZO<br>Ing. Pedro Pérez Vasquez<br>Presidente Municipal<br>PRESIDENCIA MUNICIPAL<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 |
|---|---|---|



**MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA**  
**ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025**  
**PRESUPUESTO POR CAPÍTULO**



**Municipio:** SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA

| Capítulo | Descripción  | Propuesta de presupuesto 2025 | Fte   | Subfte          | Tipo rec | Tipo gto |
|----------|--|-------------------------------|-------|-----------------|----------|----------|
| 1000     | Servicios Personales                                   | 25,171,904.80                 | 2-3   | 2.1-3.5         | 01-03    | 1        |
| 2000     | Materiales y Suministros                               | 4,606,980.17                  | 1-2   | 1.1-2.1         | 05-01    | 1        |
| 3000     | Servicios Generales                                    | 5,779,931.05                  | 1-2-3 | 1.1-2.1-3.5     | 01-03-05 | 1        |
| 4000     | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | 2,515,387.94                  | 1-2   | 1.1-2.1         | 01-05    | 1        |
| 5000     | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles                | 2,133,233.86                  | 2     | 2.2.3           | 01       | 2        |
| 6000     | Inversión Pública                                      | 11,726,771.95                 | 2-3   | 2.1.2.3-3.4-3.5 | 01-03    | 2        |
| 7000     | Inversiones Financieras y Otras Provisiones            |                               |       |                 |          |          |
| 9000     | Deuda Pública  |                               |       |                 |          |          |

|              |                      |
|--------------|----------------------|
| <b>Total</b> | <b>51,934,209.77</b> |
|--------------|----------------------|

|   |   |   |
|---|---|---|
| <br>Vo.Bo.º<br>Profa. Francisca Olequin Ferniza<br>Síndico Municipal<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>C.P. Nancy Díaz Romero<br>Tesorera Municipal<br>TESORERÍA MUNICIPAL<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>Ing. Pedro Pérez Vasquez<br>Presidente Municipal<br>PRESIDENCIA MUNICIPAL<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 |
|---|---|---|



**MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA**  
**ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025**  
**PRESUPUESTO POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO**



**Municipio:** SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA

| Núm. | Fuente de Financiamiento  | Propuesta de presupuesto 2025 |
|------|---|-------------------------------|
| 1.01 | INGRESOS FISCALES   | 1,598,476.77                  |
| 2.01 | FINANCIAMIENTO DE BANCA COMERCIAL                               |                               |
| 2.02 | FINANCIAMIENTO DE INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES                 |                               |
| 3.01 | FINANCIAMIENTO EXTERNO  |                               |
| 4.01 | INGRESOS PROPIOS DE GESTION                                     |                               |
| 5.01 | FDO. APORT. P/LA INFRAESTRUC. SOCIAL MUNICIPAL (FISM)           | 12,028,181.00                 |
| 5.02 | FDO. APORT. P/EL FORTALECIMIENTO D/LOS MPIO (FORTAMUN-DF)       | 8,242,272.00                  |
| 5.03 | FDO. APORT. P/LA INFRAESTRUC. SOCIAL ESTATAL (FISE)             |                               |
| 5.04 | FDO APORT. P/LA EDUCACIÓN TECNOLÓGICA                           |                               |
| 5.05 | FDO APORT. P/LA EDUCACIÓN DE ADULTOS                            |                               |
| 5.06 | FAM/INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA SUPERIOR                          |                               |
| 5.07 | FDO APORT. P/LA SEGURIDAD PÚBLICA(FASP)                         |                               |
| 5.08 | FDO APORT. P/EL FORTALECIMIENTO D/LAS ENT. FED. (FAFEF)         |                               |
| 5.09 | CONTINGENCIAS ECONOMICAS  | 0.00                          |
| 5.11 | 3 X 1 PARA MIGRANTES  |                               |
| 5.12 | HABITAT   |                               |
| 5.13 | DESARROLLO ZONAS PRIORITARIAS                                   |                               |
| 5.14 | CREDITO A LA PALABRA  |                               |
| 5.15 | EMPLEO TEMPORAL   |                               |
| 5.16 | RESCATE DE ESPACIOS PUBLICOS                                    |                               |
| 5.17 | ADQUISICIÓN DE ACTIVOS PRODUCTIVOS                              |                               |
| 5.18 | PRODDER   |                               |
| 5.19 | CDIS  |                               |
| 5.20 | FIDEM   |                               |
| 5.21 | VIVAH   |                               |
| 5.22 | SUBSEMUN  |                               |
| 5.23 | CONADE  |                               |
| 5.24 | CONACULTA   |                               |
| 5.25 | FONDEIMM  |                               |
| 5.26 | INSTITUTO MEXICANO DE LA JUVENTUD                               |                               |
| 5.27 | PROSANEAR   |                               |
| 5.28 | CNA   |                               |
| 5.29 | COMUNIDADES SALUDABLES  |                               |
| 5.30 | FOPAM AMPLIADO  |                               |
| 5.31 | SHCP CARTERA PROYECTOS  |                               |
| 5.32 | PRAH  |                               |
| 5.33 | PROLOGYCA   |                               |
| 5.34 | INFONAVIT-CONAVI  |                               |
| 6.01 | PARTICIPACIONES E INCENTIVOS ECONOMICOS                         | 30,065,280.00                 |
| 6.02 | MANO A MANO LA ESCUELA MEJORANDO                                |                               |
| 6.03 | PROG. P/EL FORTALECIMIENTO D/ LA INFRAESTRUC MUNICIPAL (PROFIM) |                               |
| 7.01 | OTROS RECURSOS DEL SECTOR PRIVADO                               |                               |
| 7.02 | OTROS RECURSOS DE FONDOS INTERNACIONALES                        |                               |

**Total** 51,934,209.77

**SINDICO MUNICIPAL**  
**SANTA ANA**  
 Priscilla Guzmán Ferniza  
 Síndico Municipal

**ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**  
  
**C.P. Nani Gómez Romero**  
**TESORERA MUNICIPAL**  
**SANTA ANA**  
**NOPALUCAN, TLAX.**  
 2024-2027

**ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**  
  
**AUTORIZO**  
**Ing. Pedro Pérez Juárez**  
**Presidente Municipal**  
**SANTA ANA**  
**NOPALUCAN, TLAX.**  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 PRESUPUESTO CALENDARIZADO CONSOLIDADO POR PARTIDA



Municipio: SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA

| Partida | Descripción                                      | Propuesta de Presupuesto 2025 | ENERO               | FEBRERO             | MARZO               | ABRIL               | MAYO                | JUNIO               | JULIO               | AGOSTO              | SEPTIEMBRE          | OCTUBRE             | NOVIEMBRE           | DICIEMBRE           |
|---------|--|-------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 1111    | DIETAS   | 2,124,312.00                  | 177,026.00          | 177,026.00          | 177,026.00          | 177,026.00          | 177,026.00          | 177,026.00          | 177,026.00          | 177,026.00          | 177,026.00          | 177,026.00          | 177,026.00          | 177,026.00          |
| 1121    | HABERES  | 0.00                          | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| 1131    | SUELDOS A FUNCIONARIOS                           | 729,264.00                    | 60,772.00           | 60,772.00           | 60,772.00           | 60,772.00           | 60,772.00           | 60,772.00           | 60,772.00           | 60,772.00           | 60,772.00           | 60,772.00           | 60,772.00           | 60,772.00           |
| 1132    | SUELDOS AL PERSONAL                              | 18,436,830.00                 | 1,536,402.50        | 1,536,402.50        | 1,536,402.50        | 1,536,402.50        | 1,536,402.50        | 1,536,402.50        | 1,536,402.50        | 1,536,402.50        | 1,536,402.50        | 1,536,402.50        | 1,536,402.50        | 1,536,402.50        |
| 1133    | SUELDOS A TRABAJADORES                           | 0.00                          | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| 1134    | SUELDOS AL MAGISTERIO                            | 0.00                          | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| 1211    | HONORARIOS ASIMILABLES A                         | 0.00                          | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| 1211    | SALARIOS   | 0.00                          | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| 1221    | SUELDOS AL PERSONAL EVENTUAL                     | 250,000.00                    | 20,833.33           | 20,833.33           | 20,833.33           | 20,833.33           | 20,833.33           | 20,833.33           | 20,833.33           | 20,833.33           | 20,833.33           | 20,833.33           | 20,833.33           | 20,833.33           |
| 1311    | PRIMA QUINCENAL                                  | 714.00                        | 59.50               | 59.50               | 59.50               | 59.50               | 59.50               | 59.50               | 59.50               | 59.50               | 59.50               | 59.50               | 59.50               | 59.50               |
| 1321    | PRIMA VACACIONAL A FUNCIONARIOS                  | 0.00                          | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| 1322    | PRIMA VACACIONAL AL PERSONAL                     | 921,877.20                    | 76,823.10           | 76,823.10           | 76,823.10           | 76,823.10           | 76,823.10           | 76,823.10           | 76,823.10           | 76,823.10           | 76,823.10           | 76,823.10           | 76,823.10           | 76,823.10           |
| 1323    | PRIMA VACACIONAL A TRABAJADORES                  | 153,879.60                    | 12,823.30           | 12,823.30           | 12,823.30           | 12,823.30           | 12,823.30           | 12,823.30           | 12,823.30           | 12,823.30           | 12,823.30           | 12,823.30           | 12,823.30           | 12,823.30           |
| 1328    | GRATIFICACIÓN FIN DE AÑO AL PERSONAL             | 2,048,616.00                  | 170,718.00          | 170,718.00          | 170,718.00          | 170,718.00          | 170,718.00          | 170,718.00          | 170,718.00          | 170,718.00          | 170,718.00          | 170,718.00          | 170,718.00          | 170,718.00          |
| 1329    | TRABAJADORES CONTRATACIONES Y OTRAS PRESTACIONES | 16,206.00                     | 1,350.67            | 1,350.67            | 1,350.67            | 1,350.67            | 1,350.67            | 1,350.67            | 1,350.67            | 1,350.67            | 1,350.67            | 1,350.67            | 1,350.67            | 1,350.67            |
| 1341    | PRESTACIONES                                     | 0.00                          | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| 1342    | COMPENSACIONES AL PERSONAL                       | 269,084.00                    | 22,423.67           | 22,423.67           | 22,423.67           | 22,423.67           | 22,423.67           | 22,423.67           | 22,423.67           | 22,423.67           | 22,423.67           | 22,423.67           | 22,423.67           | 22,423.67           |
| 1371    | HONORARIOS ESPECIALES                            | 0.00                          | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| 1522    | INDENIZACION Y LIQUIDACION AL PERSONAL           | 200,000.00                    | 16,666.67           | 16,666.67           | 16,666.67           | 16,666.67           | 16,666.67           | 16,666.67           | 16,666.67           | 16,666.67           | 16,666.67           | 16,666.67           | 16,666.67           | 16,666.67           |
| 1541    | OTRAS PREST. CONTRACT. A TRABAJADORES            | 3,960.00                      | 330.00              | 330.00              | 330.00              | 330.00              | 330.00              | 330.00              | 330.00              | 330.00              | 330.00              | 330.00              | 330.00              | 330.00              |
| 1545    | SERVICIO MEDICO AL PERSONAL                      | 0.00                          | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| 1546    | SERVICIO MEDICO A TRABAJADORES                   | 0.00                          | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| 1547    | SERVICIO MEDICO A MAGISTERIO                     | 0.00                          | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| 1591    | CUOTAS DESPENSA A FUNCIONARIOS                   | 0.00                          | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| 1593    | CUOTAS DESPENSA A TRABAJADORES                   | 17,160.00                     | 1,430.00            | 1,430.00            | 1,430.00            | 1,430.00            | 1,430.00            | 1,430.00            | 1,430.00            | 1,430.00            | 1,430.00            | 1,430.00            | 1,430.00            | 1,430.00            |
| 1611    | PREV. CARACT.LAB.ECON.Y SEG.SOCIAL               | 0.00                          | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| 1711    | ESTIMULOS  | 0.00                          | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| 1721    | RECOMPENSAS                                      | 0.00                          | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
|         | <b>Total capítulo 1000</b>                       | <b>25,171,904.80</b>          | <b>2,097,658.73</b> | <b>2,097,658.73</b> | <b>2,097,658.73</b> | <b>2,097,658.73</b> | <b>2,097,658.73</b> | <b>2,097,658.73</b> | <b>2,097,658.73</b> | <b>2,097,658.73</b> | <b>2,097,658.73</b> | <b>2,097,658.73</b> | <b>2,097,658.73</b> | <b>2,097,658.73</b> |
| 2111    | MATERIALES, UTIL Y EPOPOS MEN.                   | 542,500.00                    | 45,208.33           | 45,208.33           | 45,208.33           | 45,208.33           | 45,208.33           | 45,208.33           | 45,208.33           | 45,208.33           | 45,208.33           | 45,208.33           | 45,208.33           | 45,208.33           |
| 2121    | MATERIALES Y UTILES DIMPRES. Y REPROD.           | 325,000.00                    | 27,083.33           | 27,083.33           | 27,083.33           | 27,083.33           | 27,083.33           | 27,083.33           | 27,083.33           | 27,083.33           | 27,083.33           | 27,083.33           | 27,083.33           | 27,083.33           |
| 2131    | MATERIAL ESTADISTICO Y GEOGRAFICO                | 0.00                          | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| 2141    | MAT.UTIL Y EPOPOS MEN.TECN.D/L INF Y COM.        | 200,000.00                    | 16,666.67           | 16,666.67           | 16,666.67           | 16,666.67           | 16,666.67           | 16,666.67           | 16,666.67           | 16,666.67           | 16,666.67           | 16,666.67           | 16,666.67           | 16,666.67           |
| 2151    | MATERIAL IMPRESO E INFORMACION DIGITAL           | 0.00                          | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| 2161    | MATERIAL DE LIMPIEZA                             | 185,000.00                    | 15,416.67           | 15,416.67           | 15,416.67           | 15,416.67           | 15,416.67           | 15,416.67           | 15,416.67           | 15,416.67           | 15,416.67           | 15,416.67           | 15,416.67           | 15,416.67           |
| 2171    | MATERIALES Y UTILES DE ENSEÑANZA                 | 0.00                          | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| 2181    | MAT. PIEL REG. E INDENT. BIENES Y PERS.          | 165,000.00                    | 13,750.00           | 13,750.00           | 13,750.00           | 13,750.00           | 13,750.00           | 13,750.00           | 13,750.00           | 13,750.00           | 13,750.00           | 13,750.00           | 13,750.00           | 13,750.00           |
| 2211    | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS             | 260,000.00                    | 23,333.33           | 23,333.33           | 23,333.33           | 23,333.33           | 23,333.33           | 23,333.33           | 23,333.33           | 23,333.33           | 23,333.33           | 23,333.33           | 23,333.33           | 23,333.33           |



SINDICO MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



PRESIDENTE MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 PRESUPUESTO CALENDARIZADO CONSOLIDADO POR PARTIDA



Municipio: SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA

| Partida | Descripción                                     | Propuesta de Presupuesto 2025 | ENERO             | FEBRERO           | MARZO             | ABRIL             | MAYO              | JUNIO             | JULIO             | AGOSTO            | SEPTIEMBRE        | OCTUBRE           | NOVIEMBRE         | DICIEMBRE         |
|---------|---|-------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 2411    | PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS                | 0.00                          | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              |
| 2421    | CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO                 | 0.00                          | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              |
| 2461    | MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRONICOS               | 412,500.00                    | 34,375.00         | 34,375.00         | 34,375.00         | 34,375.00         | 34,375.00         | 34,375.00         | 34,375.00         | 34,375.00         | 34,375.00         | 34,375.00         | 34,375.00         | 34,375.00         |
| 2471    | RENTAS DE BIENES METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN | 0.00                          | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              |
| 2481    | MATERIALES COMPLEMENTARIOS                      | 0.00                          | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              |
| 2491    | OTROS MATERIALES Y ART.DICONS.T.Y REPAR.        | 160,000.00                    | 13,333.33         | 13,333.33         | 13,333.33         | 13,333.33         | 13,333.33         | 13,333.33         | 13,333.33         | 13,333.33         | 13,333.33         | 13,333.33         | 13,333.33         | 13,333.33         |
| 2511    | PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS                      | 0.00                          | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              |
| 2531    | MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS             | 0.00                          | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              |
| 2541    | MATERIALES, ACCES.Y SUMIN.MEDICOS               | 100,000.00                    | 8,333.33          | 8,333.33          | 8,333.33          | 8,333.33          | 8,333.33          | 8,333.33          | 8,333.33          | 8,333.33          | 8,333.33          | 8,333.33          | 8,333.33          | 8,333.33          |
| 2611    | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS            | 1,497,980.17                  | 124,831.68        | 124,831.68        | 124,831.68        | 124,831.68        | 124,831.68        | 124,831.68        | 124,831.68        | 124,831.68        | 124,831.68        | 124,831.68        | 124,831.68        | 124,831.68        |
| 2621    | CARBÓN Y SUB DERIVADOS                          | 0.00                          | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              |
| 2711    | VESTUARIO Y UNIFORMES                           | 305,000.00                    | 25,416.67         | 25,416.67         | 25,416.67         | 25,416.67         | 25,416.67         | 25,416.67         | 25,416.67         | 25,416.67         | 25,416.67         | 25,416.67         | 25,416.67         | 25,416.67         |
| 2721    | PRENDAS DE SEG. Y PROT. PERSONAL                | 0.00                          | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              |
| 2731    | ARTÍCULOS DEPORTIVOS                            | 0.00                          | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              |
| 2911    | HERRAMIENTAS MENORES                            | 146,500.00                    | 12,208.33         | 12,208.33         | 12,208.33         | 12,208.33         | 12,208.33         | 12,208.33         | 12,208.33         | 12,208.33         | 12,208.33         | 12,208.33         | 12,208.33         | 12,208.33         |
| 2921    | REFACCIONES Y ACCES. MEN                        | 0.00                          | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              |
| 2931    | DIFIDIOS  | 0.00                          | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              |
| 2931    | REF. Y ACC.MEN MOB.EQPO                         | 0.00                          | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              |
| 2941    | DIADN. EDUC. Y REC.                             | 0.00                          | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              |
| 2941    | REF. Y ACC.MEN EQPO.DICOMP.Y TEC. PUNF.         | 0.00                          | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              |
| 2951    | REF. Y ACC.MEN DIEQPO E INST.MED.Y DE LAS       | 0.00                          | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              |
| 2961    | REFACCIONES Y ACCES.MEN DIEQPO DITRANSP.        | 287,500.00                    | 23,958.33         | 23,958.33         | 23,958.33         | 23,958.33         | 23,958.33         | 23,958.33         | 23,958.33         | 23,958.33         | 23,958.33         | 23,958.33         | 23,958.33         | 23,958.33         |
| 2981    | REFAC.Y OTROS ACC.MEN OTROS BIEN.MUEB.          | 0.00                          | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              |
|         | <b>Total capítulo 2000</b>                      | <b>4,606,980.17</b>           | <b>383,915.01</b> | <b>383,915.01</b> | <b>383,915.01</b> | <b>383,915.01</b> | <b>383,915.01</b> | <b>383,915.01</b> | <b>383,915.01</b> | <b>383,915.01</b> | <b>383,915.01</b> | <b>383,915.01</b> | <b>383,915.01</b> | <b>383,915.01</b> |

|      |  |              |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |
|------|--|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 3111 | ENERGÍA ELÉCTRICA                      | 2,366,238.00 | 197,186.50 | 197,186.50 | 197,186.50 | 197,186.50 | 197,186.50 | 197,186.50 | 197,186.50 | 197,186.50 | 197,186.50 | 197,186.50 | 197,186.50 | 197,186.50 |
| 3121 | GAS                                    | 0.00         | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
| 3131 | AGUA                                   | 0.00         | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
| 3141 | TELEFONÍA TRADICIONAL                  | 50,000.00    | 4,166.67   | 4,166.67   | 4,166.67   | 4,166.67   | 4,166.67   | 4,166.67   | 4,166.67   | 4,166.67   | 4,166.67   | 4,166.67   | 4,166.67   | 4,166.67   |
| 3151 | TELEFONIA CELULAR                      | 0.00         | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
| 3161 | SERVICIOS DE TELECOM. Y SATÉLITES      | 0.00         | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
| 3171 | SERV.DIACC.DINTER.REDES Y PROC.DINF.   | 0.00         | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
| 3311 | SERV. LEG.DICONT.AUDIT.Y RELACIONADOS  | 95,000.00    | 7,916.67   | 7,916.67   | 7,916.67   | 7,916.67   | 7,916.67   | 7,916.67   | 7,916.67   | 7,916.67   | 7,916.67   | 7,916.67   | 7,916.67   | 7,916.67   |
| 3321 | SERV.DIJS.ARQ. ING.Y SERV.RELACIONADAS | 166,604.22   | 13,883.69  | 13,883.69  | 13,883.69  | 13,883.69  | 13,883.69  | 13,883.69  | 13,883.69  | 13,883.69  | 13,883.69  | 13,883.69  | 13,883.69  | 13,883.69  |
| 3331 | TEC.DI INF. SER.VI DE CAPACITACIÓN     | 7,500.00     | 6,250.00   | 6,250.00   | 6,250.00   | 6,250.00   | 6,250.00   | 6,250.00   | 6,250.00   | 6,250.00   | 6,250.00   | 6,250.00   | 6,250.00   | 6,250.00   |
| 3341 | SERV.DINVEST.CIENT.Y DESARROLLO        | 1,500.00     | 6,458.33   | 6,458.33   | 6,458.33   | 6,458.33   | 6,458.33   | 6,458.33   | 6,458.33   | 6,458.33   | 6,458.33   | 6,458.33   | 6,458.33   | 6,458.33   |
| 3351 | SERV.DI APOYO ADI. TRAD.FOT.E IMPRES.  | 0.00         | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
| 3361 | SERV.DI APOYO ADI. TRAD.FOT.E IMPRES.  | 0.00         | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
| 3411 | SERVICIOS FINAN.Y BANCARIOS            | 0.00         | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
| 3451 | SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES         | 0.00         | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       |



PRISIDENCIA MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



TESORERIA MUNICIPAL  
 2 de SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



SECRETARÍA MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 PRESUPUESTO CALENDARIZADO CONSOLIDADO POR PARTIDA



Municipio: SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA

| Partida | Descripción                                     | Propuesta de Presupuesto 2025 | ENERO             | FEBRERO           | MARZO             | ABRIL             | MAYO              | JUNIO             | JULIO             | AGOSTO            | SEPTIEMBRE        | OCTUBRE           | NOVIEMBRE         | DECIEMBRE         |
|---------|---|-------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 3461    | ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE                   | 0.00                          | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              |
| 3471    | FLETES Y MANIOBRAS                              | 25,000.00                     | 2,083.33          | 2,083.33          | 2,083.33          | 2,083.33          | 2,083.33          | 2,083.33          | 2,083.33          | 2,083.33          | 2,083.33          | 2,083.33          | 2,083.33          | 2,083.33          |
| 3491    | SERV. FINANCIEROS                               | 0.00                          | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              |
| 3511    | COMERCIO INTEGRAL                               | 213,000.00                    | 17,750.00         | 17,750.00         | 17,750.00         | 17,750.00         | 17,750.00         | 17,750.00         | 17,750.00         | 17,750.00         | 17,750.00         | 17,750.00         | 17,750.00         | 17,750.00         |
| 3521    | CONSERV. Y MANTEN. MENOR                        | 0.00                          | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              |
| 3531    | INST. REP. Y MANT. MOB. Y EQ. ADM. EDUC. Y REC. | 0.00                          | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              |
| 3533    | INST. REP. Y MANT. EQ. COM. Y TEC. DIL          | 0.00                          | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              |
| 3551    | REPAR. Y MANTEN. DE VEHICULOS                   | 710,000.00                    | 59,166.67         | 59,166.67         | 59,166.67         | 59,166.67         | 59,166.67         | 59,166.67         | 59,166.67         | 59,166.67         | 59,166.67         | 59,166.67         | 59,166.67         | 59,166.67         |
| 3561    | REPOSICION DE INVENTARIO                        | 0.00                          | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              |
| 3571    | SEGURIDAD                                       | 0.00                          | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              |
| 3573    | INST. REP. Y MANT. DIF. OTROS EQ. Y HERR.       | 0.00                          | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              |
| 3581    | SERV. DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS          | 45,000.00                     | 3,750.00          | 3,750.00          | 3,750.00          | 3,750.00          | 3,750.00          | 3,750.00          | 3,750.00          | 3,750.00          | 3,750.00          | 3,750.00          | 3,750.00          | 3,750.00          |
| 3591    | SERVICIOS DE JARDINERIA Y FUMIGACION            | 0.00                          | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              |
| 3611    | 188,235.49                                      | 15,686.29                     | 15,686.29         | 15,686.29         | 15,686.29         | 15,686.29         | 15,686.29         | 15,686.29         | 15,686.29         | 15,686.29         | 15,686.29         | 15,686.29         | 15,686.29         | 15,686.29         |
| 3621    | MED. MEN. COM. PROM. VTA B O S DIF. RAD. TV. Y  | 0.00                          | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              |
| 3721    | PASAJES TERRESTRES                              | 107,500.00                    | 8,958.33          | 8,958.33          | 8,958.33          | 8,958.33          | 8,958.33          | 8,958.33          | 8,958.33          | 8,958.33          | 8,958.33          | 8,958.33          | 8,958.33          | 8,958.33          |
| 3751    | VIATICOS EN EL PAIS                             | 0.00                          | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              |
| 3761    | VIATICOS EN EL EXTRANJERO                       | 0.00                          | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              |
| 3821    | GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL               | 1,297,500.00                  | 108,125.00        | 108,125.00        | 108,125.00        | 108,125.00        | 108,125.00        | 108,125.00        | 108,125.00        | 108,125.00        | 108,125.00        | 108,125.00        | 108,125.00        | 108,125.00        |
| 3921    | IMPUESTOS Y DERECHOS                            | 300,000.00                    | 25,000.00         | 25,000.00         | 25,000.00         | 25,000.00         | 25,000.00         | 25,000.00         | 25,000.00         | 25,000.00         | 25,000.00         | 25,000.00         | 25,000.00         | 25,000.00         |
| 3951    | PENAS, MULTAS, ACCES Y ACTUALIZACIONES          | 0.00                          | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              |
| 3981    | LABORAL   | 0.00                          | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              |
| 3981    | IMP. S/ NOMINAS Y OTROS DER. REL.               | 0.00                          | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              |
| 3991    | OTROS SERVICIOS GENERALES                       | 48,353.34                     | 4,029.45          | 4,029.45          | 4,029.45          | 4,029.45          | 4,029.45          | 4,029.45          | 4,029.45          | 4,029.45          | 4,029.45          | 4,029.45          | 4,029.45          | 4,029.45          |
|         | <b>Total capitulo 3000</b>                      | <b>5,779,931.05</b>           | <b>481,660.92</b> | <b>481,660.92</b> | <b>481,660.92</b> | <b>481,660.92</b> | <b>481,660.92</b> | <b>481,660.92</b> | <b>481,660.92</b> | <b>481,660.92</b> | <b>481,660.92</b> | <b>481,660.92</b> | <b>481,660.92</b> | <b>481,660.92</b> |

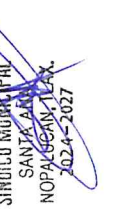
|      |   |                     |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
|------|---|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 4341 | SUBS. A LA PREST. DE SERVICIOS PUBLICOS     | 270,000.00          | 22,500.00         | 22,500.00         | 22,500.00         | 22,500.00         | 22,500.00         | 22,500.00         | 22,500.00         | 22,500.00         | 22,500.00         | 22,500.00         | 22,500.00         | 22,500.00         |
| 4411 | AYUDAS SOCIALES A PERSONAS                  | 1,395,387.94        | 116,282.33        | 116,282.33        | 116,282.33        | 116,282.33        | 116,282.33        | 116,282.33        | 116,282.33        | 116,282.33        | 116,282.33        | 116,282.33        | 116,282.33        | 116,282.33        |
| 4421 | BECAS Y OTRAS AYUDAS P/PROG. D/CAPAC.       | 0.00                | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              |
| 4431 | AYUDAS SOC. A INSTIT. DE ENSEÑANZA          | 850,000.00          | 70,833.33         | 70,833.33         | 70,833.33         | 70,833.33         | 70,833.33         | 70,833.33         | 70,833.33         | 70,833.33         | 70,833.33         | 70,833.33         | 70,833.33         | 70,833.33         |
| 4441 | AYUDAS SOC. A ACTIV. CIEN. T O ACADÉMICAS   | 0.00                | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              |
| 4451 | AYUDAS SOC. A INSTIT. S/ FINES DE LUCRO     | 0.00                | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              |
| 4481 | AYUDAS P/DESBAST. NATUR. Y OTROS S/NIESTROS | 0.00                | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              |
| 4921 | TRANSFERENCIA P/ORG. INTERNACIONALES        | 0.00                | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              |
| 4931 | TRANSF. P/EL SECTOR PRIVADO EXTERNO         | 0.00                | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              |
|      | <b>Total capitulo 4000</b>                  | <b>2,515,387.94</b> | <b>209,615.66</b> | <b>209,615.66</b> | <b>209,615.66</b> | <b>209,615.66</b> | <b>209,615.66</b> | <b>209,615.66</b> | <b>209,615.66</b> | <b>209,615.66</b> | <b>209,615.66</b> | <b>209,615.66</b> | <b>209,615.66</b> | <b>209,615.66</b> |

|      |                                 |                     |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
|------|---------------------------------|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 5111 | MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA | 0.00                | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              |
|      | <b>Total</b>                    | <b>8,554,868.99</b> | <b>701,276.58</b> | <b>701,276.58</b> | <b>701,276.58</b> | <b>701,276.58</b> | <b>701,276.58</b> | <b>701,276.58</b> | <b>701,276.58</b> | <b>701,276.58</b> | <b>701,276.58</b> | <b>701,276.58</b> | <b>701,276.58</b> | <b>701,276.58</b> |



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 2024-2027

SINDICO MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 2024-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 PRESUPUESTO CALENDARIZADO CONSOLIDADO POR PARTIDA



Municipio: SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA

| Partida                    | Descripción                                | Propuesta de Presupuesto 2025 | ENERO             | FEBRERO           | MARZO             | ABRIL             | MAYO              | JUNIO             | JULIO             | AGOSTO            | SEPTIEMBRE        | OCTUBRE           | NOVIEMBRE         | DICIEMBRE         |
|----------------------------|--|-------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 5121                       | MUEBLES EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA    | 0.00                          | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              |
| 5131                       | BIENES ARTÍSTICOS, CULT. Y CIENTÍFICOS     | 0.00                          | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              |
| 5141                       | OBJETOS DE VALOR                           | 0.00                          | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              |
| 5151                       | EQUIPO DE COMP. Y D/TECN.D/LA INFORMACIÓN  | 297,898.50                    | 24,824.88         | 24,824.88         | 24,824.88         | 24,824.88         | 24,824.88         | 24,824.88         | 24,824.88         | 24,824.88         | 24,824.88         | 24,824.88         | 24,824.88         | 24,824.88         |
| 5191                       | OTROS MOBILIARIOS Y EQSOS DE ADMÓN         | 0.00                          | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              |
| 5211                       | EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES           | 0.00                          | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              |
| 5221                       | APARATOS DEPORTIVOS                        | 0.00                          | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              |
| 5231                       | CÁMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO            | 80,000.00                     | 6,666.67          | 6,666.67          | 6,666.67          | 6,666.67          | 6,666.67          | 6,666.67          | 6,666.67          | 6,666.67          | 6,666.67          | 6,666.67          | 6,666.67          | 6,666.67          |
| 5411                       | VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE               | 1,650,000.00                  | 137,500.00        | 137,500.00        | 137,500.00        | 137,500.00        | 137,500.00        | 137,500.00        | 137,500.00        | 137,500.00        | 137,500.00        | 137,500.00        | 137,500.00        | 137,500.00        |
| 5511                       | EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD              | 0.00                          | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              |
| 5611                       | MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO           | 0.00                          | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              |
| 5621                       | MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL             | 0.00                          | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              |
| 5631                       | MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN        | 89,906.33                     | 7,492.19          | 7,492.19          | 7,492.19          | 7,492.19          | 7,492.19          | 7,492.19          | 7,492.19          | 7,492.19          | 7,492.19          | 7,492.19          | 7,492.19          | 7,492.19          |
| 5641                       | SIST. AIRE ACOND. CALEF. Y REF. INDY. COM. | 0.00                          | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              |
| 5911                       | SOFTWARE                                   | 15,429.03                     | 1,285.75          | 1,285.75          | 1,285.75          | 1,285.75          | 1,285.75          | 1,285.75          | 1,285.75          | 1,285.75          | 1,285.75          | 1,285.75          | 1,285.75          | 1,285.75          |
| 5921                       | PATENTES                                   | 0.00                          | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              |
| 5931                       | MARCAS                                     | 0.00                          | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              |
| 5941                       | DERECHOS                                   | 0.00                          | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              |
| 5951                       | CONCESIONES                                | 0.00                          | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              |
| 5961                       | FRANQUICIAS                                | 0.00                          | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              |
| 5971                       | LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES     | 0.00                          | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              |
| 5981                       | LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERC. Y OTRAS    | 0.00                          | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              |
| 5991                       | OTROS ACTIVOS INTANGIBLES                  | 0.00                          | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              |
| <b>Total capítulo 6000</b> |  | <b>2,133,233.86</b>           | <b>177,769.49</b> | <b>177,769.49</b> | <b>177,769.49</b> | <b>177,769.49</b> | <b>177,769.49</b> | <b>177,769.49</b> | <b>177,769.49</b> | <b>177,769.49</b> | <b>177,769.49</b> | <b>177,769.49</b> | <b>177,769.49</b> | <b>177,769.49</b> |

|                            |   |                      |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
|----------------------------|---|----------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 6132                       | ESTUDIOS Y PROYECTOS                              | 0.00                 | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              |
| 6133                       | CONST.OBR.ABAST.AGUA,PET SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA | 11,426,771.95        | 952,231.00        | 952,231.00        | 952,231.00        | 952,231.00        | 952,231.00        | 952,231.00        | 952,231.00        | 952,231.00        | 952,231.00        | 952,231.00        | 952,231.00        | 952,231.00        |
| 6141                       | ESTUDIOS Y PROYECTOS                              | 0.00                 | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              |
| 6142                       | CONST.OBRAS D/URBAN.P/LA                          | 300,000.00           | 25,000.00         | 25,000.00         | 25,000.00         | 25,000.00         | 25,000.00         | 25,000.00         | 25,000.00         | 25,000.00         | 25,000.00         | 25,000.00         | 25,000.00         | 25,000.00         |
| 6143                       | AMP.D/REHABILIT.D/BR D/UR                         | 0.00                 | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              |
| 6144                       | DIVISION DE TERRENOS                              | 0.00                 | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              |
| 6232                       | CONST.OBR.ABAS.AGUA                               | 0.00                 | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              |
| 6233                       | PET.GAS.ELEC.Y TEL. SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA      | 0.00                 | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              |
| <b>Total capítulo 6000</b> |   | <b>11,726,771.95</b> | <b>977,231.00</b> | <b>977,231.00</b> | <b>977,231.00</b> | <b>977,231.00</b> | <b>977,231.00</b> | <b>977,231.00</b> | <b>977,231.00</b> | <b>977,231.00</b> | <b>977,231.00</b> | <b>977,231.00</b> | <b>977,231.00</b> | <b>977,231.00</b> |

|                      |  |                      |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |
|----------------------|--|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>Total general</b> |  | <b>51,934,209.77</b> | <b>4,327,850.81</b> | <b>4,327,850.81</b> | <b>4,327,850.81</b> | <b>4,327,850.81</b> | <b>4,327,850.81</b> | <b>4,327,850.81</b> | <b>4,327,850.81</b> | <b>4,327,850.81</b> | <b>4,327,850.81</b> | <b>4,327,850.81</b> | <b>4,327,850.81</b> | <b>4,327,850.81</b> |
|----------------------|--|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA  
 MUNICIPIO DE SANTA ANA  
 SIMÓN MORALES  
 SINDICO MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 4 de 520,14-2027




ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA  
 MUNICIPIO DE SANTA ANA  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 PRESUPUESTO CALENDARIZADO CONSOLIDADO POR PARTIDA



Municipio: SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA

| Partida | Descripción   | Propuesta de Presupuesto 2025  | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL   | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE  | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|---------|---|--|-------|---------|-------|---|-------|-------|--------|------------|--|-----------|-----------|
|         | Profa. Francisca Ojeda Ferriza<br>Síndico Municipal | <br>SÍNDICO MUNICIPAL<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 |       |         |       |   |       |       |        |            | <br>PRESIDENCIA MUNICIPAL<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 |           |           |
|         |   |  |       |         |       | <br>TESORERÍA MUNICIPAL<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 |       |       |        |            |  |           |           |
|         |   |  |       |         |       |   |       |       |        |            |  |           |           |



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 CONCENTRADO DE PROYECTOS - PARTIDA



Municipio: SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA

| Partida                    | Descripción                              | Importe total | Proyectos           |                     |                   |                     |                     |                     |                     | No. 036<br>TES      |  |  |           |
|----------------------------|--|---------------|---------------------|---------------------|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--|--|-----------|
|                            |  |               | No. 005<br>SEG PUB  | No. 009<br>PROT CIV | No. 018<br>FCECYD | No. 021<br>DIF      | No. 024<br>OBRAS    | No. 032<br>PROT AMB | No. 033<br>APOY POL |                     |  |  |           |
| 1111                       | DIETAS                                   | 2,124,312.00  |                     |                     |                   |                     |                     |                     |                     |                     |  |  |           |
| 1121                       | HABERES                                  | 0.00          |                     |                     |                   |                     |                     |                     |                     |                     |  |  |           |
| 1131                       | SUELDOS AFUNCIONARIOS                    | 729,264.00    |                     |                     |                   |                     |                     |                     |                     |                     |  |  |           |
| 1132                       | SUELDOS AL PERSONAL                      | 18,436,830.00 | 3,136,680.00        | 400,584.00          | 697,656.00        | 2,092,998.00        | 1,052,880.00        | 3,026,280.00        | 5,688,288.00        | 2,341,464.00        |  |  |           |
| 1133                       | SUELDOS A TRABAJADORES                   | 0.00          |                     |                     |                   |                     |                     |                     |                     |                     |  |  |           |
| 1211                       | HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS        | 0.00          |                     |                     |                   |                     |                     |                     |                     |                     |  |  |           |
| 1221                       | SUELDOS AL PERSONAL EVENTUAL             | 250,000.00    |                     |                     |                   |                     |                     |                     |                     |                     |  |  |           |
| 1311                       | PRIMA QUINQUENAL                         | 714.00        |                     |                     |                   |                     |                     |                     |                     |                     |  |  |           |
| 1322                       | PRIMA VACACIONAL AL PERSONAL             | 921,877.20    | 156,834.00          | 20,029.20           | 34,882.80         | 104,685.60          | 52,644.00           | 151,314.00          | 284,414.40          | 117,073.20          |  |  |           |
| 1323                       | PRIMA VACACIONAL A TRABAJADORES          | 153,879.60    |                     |                     |                   | 146,586.00          |                     |                     | 7,293.60            |                     |  |  |           |
| 1328                       | GRATIFICACIÓN FIN DE AÑO AL PERSONAL     | 2,048,616.00  | 348,520.00          | 44,509.33           | 77,517.33         | 232,634.67          | 116,986.67          | 336,253.33          | 632,032.00          | 260,162.67          |  |  |           |
| 1329                       | GRATIFICACIÓN FIN DE AÑO TRABAJADORES    | 16,208.00     |                     |                     |                   |                     |                     |                     | 16,208.00           |                     |  |  |           |
| 1341                       | COMPENSACIONES Y OTRAS PRESTACIONES      | 0.00          |                     |                     |                   |                     |                     |                     |                     |                     |  |  |           |
| 1342                       | COMPENSACIONES AL PERSONAL               | 269,084.00    | 69,000.00           | 8,000.00            |                   | 42,010.00           |                     | 105,074.00          |                     | 0.00                |  |  | 45,000.00 |
| 1343                       | COMPENSACIONES A TRABAJADORES            | 0.00          |                     |                     |                   |                     |                     |                     |                     |                     |  |  |           |
| 1371                       | HONORARIOS ESPECIALES                    | 0.00          |                     |                     |                   |                     |                     |                     |                     |                     |  |  |           |
| 1522                       | INDEMNIZACIÓN Y LIQUIDACIÓN AL PERSONAL  | 200,000.00    |                     |                     |                   |                     |                     |                     |                     |                     |  |  |           |
| 1541                       | OTRAS PREST. CONTRACT. A TRABAJADORES    | 3,960.00      |                     |                     |                   |                     |                     |                     |                     |                     |  |  |           |
| 1544                       | SERVICIO MÉDICO A FUNCIONARIOS           | 0.00          |                     |                     |                   |                     |                     |                     |                     |                     |  |  |           |
| 1545                       | SERVICIO MÉDICO AL PERSONAL              | 0.00          |                     |                     |                   |                     |                     |                     |                     |                     |  |  |           |
| 1546                       | SERVICIO MÉDICO A TRABAJADORES           | 0.00          |                     |                     |                   |                     |                     |                     |                     |                     |  |  |           |
| 1592                       | CUOTAS DESPENSA AL PERSONAL              | 0.00          |                     |                     |                   |                     |                     |                     |                     |                     |  |  |           |
| 1593                       | CUOTAS DESPENSA A TRABAJADORES           | 17,160.00     |                     |                     |                   |                     |                     |                     |                     |                     |  |  |           |
| 1611                       | PREV. CARACT.LAB.ECON.Y SEG.SOCIAL       | 0.00          |                     |                     |                   |                     |                     |                     |                     |                     |  |  |           |
| 1711                       | ESTÍMULOS                                | 0.00          |                     |                     |                   |                     |                     |                     |                     |                     |  |  |           |
| 1721                       | RECOMPENSAS                              | 0.00          |                     |                     |                   |                     |                     |                     |                     |                     |  |  |           |
| <b>Total capítulo 1000</b> |  |               | <b>3,711,034.00</b> | <b>473,122.53</b>   | <b>810,056.13</b> | <b>2,618,914.27</b> | <b>1,222,510.67</b> | <b>3,618,921.33</b> | <b>9,953,646.00</b> | <b>2,763,699.87</b> |  |  |           |
| 2111                       | MATERIALES, UTIL. Y EQPOS MEN. D/OFICINA | 542,500.00    | 50,000.00           | 20,000.00           | 20,000.00         | 52,500.00           | 20,000.00           | 30,000.00           | 60,000.00           | 270,000.00          |  |  |           |
| 2121                       | MATERIALES Y UTILS D/IMPRES. Y REPROD.   | 325,000.00    | 45,000.00           | 12,500.00           |                   | 32,500.00           | 20,000.00           | 45,000.00           | 70,000.00           | 100,000.00          |  |  |           |
| 2131                       | MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO        | 0.00          |                     |                     |                   |                     |                     |                     |                     |                     |  |  |           |
| 2141                       | MAT.UTIL.Y EQPOS MEN.TECN.DIL INF.Y COM. | 200,000.00    |                     |                     |                   |                     |                     |                     |                     |                     |  |  |           |
| 2151                       | MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL   | 0.00          |                     |                     |                   |                     |                     |                     |                     |                     |  |  |           |
| 2161                       | MATERIAL DE LIMPIEZA                     | 185,000.00    |                     |                     |                   |                     |                     |                     |                     |                     |  |  |           |
| 2171                       | MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA         | 0.00          |                     |                     |                   |                     |                     |                     |                     |                     |  |  |           |
| 2181                       | MAT./PIEL REG. E INDENT. BIENES Y PERS.  | 165,000.00    |                     |                     |                   |                     |                     |                     |                     |                     |  |  |           |
| 2211                       | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS     | 280,000.00    |                     |                     |                   |                     |                     |                     |                     |                     |  |  |           |
| 2221                       | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES     | 0.00          |                     |                     |                   |                     |                     |                     |                     |                     |  |  |           |
| 2461                       | MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO         | 412,500.00    |                     |                     |                   |                     |                     |                     |                     |                     |  |  |           |
| 2471                       | ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCC    | 0.00          |                     |                     |                   |                     |                     |                     |                     |                     |  |  |           |
| 2481                       | MATERIALES COMPLEMENTARIOS               | 160,000.00    |                     |                     |                   |                     |                     |                     |                     |                     |  |  |           |
| 2491                       | OTROS MATERIALES Y ART.D/CONST.Y REPAR.  | 0.00          |                     |                     |                   |                     |                     |                     |                     |                     |  |  |           |
| 2511                       | PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS               | 0.00          |                     |                     |                   |                     |                     |                     |                     |                     |  |  |           |
| 2521                       | FERTILIZANTES, PESTIC. Y OTROS AGROQ.    | 0.00          |                     |                     |                   |                     |                     |                     |                     |                     |  |  |           |
| 2531                       | MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS      | 0.00          |                     |                     |                   |                     |                     |                     |                     |                     |  |  |           |
| 2541                       | MATERIALES, ACCES.Y SUMIN.MÉDICOS        | 100,000.00    | 100,000.00          |                     |                   |                     |                     |                     |                     |                     |  |  |           |
| 2551                       | MATERIALES, ACCES.Y SUMIN.D/LABORATORIC  | 0.00          |                     |                     |                   |                     |                     |                     |                     |                     |  |  |           |



GOBERNIA MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



GOBERNIA MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

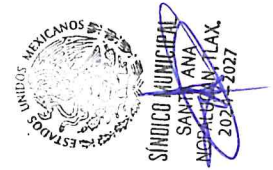


MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 CONCENTRADO DE PROYECTOS - PARTIDA



Municipio: SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA

| Partida | Descripción                          | Importe total | Proyectos          |                     |                   |                |                  |                     |                     |                |  |  |
|---------|--------------------------------------|---------------|--------------------|---------------------|-------------------|----------------|------------------|---------------------|---------------------|----------------|--|--|
|         |                                      |               | No. 005<br>SEG PUB | No. 009<br>PROT CIV | No. 018<br>FCECYD | No. 021<br>DIF | No. 024<br>OBRAS | No. 032<br>PROT AMB | No. 033<br>APOY POL | No. 036<br>TES |  |  |
| 2561    | FIBRAS SINT-HULES, PLÁST Y DERIVADOS | 0.00          |                    |                     |                   |                |                  |                     |                     |                |  |  |
| 2591    | OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS             | 0.00          |                    |                     |                   |                |                  |                     |                     |                |  |  |





MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 CONCENTRADO DE PROYECTOS - PARTIDA



Municipio: SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA

| Partida                    | Descripción                                     | Importe total | Proyectos           |                     |                   |                  |                   |                     |                     | Total capítulo 2000 |                   |
|----------------------------|---|---------------|---------------------|---------------------|-------------------|------------------|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------|
|                            |   |               | No. 005<br>SEG PUB  | No. 009<br>PROT CIV | No. 018<br>FCECYD | No. 021<br>DIF   | No. 024<br>OBRAS  | No. 032<br>PROT AMB | No. 033<br>APOY POL |                     | No. 036<br>TES    |
| 2611                       | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS            | 1,497,980.17  | 580,000.00          | 100,000.00          | 35,000.00         | 50,000.00        | 135,000.00        | 357,980.17          | 110,000.00          | 130,000.00          |                   |
| 2621                       | CARBÓN Y SUS DERIVADOS                          | 0.00          |                     |                     |                   |                  |                   |                     |                     |                     |                   |
| 2711                       | VESTUARIO Y UNIFORMES                           | 305,000.00    | 280,000.00          | 25,000.00           |                   |                  |                   |                     |                     |                     |                   |
| 2721                       | PRENDAS DE SEG. Y PROT. PERSONAL                | 0.00          |                     |                     |                   |                  |                   |                     |                     |                     |                   |
| 2731                       | ARTICULOS DEPORTIVOS                            | 0.00          |                     |                     |                   |                  |                   |                     |                     |                     |                   |
| 2741                       | PRODUCTOS TEXTILES                              | 0.00          |                     |                     |                   |                  |                   |                     |                     |                     |                   |
| 2751                       | BLANC. Y OTROS PROD. TEXT. EXG. PREND. D/VEI    | 0.00          |                     |                     |                   |                  |                   |                     |                     |                     |                   |
| 2811                       | SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS              | 0.00          |                     |                     |                   |                  |                   |                     |                     |                     |                   |
| 2821                       | MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA                 | 0.00          |                     |                     |                   |                  |                   |                     |                     |                     |                   |
| 2831                       | PRENDAS D/PROT. P/SEG. PUB. Y NACIONAL          | 0.00          |                     |                     |                   |                  |                   |                     |                     |                     |                   |
| 2911                       | HERRAMIENTAS MENORES                            | 146,500.00    | 137,500.00          |                     |                   |                  |                   | 9,000.00            |                     |                     |                   |
| 2921                       | REFACCIONES Y ACCES. MEN. D/EDIFICIOS           | 0.00          |                     |                     |                   |                  |                   |                     |                     |                     |                   |
| 2931                       | REF. Y ACC. MEN. MOB. EQPO D/ADM. EDUC. Y REC.  | 0.00          |                     |                     |                   |                  |                   |                     |                     |                     |                   |
| 2941                       | REF. Y ACC. MEN. EQPO D/CÓMP. Y TEC. D/INF.     | 0.00          |                     |                     |                   |                  |                   |                     |                     |                     |                   |
| 2951                       | REF. Y ACC. MEN. DIEQPO E INST. MÉD. Y D/LAB.   | 0.00          |                     |                     |                   |                  |                   |                     |                     |                     |                   |
| 2961                       | REFACCIONES Y ACCES. MEN. DIEQPO D/TRANS.       | 287,500.00    | 90,000.00           | 35,000.00           |                   |                  |                   | 137,500.00          | 25,000.00           |                     |                   |
| 2971                       | REFACCIONES Y ACC. MEN. EQPO DEF. Y SEG.        | 0.00          |                     |                     |                   |                  |                   |                     |                     |                     |                   |
| 2981                       | REFACCIONES Y ACC. MEN. D/MAQ. Y OTROS EC       | 0.00          |                     |                     |                   |                  |                   |                     |                     |                     |                   |
| 2991                       | REFAC. Y OTROS ACC. MEN. OTROS BIEN MUEB.       | 0.00          |                     |                     |                   |                  |                   |                     |                     |                     |                   |
| <b>Total capítulo 2000</b> |   |               | <b>4,606,980.17</b> | <b>1,045,000.00</b> | <b>465,000.00</b> | <b>55,000.00</b> | <b>135,000.00</b> | <b>335,000.00</b>   | <b>1,041,980.17</b> | <b>580,000.00</b>   | <b>950,000.00</b> |
| 3111                       | ENERGÍA ELÉCTRICA                               | 2,366,238.00  | 1,786,238.00        | 10,000.00           |                   |                  |                   |                     |                     |                     | 560,000.00        |
| 3121                       | GAS   | 0.00          |                     |                     |                   |                  |                   |                     |                     |                     |                   |
| 3131                       | AGUA  | 0.00          |                     |                     |                   |                  |                   |                     |                     |                     |                   |
| 3141                       | TELEFONÍA TRADICIONAL                           | 50,000.00     | 15,000.00           |                     |                   |                  |                   |                     |                     | 35,000.00           |                   |
| 3151                       | TELEFONÍA CELULAR                               | 0.00          |                     |                     |                   |                  |                   |                     |                     |                     |                   |
| 3161                       | SERVICIOS DE TELECOM. Y SATÉLITES               | 0.00          |                     |                     |                   |                  |                   |                     |                     |                     |                   |
| 3171                       | SERV. D/ACC. D/INTER. REDES Y PROC. D/INF.      | 0.00          |                     |                     |                   |                  |                   |                     |                     |                     |                   |
| 3181                       | SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS               | 0.00          |                     |                     |                   |                  |                   |                     |                     |                     |                   |
| 3191                       | SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS          | 0.00          |                     |                     |                   |                  |                   |                     |                     |                     |                   |
| 3211                       | ARRENDAMIENTO DE TERRENOS                       | 0.00          |                     |                     |                   |                  |                   |                     |                     |                     |                   |
| 3221                       | ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS                      | 0.00          |                     |                     |                   |                  |                   |                     |                     |                     |                   |
| 3231                       | ARREND. D/MOB. Y EPO. D/ADMÓN. EDUC. Y REC.     | 0.00          |                     |                     |                   |                  |                   |                     |                     |                     |                   |
| 3241                       | ARREND. D/EQUIPO E INST. MÉD. Y D/LAB.          | 0.00          |                     |                     |                   |                  |                   |                     |                     |                     |                   |
| 3251                       | ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE           | 0.00          |                     |                     |                   |                  |                   |                     |                     |                     |                   |
| 3261                       | ARRENDAMIENTO D/MAQ. OTROS EQPOS Y HEI          | 0.00          |                     |                     |                   |                  |                   |                     |                     |                     |                   |
| 3271                       | ARRENDAMIENTOS DE ACTIVOS INTANGIBLES           | 0.00          |                     |                     |                   |                  |                   |                     |                     |                     |                   |
| 3281                       | ARRENDAMIENTO FINANCIERO                        | 0.00          |                     |                     |                   |                  |                   |                     |                     |                     |                   |
| 3291                       | OTROS ARRENDAMIENTOS                            | 0.00          |                     |                     |                   |                  |                   |                     |                     |                     |                   |
| 3311                       | SERV. LEG. D/CONT. AUDIT. Y RELACIONADOS        | 95,000.00     |                     |                     |                   |                  |                   |                     |                     | 30,000.00           | 65,000.00         |
| 3321                       | SERV. D/DIS. ARG. ING. Y ACTIV. RELACIONADAS    | 166,604.22    |                     |                     |                   |                  |                   | 166,604.22          |                     |                     |                   |
| 3331                       | SERV. D/CONS. ADVA. PROC. TÉC. Y TEC. D/L. INF. | 75,000.00     |                     |                     |                   |                  |                   |                     |                     | 20,000.00           | 55,000.00         |
| 3341                       | SERVICIOS DE CAPACITACIÓN                       | 77,500.00     | 25,000.00           | 10,000.00           |                   |                  |                   |                     |                     | 16,500.00           | 10,000.00         |
| 3351                       | SERV. D/INVEST. CIEN. Y DESARROLLO              | 0.00          |                     |                     |                   |                  |                   |                     |                     |                     |                   |
| 3361                       | SERV. D/APOYO ADM. TRAD. FOT. E IMPRES.         | 15,000.00     |                     |                     |                   |                  |                   |                     |                     |                     |                   |
| 3371                       | SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD             | 0.00          |                     |                     |                   |                  |                   |                     |                     |                     |                   |
| 3381                       | SERVICIOS DE VIGILANCIA                         | 0.00          |                     |                     |                   |                  |                   |                     |                     |                     |                   |

SINDICATO MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

TESORERÍA MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 CONCENTRADO DE PROYECTOS - PARTIDA



Municipio: SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA

| Partida | Descripción                                     | Importe total | Proyectos          |                     |                   |                |                  |                     |                     |                |            |           |            |
|---------|---|---------------|--------------------|---------------------|-------------------|----------------|------------------|---------------------|---------------------|----------------|------------|-----------|------------|
|         |   |               | No. 005<br>SEG PUB | No. 009<br>PROT CIV | No. 018<br>FCECYD | No. 021<br>DIF | No. 024<br>OBRAS | No. 032<br>PROT AMB | No. 033<br>APOY POL | No. 036<br>TES |            |           |            |
| 3391    | SERV. PROFES. CIENT. Y TÉCN. INTEGRALES         | 0.00          |                    |                     |                   |                |                  |                     |                     |                |            |           |            |
| 3411    | SERVICIOS FINAN. Y BANCARIOS                    | 0.00          |                    |                     |                   |                |                  |                     |                     |                |            |           |            |
| 3421    | SERV. D/COB. INVEST. CRED. Y SIMILAR            | 0.00          |                    |                     |                   |                |                  |                     |                     |                |            |           |            |
| 3431    | SERV. D/RECAUD. TRASL. Y CUST. D/VALORES        | 0.00          |                    |                     |                   |                |                  |                     |                     |                |            |           |            |
| 3441    | SEGUROS D/RESPONS. PATRIM. Y FIANZAS            | 0.00          |                    |                     |                   |                |                  |                     |                     |                |            |           |            |
| 3451    | SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES                  | 0.00          |                    |                     |                   |                |                  |                     |                     |                |            |           |            |
| 3461    | ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE                   | 0.00          |                    |                     |                   |                |                  |                     |                     |                |            |           |            |
| 3471    | FLETES Y MANIOBRAS                              | 25,000.00     |                    |                     |                   |                |                  |                     |                     |                |            |           | 25,000.00  |
| 3481    | COMISIONES POR VENTAS                           | 0.00          |                    |                     |                   |                |                  |                     |                     |                |            |           |            |
| 3491    | SERV. FINANC. BANC. Y COMERC. INTEGRALES        | 0.00          |                    |                     |                   |                |                  |                     |                     |                |            |           |            |
| 3511    | CONSERV. Y MANTO MENOR D/INMUEBLES              | 213,000.00    |                    |                     |                   |                |                  | 30,000.00           |                     |                | 122,000.00 |           |            |
| 3521    | INST. REP. Y MANT. MOB. Y EQ. ADM. EDUC. Y REC. | 0.00          |                    |                     |                   |                |                  |                     |                     |                |            |           |            |
| 3531    | INST. REP. Y MANT. EQ. COM. Y TEC. D/L INF.     | 0.00          |                    |                     |                   |                |                  |                     |                     |                |            |           |            |
| 3541    | INST. REP. Y MANTO D/EQ. E INST. MÉD. Y LAB.    | 0.00          |                    |                     |                   |                |                  |                     |                     |                |            |           |            |
| 3551    | REPAR. Y MANTO D/EQ. D/TRANSPORTE               | 710,000.00    | 60,000.00          | 150,000.00          |                   |                |                  | 150,000.00          |                     |                | 190,000.00 | 10,000.00 | 150,000.00 |
| 3561    | REP. Y MANTO D/EQ. D/DEF. Y SEGURIDAD           | 0.00          |                    |                     |                   |                |                  |                     |                     |                |            |           |            |
| 3571    | INST. REP. Y MANT. D/MAQ. OTROS EQ. Y HERR.     | 0.00          |                    |                     |                   |                |                  |                     |                     |                |            |           |            |
| 3581    | SERV. D/LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS           | 45,000.00     |                    |                     |                   |                |                  |                     |                     |                | 45,000.00  |           |            |

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 SINDICO MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 CONCENTRADO DE PROYECTOS - PARTIDA



Municipio: SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA

| Partida | Descripción                             | Importe total       | Proyectos           |                     |                   |                   |                   |                     |                     | No. 036<br>TES      |             |  |
|---------|---|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------|--|
|         |   |                     | No. 005<br>SEG PUB  | No. 009<br>PROT CIV | No. 018<br>FOECYD | No. 021<br>DIF    | No. 024<br>OBRAS  | No. 032<br>PROT AMB | No. 033<br>APOY POL |                     |             |  |
| 3591    | SERVICIOS DE JARDINERIA Y FUMIGACIÓN    | 0.00                |                     |                     |                   |                   |                   |                     |                     |                     |             |  |
| 3611    | DIF.RAD.TV.Y MED.DIMEN.SIPRO.ACT.GUB.   | 188,235.49          | 10,000.00           | 10,000.00           | 10,000.00         | 15,000.00         |                   | 2,500.00            | 115,735.49          |                     | 25,000.00   |  |
| 3621    | DIF.RAD.TV.Y MED.MEN.COM.PROM.VTA B O S | 0.00                |                     |                     |                   |                   |                   |                     |                     |                     |             |  |
| 3631    | SERV.D/CREAT.PREP.Y PRO.PUB.EXC.INT.    | 0.00                |                     |                     |                   |                   |                   |                     |                     |                     |             |  |
| 3641    | SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS    | 0.00                |                     |                     |                   |                   |                   |                     |                     |                     |             |  |
| 3651    | SERVICIOS D/LA IND.FILM/D/SON.Y D/VIDEO | 0.00                |                     |                     |                   |                   |                   |                     |                     |                     |             |  |
| 3661    | SERV.D/CREAC. Y DIF.CONT.EXC.ATRAV.INT. | 0.00                |                     |                     |                   |                   |                   |                     |                     |                     |             |  |
| 3691    | OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN          | 0.00                |                     |                     |                   |                   |                   |                     |                     |                     |             |  |
| 3711    | PASAJES AÉREOS                          | 0.00                |                     |                     |                   |                   |                   |                     |                     |                     |             |  |
| 3721    | PASAJES TERRESTRES                      | 107,500.00          | 10,000.00           |                     | 10,000.00         | 5,000.00          |                   | 7,500.00            | 60,000.00           |                     | 10,000.00   |  |
| 3731    | PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALE | 0.00                |                     |                     |                   |                   |                   |                     |                     |                     |             |  |
| 3741    | AUTO TRANSPORTE                         | 0.00                |                     |                     |                   |                   |                   |                     |                     |                     |             |  |
| 3751    | VIÁTICOS EN EL PAIS                     | 0.00                |                     |                     |                   |                   |                   |                     |                     |                     |             |  |
| 3761    | VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO               | 0.00                |                     |                     |                   |                   |                   |                     |                     |                     |             |  |
| 3771    | GASTOS D/INST.Y TRASLADO DIMENAJE       | 0.00                |                     |                     |                   |                   |                   |                     |                     |                     |             |  |
| 3781    | SERVICIOS INTEGR.D/TRASL.Y VIÁTICOS     | 0.00                |                     |                     |                   |                   |                   |                     |                     |                     |             |  |
| 3791    | OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDA.  | 0.00                |                     |                     |                   |                   |                   |                     |                     |                     |             |  |
| 3811    | GASTOS DE CEREMONIAL                    | 0.00                |                     |                     |                   |                   |                   |                     |                     |                     |             |  |
| 3821    | GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL       | 1,297,500.00        | 297,500.00          |                     | 297,500.00        | 150,000.00        |                   |                     | 850,000.00          |                     |             |  |
| 3831    | CONGRESOS Y CONVENCIONES                | 0.00                |                     |                     |                   |                   |                   |                     |                     |                     |             |  |
| 3841    | EXPOSICIONES                            | 0.00                |                     |                     |                   |                   |                   |                     |                     |                     |             |  |
| 3851    | GASTOS DE REPRESENTACIÓN                | 0.00                |                     |                     |                   |                   |                   |                     |                     |                     |             |  |
| 3911    | SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS   | 0.00                |                     |                     |                   |                   |                   |                     |                     |                     |             |  |
| 3921    | IMPUESTOS Y DERECHOS                    | 300,000.00          |                     |                     |                   |                   |                   | 150,000.00          |                     |                     | 150,000.00  |  |
| 3931    | IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACIÓN     | 0.00                |                     |                     |                   |                   |                   |                     |                     |                     |             |  |
| 3941    | SENTENCIAS Y RESOL.P/AUTOR.COMPETENTE   | 0.00                |                     |                     |                   |                   |                   |                     |                     |                     |             |  |
| 3951    | PENAS, MULTAS, ACCES.Y ACTUALIZACIONES  | 0.00                |                     |                     |                   |                   |                   |                     |                     |                     |             |  |
| 3961    | OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES      | 0.00                |                     |                     |                   |                   |                   |                     |                     |                     |             |  |
| 3971    | UTILIDADES                              | 0.00                |                     |                     |                   |                   |                   |                     |                     |                     |             |  |
| 3981    | IMP.S/NOMINAS Y OTROS DER.REL. LABORAL  | 0.00                |                     |                     |                   |                   |                   |                     |                     |                     |             |  |
| 3991    | OTROS SERVICIOS GENERALES               | 48,353.34           |                     |                     |                   |                   |                   |                     | 48,353.34           |                     |             |  |
|         | <b>Total capitulo 3000</b>              | <b>5,779,931.05</b> | <b>1,896,238.00</b> | <b>180,000.00</b>   | <b>378,500.00</b> | <b>217,500.00</b> | <b>361,604.22</b> | <b>517,000.00</b>   | <b>1,179,088.83</b> | <b>1,050,000.00</b> | <b>0.00</b> |  |
| 4341    | SUBS. A LA PREST.D/SERVICIOS PÚBLICOS   | 270,000.00          |                     |                     |                   |                   |                   |                     |                     | 270,000.00          |             |  |
| 4351    | SUBS.P/CUB.DIFER.D/TASAS DE INTERÉS     | 0.00                |                     |                     |                   |                   |                   |                     |                     |                     |             |  |
| 4361    | SUBSIDIOS A LA VIVIENDA                 | 0.00                |                     |                     |                   |                   |                   |                     |                     |                     |             |  |
| 4371    | SUBVENCIONES AL CONSUMO                 | 0.00                |                     |                     |                   |                   |                   |                     |                     |                     |             |  |
| 4381    | SUBSIDIOS A ENTID.FEDER.Y MUNICIPIOS    | 0.00                |                     |                     |                   |                   |                   |                     |                     |                     |             |  |
| 4391    | OTROS SUBSIDIOS                         | 0.00                |                     |                     |                   |                   |                   |                     |                     |                     |             |  |
| 4411    | AYUDAS SOCIALES A PERSONAS              | 1,395,387.94        | 0.00                |                     |                   | 155,000.00        |                   |                     |                     | 1,090,000.00        | 150,387.94  |  |
| 4421    | BECAS Y OTRAS AYUDAS P/PROG. D/CAPAC.   | 0.00                |                     |                     |                   |                   |                   |                     |                     |                     |             |  |
| 4431    | AYUDAS SOC.A INSTIT. DE ENSEÑANZA       | 850,000.00          |                     |                     |                   |                   |                   |                     |                     |                     |             |  |
| 4441    | AYUDAS SOC.A ACTIV.CIENT.O ACADÉMICAS   | 0.00                |                     |                     |                   |                   |                   |                     |                     |                     |             |  |
| 4921    | TRANSFERENCIA P/ORG. INTERNACIONALES    | 0.00                |                     |                     |                   |                   |                   |                     |                     |                     |             |  |

SÍNDICO MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

TESORERO MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 CONCENTRADO DE PROYECTOS - PARTIDA



Municipio: SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA

| Partida | Descripción                                   | Importe total        | Proyectos           |                     |                     |                      |                     |                      |                     | No. 036<br>TES      |                  |                   |             |
|---------|---|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|---------------------|----------------------|---------------------|---------------------|------------------|-------------------|-------------|
|         |   |                      | No. 005<br>SEG PUB  | No. 009<br>PROT CIV | No. 018<br>FCECYD   | No. 021<br>DIF       | No. 024<br>OBRAS    | No. 032<br>PROT AMB  | No. 033<br>APOY POL |                     |                  |                   |             |
| 4931    | TRANSF. P/EL SECTOR PRIVADO EXTERNO           | 0.00                 |                     |                     |                     |                      |                     |                      |                     |                     |                  |                   |             |
|         | <b>Total capítulo 4000</b>                    | <b>2,515,387.94</b>  | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>         | <b>155,000.00</b>    | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>          | <b>2,210,000.00</b> | <b>0.00</b>         | <b>94,000.00</b> | <b>150,387.94</b> |             |
| 5111    | MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA               | 0.00                 |                     |                     |                     |                      |                     |                      |                     |                     |                  |                   |             |
| 5121    | MUEBLES EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA       | 0.00                 |                     |                     |                     |                      |                     |                      |                     |                     |                  |                   |             |
| 5131    | BIENES ARTÍSTICOS, CULT. Y CIENTÍFICOS        | 0.00                 |                     |                     |                     |                      |                     |                      |                     |                     |                  |                   |             |
| 5141    | OBJETOS DE VALOR                              | 0.00                 |                     |                     |                     |                      |                     |                      |                     |                     |                  |                   |             |
| 5151    | EQUIPO DE CÓMP. Y D/TECN.D/ILA, INFORMACIÓ    | 297,898.50           |                     |                     |                     |                      |                     | 114,898.50           |                     |                     | 94,000.00        | 89,000.00         |             |
| 5191    | OTROS MOBILIARIOS Y EQPOS DE ADMÓN            | 0.00                 |                     |                     |                     |                      |                     |                      |                     |                     |                  |                   |             |
| 5211    | EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES              | 0.00                 |                     |                     |                     |                      |                     |                      |                     |                     |                  |                   |             |
| 5221    | APARATOS DEPORTIVOS                           | 0.00                 |                     |                     |                     |                      |                     |                      |                     |                     |                  |                   |             |
| 5231    | CÁMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO               | 80,000.00            |                     |                     |                     |                      |                     | 80,000.00            |                     |                     |                  |                   |             |
| 5291    | OTRO MOBILIARIO Y EQPO EDUC. Y RECREATIV      | 0.00                 |                     |                     |                     |                      |                     |                      |                     |                     |                  |                   |             |
| 5411    | VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE                  | 1,650,000.00         | 950,000.00          |                     |                     |                      |                     |                      |                     |                     |                  |                   | 700,000.00  |
| 5421    | CARROCERÍAS Y REMOLQUES                       | 0.00                 |                     |                     |                     |                      |                     |                      |                     |                     |                  |                   |             |
| 5491    | OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE                   | 0.00                 |                     |                     |                     |                      |                     |                      |                     |                     |                  |                   |             |
| 5511    | EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD                 | 0.00                 |                     |                     |                     |                      |                     |                      |                     |                     |                  |                   |             |
| 5611    | MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO              | 0.00                 |                     |                     |                     |                      |                     |                      |                     |                     |                  |                   |             |
| 5621    | MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL                | 0.00                 |                     |                     |                     |                      |                     |                      |                     |                     |                  |                   |             |
| 5631    | MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN           | 89,906.33            |                     |                     |                     |                      |                     | 89,906.33            |                     |                     |                  |                   | 15,429.03   |
| 5911    | SOFTWARE                                      | 15,429.03            |                     |                     |                     |                      |                     |                      |                     |                     |                  |                   |             |
| 5921    | PATENTES                                      | 0.00                 |                     |                     |                     |                      |                     |                      |                     |                     |                  |                   |             |
| 5981    | LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERC. Y OTRAS       | 0.00                 |                     |                     |                     |                      |                     |                      |                     |                     |                  |                   |             |
| 5991    | OTROS ACTIVOS INTANGIBLES                     | 0.00                 |                     |                     |                     |                      |                     |                      |                     |                     |                  |                   |             |
|         | <b>Total capítulo 5000</b>                    | <b>2,133,233.86</b>  | <b>950,000.00</b>   | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>          | <b>0.00</b>         | <b>284,804.83</b>    | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>         | <b>94,000.00</b> | <b>804,429.03</b> |             |
| 6131    | ESTUDIOS Y PROYECTOS                          | 0.00                 |                     |                     |                     |                      |                     |                      |                     |                     |                  |                   |             |
| 6132    | CONST. OBR. ABAST. AGUA, PETR. GAS, ELECT. TE | 11,426,771.95        |                     |                     |                     |                      |                     | 11,426,771.95        |                     |                     |                  |                   |             |
| 6133    | SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA                      | 0.00                 |                     |                     |                     |                      |                     |                      |                     |                     |                  |                   |             |
| 6141    | ESTUDIOS Y PROYECTOS                          | 0.00                 |                     |                     |                     |                      |                     |                      |                     |                     |                  |                   |             |
| 6142    | CONST. OBRAS D/URBAN.P/ILA DOT. D/SERV.       | 300,000.00           |                     |                     |                     |                      |                     | 300,000.00           |                     |                     |                  |                   |             |
| 6143    | AMP. D/REHABILIT. D/OBR. D/URBANIZACIÓN       | 0.00                 |                     |                     |                     |                      |                     |                      |                     |                     |                  |                   |             |
|         | <b>Total capítulo 6000</b>                    | <b>11,726,771.95</b> | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>          | <b>0.00</b>         | <b>11,726,771.95</b> | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>      | <b>0.00</b>       | <b>0.00</b> |
|         | <b>Total general</b>                          | <b>51,934,209.77</b> | <b>7,602,272.00</b> | <b>1,243,556.13</b> | <b>3,126,414.27</b> | <b>13,930,691.67</b> | <b>5,177,906.80</b> | <b>14,016,734.83</b> | <b>804,429.03</b>   | <b>5,178,516.84</b> |                  |                   |             |

Profra. Francisca Oleguín Ferriza  
 Síndico Municipal

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 GOBIERNO MUNICIPAL  
 CP. Tesorero Municipal

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 GOBIERNO MUNICIPAL  
 Ing. Carlos Rodríguez  
 Presidente Municipal

SINDECOLEGIADA  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

TESORERÍA MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 CONCENTRADO DE PROYECTOS - CAPITULO



Municipio: SANTA ANA NOPALUCAN TLAXCALA

| Num. | Nombre del Proyecto                       | 1000          | 2000         | 3000         | 4000         | 5000         | 6000          | 7000 | 8000 | 9000 | Gran total    |
|------|---|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|------|------|------|---------------|
| 005  | Seguridad Publica y Transito Vial         | 3,711,034.00  | 1,045,000.00 | 1,886,238.00 | 0.00         | 950,000.00   | 0.00          | 0.00 |      |      | 7,602,272.00  |
| 009  | Sistema de Proteccion Civil               | 473,122.53    | 465,000.00   | 180,000.00   | 0.00         | 0.00         | 0.00          | 0.00 |      |      | 1,118,122.53  |
| 018  | Fortalecimiento de la calidad Educativa C | 810,056.13    | 55,000.00    | 378,500.00   | 0.00         | 0.00         | 0.00          | 0.00 |      |      | 1,243,556.13  |
| 021  | Desarrollo Integral de la Familia         | 2,618,914.27  | 135,000.00   | 217,500.00   | 155,000.00   | 0.00         | 0.00          | 0.00 |      |      | 3,126,414.27  |
| 024  | Infraestructura y Equipamiento para el De | 1,222,510.67  | 335,000.00   | 361,604.22   | 0.00         | 284,804.83   | 11,726,771.95 | 0.00 |      |      | 13,930,691.67 |
| 032  | Proteccion al Ambiente                    | 3,618,921.33  | 1,041,990.17 | 517,000.00   | 0.00         | 0.00         | 0.00          | 0.00 |      |      | 5,177,901.50  |
| 033  | Apoyo a Politicas Gubernamentales         | 9,953,646.00  | 580,000.00   | 1,179,088.83 | 2,210,000.00 | 94,000.00    | 0.00          | 0.00 |      |      | 14,016,734.83 |
| 036  | Fortalecimiento de la Hacienda Publica    | 2,763,699.87  | 950,000.00   | 1,050,000.00 | 150,387.94   | 804,429.03   | 0.00          | 0.00 |      |      | 5,718,516.84  |
|      |   |               |              |              |              |              |               |      |      |      |               |
|      |   | 25,171,904.80 | 4,606,980.17 | 5,779,931.05 | 2,515,387.94 | 2,133,233.86 | 11,726,771.95 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 51,934,209.77 |

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA  
 PROF. FRANCISCA OLGUIN FERRIZA  
 Sindico Municipal  
 SINDICO MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA  
 C.P. NANCY ROSA ROMERO  
 TESORERA MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA  
 Ing. Pedro Antonio Vasquez  
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 PROYECTO - FUENTE DE FINANCIAMIENTO



Municipio:

SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA

| Núm. | Proyecto   | Disponibilidad al Inicio del Ejercicio | Ingresos Derivado de Fuentes Locales | Fondo de Aportaciones |              | Participaciones e Incentivos Económicos | Contingencias | Otros | Total         |
|------|--|--|--------------------------------------|-----------------------|--------------|---|---------------|-------|---------------|
|      |  |  |                                      | FISM                  | FORTAMUN     |   |               |       |               |
| 005  | Seguridad Publica y Transito Vial                            | -                                      | -                                    | -                     | 7,402,272.00 | 200,000.00                              |               |       | 7,602,272.00  |
| 009  | Sistema de Proteccion Civil                                  | -                                      | -                                    | -                     | 150,000.00   | 966,122.53                              |               |       | 1,118,122.53  |
| 018  | Fortalecimiento de la calidad Educativa Cultural y Deportiva | -                                      | -                                    | -                     | -            | 1,243,556.13                            |               |       | 1,243,556.13  |
| 021  | Desarrollo Integral de la Familia                            | -                                      | -                                    | -                     | -            | 2,852,328.27                            |               |       | 2,852,328.27  |
| 024  | Infraestructura y Equipamiento para el Desarrollo Humano     | -                                      | -                                    | 12,028,181.00         | -            | 1,902,510.67                            |               |       | 13,930,691.67 |
| 032  | Proteccion al Ambiente                                       | -                                      | -                                    | -                     | 690,000.00   | 4,487,901.50                            |               |       | 5,177,901.50  |
| 033  | Apoyo a Politicas Gubernamentales                            | -                                      | -                                    | -                     | -            | 14,290,820.83                           |               |       | 14,290,820.83 |
| 036  | Fortalecimiento de la Hacienda Publica                       | -                                      | -                                    | -                     | -            | 5,718,516.84                            |               |       | 5,718,516.84  |

|              |             |             |             |                      |                     |                      |             |             |                      |
|--------------|-------------|-------------|-------------|----------------------|---------------------|----------------------|-------------|-------------|----------------------|
| <b>Total</b> | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>12,028,181.00</b> | <b>8,242,272.00</b> | <b>31,663,756.77</b> | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>51,934,209.77</b> |
|--------------|-------------|-------------|-------------|----------------------|---------------------|----------------------|-------------|-------------|----------------------|

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 Tlaxcala, a 15 de Febrero del 2024  
 Profra. Francisca Olguin-Estriza  
 Síndica Municipal  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 Tlaxcala, a 15 de Febrero del 2024  
 C.P. Natalia Guzmán-Cabrero  
 Tesorera Municipal  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 Tlaxcala, a 15 de Febrero del 2024  
 C.P. Natalia Guzmán-Cabrero  
 Tesorera Municipal  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 EXPECTATIVAS DE CIERRE PRESUPUESTAL



| Municipio: SANTA ANA NOPALUCAN |  |                                      |                             |                            |                               |  |
|--------------------------------|--|--------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|-------------------------------|--|
| Capitulo                       | Descripción  | Presupuesto Original Autorizado 2024 | Presupuesto Modificado 2023 | Expectativa de Cierre 2024 | Propuesta de Presupuesto 2025 |  |
| 1000                           | Servicios Personales                                   | 22,734,701.64                        | -                           | 22,734,701.64              | 25,171,904.80                 |  |
| 2000                           | Materiales y Suministros                               | 4,719,500.00                         | -                           | 4,719,500.00               | 4,606,980.17                  |  |
| 3000                           | Servicios Generales                                    | 5,417,028.73                         | -                           | 5,417,028.73               | 5,779,931.05                  |  |
| 4000                           | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | 1,263,185.94                         | -                           | 1,263,185.94               | 2,515,387.94                  |  |
| 5000                           | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles                | 627,731.12                           | -                           | 627,731.12                 | 2,133,233.86                  |  |
| 6000                           | Inversión Pública                                      | 10,411,232.85                        | -                           | 10,411,232.85              | 11,726,771.95                 |  |
| 7000                           | Inversiones Financieras y Otras Provisiones            | -                                    | -                           | -                          | -                             |  |
| 9000                           | Deuda Pública  | -                                    | -                           | -                          | -                             |  |
| <b>Total</b>                   |  | <b>45,173,380.28</b>                 | <b>-</b>                    | <b>45,173,380.28</b>       | <b>51,934,209.77</b>          |  |

Observaciones

Profra. Francisca Yuffertiza  
 Sindicato Ganadero  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

C.P. Nancy Flores Romero  
 Tesorera Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

Ing. Pedro Pineda Vasquez  
 Presidente Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 ANÁLISIS DE PRESUPUESTO DE EGRESOS



Municipio: SANTA ANA NOPALUCAN

| NUMERO           | DESCRIPCIÓN  | PRESUPUESTO          |                      | VARIACIÓN ENTRE CAPÍTULOS |                | VARIACIÓN GLOBAL    |              |
|------------------|--|----------------------|----------------------|---------------------------|----------------|---------------------|--------------|
|                  |  | 2024                 | 2025                 | 2024                      | 2025           | NOMINAL             | %            |
| <b>CAPÍTULOS</b> |  |                      |                      |                           |                |                     |              |
| 1000             | Servicios Personales                                   | 22,734,701.64        | 25,171,904.80        | 0.00%                     | 9.68%          | 2,437,203.16        | 0.00%        |
| 2000             | Materiales y Suministros                               | 4,719,500.00         | 4,606,980.17         | 0.00%                     | -2.44%         | -112,519.83         | 0.00%        |
| 3000             | Servicios Generales                                    | 5,417,028.73         | 5,779,931.05         | 0.00%                     | 6.28%          | 362,902.32          | 0.00%        |
| 4000             | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | 1,263,185.94         | 2,515,387.94         | 0.00%                     | 49.78%         | 1,252,202.00        | 0.00%        |
| 5000             | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles                | 627,731.12           | 2,133,233.86         | 0.00%                     | 70.57%         | 1,505,502.74        | 0.00%        |
| 6000             | Inversión Pública                                      | 10,411,232.85        | 11,726,771.95        | 0.00%                     | 11.22%         | 1,315,539.10        | 0.00%        |
| 7000             | Inversiones Financieras y Otras Provisiones            | 0.00                 | 0.00                 | 0.00%                     | 0.00%          | 0.00                | 0.00%        |
| 8000             | Participaciones y Aportaciones                         | 0.00                 | 0.00                 | 0.00%                     | 0.00%          | 0.00                | 0.00%        |
| 9000             | Deuda Pública  | 0.00                 | 0.00                 | 0.00%                     | 0.00%          | 0.00                | 0.00%        |
| <b>TOTAL</b>     |  | <b>45,173,380.28</b> | <b>51,934,209.77</b> | <b>0.00%</b>              | <b>100.00%</b> | <b>6,760,829.49</b> | <b>0.00%</b> |

Análisis

**PROYECTOS**

|              |  |                      |                      |              |                |                     |              |
|--------------|--|----------------------|----------------------|--------------|----------------|---------------------|--------------|
| 005          | Seguridad Publica y Transito Vial                            | 4,218,604.67         | 7,602,272.00         | 0.00%        | 44.51%         | 3,383,667.33        | 0.00%        |
| 009          | Sistema de Proteccion Civil                                  | 1,004,381.87         | 1,118,122.53         | 0.00%        | 10.17%         | 113,740.67          | 100.00%      |
| 018          | Fortalecimiento de la calidad Educativa Cultural y Deportiva | 1,425,794.13         | 1,243,556.13         | 0.00%        | -14.65%        | -182,238.00         | 200.00%      |
| 021          | Desarrollo Integral de la Familia                            | 2,663,581.87         | 3,126,414.27         | 0.00%        | 14.80%         | 462,832.40          | 300.00%      |
| 024          | Infraestructura y Equipamiento para el Desarrollo Humano     | 12,057,343.00        | 13,930,691.67        | 0.00%        | 13.45%         | 1,873,348.67        | 400.00%      |
| 032          | Proteccion al Ambiente                                       | 6,566,316.93         | 5,177,901.50         | 0.00%        | -26.81%        | -1,388,415.43       | 500.00%      |
| 033          | Apoyo a Politicas Gubernamentales                            | 12,040,566.04        | 14,016,734.83        | 0.00%        | 14.10%         | 1,976,168.79        | 600.00%      |
| 036          | Fortalecimiento de la Hacienda Publica                       | 5,196,791.77         | 5,718,516.84         | 0.00%        | 9.12%          | 521,725.07          | 700.00%      |
| <b>TOTAL</b> |  | <b>45,173,380.28</b> | <b>51,934,209.77</b> | <b>0.00%</b> | <b>100.00%</b> | <b>6,760,829.49</b> | <b>0.00%</b> |

Profra. Francisca Olivares Jimenez  
 Sindica Municipal  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

C.P. Nayeli Lopez Romero  
 Tesorera Municipal  
 TESORERIA MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

Ing. Pedro Perez Vasquez  
 Presidencia Municipal  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA.  
PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
CALENDARIO DE DISPOSICIÓN DE RECURSOS

| Fuentes de Financiamiento / Acciones  | Enero             | Febrero           | Marzo             | Abril             | Mayo              | Junio             | Julio             | Agosto            | Septiembre        | Octubre           | Noviembre         | Diciembre         | TOTAL               |
|---------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| Ingresos Derivados de Fuentes Locales | 133,206.40        | 133,206.40        | 133,206.40        | 133,206.40        | 133,206.40        | 133,206.40        | 133,206.40        | 133,206.40        | 133,206.40        | 133,206.40        | 133,206.40        | 133,206.37        | 1,598,476.77        |
| Gastos de operación                   | 133,206.40        | 133,206.40        | 133,206.40        | 133,206.40        | 133,206.40        | 133,206.40        | 133,206.40        | 133,206.40        | 133,206.40        | 133,206.40        | 133,206.40        | 133,206.37        | 1,598,476.77        |
| <b>Subtotal</b>                       | <b>133,206.40</b> | <b>133,206.40</b> | <b>133,206.40</b> | <b>133,206.40</b> | <b>133,206.40</b> | <b>133,206.40</b> | <b>133,206.40</b> | <b>133,206.40</b> | <b>133,206.40</b> | <b>133,206.40</b> | <b>133,206.40</b> | <b>133,206.37</b> | <b>1,598,476.77</b> |

Participaciones e Incentivos Económicos

|  |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                      |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|
| <b>Total</b>                                       | <b>2,653,327.00</b> | <b>2,749,478.00</b> | <b>2,115,107.00</b> | <b>2,901,829.00</b> | <b>2,918,280.00</b> | <b>2,664,046.00</b> | <b>2,601,788.00</b> | <b>2,420,053.00</b> | <b>2,254,802.00</b> | <b>2,433,220.00</b> | <b>2,199,895.00</b> | <b>2,253,455.00</b> | <b>30,065,260.00</b> |
| FDO GRAL PART                                      | 1,650,706           | 1,934,166           | 1,458,522           | 1,868,136           | 1,987,621           | 1,878,734           | 1,617,976           | 1,682,132           | 1,561,724           | 1,501,875           | 1,508,872           | 1,563,271           | 20,213,735.00        |
| FDO FOMIPAL  | 485,323             | 569,035             | 428,715             | 549,367             | 584,561             | 552,488             | 475,639             | 494,536             | 459,070             | 441,222             | 443,502             | 459,526             | 5,942,984.00         |
| FDO FISC Y REC                                     | 275,662.00          | 35,925.00           | 35,925.00           | 288,899.00          | 35,925.00           | 35,925.00           | 300,538.00          | 35,925.00           | 35,925.00           | 288,123.00          | 35,925.00           | 35,925.00           | 1,440,712.00         |
| IEPS   | 14,467.00           | 31,666.00           | 13,028.00           | 12,492.00           | 13,990.00           | 14,269.00           | 14,979.00           | 16,117.00           | 16,667.00           | 16,057.00           | 15,278.00           | 15,240.00           | 194,250.00           |
| COMPENSAC ISAN                                     | 2,210.00            | 2,210.00            | 2,210.00            | 2,210.00            | 2,210.00            | 2,210.00            | 2,210.00            | 2,210.00            | 2,210.00            | 2,210.00            | 2,210.00            | 2,210.00            | 26,520.00            |
| ISAN   | 14,089.00           | 10,517.00           | 8,986.00            | 9,841.00            | 11,804.00           | 11,107.00           | 8,230.00            | 11,018.00           | 10,844.00           | 10,538.00           | 12,191.00           | 11,894.00           | 131,039.00           |
| INGR DERIV FTES LOC                                | 109,591.00          | 70,263.00           | 76,690.00           | 86,511.00           | 84,766.00           | 75,178.00           | 84,659.00           | 84,246.00           | 72,683.00           | 77,689.00           | 90,321.00           | 70,508.00           | 983,113.00           |
| FONDO DE COMPENSACION                              | 72,404.00           | 88,383.00           | 65,059.00           | 60,229.00           | 69,613.00           | 67,277.00           | 69,723.00           | 67,087.00           | 68,380.00           | 68,250.00           | 65,463.00           | 67,812.00           | 809,690.00           |
| INCENTIVO PARA LA VENTA FINAL DE GASOLINA Y DIESEL | 28,905.00           | 27,303.00           | 25,972.00           | 24,044.00           | 27,790.00           | 26,856.00           | 27,834.00           | 26,782.00           | 27,299.00           | 27,246.00           | 26,133.00           | 27,071.00           | 323,237.00           |

Fondo de Infraestructura Social Municipal (FISMI):

|                               |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                      |
|-------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|
| Desarrollo Institucional (2%) | 26,732.26           | 23,759.04           | 23,759.04           | 23,759.04           | 23,759.04           | 23,759.04           | 23,759.04           | 23,759.04           | 23,759.04           | 23,759.04           | 23,759.04           | 23,759.04           | 240,663.62           |
| Gastos indirectos (3%)        | 40,098.39           | 35,638.56           | 35,638.56           | 35,638.56           | 35,638.56           | 35,638.56           | 35,638.56           | 35,638.56           | 35,638.56           | 35,638.56           | 35,638.56           | 35,638.56           | 360,845.43           |
| Obra pública                  | 1,268,782.35        | 1,128,554.40        | 1,128,554.40        | 1,128,554.40        | 1,128,554.40        | 1,128,554.40        | 1,128,554.40        | 1,128,554.40        | 1,128,554.40        | 1,128,554.40        | 1,128,554.40        | 1,128,554.40        | 11,428,771.95        |
| <b>Subtotal</b>               | <b>1,336,613.00</b> | <b>1,187,952.00</b> | <b>1,187,952.00</b> | <b>1,187,952.00</b> | <b>1,187,952.00</b> | <b>1,187,952.00</b> | <b>1,187,952.00</b> | <b>1,187,952.00</b> | <b>1,187,952.00</b> | <b>1,187,952.00</b> | <b>1,187,952.00</b> | <b>1,187,952.00</b> | <b>12,028,181.00</b> |

Fondo de Fortalecimiento Municipal (FORTAMUN):

|                   |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                      |
|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|
| Acciones          | 686,856.00          | 686,856.00          | 686,856.00          | 686,856.00          | 686,856.00          | 686,856.00          | 686,856.00          | 686,856.00          | 686,856.00          | 686,856.00          | 686,856.00          | 686,856.00          | 8,242,272.00         |
| Obra pública      | 686,856.00          | 686,856.00          | 686,856.00          | 686,856.00          | 686,856.00          | 686,856.00          | 686,856.00          | 686,856.00          | 686,856.00          | 686,856.00          | 686,856.00          | 686,856.00          | 8,242,272.00         |
| <b>Subtotal</b>   | <b>686,856.00</b>   | <b>686,856.00</b>   | <b>686,856.00</b>   | <b>686,856.00</b>   | <b>686,856.00</b>   | <b>686,856.00</b>   | <b>686,856.00</b>   | <b>686,856.00</b>   | <b>686,856.00</b>   | <b>686,856.00</b>   | <b>686,856.00</b>   | <b>686,856.00</b>   | <b>8,242,272.00</b>  |
| <b>Gran total</b> | <b>4,810,002.40</b> | <b>4,757,492.40</b> | <b>4,123,121.40</b> | <b>4,909,843.40</b> | <b>4,826,294.40</b> | <b>4,672,060.40</b> | <b>4,609,802.40</b> | <b>4,428,057.40</b> | <b>4,262,816.40</b> | <b>4,441,234.40</b> | <b>3,019,957.40</b> | <b>3,073,517.37</b> | <b>51,934,209.77</b> |

Profra. Fátima Olguin Flores  
Síndica Municipal



SINDICATURA MUNICIPAL  
SANTA ANA  
NOPALUCAN, TLAX.  
2024-2027

C.P. Natalia Torres  
Tesorera



TESORERÍA MUNICIPAL  
SANTA ANA  
NOPALUCAN, TLAX.  
2024-2027

Ing. Roberto Sánchez  
Presidente Municipal



INGRESOS MUNICIPALES  
SANTA ANA  
NOPALUCAN, TLAX.  
2024-2027



**MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
PRONÓSTICO DE INGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025  
INGRESOS CALENDARIZADO POR RUBRO**



| RUB               | Ingreso  | PRONÓSTICO 2025      | ENERO               | FEBRERO             | MARZO               | ABRIL               | MAYO                | JUNIO               | JULIO               | AGOSTO              | SEPTIEMBRE          | OCTUBRE             | NOVIEMBRE           | DECIEMBRE    |
|-------------------|--|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--------------|
| 1                 | IMPUESTOS  | 134,697.96           | 13,110.63           | 11,487.33           | 11,030.00           | 11,030.00           | 11,030.00           | 11,030.00           | 11,030.00           | 11,030.00           | 11,030.00           | 11,030.00           | 11,030.00           | 11,030.00    |
| 2                 | CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL              | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00         |
| 3                 | CONTRIBUCIONES DE MEJORAS                              | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00         |
| 4                 | DERECHOS   | 1,463,286.00         | 122,486.54          | 122,442.71          | 122,442.71          | 122,442.71          | 122,442.71          | 122,442.71          | 121,523.11          | 121,412.16          | 121,412.16          | 121,412.16          | 121,412.16          | 121,412.16   |
| 5                 | PRODUCTOS  | 292.81               | 292.81              | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00         |
| 6                 | APROVECHAMIENTOS                                       | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00         |
| 7                 | INGRESOS POR VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS              | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00         |
| 8                 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES                         | 50,335,733.00        | 4,676,796.00        | 4,624,286.00        | 3,989,915.00        | 4,776,637.00        | 4,693,066.00        | 4,538,854.00        | 4,476,596.00        | 4,294,861.00        | 4,129,610.00        | 4,308,028.00        | 2,866,751.00        | 2,940,311.00 |
| 9                 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00         |
| 0                 | INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS                  | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00         |
| <b>GRAN TOTAL</b> |  | <b>51,934,209.77</b> | <b>4,812,687.98</b> | <b>4,758,216.04</b> | <b>4,123,387.71</b> | <b>4,910,106.71</b> | <b>4,672,326.71</b> | <b>4,609,148.11</b> | <b>4,427,303.16</b> | <b>4,262,052.16</b> | <b>4,400,470.16</b> | <b>3,019,183.16</b> | <b>3,072,753.16</b> |              |

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
C.P. NANCY GONZÁLEZ  
Tesorera Municipal

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
Ing. Patricia Martínez  
Presidencia Municipal

SÍNDICO MUNICIPAL  
SANTA ANA  
NOPALUCAN, TLAX.  
2024-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SANTA ANA  
NOPALUCAN, TLAX.  
2024-2027



**MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
PRONÓSTICO DE INGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025  
INGRESOS CALENDARIZADO POR TIPO**



| RUB TIP | INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS   | PRONÓSTICO 2025 | ENERO      | FEBRERO    | MARZO      | ABRIL      | MAYO       | JUNIO      | JULIO      | AGOSTO     | SEPTIEMBRE | OCTUBRE    | NOVIEMBRE  | DICIEMBRE  |
|---------|---|-----------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 1 0     | IMPUESTOS   | 134,897.96      | 13,110.63  | 11,487.33  | 11,030.00  | 11,030.00  | 11,030.00  | 11,030.00  | 11,030.00  | 11,030.00  | 11,030.00  | 11,030.00  | 11,030.00  | 11,030.00  |
| 1 1     | IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS  | 0.00            | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
| 1 2     | IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO   | 134,897.96      | 13,110.63  | 11,487.33  | 11,030.00  | 11,030.00  | 11,030.00  | 11,030.00  | 11,030.00  | 11,030.00  | 11,030.00  | 11,030.00  | 11,030.00  | 11,030.00  |
| 1 3     | IMPUESTOS SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES                                 | 0.00            | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
| 1 4     | IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR  | 0.00            | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
| 1 5     | IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y ASIMILABLES   | 0.00            | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
| 1 6     | IMPUESTOS ECOLÓGICOS  | 0.00            | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
| 1 7     | ACCESORIOS  | 0.00            | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
| 1 8     | OTROS IMPUESTOS   | 0.00            | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
| 1 9     | IMPUESTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS   | 0.00            | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
| 2 0     | CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL   | 0.00            | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
| 2 1     | APORTACIONES PARA FONDOS DE VIVIENDA  | 0.00            | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
| 2 2     | CUOTAS PARA EL SEGURO SOCIAL  | 0.00            | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
| 2 3     | CUOTAS DE AHORRO PARA EL RETIRO   | 0.00            | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
| 2 4     | OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL  | 0.00            | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
| 2 5     | ACCESORIOS  | 0.00            | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
| 3 0     | CONTRIBUCIONES DE MEJORAS   | 0.00            | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
| 3 1     | CONTRIBUCIÓN DE MEJORAS POR OBRAS PÚBLICAS  | 0.00            | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
| 3 9     | CONTRIBUCIONES DE MEJORAS NO COMPRENDIDAS EN LA LEY DE INGRESOS                               | 0.00            | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
| 4 0     | DERECHOS  | 1,463,286.00    | 122,488.54 | 122,442.71 | 122,442.71 | 122,442.71 | 122,442.71 | 122,442.71 | 121,523.11 | 121,412.16 | 121,412.16 | 121,412.16 | 121,412.16 | 121,412.16 |
| 4 1     | DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO         | 48,438.84       | 4,042.84   | 4,036.00   | 4,036.00   | 4,036.00   | 4,036.00   | 4,036.00   | 4,036.00   | 4,036.00   | 4,036.00   | 4,036.00   | 4,036.00   | 4,036.00   |
| 4 2     | DERECHOS A LOS HIDROCARBUROS  | 0.00            | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
| 4 3     | DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS  | 1,315,662.91    | 109,690.16 | 109,651.16 | 109,651.16 | 109,651.16 | 109,651.16 | 109,651.16 | 109,651.16 | 109,651.16 | 109,651.16 | 109,651.16 | 109,651.16 | 109,651.16 |
| 4 4     | OTROS DERECHOS  | 92,700.00       | 7,725.00   | 7,725.00   | 7,725.00   | 7,725.00   | 7,725.00   | 7,725.00   | 7,725.00   | 7,725.00   | 7,725.00   | 7,725.00   | 7,725.00   | 7,725.00   |
| 4 5     | ACCESORIOS  | 6,284.25        | 1,030.55   | 1,030.55   | 1,030.55   | 1,030.55   | 1,030.55   | 1,030.55   | 110.95     | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
| 4 9     | DERECHOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS  | 0.00            | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
| 5 0     | PRODUCTOS   | 292.81          | 292.81     | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
| 5 1     | PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE   | 292.81          | 292.81     | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
| 5 2     | PRODUCTOS DE CAPITAL  | 0.00            | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
| 5 3     | ACCESORIOS  | 0.00            | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
| 5 9     | PRODUCTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS   | 0.00            | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
| 6 0     | APROVECHAMIENTOS  | 0.00            | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
| 6 1     | APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE  | 0.00            | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
| 6 2     | APROVECHAMIENTOS DE CAPITAL   | 0.00            | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
| 6 9     | APROVECHAMIENTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS  | 0.00            | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
| 7 0     | INGRESOS POR VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS   | 0.00            | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
| 7 1     | INGRESOS POR VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS DESCENTRALIZADOS                                    | 0.00            | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
| 7 2     | INGRESOS DE OPERACIÓN DE ENTIDADES PARA ESTATALES EMPRESARIALES                               | 0.00            | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
| 7 3     | INGRESOS POR VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS PRODUCIDOS EN ESTABLECIMIENTOS DEL GOBIERNO CENTRAL | 0.00            | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       |



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SANTA ANA  
NOPALUCAN, TLAX.  
2024-2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SANTA ANA  
NOPALUCAN, TLAX.  
1 de 2024-2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SANTA ANA  
NOPALUCAN, TLAX.  
2024-2027



**MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
PRONÓSTICO DE INGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025  
INGRESOS CALENDARIZADO POR TIPO**



| RUB. TIP          | INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS                              | PRONÓSTICO 2025      | ENERO               | FEBRERO             | MARZO               | ABRIL               | MAYO                | JUNIO               | JULIO               | AGOSTO              | SEPTIEMBRE          | OCTUBRE             | NOVIEMBRE           | DICIEMBRE           |
|-------------------|--|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 8 0               | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES                           | 50,335,733.00        | 4,676,796.00        | 4,624,266.00        | 3,989,915.00        | 4,776,637.00        | 4,693,088.00        | 4,538,854.00        | 4,476,596.00        | 4,294,861.00        | 4,128,610.00        | 4,308,028.00        | 2,886,751.00        | 2,940,311.00        |
| 8 1               | PARTICIPACIONES  | 30,065,280.00        | 2,653,327.00        | 2,749,478.00        | 2,115,107.00        | 2,901,829.00        | 2,818,280.00        | 2,664,046.00        | 2,601,789.00        | 2,420,053.00        | 2,254,802.00        | 2,433,220.00        | 2,199,895.00        | 2,253,456.00        |
| 8 2               | APORTACIONES   | 20,270,453.00        | 2,023,469.00        | 1,874,808.00        | 1,874,808.00        | 1,874,808.00        | 1,874,808.00        | 1,874,808.00        | 1,874,808.00        | 1,874,808.00        | 1,874,808.00        | 1,874,808.00        | 686,856.00          | 666,856.00          |
| 8 3               | CONVENIOS  | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| 9 0               | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS   | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| 9 1               | TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| 9 2               | TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO               | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| 9 3               | SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES                                 | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| 9 4               | AYUDAS SOCIALES  | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| 9 5               | PENSIONES Y JUBILACIONES                                 | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| 9 6               | TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y ANALOGOS       | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| 0 0               | INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS                    | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| 1 0               | INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS                    | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| 1 1               | ENDEUDAMIENTO INTERNO                                    | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| 2 2               | ENDEUDAMIENTO EXTERNO                                    | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| <b>GRAN TOTAL</b> |  | <b>51,934,209.77</b> | <b>4,812,687.98</b> | <b>4,758,216.04</b> | <b>4,123,387.71</b> | <b>4,910,109.93</b> | <b>4,826,560.71</b> | <b>4,672,326.71</b> | <b>4,609,149.11</b> | <b>4,427,303.16</b> | <b>4,262,062.16</b> | <b>4,440,470.16</b> | <b>3,019,193.16</b> | <b>3,072,753.16</b> |

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
C.P. Francisca Olguin Ferrera  
Síndico Municipal  
**MUNICIPIO MUNICIPAL**  
SANTA ANA  
NOPALUCAN, TLAX.  
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
C.P. Nohelia Guzmán  
Tesorera Municipal  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
SANTA ANA  
NOPALUCAN, TLAX.  
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
Ing. Francisco García  
Presidente Municipal  
**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
SANTA ANA  
NOPALUCAN, TLAX.  
2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 PRONÓSTICO DE INGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025  
 INGRESOS CALENDARIZADO A NIVEL CONCEPTO



| RUB | TIP | CLA | CONC | DESCRIPCIÓN   | PRONÓSTICO 2025 | ENERO     | FEBRERO   | MARZO     | ABRIL     | MAYO      | JUNIO     | JULIO     | AGOSTO    | SEPTIEMBRE | OCTUBRE   | NOVIEMBRE | DICEMBRE  |
|-----|-----|-----|------|---|-----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|
| 1   |     |     |      | IMPUESTOS   | 134,897.96      | 13,110.63 | 11,487.33 | 11,030.00 | 11,030.00 | 11,030.00 | 11,030.00 | 11,030.00 | 11,030.00 | 11,030.00  | 11,030.00 | 11,030.00 | 11,030.00 |
| 1   | 1   |     |      | IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS                                  | 0.00            | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00      | 0.00      |
| 1   | 1   | 1   |      | IMPUESTO SOBRE DIVERSIONES Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS            | 0.00            | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00      | 0.00      |
| 1   | 1   | 1   | 1    | IMPUESTO SOBRE DIVERSIONES Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS            |                 |           |           |           |           |           |           |           |           |            |           |           |           |
| 1   | 2   |     |      | IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO                                 | 134,897.96      | 13,110.63 | 11,487.33 | 11,030.00 | 11,030.00 | 11,030.00 | 11,030.00 | 11,030.00 | 11,030.00 | 11,030.00  | 11,030.00 | 11,030.00 | 11,030.00 |
| 1   | 2   | 1   |      | IMPUESTO PREDIAL  | 127,590.63      | 12,060.63 | 10,500.00 | 10,500.00 | 10,500.00 | 10,500.00 | 10,500.00 | 10,500.00 | 10,500.00 | 10,500.00  | 10,500.00 | 10,500.00 | 10,500.00 |
| 1   | 2   | 1   | 1    | URBANO  | 102,380.63      | 9,980.63  | 8,400.00  | 8,400.00  | 8,400.00  | 8,400.00  | 8,400.00  | 8,400.00  | 8,400.00  | 8,400.00   | 8,400.00  | 8,400.00  | 8,400.00  |
| 1   | 2   | 1   | 2    | RÚSTICO   | 25,200.00       | 2,100.00  | 2,100.00  | 2,100.00  | 2,100.00  | 2,100.00  | 2,100.00  | 2,100.00  | 2,100.00  | 2,100.00   | 2,100.00  | 2,100.00  | 2,100.00  |
| 1   | 2   | 2   |      | TRANSMISIÓN DE BIENES INMUEBLES                               | 7,317.33        | 1,030.00  | 987.33    | 530.00    | 530.00    | 530.00    | 530.00    | 530.00    | 530.00    | 530.00     | 530.00    | 530.00    | 530.00    |
| 1   | 2   | 2   | 1    | TRANSMISIÓN DE BIENES INMUEBLES                               | 7,317.33        | 1,030.00  | 987.33    | 530.00    | 530.00    | 530.00    | 530.00    | 530.00    | 530.00    | 530.00     | 530.00    | 530.00    | 530.00    |
| 1   | 3   |     |      | IMPUESTOS SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES | 0.00            | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00      | 0.00      |
| 1   | 3   | 1   |      | IMPUESTOS SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES | 0.00            | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00      | 0.00      |
| 1   | 3   | 1   | 1    | IMPUESTOS SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES |                 |           |           |           |           |           |           |           |           |            |           |           |           |
| 1   | 4   |     |      | IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR                                | 0.00            | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00      | 0.00      |
| 1   | 4   | 1   |      | IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR                                | 0.00            | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00      | 0.00      |
| 1   | 4   | 1   | 1    | IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR                                |                 |           |           |           |           |           |           |           |           |            |           |           |           |
| 1   | 5   |     |      | IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y ASIMILABLES                         | 0.00            | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00      | 0.00      |
| 1   | 5   | 1   |      | IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y ASIMILABLES                         | 0.00            | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00      | 0.00      |
| 1   | 5   | 1   | 1    | IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y ASIMILABLES                         |                 |           |           |           |           |           |           |           |           |            |           |           |           |
| 1   | 6   |     |      | IMPUESTOS ECOLÓGICOS  | 0.00            | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00      | 0.00      |
| 1   | 6   | 1   |      | IMPUESTOS ECOLÓGICOS  | 0.00            | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00      | 0.00      |
| 1   | 6   | 1   | 1    | IMPUESTOS ECOLÓGICOS  |                 |           |           |           |           |           |           |           |           |            |           |           |           |
| 1   | 7   |     |      | ACCESORIOS  | 0.00            | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00      | 0.00      |
| 1   | 7   | 1   |      | ACCESORIOS  | 0.00            | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00      | 0.00      |
| 1   | 7   | 1   | 1    | RECARGOS PREDIAL  |                 |           |           |           |           |           |           |           |           |            |           |           |           |
| 1   | 7   | 1   | 2    | RECARGOS OTROS  |                 |           |           |           |           |           |           |           |           |            |           |           |           |
| 1   | 7   | 2   |      | MULTAS  | 0.00            | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00      | 0.00      |
| 1   | 7   | 2   | 1    | MULTAS PREDIAL  |                 |           |           |           |           |           |           |           |           |            |           |           |           |
| 1   | 7   | 2   | 2    | MULTAS OTROS  |                 |           |           |           |           |           |           |           |           |            |           |           |           |
| 1   | 7   | 3   |      | ACTUALIZACIÓN   | 0.00            | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00      | 0.00      |
| 1   | 7   | 3   | 1    | ACTUALIZACIÓN PREDIAL   |                 |           |           |           |           |           |           |           |           |            |           |           |           |
| 1   | 7   | 3   | 2    | ACTUALIZACIÓN OTROS   |                 |           |           |           |           |           |           |           |           |            |           |           |           |
| 1   | 8   |     |      | OTROS IMPUESTOS   | 0.00            | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00      | 0.00      |
| 1   | 8   | 1   |      | OTROS IMPUESTOS   |                 |           |           |           |           |           |           |           |           |            |           |           |           |
| 1   | 8   | 1   | 1    | OTROS IMPUESTOS   |                 |           |           |           |           |           |           |           |           |            |           |           |           |
| 1   | 9   |     |      | IMPUESTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS               | 0.00            | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00      | 0.00      |
| 1   | 9   | 1   |      | IMPUESTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS               | 0.00            | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00      | 0.00      |
| 1   | 9   | 1   | 1    | IMPUESTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS               |                 |           |           |           |           |           |           |           |           |            |           |           |           |
| 2   |     |     |      | CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL                     | 0.00            | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00      | 0.00      |
| 2   | 1   |     |      | APORTACIONES PARA FONDOS DE VIVIENDA                          | 0.00            | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00      | 0.00      |
| 2   | 1   | 1   |      | APORTACIONES PARA FONDOS DE VIVIENDA                          | 0.00            | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00      | 0.00      |
| 2   | 1   | 1   | 1    | APORTACIONES PARA FONDOS DE VIVIENDA                          |                 |           |           |           |           |           |           |           |           |            |           |           |           |





MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 PRONÓSTICO DE INGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025  
 INGRESOS CALENDARIZADO A NIVEL CONCEPTO



| RUB | TIP | CLA | CONC | DESCRIPCIÓN   | PRONÓSTICO 2025 | ENERO      | FEBRERO    | MARZO      | ABRIL      | MAYO       | JUNIO      | JULIO      | AGOSTO     | SEPTIEMBRE | OCTUBRE    | NOVIEMBRE  | DICIEMBRE  |
|-----|-----|-----|------|---|-----------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 2   | 2   | 1   | 1    | CUOTAS PARA EL SEGURO SOCIAL  | 0.00            | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
| 2   | 2   | 1   | 1    | CUOTAS PARA EL SEGURO SOCIAL  | 0.00            | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
| 2   | 2   | 1   | 1    | CUOTAS PARA EL SEGURO SOCIAL  | 0.00            | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
| 2   | 3   | 1   | 1    | CUOTAS DE AHORRO PARA EL RETIRO   | 0.00            | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
| 2   | 3   | 1   | 1    | CUOTAS DE AHORRO PARA EL RETIRO   | 0.00            | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
| 2   | 3   | 1   | 1    | CUOTAS DE AHORRO PARA EL RETIRO   | 0.00            | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
| 2   | 4   |     |      | OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL  | 0.00            | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
| 2   | 4   | 1   | 1    | OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL  | 0.00            | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
| 2   | 4   | 1   | 1    | OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL  | 0.00            | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
| 2   | 5   |     |      | ACCESORIOS  | 0.00            | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
| 2   | 5   | 1   | 1    | RECARGOS  | 0.00            | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
| 2   | 5   | 1   | 1    | RECARGOS  | 0.00            | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
| 2   | 5   | 2   | 1    | MULTAS  | 0.00            | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
| 2   | 5   | 2   | 1    | MULTAS  | 0.00            | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
| 2   | 5   | 3   | 1    | ACTUALIZACIÓN   | 0.00            | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
| 2   | 5   | 3   | 1    | ACTUALIZACIÓN   | 0.00            | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
| 3   |     |     |      | CONTRIBUCIONES DE MEJORAS   | 0.00            | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
| 3   | 1   |     |      | CONTRIBUCIÓN DE MEJORAS POR OBRAS PÚBLICAS  | 0.00            | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
| 3   | 1   | 1   | 1    | CONTRIBUCIÓN DE MEJORAS POR OBRAS PÚBLICAS  | 0.00            | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
| 3   | 1   | 1   | 1    | APORTACIÓN DE BENEFICIARIOS   | 0.00            | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
| 3   | 9   |     |      | CONTRIBUCIONES DE MEJORAS NO COMPRENDIDAS EN LA LEY DE INGRESOS   | 0.00            | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
| 3   | 9   | 1   | 1    | CONTRIBUCIONES DE MEJORAS NO COMPRENDIDAS EN LA LEY DE INGRESOS   | 0.00            | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
| 3   | 9   | 1   | 1    | CONTRIBUCIONES DE MEJORAS NO COMPRENDIDAS EN LA LEY DE INGRESOS   | 0.00            | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
| 4   |     |     |      | DIRECHOS  | 1,463,286.00    | 122,468.54 | 122,442.71 | 122,442.71 | 122,442.71 | 122,442.71 | 122,442.71 | 121,523.11 | 121,412.16 | 121,412.16 | 121,412.16 | 121,412.16 | 121,412.16 |
| 4   | 1   |     |      | DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO                       | 48,438.84       | 4,042.84   | 4,036.00   | 4,036.00   | 4,036.00   | 4,036.00   | 4,036.00   | 4,036.00   | 4,036.00   | 4,036.00   | 4,036.00   | 4,036.00   | 4,036.00   |
| 4   | 1   | 1   | 1    | DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO                       | 48,438.84       | 4,042.84   | 4,036.00   | 4,036.00   | 4,036.00   | 4,036.00   | 4,036.00   | 4,036.00   | 4,036.00   | 4,036.00   | 4,036.00   | 4,036.00   | 4,036.00   |
| 4   | 1   | 1   | 1    | MANIFESTACIONES   | 30,900.00       | 2,575.00   | 2,575.00   | 2,575.00   | 2,575.00   | 2,575.00   | 2,575.00   | 2,575.00   | 2,575.00   | 2,575.00   | 2,575.00   | 2,575.00   | 2,575.00   |
| 4   | 1   | 1   | 2    | AVISOS NOTARIALES   | 17,538.84       | 1,467.84   | 1,461.00   | 1,461.00   | 1,461.00   | 1,461.00   | 1,461.00   | 1,461.00   | 1,461.00   | 1,461.00   | 1,461.00   | 1,461.00   | 1,461.00   |
| 4   | 2   |     |      | DERECHOS A LOS HIDROCARBUROS  | 0.00            | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
| 4   | 2   | 1   | 1    | DERECHOS A LOS HIDROCARBUROS  | 0.00            | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
| 4   | 2   | 1   | 1    | DERECHOS A LOS HIDROCARBUROS  | 0.00            | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
| 4   | 3   |     |      | DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS  | 1,315,852.91    | 109,690.15 | 109,651.16 | 109,651.16 | 109,651.16 | 109,651.16 | 109,651.16 | 109,651.16 | 109,651.16 | 109,651.16 | 109,651.16 | 109,651.16 | 109,651.16 |
| 4   | 3   | 1   | 1    | AVALÚO DE PREDIOS   | 0.00            | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
| 4   | 3   | 1   | 1    | AVALÚO DE PREDIOS URBANO  | 0.00            | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
| 4   | 3   | 1   | 2    | AVALÚO DE PREDIOS RÚSTICO   | 0.00            | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
| 4   | 3   | 2   | 2    | SERVICIOS PRESTADOS POR LA PRESIDENCIA MUNICIPAL EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS PÚBLICAS Y ECOLOGÍA | 14,610.00       | 14,590.00  | 14,590.00  | 14,590.00  | 14,590.00  | 14,590.00  | 14,590.00  | 14,590.00  | 14,590.00  | 14,590.00  | 14,590.00  | 14,590.00  | 14,590.00  |
| 4   | 3   | 2   | 1    | ALINEAMIENTO DE INMUEBLES   | 16,068.00       | 1,339.00   | 1,339.00   | 1,339.00   | 1,339.00   | 1,339.00   | 1,339.00   | 1,339.00   | 1,339.00   | 1,339.00   | 1,339.00   | 1,339.00   | 1,339.00   |



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 PRONÓSTICO DE INGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025  
 INGRESOS CALENDARIZADO A NIVEL CONCEPTO



| RUB | TIP | CLA | CONC | DESCRIPCIÓN  | PRONÓSTICO 2025 | ENERO    | FEBRERO  | MARZO    | ABRIL    | MAYO     | JUNIO    | JULIO    | AGOSTO   | SEPTIEMBRE | OCTUBRE  | NOVIEMBRE | DICEMBRE |
|-----|-----|-----|------|--|-----------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|----------|-----------|----------|
| 4   | 3   | 2   | 2    | LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN DE OBRA NUEVA, AMPLIACION Y REVISION DE MEMORIAS DE CÁLCULOS | 37,080.00       | 3,090.00 | 3,090.00 | 3,090.00 | 3,090.00 | 3,090.00 | 3,090.00 | 3,090.00 | 3,090.00 | 3,090.00   | 3,090.00 | 3,090.00  | 3,090.00 |
| 4   | 3   | 2   | 3    | LICENCIAS PARA DIVIDIR, FUSIONAR Y LOTIFICAR FRACCIONAMIENTOS                          | 0.00            | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00       | 0.00     | 0.00      | 0.00     |
| 4   | 3   | 2   | 4    | LICENCIAS PARA DIVIDIR, FUSIONAR Y LOTIFICAR   | 27,192.00       | 2,266.00 | 2,266.00 | 2,266.00 | 2,266.00 | 2,266.00 | 2,266.00 | 2,266.00 | 2,266.00 | 2,266.00   | 2,266.00 | 2,266.00  | 2,266.00 |
| 4   | 3   | 2   | 5    | DICTAMEN DE USO DE SUELO   | 86,520.00       | 7,210.00 | 7,210.00 | 7,210.00 | 7,210.00 | 7,210.00 | 7,210.00 | 7,210.00 | 7,210.00 | 7,210.00   | 7,210.00 | 7,210.00  | 7,210.00 |
| 4   | 3   | 2   | 6    | SERVICIO DE VIGILANCIA, INSPECCION Y CONTROL DE LEYES                                  | 0.00            | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00       | 0.00     | 0.00      | 0.00     |
| 4   | 3   | 2   | 7    | CONSTANCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS   | 0.00            | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00       | 0.00     | 0.00      | 0.00     |
| 4   | 3   | 2   | 8    | DESLINDE DE TERRENOS   | 0.00            | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00       | 0.00     | 0.00      | 0.00     |
| 4   | 3   | 2   | 9    | REGULARIZACION DE LAS OBRAS DE CONSTRUCCION SIN LICENCIA                               | 0.00            | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00       | 0.00     | 0.00      | 0.00     |
| 4   | 3   | 2   | 10   | ASIGNACION DE NUMERO OFICIAL DE BIENES INMUEBLES                                       | 8,240.00        | 705.00   | 685.00   | 685.00   | 685.00   | 685.00   | 685.00   | 685.00   | 685.00   | 685.00     | 685.00   | 685.00    | 685.00   |
| 4   | 3   | 2   | 11   | OBSTRUCCION DE LUGARES PÚBLICOS CON MATERIALES   | 0.00            | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00       | 0.00     | 0.00      | 0.00     |
| 4   | 3   | 2   | 12   | PERMISO PARA OBSTRUCCION DE VIAS Y LUGARES PÚBLICOS CON MATERIALES                     | 0.00            | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00       | 0.00     | 0.00      | 0.00     |
| 4   | 3   | 2   | 13   | PERMISO PARA LA EXTRACCION DE MATERIALES PÉTREOS, MINERALES O SUSTANCIAS               | 0.00            | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00       | 0.00     | 0.00      | 0.00     |
| 4   | 3   | 3   | 3    | SERVICIO PRESTADO EN EL RASTRO MUNICIPAL   | 0.00            | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00       | 0.00     | 0.00      | 0.00     |
| 4   | 3   | 3   | 1    | RASTRO MUNICIPAL   | 0.00            | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00       | 0.00     | 0.00      | 0.00     |
| 4   | 3   | 4   | 1    | EXPEDICION DE CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS EN GENERAL                                    | 110,186.94      | 9,179.94 | 9,179.00 | 9,179.00 | 9,179.00 | 9,179.00 | 9,179.00 | 9,179.00 | 9,179.00 | 9,179.00   | 9,179.00 | 9,179.00  | 9,179.00 |
| 4   | 3   | 4   | 1    | BÚRQUEDA Y COPIA DE DOCUMENTOS   | 0.00            | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00       | 0.00     | 0.00      | 0.00     |
| 4   | 3   | 4   | 2    | EXPEDICION DE CERTIFICACIONES OFICIALES  | 22,248.00       | 1,854.00 | 1,854.00 | 1,854.00 | 1,854.00 | 1,854.00 | 1,854.00 | 1,854.00 | 1,854.00 | 1,854.00   | 1,854.00 | 1,854.00  | 1,854.00 |
| 4   | 3   | 4   | 3    | EXPEDICION DE CONSTANCIAS DE POSESION DE PREDIOS                                       | 0.00            | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00       | 0.00     | 0.00      | 0.00     |
| 4   | 3   | 4   | 4    | EXPEDICION DE CONSTANCIAS  | 37,080.00       | 3,090.00 | 3,090.00 | 3,090.00 | 3,090.00 | 3,090.00 | 3,090.00 | 3,090.00 | 3,090.00 | 3,090.00   | 3,090.00 | 3,090.00  | 3,090.00 |
| 4   | 3   | 4   | 5    | EXPEDICION DE OTRAS CONSTANCIAS  | 24,720.00       | 2,060.00 | 2,060.00 | 2,060.00 | 2,060.00 | 2,060.00 | 2,060.00 | 2,060.00 | 2,060.00 | 2,060.00   | 2,060.00 | 2,060.00  | 2,060.00 |
| 4   | 3   | 4   | 6    | CANJE DEL FORMATO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO  | 26,118.94       | 2,175.94 | 2,175.00 | 2,175.00 | 2,175.00 | 2,175.00 | 2,175.00 | 2,175.00 | 2,175.00 | 2,175.00   | 2,175.00 | 2,175.00  | 2,175.00 |
| 4   | 3   | 4   | 7    | REPOSICION POR PERDIDA DEL FORMATO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO                       | 0.00            | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00       | 0.00     | 0.00      | 0.00     |
| 4   | 3   | 5   | 1    | REGISTRO DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS  | 0.00            | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00       | 0.00     | 0.00      | 0.00     |
| 4   | 3   | 5   | 1    | CELEBRACION DE MATRIMONIOS   | 0.00            | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00       | 0.00     | 0.00      | 0.00     |
| 4   | 3   | 5   | 2    | DISPENSA DE LA PUBLICACION PARA CONTRAER MATRIMONIO                                    | 0.00            | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00       | 0.00     | 0.00      | 0.00     |
| 4   | 3   | 5   | 3    | EXPEDICION DE COPIAS CERTIFICADAS  | 0.00            | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00       | 0.00     | 0.00      | 0.00     |
| 4   | 3   | 5   | 4    | ANOTACION MARGINAL EN LIBROS DEL REGISTRO CIVIL  | 0.00            | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00       | 0.00     | 0.00      | 0.00     |
| 4   | 3   | 5   | 5    | EXPEDICION DE COPIAS SIMPLE DE ACTOS REGISTRALES                                       | 0.00            | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00       | 0.00     | 0.00      | 0.00     |
| 4   | 3   | 5   | 6    | EXPEDICION DE COPIA SIMPLE DE ACTOS REGISTRALES  | 0.00            | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00       | 0.00     | 0.00      | 0.00     |
| 4   | 3   | 6   | 1    | SERVICIOS DE LIMPIA  | 0.00            | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00       | 0.00     | 0.00      | 0.00     |
| 4   | 3   | 6   | 1    | TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE DESECHOS SÓLIDOS EN INDUSTRIAS                       | 0.00            | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00       | 0.00     | 0.00      | 0.00     |
| 4   | 3   | 6   | 2    | TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE DESECHOS SÓLIDOS EN COMERCIOS Y SERVICIOS            | 0.00            | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00       | 0.00     | 0.00      | 0.00     |
| 4   | 3   | 6   | 3    | TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE DESECHOS SÓLIDOS EN ORGANISMOS QUE LO REQUIERAN      | 0.00            | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00       | 0.00     | 0.00      | 0.00     |
| 4   | 3   | 6   | 4    | TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE DESECHOS SÓLIDOS EN LOTES BALDIOS                    | 0.00            | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00       | 0.00     | 0.00      | 0.00     |
| 4   | 3   | 7   | 1    | USO DE LA VÍA Y LUGARES PÚBLICOS   | 0.00            | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00       | 0.00     | 0.00      | 0.00     |
| 4   | 3   | 8   | 1    | SERVICIOS Y AUTORIZACIONES DIVERSAS  | 0.00            | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00       | 0.00     | 0.00      | 0.00     |
| 4   | 3   | 8   | 1    | LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA BEBIDA ALCOHÓLICA                                  | 0.00            | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00       | 0.00     | 0.00      | 0.00     |
| 4   | 3   | 9   | 1    | EXPEDICION O REFERENDO DE LICENCIAS PARA LA COLOCACION DE ANUNCIOS PUBLICITARIOS       | 0.00            | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00       | 0.00     | 0.00      | 0.00     |
| 4   | 3   | 9   | 1    | ANUNCIOS ADOSADOS  | 0.00            | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00       | 0.00     | 0.00      | 0.00     |
| 4   | 3   | 9   | 2    | ANUNCIOS PINTADOS Y/O MURALES  | 0.00            | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00       | 0.00     | 0.00      | 0.00     |
| 4   | 3   | 9   | 3    | ESTRUCTURALES  | 0.00            | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00       | 0.00     | 0.00      | 0.00     |



SECRETARÍA MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

SECRETARÍA MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

SECRETARÍA MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



**MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA**  
**PRONÓSTICO DE INGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025**  
**INGRESOS CALENDARIZADO A NIVEL CONCEPTO**



| RUB | TIP | CLA | CONC | DESCRIPCIÓN  | PRONÓSTICO 2025 | ENERO     | FEBRERO   | MARZO     | ABRIL     | MAYO      | JUNIO     | JULIO     | AGOSTO    | SEPTIEMBRE | OCTUBRE   | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |           |
|-----|-----|-----|------|--|-----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 4   | 3   | 9   | 4    | LUMINGOSOS   | 0.00            | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00      | 0.00      |           |
| 4   | 3   | A   | A    | SERVICIOS DE ALUMBRADO PÚBLICO                                 | 159,205.97      | 13,267.21 | 13,267.16 | 13,267.16 | 13,267.16 | 13,267.16 | 13,267.16 | 13,267.16 | 13,267.16 | 13,267.16  | 13,267.16 | 13,267.16 | 13,267.16 | 13,267.16 |
| 4   | 3   | A   | 1    | SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO                                  | 159,205.97      | 13,267.21 | 13,267.16 | 13,267.16 | 13,267.16 | 13,267.16 | 13,267.16 | 13,267.16 | 13,267.16 | 13,267.16  | 13,267.16 | 13,267.16 | 13,267.16 | 13,267.16 |
| 4   | 3   | B   | B    | SERVICIOS QUE PRESTEN LOS ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS | 871,380.00      | 72,615.00 | 72,615.00 | 72,615.00 | 72,615.00 | 72,615.00 | 72,615.00 | 72,615.00 | 72,615.00 | 72,615.00  | 72,615.00 | 72,615.00 | 72,615.00 | 72,615.00 |
| 4   | 3   | B   | 1    | SERVICIO DE AGUA POTABLE                                       | 803,400.00      | 66,950.00 | 66,950.00 | 66,950.00 | 66,950.00 | 66,950.00 | 66,950.00 | 66,950.00 | 66,950.00 | 66,950.00  | 66,950.00 | 66,950.00 | 66,950.00 | 66,950.00 |
| 4   | 3   | B   | 2    | DRENAJE Y ALCANTARILLADO                                       | 24,720.00       | 2,060.00  | 2,060.00  | 2,060.00  | 2,060.00  | 2,060.00  | 2,060.00  | 2,060.00  | 2,060.00  | 2,060.00   | 2,060.00  | 2,060.00  | 2,060.00  | 2,060.00  |
| 4   | 3   | B   | 3    | MANTENIMIENTO A LA RED DE AGUA POTABLE                         | 24,720.00       | 2,060.00  | 2,060.00  | 2,060.00  | 2,060.00  | 2,060.00  | 2,060.00  | 2,060.00  | 2,060.00  | 2,060.00   | 2,060.00  | 2,060.00  | 2,060.00  | 2,060.00  |
| 4   | 3   | B   | 4    | MANTENIMIENTO A LA RED DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO             | 18,540.00       | 1,545.00  | 1,545.00  | 1,545.00  | 1,545.00  | 1,545.00  | 1,545.00  | 1,545.00  | 1,545.00  | 1,545.00   | 1,545.00  | 1,545.00  | 1,545.00  | 1,545.00  |
| 4   | 3   | B   | 5    | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASISTENCIA SOCIAL                   | 0.00            | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      |
| 4   | 3   | B   | 6    | FERIAS MUNICIPALES   | 0.00            | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      |
| 4   | 3   | C   | C    | SERVICIOS EDUCATIVOS Y OTROS                                   | 0.00            | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      |
| 4   | 3   | C   | 1    | COLEGATURAS  | 0.00            | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      |
| 4   | 3   | C   | 2    | CURSOS   | 0.00            | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      |
| 4   | 4   |     |      | OTROS DERECHOS   | 92,700.00       | 7,725.00  | 7,725.00  | 7,725.00  | 7,725.00  | 7,725.00  | 7,725.00  | 7,725.00  | 7,725.00  | 7,725.00   | 7,725.00  | 7,725.00  | 7,725.00  | 7,725.00  |
| 4   | 4   | 1   |      | OTROS DERECHOS   | 92,700.00       | 7,725.00  | 7,725.00  | 7,725.00  | 7,725.00  | 7,725.00  | 7,725.00  | 7,725.00  | 7,725.00  | 7,725.00   | 7,725.00  | 7,725.00  | 7,725.00  | 7,725.00  |
| 4   | 4   | 1   | 1    | OTROS DERECHOS   | 92,700.00       | 7,725.00  | 7,725.00  | 7,725.00  | 7,725.00  | 7,725.00  | 7,725.00  | 7,725.00  | 7,725.00  | 7,725.00   | 7,725.00  | 7,725.00  | 7,725.00  | 7,725.00  |
| 4   | 5   |     |      | ACCESORIOS   | 6,294.25        | 1,030.55  | 1,030.55  | 1,030.55  | 1,030.55  | 1,030.55  | 1,030.55  | 1,030.55  | 1,030.55  | 1,030.55   | 1,030.55  | 1,030.55  | 1,030.55  | 1,030.55  |
| 4   | 5   | 1   |      | RECARGOS   | 6,294.25        | 1,030.55  | 1,030.55  | 1,030.55  | 1,030.55  | 1,030.55  | 1,030.55  | 1,030.55  | 1,030.55  | 1,030.55   | 1,030.55  | 1,030.55  | 1,030.55  | 1,030.55  |
| 4   | 5   | 1   | 1    | RECARGOS POR DERECHOS DE AGUA                                  | 6,294.25        | 1,030.55  | 1,030.55  | 1,030.55  | 1,030.55  | 1,030.55  | 1,030.55  | 1,030.55  | 1,030.55  | 1,030.55   | 1,030.55  | 1,030.55  | 1,030.55  | 1,030.55  |
| 4   | 5   | 1   | 2    | RECARGOS   | 0.00            | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      |
| 4   | 5   | 2   |      | MULTAS   | 0.00            | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      |
| 4   | 5   | 2   | 1    | MULTAS POR DERECHOS DE AGUA                                    | 0.00            | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      |
| 4   | 5   | 2   | 2    | MULTAS OTROS   | 0.00            | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      |
| 4   | 5   | 3   |      | ACTUALIZACIÓN  | 0.00            | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      |
| 4   | 5   | 3   | 1    | ACTUALIZACIÓN POR DERECHOS DE AGUA                             | 0.00            | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      |
| 4   | 5   | 3   | 2    | ACTUALIZACIÓN OTROS  | 0.00            | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      |
| 4   | 9   |     |      | DERECHOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS                 | 0.00            | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      |
| 4   | 9   | 1   |      | DERECHOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS                 | 0.00            | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      |
| 4   | 9   | 1   | 1    | DERECHOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS                 | 0.00            | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      |
| 5   |     |     |      | PRODUCTOS  | 292.81          | 292.81    | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      |
| 5   | 1   |     |      | PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE                                    | 292.81          | 292.81    | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      |
| 5   | 1   | 1   |      | USO O APROVECHAMIENTO DE ESPACIOS EN EL MERCADO                | 0.00            | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      |
| 5   | 1   | 1   | 1    | MERCADOS   | 0.00            | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      |
| 5   | 1   | 1   | 2    | EXPLOTACIÓN DE OTROS BIENES                                    | 0.00            | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      |
| 5   | 1   | 2   |      | USO O APROVECHAMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES            | 0.00            | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      |
| 5   | 1   | 2   | 1    | INGRESOS DE CAMIONES   | 0.00            | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      |
| 5   | 1   | 2   | 2    | INGRESOS DE FOTOCOPIADO  | 0.00            | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      |
| 5   | 1   | 2   | 3    | MAQUINARIA PESADA  | 0.00            | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      |
| 5   | 1   | 2   | 4    | ESTACIONAMIENTOS   | 0.00            | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      |
| 5   | 1   | 2   | 5    | AUDITORIO MUNICIPAL  | 0.00            | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      |
| 5   | 1   | 2   | 6    | ARRENDAMIENTO DE LOCALES                                       | 0.00            | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      |
| 5   | 1   | 2   | 7    | BAÑOS PÚBLICOS   | 0.00            | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      |
| 5   | 1   | 2   | 8    | ASIGNACIÓN DE LOTES EN CEMENTERIO                              | 0.00            | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      |
| 5   | 1   | 3   |      | INTERESES DE BANCARIOS, CRÉDITOS Y DEPOSITOS                   | 0.00            | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      |
| 5   | 1   | 3   | 1    | INTERESES DE BANCARIOS, CRÉDITOS Y DEPOSITOS                   | 0.00            | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      |
| 5   | 1   | 4   |      | OTROS PRODUCTOS  | 292.81          | 292.81    | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      |
| 5   | 1   | 4   | 1    | OTROS PRODUCTOS  | 292.81          | 292.81    | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      |
| 5   | 2   |     |      | PRODUCTOS DE CAPITAL   | 0.00            | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      |
| 5   | 2   | 1   |      | ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES                      | 0.00            | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00       | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      |

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
**TECQUEMÁN MUNICIPAL**  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

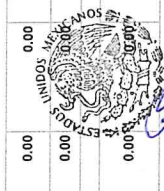
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
**TECQUEMÁN MUNICIPAL**  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 PRONÓSTICO DE INGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025  
 INGRESOS CALENDARIZADO A NIVEL CONCEPTO



| RUB | TIP | CLA | CONC | DESCRIPCIÓN   | PRONÓSTICO 2025 | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|-----|-----|-----|------|---|-----------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| 5   | 2   | 1   | 1    | ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES   | 0.00            | 0.00  | 0.00    | 0.00  | 0.00  | 0.00 | 0.00  | 0.00  | 0.00   | 0.00       | 0.00    | 0.00      | 0.00      |
| 5   | 3   | 1   | 1    | ACCESORIOS  | 0.00            | 0.00  | 0.00    | 0.00  | 0.00  | 0.00 | 0.00  | 0.00  | 0.00   | 0.00       | 0.00    | 0.00      | 0.00      |
| 5   | 3   | 1   | 1    | RECARGOS  | 0.00            | 0.00  | 0.00    | 0.00  | 0.00  | 0.00 | 0.00  | 0.00  | 0.00   | 0.00       | 0.00    | 0.00      | 0.00      |
| 5   | 3   | 2   | 1    | MULTAS  | 0.00            | 0.00  | 0.00    | 0.00  | 0.00  | 0.00 | 0.00  | 0.00  | 0.00   | 0.00       | 0.00    | 0.00      | 0.00      |
| 5   | 3   | 3   | 1    | ACTUALIZACIÓN   | 0.00            | 0.00  | 0.00    | 0.00  | 0.00  | 0.00 | 0.00  | 0.00  | 0.00   | 0.00       | 0.00    | 0.00      | 0.00      |
| 5   | 3   | 3   | 1    | ACTUALIZACIÓN   | 0.00            | 0.00  | 0.00    | 0.00  | 0.00  | 0.00 | 0.00  | 0.00  | 0.00   | 0.00       | 0.00    | 0.00      | 0.00      |
| 5   | 9   |     |      | PRODUCTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS   | 0.00            | 0.00  | 0.00    | 0.00  | 0.00  | 0.00 | 0.00  | 0.00  | 0.00   | 0.00       | 0.00    | 0.00      | 0.00      |
| 5   | 9   | 1   |      | PRODUCTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS   | 0.00            | 0.00  | 0.00    | 0.00  | 0.00  | 0.00 | 0.00  | 0.00  | 0.00   | 0.00       | 0.00    | 0.00      | 0.00      |
| 5   | 9   | 1   | 1    | PRODUCTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS   | 0.00            | 0.00  | 0.00    | 0.00  | 0.00  | 0.00 | 0.00  | 0.00  | 0.00   | 0.00       | 0.00    | 0.00      | 0.00      |
| 6   |     |     |      | APROVECHAMIENTOS  | 0.00            | 0.00  | 0.00    | 0.00  | 0.00  | 0.00 | 0.00  | 0.00  | 0.00   | 0.00       | 0.00    | 0.00      | 0.00      |
| 6   | 1   |     |      | APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE  | 0.00            | 0.00  | 0.00    | 0.00  | 0.00  | 0.00 | 0.00  | 0.00  | 0.00   | 0.00       | 0.00    | 0.00      | 0.00      |
| 6   | 1   | 1   |      | RECARGOS  | 0.00            | 0.00  | 0.00    | 0.00  | 0.00  | 0.00 | 0.00  | 0.00  | 0.00   | 0.00       | 0.00    | 0.00      | 0.00      |
| 6   | 1   | 1   | 1    | RECARGOS  | 0.00            | 0.00  | 0.00    | 0.00  | 0.00  | 0.00 | 0.00  | 0.00  | 0.00   | 0.00       | 0.00    | 0.00      | 0.00      |
| 6   | 1   | 2   |      | MULTAS  | 0.00            | 0.00  | 0.00    | 0.00  | 0.00  | 0.00 | 0.00  | 0.00  | 0.00   | 0.00       | 0.00    | 0.00      | 0.00      |
| 6   | 1   | 2   | 1    | MULTAS  | 0.00            | 0.00  | 0.00    | 0.00  | 0.00  | 0.00 | 0.00  | 0.00  | 0.00   | 0.00       | 0.00    | 0.00      | 0.00      |
| 6   | 1   | 3   |      | ACTUALIZACIONES   | 0.00            | 0.00  | 0.00    | 0.00  | 0.00  | 0.00 | 0.00  | 0.00  | 0.00   | 0.00       | 0.00    | 0.00      | 0.00      |
| 6   | 1   | 3   | 1    | ACTUALIZACIONES   | 0.00            | 0.00  | 0.00    | 0.00  | 0.00  | 0.00 | 0.00  | 0.00  | 0.00   | 0.00       | 0.00    | 0.00      | 0.00      |
| 6   | 1   | 4   |      | GASTOS DE EJECUCIÓN   | 0.00            | 0.00  | 0.00    | 0.00  | 0.00  | 0.00 | 0.00  | 0.00  | 0.00   | 0.00       | 0.00    | 0.00      | 0.00      |
| 6   | 1   | 4   | 1    | GASTOS DE EJECUCIÓN   | 0.00            | 0.00  | 0.00    | 0.00  | 0.00  | 0.00 | 0.00  | 0.00  | 0.00   | 0.00       | 0.00    | 0.00      | 0.00      |
| 6   | 1   | 9   |      | FIANZAS   | 0.00            | 0.00  | 0.00    | 0.00  | 0.00  | 0.00 | 0.00  | 0.00  | 0.00   | 0.00       | 0.00    | 0.00      | 0.00      |
| 6   | 1   | 9   | 1    | FIANZAS   | 0.00            | 0.00  | 0.00    | 0.00  | 0.00  | 0.00 | 0.00  | 0.00  | 0.00   | 0.00       | 0.00    | 0.00      | 0.00      |
| 6   | 1   | A   |      | CONMUTACIONES   | 0.00            | 0.00  | 0.00    | 0.00  | 0.00  | 0.00 | 0.00  | 0.00  | 0.00   | 0.00       | 0.00    | 0.00      | 0.00      |
| 6   | 1   | A   | 1    | CONMUTACIONES   | 0.00            | 0.00  | 0.00    | 0.00  | 0.00  | 0.00 | 0.00  | 0.00  | 0.00   | 0.00       | 0.00    | 0.00      | 0.00      |
| 6   | 2   |     |      | APROVECHAMIENTOS DE CAPITAL   | 0.00            | 0.00  | 0.00    | 0.00  | 0.00  | 0.00 | 0.00  | 0.00  | 0.00   | 0.00       | 0.00    | 0.00      | 0.00      |
| 6   | 2   | 1   |      | APROVECHAMIENTOS DE CAPITAL   | 0.00            | 0.00  | 0.00    | 0.00  | 0.00  | 0.00 | 0.00  | 0.00  | 0.00   | 0.00       | 0.00    | 0.00      | 0.00      |
| 6   | 2   | 1   | 1    | APROVECHAMIENTOS DE CAPITAL   | 0.00            | 0.00  | 0.00    | 0.00  | 0.00  | 0.00 | 0.00  | 0.00  | 0.00   | 0.00       | 0.00    | 0.00      | 0.00      |
| 6   | 9   |     |      | APROVECHAMIENTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS  | 0.00            | 0.00  | 0.00    | 0.00  | 0.00  | 0.00 | 0.00  | 0.00  | 0.00   | 0.00       | 0.00    | 0.00      | 0.00      |
| 6   | 9   | 2   |      | APROVECHAMIENTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS  | 0.00            | 0.00  | 0.00    | 0.00  | 0.00  | 0.00 | 0.00  | 0.00  | 0.00   | 0.00       | 0.00    | 0.00      | 0.00      |
| 6   | 9   | 2   | 1    | APROVECHAMIENTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS  | 0.00            | 0.00  | 0.00    | 0.00  | 0.00  | 0.00 | 0.00  | 0.00  | 0.00   | 0.00       | 0.00    | 0.00      | 0.00      |
| 7   |     |     |      | INGRESOS POR VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS   | 0.00            | 0.00  | 0.00    | 0.00  | 0.00  | 0.00 | 0.00  | 0.00  | 0.00   | 0.00       | 0.00    | 0.00      | 0.00      |
| 7   | 1   |     |      | INGRESOS POR VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS                      | 0.00            | 0.00  | 0.00    | 0.00  | 0.00  | 0.00 | 0.00  | 0.00  | 0.00   | 0.00       | 0.00    | 0.00      | 0.00      |
| 7   | 1   | 1   |      | INGRESOS POR VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS                      | 0.00            | 0.00  | 0.00    | 0.00  | 0.00  | 0.00 | 0.00  | 0.00  | 0.00   | 0.00       | 0.00    | 0.00      | 0.00      |
| 7   | 2   |     |      | INGRESOS DE OPERACIÓN DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES                                | 0.00            | 0.00  | 0.00    | 0.00  | 0.00  | 0.00 | 0.00  | 0.00  | 0.00   | 0.00       | 0.00    | 0.00      | 0.00      |
| 7   | 2   | 1   |      | INGRESOS DE OPERACIÓN DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES                                | 0.00            | 0.00  | 0.00    | 0.00  | 0.00  | 0.00 | 0.00  | 0.00  | 0.00   | 0.00       | 0.00    | 0.00      | 0.00      |
| 7   | 3   |     |      | INGRESOS POR VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS PRODUCIDOS EN ESTABLECIMIENTOS DEL GOBIERNO CENTRAL | 0.00            | 0.00  | 0.00    | 0.00  | 0.00  | 0.00 | 0.00  | 0.00  | 0.00   | 0.00       | 0.00    | 0.00      | 0.00      |



SINDICATO MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 PRONÓSTICO DE INGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025  
 INGRESOS CALENDARIZADO A NIVEL CONCEPTO



| RUB | TIP | CLA | CONC | DESCRIPCIÓN   | PRONÓSTICO 2025      | ENERO               | FEBRERO             | MARZO               | ABRIL               | MAYO                | JUNIO               | JULIO               | AGOSTO              | SEPTIEMBRE          | OCTUBRE             | NOVIEMBRE           | DICIEMBRE           |
|-----|-----|-----|------|---|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 7   | 3   | 1   |      | INGRESOS POR VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS PRODUCIDOS EN ESTABLECIMIENTOS DEL GOBIERNO CENTRAL | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| 8   |     |     |      | <b>PARTICIPACIONES Y APORTACIONES</b>   | <b>50,335,733.00</b> | <b>4,676,796.00</b> | <b>4,624,286.00</b> | <b>3,989,915.00</b> | <b>4,776,637.00</b> | <b>4,693,088.00</b> | <b>4,539,884.00</b> | <b>4,476,586.00</b> | <b>4,294,861.00</b> | <b>4,129,610.00</b> | <b>4,309,028.00</b> | <b>2,886,761.00</b> | <b>2,940,311.00</b> |
| 8   | 1   |     |      | PARTICIPACIONES   | 30,065,280.00        | 2,653,327.00        | 2,749,478.00        | 2,115,107.00        | 2,901,829.00        | 2,819,280.00        | 2,664,046.00        | 2,601,788.00        | 2,420,053.00        | 2,254,802.00        | 2,433,220.00        | 2,199,895.00        | 2,253,455.00        |
| 8   | 1   | 1   |      | PARTICIPACIONES E INCENTIVOS ECONOMICOS   | 30,065,280.00        | 2,653,327.00        | 2,749,478.00        | 2,115,107.00        | 2,901,829.00        | 2,819,280.00        | 2,664,046.00        | 2,601,788.00        | 2,420,053.00        | 2,254,802.00        | 2,433,220.00        | 2,199,895.00        | 2,253,455.00        |
| 8   | 1   | 1   | 1    | PARTICIPACIONES   | 28,932,383.00        | 2,552,018.00        | 2,653,782.00        | 2,024,076.00        | 2,817,556.00        | 2,720,877.00        | 2,569,911.00        | 2,504,231.00        | 2,326,184.00        | 2,159,123.00        | 2,337,724.00        | 2,108,299.00        | 2,158,572.00        |
|     |     |     |      | FOO ORAL PART   | 20,213,735.00        | 1,650,706.00        | 1,934,166.00        | 1,458,522.00        | 1,868,136.00        | 1,987,621.00        | 1,878,734.00        | 1,817,976.00        | 1,682,132.00        | 1,561,724.00        | 1,501,875.00        | 1,508,872.00        |                     |
|     |     |     |      | FOO FOM MPAL  | 5,942,984.00         | 485,323.00          | 569,035.00          | 428,715.00          | 549,367.00          | 584,561.00          | 562,488.00          | 475,639.00          | 484,536.00          | 459,070.00          | 441,222.00          |                     |                     |
|     |     |     |      | FOO FISC Y REC  | 1,440,712.00         | 275,652.00          | 35,925.00           | 35,925.00           | 289,999.00          | 35,925.00           | 35,925.00           | 300,538.00          | 35,925.00           | 35,925.00           | 443,502.00          |                     |                     |
|     |     |     |      | EPS   | 194,280.00           | 14,467.00           | 31,666.00           | 13,026.00           | 12,492.00           | 13,990.00           | 14,289.00           | 14,979.00           | 16,117.00           | 16,667.00           | 288,123.00          |                     |                     |
|     |     |     |      | COMPENSAC ISAN  | 26,520.00            | 2,210.00            | 2,210.00            | 2,210.00            | 2,210.00            | 2,210.00            | 2,210.00            | 2,210.00            | 2,210.00            | 2,210.00            | 2,210.00            |                     |                     |
|     |     |     |      | ISAN  | 131,039.00           | 14,069.00           | 10,517.00           | 8,886.00            | 8,841.00            | 11,804.00           | 11,107.00           | 8,230.00            | 11,018.00           | 10,844.00           | 10,538.00           |                     |                     |
|     |     |     |      | INGR DERIV FTES LOC   | 983,113.00           | 109,591.00          | 70,263.00           | 76,690.00           | 86,511.00           | 84,766.00           | 75,178.00           | 84,659.00           | 84,246.00           | 72,883.00           | 77,699.00           |                     |                     |
|     |     |     |      | FONDO DE COMPENSACION   | 809,690.00           | 72,404.00           | 68,393.00           | 65,059.00           | 60,229.00           | 69,613.00           | 67,277.00           | 69,723.00           | 67,087.00           | 68,960.00           | 65,463.00           |                     |                     |
|     |     |     |      | INCENTIVO PARA LA VENTA FINAL DE GASOLINA Y DIESEL  | 323,237.00           | 28,905.00           | 27,303.00           | 25,872.00           | 24,044.00           | 27,790.00           | 26,858.00           | 27,834.00           | 26,782.00           | 27,999.00           | 27,246.00           |                     |                     |
|     |     |     |      | AJUSTE  | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |                     |
| 8   | 2   |     |      | <b>APORTACIONES</b>   | <b>20,270,453.00</b> | <b>2,023,469.00</b> | <b>1,874,806.00</b> | <b>1,874,808.00</b> | <b>1,874,808.00</b> | <b>1,874,808.00</b> | <b>1,874,808.00</b> | <b>1,874,808.00</b> | <b>1,874,808.00</b> | <b>1,874,808.00</b> | <b>1,874,808.00</b> | <b>1,874,808.00</b> | <b>686,856.00</b>   |
| 8   | 2   | 1   |      | APORTACIONES FEDERALES (RAMO XXVIII)  | 20,270,453.00        | 2,023,469.00        | 1,874,806.00        | 1,874,808.00        | 1,874,808.00        | 1,874,808.00        | 1,874,808.00        | 1,874,808.00        | 1,874,808.00        | 1,874,808.00        | 1,874,808.00        | 1,874,808.00        | 686,856.00          |
| 8   | 2   | 1   | 1    | FONDO DE APORTACIONES PARA LA EDUCACIÓN BÁSICA Y NORMAL                                       | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |                     |
| 8   | 2   | 1   | 2    | FONDO DE APORTACIONES PARA LOS SERVICIOS DE SALUD   | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |                     |
| 8   | 2   | 1   | 3    | FONDO DE APORTACIONES PARA INFRAESTRUCTURA SOCIAL ESTATAL                                     | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |                     |
| 8   | 2   | 1   | 4    | FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL                                | 12,028,181.00        | 1,388,613.00        | 1,187,952.00        | 1,187,952.00        | 1,187,952.00        | 1,187,952.00        | 1,187,952.00        | 1,187,952.00        | 1,187,952.00        | 1,187,952.00        | 1,187,952.00        | 1,187,952.00        | 686,856.00          |
| 8   | 2   | 1   | 5    | FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS                               | 8,242,272.00         | 686,856.00          | 686,856.00          | 686,856.00          | 686,856.00          | 686,856.00          | 686,856.00          | 686,856.00          | 686,856.00          | 686,856.00          | 686,856.00          | 686,856.00          |                     |
| 8   | 2   | 1   | 6    | FONDO DE APORTACIONES MULTIPLES/ASISTENCIA SOCIAL   | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |                     |
| 8   | 2   | 1   | 7    | FONDO DE APORTACIONES MULTIPLES/INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA BASICA                              | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |                     |
| 8   | 2   | 1   | 8    | FONDO DE APORTACIONES MULTIPLES/INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA SUPERIOR                            | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |                     |
| 8   | 2   | 1   | 9    | FONDO DE APORTACIONES PARA LA EDUCACION TECNOLÓGICA   | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |                     |
| 8   | 2   | 1   | A    | FONDO DE APORTACIONES PARA LA EDUCACION DE ADULTOS  | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |                     |
| 8   | 2   | 1   | B    | FONDO DE APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA   | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |                     |
| 8   | 2   | 1   | C    | FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS                    | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |                     |
| 8   | 3   |     |      | CONVENIOS   | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |                     |
| 8   | 3   | 1   |      | INGRESO FEDERAL REASIGNADO  | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |                     |
| 8   | 3   | 2   |      | INGRESO ESTATAL REASIGNADO  | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |                     |
| 8   | 3   | 3   |      | INGRESO DE BENEFICIARIOS  | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |                     |
| 8   | 3   | 4   |      | APORTACION DE ORGANISMOS PÚBLICOS   | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |                     |
| 9   |     |     |      | <b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>                                 | <b>0.00</b>          | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>         |
| 9   | 1   |     |      | TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO                                      | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |                     |
| 9   | 1   | 1   |      | TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO                                      | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |                     |
| 9   | 1   | 1   | 1    | TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO                                      | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |                     |

SECRETARÍA MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

SECRETARÍA MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

SECRETARÍA MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 PRONÓSTICO DE INGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025  
 INGRESOS CALENDARIZADO A NIVEL CONCEPTO



| RUB                           | TIP | CLA | CONC | DESCRIPCIÓN  | PRONÓSTICO 2025      | ENERO               | FEBRERO             | MARZO               | ABRIL               | MAYO                | JUNIO               | JULIO               | AGOSTO              | SEPTIEMBRE          | OCTUBRE             | NOVIEMBRE           | DICIEMBRE           |
|-------------------------------|-----|-----|------|--|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 9                             | 2   |     |      | TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO         | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| 9                             | 2   | 1   |      | TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO         | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| 9                             | 2   | 1   | 1    | TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO         |                      |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |
| 9                             | 3   | 1   |      | SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES                           | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| 9                             | 3   | 1   | 1    | SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES                           | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| 9                             | 4   |     |      | AYUDAS SOCIALES                                    | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| 9                             | 4   | 1   |      | AYUDAS SOCIALES                                    | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| 9                             | 4   | 1   | 1    | AYUDAS SOCIALES                                    |                      |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |
| 9                             | 5   | 1   |      | PENSIONES Y JUBILACIONES                           | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| 9                             | 5   | 1   | 1    | PENSIONES Y JUBILACIONES                           | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| 9                             | 5   | 1   | 1    | PENSIONES Y JUBILACIONES                           |                      |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |
| 9                             | 6   |     |      | TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y ANALÓGOS | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| 9                             | 6   | 1   |      | TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y ANALÓGOS | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| 9                             | 6   | 1   | 1    | TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y ANALÓGOS |                      |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |
| 0                             | 0   |     |      | INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS              | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| 0                             | 0   | 1   |      | INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS              | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| 0                             | 0   | 1   | 1    | INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS              |                      |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |
| 1                             | 1   | 1   | 2    | APORTACION DE BENEFICIARIOS                        | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| 1                             | 1   | 1   | 1    | ENDEUDAMIENTO INTERNO                              | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| 1                             | 1   | 1   | 1    | ENDEUDAMIENTO INTERNO                              | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| 2                             | 2   | 1   |      | ENDEUDAMIENTO EXTERNO                              | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| 2                             | 2   | 1   | 1    | ENDEUDAMIENTO EXTERNO                              | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| 2                             | 2   | 1   | 1    | ENDEUDAMIENTO EXTERNO                              |                      |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |
| <b>Gran total de Ingresos</b> |     |     |      |  | <b>51,934,209.77</b> | <b>4,812,687.98</b> | <b>4,758,216.04</b> | <b>4,123,387.71</b> | <b>4,510,079.71</b> | <b>4,826,560.71</b> | <b>4,672,328.71</b> | <b>4,605,149.11</b> | <b>4,427,303.16</b> | <b>4,282,052.16</b> | <b>4,440,470.16</b> | <b>3,019,193.16</b> | <b>3,072,753.16</b> |

Profra. Francisca Galigni Ferriz  
 Síndico Municipal  
 MUNICIPIO DE SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.

UNIDOS MEXICANOS  
 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 VERACRUZ

C.P. Nancy Romero Vasquez  
 TESOERA MUNICIPAL  
 MUNICIPIO DE SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.

UNIDOS MEXICANOS  
 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 VERACRUZ

UNIDOS MEXICANOS  
 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 VERACRUZ

UNIDOS MEXICANOS  
 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 VERACRUZ

UNIDOS MEXICANOS  
 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 VERACRUZ

UNIDOS MEXICANOS  
 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 VERACRUZ



**MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
PRONÓSTICO DE INGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025  
EXPECTATIVAS DE CIERRE DE INGRESOS**



| NUMERO | DESCRIPCIÓN  | INGRESO ORIGINAL AUTORIZADO 2025 | INGRESO REAL ALCANZADO A DICIEMBRE 2024 | EXPECTATIVAS DE CIERRE 2024 | PRONÓSTICO DE INGRESOS 2025 |
|--------|--|----------------------------------|---|-----------------------------|-----------------------------|
| 1      | IMPUESTOS  | 134,897.96                       | 166,032.00                              | 0.00                        | 134,897.96                  |
| 2      | CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL              | 0.00                             | 0.00                                    | 0.00                        | 0.00                        |
| 3      | CONTRIBUCIONES DE MEJORAS                              | 0.00                             | 0.00                                    | 0.00                        | 0.00                        |
| 4      | DERECHOS   | 1,463,286.00                     | 699,982.52                              | 0.00                        | 1,463,286.00                |
| 5      | PRODUCTOS  | 292.81                           | 1,481.72                                | 0.00                        | 292.81                      |
| 6      | APROVECHAMIENTOS                                       | 0.00                             | 0.00                                    | 0.00                        | 0.00                        |
| 7      | INGRESOS POR VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS              | 0.00                             | 0.00                                    | 0.00                        | 0.00                        |
| 8      | PARTICIPACIONES  | 28,462,187.00                    | 30,179,101.49                           | 0.00                        | 30,065,280.00               |
| 8      | APORTACIONES   | 19,817,560.00                    | 19,817,560.00                           | 0.00                        | 20,270,453.00               |
| 8      | CONVENIOS  | 0.00                             | 0.00                                    | 0.00                        | 0.00                        |
| 9      | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 0.00                             | 0.00                                    | 0.00                        | 0.00                        |
| 0      | INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS                  | 0.00                             | 0.00                                    | 0.00                        | 0.00                        |
| 0      | APORTACION DE BENEFICIARIOS                            | 0.00                             | 0.00                                    | 0.00                        | 0.00                        |

|              |                      |                      |             |                      |
|--------------|----------------------|----------------------|-------------|----------------------|
| <b>TOTAL</b> | <b>49,878,223.77</b> | <b>50,864,157.73</b> | <b>0.00</b> | <b>51,934,209.77</b> |
|--------------|----------------------|----------------------|-------------|----------------------|

  
 Profa. Francisca Ochoa-Ferniza  
 Síndico Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

  
 C.P. Nancy Pérez Guerrero  
 Tesorera Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

  
 Ing. Pedro Pérez Vasquez  
 Presidente Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



**MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA**  
**PRONÓSTICO DE INGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025**  
**ANÁLISIS DE INGRESOS**



| RUBRO | INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS                            | INGRESO ORIGINAL AUTORIZADO 2025 | PRONÓSTICO DE INGRESOS 2025 | VARIACIÓN ENTRE RUBROS |        | VARIACIÓN GLOBAL |       |
|-------|--|----------------------------------|-----------------------------|------------------------|--------|------------------|-------|
|       |  |                                  |                             | 2025                   | 2025   | NOMINAL          | %     |
| 1     | IMPUESTOS  | 134,897.96                       | 134,897.96                  | 0.27%                  | 0.26%  | 0.00             | 0.00% |
| 2     | CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL              | 0.00                             | 0.00                        | 0.00%                  | 0.00%  | 0.00             | 0.00% |
| 3     | CONTRIBUCIONES DE MEJORAS                              | 0.00                             | 0.00                        | 0.00%                  | 0.00%  | 0.00             | 0.00% |
| 4     | DERECHOS   | 1,463,286.00                     | 1,463,286.00                | 2.93%                  | 2.82%  | 0.00             | 0.00% |
| 5     | PRODUCTOS  | 292.81                           | 292.81                      | 0.00%                  | 0.00%  | 0.00             | 0.00% |
| 6     | APROVECHAMIENTOS                                       | 0.00                             | 0.00                        | 0.00%                  | 0.00%  | 0.00             | 0.00% |
| 7     | INGRESOS POR VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS              | 0.00                             | 0.00                        | 0.00%                  | 0.00%  | 0.00             | 0.00% |
| 8     | PARTICIPACIONES  | 28,462,187.00                    | 30,065,280.00               | 57.06%                 | 57.89% | 1,603,093.00     | 5.63% |
| 8     | APORTACIONES   | 19,817,560.00                    | 20,270,453.00               | 39.73%                 | 39.03% | 452,893.00       | 2.29% |
| 8     | CONVENIOS  | 0.00                             | 0.00                        | 0.00%                  | 0.00%  | 0.00             | 0.00% |
| 9     | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 0.00                             | 0.00                        | 0.00%                  | 0.00%  | 0.00             | 0.00% |
|       | INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS                  | 0.00                             | 0.00                        | 0.00%                  | 0.00%  | 0.00             | 0.00% |
| 0     | APORTACION DE BENEFICIARIOS                            | 0.00                             | 0.00                        | 0.00%                  | 0.00%  | 0.00             | 0.00% |

|              |  |                      |                      |                |                |                     |              |
|--------------|--|----------------------|----------------------|----------------|----------------|---------------------|--------------|
| <b>TOTAL</b> |  | <b>49,878,223.77</b> | <b>51,934,209.77</b> | <b>100.00%</b> | <b>100.00%</b> | <b>2,055,986.00</b> | <b>4.12%</b> |
|--------------|--|----------------------|----------------------|----------------|----------------|---------------------|--------------|

|   |   |  |
|---|---|--|
| <br>Vo.Bo.<br>Profa. Francisca Ojguir Ferriza<br>Síndico Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>C.P. Natividad Pérez Romero<br>Tesorera Municipal<br>TESORERÍA MUNICIPAL<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>AUTORIZO<br>Ing. Pedro Pérez Yáñez<br>Presidente Municipal<br>PRESIDENCIA MUNICIPAL<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 |
|---|---|--|



**MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
PRONÓSTICO DE INGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025  
ANÁLISIS DE INGRESOS REAL ALCANZADO VS EL PRONÓSTICO**



| RUBRO        | INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS                               | INGRESO REAL<br>ALCANZADO AL MES DE<br>DICIEMBRE 2024 | PRONÓSTICO DE<br>INGRESOS 2025 | VARIACIÓN ENTRE<br>RUBROS |                | VARIACIÓN GLOBAL    |              |
|--------------|---|---|--------------------------------|---------------------------|----------------|---------------------|--------------|
|              |   |   |                                | 2025                      | 2025           | NOMINAL             | %            |
| 1            | IMPUESTOS   | 166,032.00  | 134,897.96                     | 0.33%                     | 0.26%          | -31,134.04          | -18.75%      |
| 2            | CUOTAS Y APORTACIONES DE<br>SEGURIDAD SOCIAL              | 0.00  | 0.00                           | 0.00%                     | 0.00%          | 0.00                | 0.00%        |
| 3            | CONTRIBUCIONES DE MEJORAS                                 | 0.00  | 0.00                           | 0.00%                     | 0.00%          | 0.00                | 0.00%        |
| 4            | DERECHOS  | 699,982.52  | 1,463,286.00                   | 1.38%                     | 2.82%          | 763,303.48          | 109.05%      |
| 5            | PRODUCTOS   | 1,481.72  | 292.81                         | 0.00%                     | 0.00%          | -1,188.91           | -80.24%      |
| 6            | APROVECHAMIENTOS  | 0.00  | 0.00                           | 0.00%                     | 0.00%          | 0.00                | 0.00%        |
| 7            | INGRESOS POR VENTAS DE BIENES Y<br>SERVICIOS              | 0.00  | 0.00                           | 0.00%                     | 0.00%          | 0.00                | 0.00%        |
| 8            | PARTICIPACIONES   | 30,179,101.49   | 30,065,280.00                  | 59.33%                    | 57.89%         | -113,821.49         | -0.38%       |
| 8            | APORTACIONES  | 19,817,560.00   | 20,270,453.00                  | 38.96%                    | 39.03%         | 452,893.00          | 2.29%        |
| 8            | CONVENIOS   | 0.00  | 0.00                           | 0.00%                     | 0.00%          | 0.00                | 0.00%        |
| 9            | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES,<br>SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 0.00  | 0.00                           | 0.00%                     | 0.00%          | 0.00                | 0.00%        |
|              | INGRESOS DERIVADOS DE<br>FINANCIAMIENTOS                  | 0.00  | 0.00                           | 0.00%                     | 0.00%          | 0.00                | 0.00%        |
| 0            | APORTACION DE BENEFICIARIOS                               | 0.00  | 0.00                           | 0.00%                     | 0.00%          | 0.00                | 0.00%        |
| <b>TOTAL</b> |   | <b>50,864,157.73</b>                                  | <b>51,934,209.77</b>           | <b>100.00%</b>            | <b>100.00%</b> | <b>1,070,052.04</b> | <b>2.10%</b> |

Vo.Bo.  
Profra. Griselda Olguín Hernández  
Síndico Municipal  
NOPALUCAN, TLAX.  
2024-2027

C.P. Nancy López Romero  
Tesorera Municipal  
SANTA ANA  
NOPALUCAN, TLAX.  
2024-2027

Ing. Pedro López Vasquez  
Presidente Municipal  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SANTA ANA  
NOPALUCAN, TLAX.  
2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025  
DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS



Eje Rector o Programa del Municipio Moderno, Transparente y Seguro  
PMD:  
Programa Según Catálogo 05 Seguridad Pública y Transito Vial  
OFS:

### DESCRIPCIÓN

Comprende todas aquellas acciones orientadas a combatir la inseguridad pública con estricto apego a la Ley y para erradicar la corrupción policiaca, mediante la profesionalización permanente de los elementos de seguridad pública y tránsito, así como a prevenir, proteger la vida y la integridad física de las personas, de sus bienes, capacitando y organizando a la sociedad para enfrentar fenómenos naturales y así, evitar accidentes, siniestros y desastres que atenten contra la tranquilidad e integridad de la población.

### JUSTIFICACIÓN

Con fundamento en los Artículos 33, 47, 57, 58, 75 y 76 de la Ley Municipal del Estado Tlaxcala y sus Municipios y de la Estrategia para el Desarrollo Municipal número Municipio Moderno, Transparente y Seguro del Plan Municipal de Desarrollo, el presente Programa establece como propósito principal proporcionar los servicios de Seguridad Pública a los habitantes de la cabecera y comunidades del Municipio, con la finalidad de asegurar la sana convivencia de las personas, la estabilidad social, garantizar orden público, además de asegurar la integridad física y patrimonial de las familias, a través de acciones enfocadas a mejorar los servicios de seguridad por medio del equipamiento, capacitación y vocación de servicio de los integrantes del Cuerpo de policía municipal, así como establecer la coordinación con las instancias Estatales y Federales para realizar acciones conjuntas para prevenir actos delictivos en el Municipio de Santa Ana Nopalucan, Tlaxcala.

### OBJETIVO ESTRATÉGICO

Asegurar la seguridad y bienestar de la población mediante la aplicación de la prevención de delitos y actuación de la policía municipal, así como de las autoridades competentes, implementando las condiciones para preservar y asegurar el orden público.





**MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025  
DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS**



**METAS**

1. F1 Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante la eficiente seguridad pública.
2. P1 Eficientar la Seguridad Pública a fin de garantizar tranquilidad a la población
3. C1 Profesionalizar al cuerpo de seguridad pública a fin de brindar un servicio de calidad
4. C2 Equipar al cuerpo encargado de la seguridad pública
5. C3 Fomentar un municipio seguro en las personas y sus bienes
6. C4 Fomentar la suficiente cultura en la prevención y protección de daños ocasionados por accidentes viales
7. C1 A1 Contar con una policía eficiente y capacitada.
8. C1 A2 Impartir diversos cursos de capacitación de forma permanente al cuerpo de seguridad pública
9. C2 A3 Equipar al cuerpo de seguridad pública
10. C2 A4 Rehabilitación a unidades vehiculares con el fin de garantizar un servicio de calidad
11. C2 A5 Pagar nómina en tiempo y forma
12. C3 A6 Realizar operativos sorpresa que ayuden a la prevención del delito
13. C3 A7 Realizar operativos diarios en todo el municipio con el fin de brindar protección a toda la población
14. C3 A8 Dar vialidad y seguridad pública a la población estudiantil
15. C3 A9 Celebrar convenios y/o acuerdos con municipios cercanos para garantizar la seguridad
16. C3 A10 Integrar a la población a una mejora de la educación vial
17. C4 A11 Realizar campañas de concientización hacia la población para ayudar a prevenir los accidentes viales
18. C4 A12 Ayudar al tránsito vial dando una fluidez que permita un mejor paso de la población.



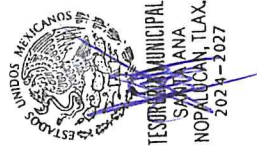
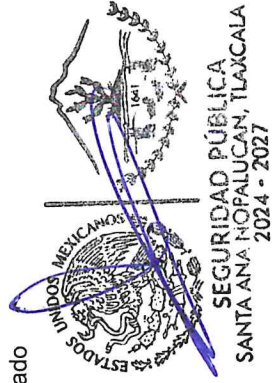


**MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025  
DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS**



**PRINCIPALES INDICADORES**

1. F1 Índice delictivo
2. P1 Cobertura de la seguridad pública
3. C1 Índice de Profesionalización
4. C2 Índice de equipamiento
5. C3 Eficacia en ejecución de acciones
6. C4 Disminución de accidentes
7. C1 A1 Índice de personal capacitado
8. C1 A2 Índice de cursos de capacitación
9. C2 A3 Porcentaje de personal equipado
10. C2 A4 Porcentaje de patrullas rehabilitadas
11. C2 A5 Índice de personal remunerado
12. C3 A6 Índice de operativos preventivos realizados
13. C3 A7 Índice de operativos realizados
14. C3 A8 Índice de escuelas apoyadas con seguridad
15. C3 A9 Índice de convenios celebrados
16. C3 A10 Porcentaje de población participante
17. C4 A11 índice de campañas realizadas
18. C4 A12 Índice de apoyo vial realizado





**MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025  
DESCRIPCIÓN DE PROYECTOS**



|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Eje Rector o Programa del PMD:</b> | Municipio Moderno, Transparente y Seguro |
| <b>Programa Según Catálogo OFS:</b>   | 05 Seguridad Pública y Tránsito Vial.    |
| <b>Proyecto:</b>                      | 005 Seguridad Pública y Tránsito Vial.   |

**DESCRIPCIÓN**

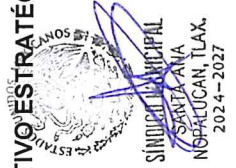
La ejecución del presente Proyecto tiene como finalidad generar un clima propicio para la inversión, el crecimiento y desarrollo económico, político y social en beneficio de la población, mediante la realización de las siguientes acciones con el objeto de: Prevenir la delincuencia, Promover el desarrollo de una cultura de seguridad pública entre la ciudadanía, Formar y capacitar a profesionales para la seguridad pública, así como Supervisar y controlar el Tránsito Vehicular.

De la misma forma, considera acciones para establecer coordinación con los tres órdenes de gobierno con el propósito de proteger la vida y la integridad de las personas en situaciones de riesgo, siniestro o desastres, a través de la capacitación, la organización de la sociedad y el fomento de la cultura de autoprotección, la prevención y la solidaridad social.

**JUSTIFICACIÓN**

Con fundamento en los Artículos 33, 47, 57, 58, 75 y 76 de la Ley Municipal del Estado Tlaxcala y sus Municipios y de la Estrategia para el Desarrollo Municipal Municipio Moderno, Transparente y Seguro del Plan Municipal de Desarrollo, el presente Programa establece como propósito proporcionar los servicios de Seguridad Pública a los habitantes de la cabecera y comunidades del Municipio, con la finalidad de asegurar la sana convivencia de las personas, la estabilidad social, garantizar orden público, además de asegurar la integridad física y patrimonial de las familias, a través de acciones enfocadas a mejorar los servicios de seguridad por medio del equipamiento, capacitación y vocación de servicio de los integrantes del Cuerpo de policía municipal, así como establecer la coordinación con las instancias Estatales y Federales para realizar acciones conjuntas para prevenir actos delictivos en el Municipio de Santa Ana Nopalucan, Tlaxcala

**OBJETIVO ESTRATÉGICO**





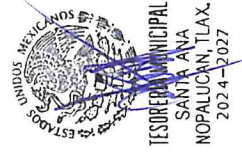
**MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025  
DESCRIPCIÓN DE PROYECTOS**



1. Asegurar la seguridad y bienestar de la población, mediante la aplicación de la prevención de delitos y actuación de la policía municipal, así como de las autoridades competentes, implementando las condiciones para preservar y asegurar el orden público.

**METAS**

1. F1 Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante la eficiente seguridad pública.
2. P1 Eficientar la Seguridad Pública a fin de garantizar tranquilidad a la población
3. C1 Profesionalizar al cuerpo de seguridad pública a fin de brindar un servicio de calidad
4. C2 Equipar al cuerpo encargado de la seguridad pública
5. C3 Fomentar un municipio seguro en las personas y sus bienes
6. C4 Fomentar la suficiente cultura en la prevención y protección de daños ocasionados por accidentes viales
7. C1 A1 Contar con una policía eficiente y capacitada.
8. C1 A2 Impartir diversos cursos de capacitación de forma permanente al cuerpo de seguridad pública
9. C2 A3 Equipar al cuerpo de seguridad pública
10. C2 A4 Rehabilitación a unidades vehiculares con el fin de garantizar un servicio de calidad
11. C2 A5 Pagar nómina en tiempo y forma
12. C3 A6 Realizar operativos sorpresa que ayuden a la prevención del delito
13. C3 A7 Realizar operativos diarios en todo el municipio con el fin de brindar protección a toda la población
14. C3 A8 Dar vialidad y seguridad pública a la población estudiantil
15. C3 A9 Celebrar convenios y/o acuerdos con municipios cercanos para garantizar la seguridad
16. C3 A10 Integrar a la población a una mejora de la educación vial
17. C4 A11 Realizar campañas de concientización hacia la población para ayudar a prevenir los accidentes viales
18. C4 A12 Ayudar al tránsito vial dando una fluidez que permita un mejor paso de la población.



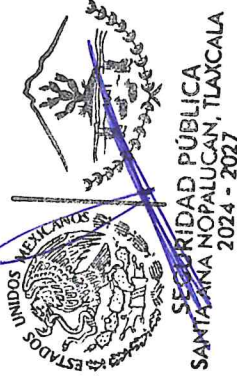


**MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025  
DESCRIPCIÓN DE PROYECTOS**



**PRINCIPALES INDICADORES**

1. F1 Índice delictivo
2. P1 Cobertura de la seguridad pública
3. C1 Índice de Profesionalización
4. C2 Índice de equipamiento
5. C3 Eficacia en ejecución de acciones
6. C4 Disminución de accidentes
7. C1 A1 Índice de personal capacitado
8. C1 A2 Índice de cursos de capacitación
9. C2 A3 Porcentaje de personal equipado
10. C2 A4 Porcentaje de patrullas rehabilitadas
11. C2 A5 Índice de personal remunerado
12. C3 A6 Índice de operativos preventivos realizados
13. C3 A7 Índice de operativos realizados
14. C3 A8 Índice de escuelas apoyadas con seguridad
15. C3 A9 Índice de convenios celebrados
16. C3 A10 Porcentaje de población participante
17. C4 A11 Índice de campañas realizadas
18. C4 A12 Índice de apoyo vial realizado





MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
SITUACIÓN DESEADA



|                     |                                       |
|---------------------|---------------------------------------|
| Programa:           | 05 Seguridad Pública y Tránsito Vial  |
| Proyecto:           | 005 Seguridad Pública y Tránsito Vial |
| Unidad Responsable: | 007 Dirección de Seguridad Pública    |

| Situación Actual (o situación problema)  | Situación Deseada   |
|--|---|
| <p>Se realiza un fuerte trabajo con el objetivo de disminuir la angustia que tiene la sociedad, a pesar de ello aun se viven momentos de incertidumbre tanto política, social, económica y de seguridad. En caso particular de nuestro municipio, estamos sabedores de que el servicio en materia de seguridad que se ha prestado en los últimos años, no ha sido suficiente para poder garantizar la tranquilidad, protección de la integridad física y moral y la paz que persevera en nuestro municipio. Es de conocimiento público que el índice de delincuencia ha ido en aumento considerablemente, el robo a casa habitación, a transeúntes, actos violentos, entre otros, aunado a esto, la impunidad ante los referidos problemas, hacen que la población tenga desconfianza para poder vivir día con día y realizar una vida cotidiana en paz.</p> | <p>Brindar un servicio de protección y atención a la ciudadanía, reforzando las estrategias que garanticen la disminución de los actos vandálicos y delictivos, así como no tener tolerancia a la impunidad y corrupción, teniendo al personal adecuado y capacitado para poder atender las situaciones de necesidad que tiene la ciudadanía, tomando en consideración la implementación de una cultura vial adecuada otorgando a la población un ambiente seguro donde puedan tener una vida en paz. Redoblando esfuerzos y trabajando en conjunto con la sociedad podemos llegar a cumplir los objetivos planteados que nos permitan erradicar la problemática que se presenta.</p> |

Vo.Bo.   
Profa. Francisca Guzmán Ferniza  
Síndico Municipal  
SANTA ANA  
NOPALUCAN, TLAX.  
2024-2027

  
SECRETARÍA DE PROYECTO  
Lic. José Aivalo Licón Jaramas  
Director de Seguridad Pública  
SEGURIDAD PÚBLICA  
SANTA ANA, NOPALUCAN, TLAXCALA  
2024 - 2027

  
REVISÓ  
C.P. Nancy López Romero  
Tesorera Municipal  
NOPALUCAN, TLAX.  
2024-2027

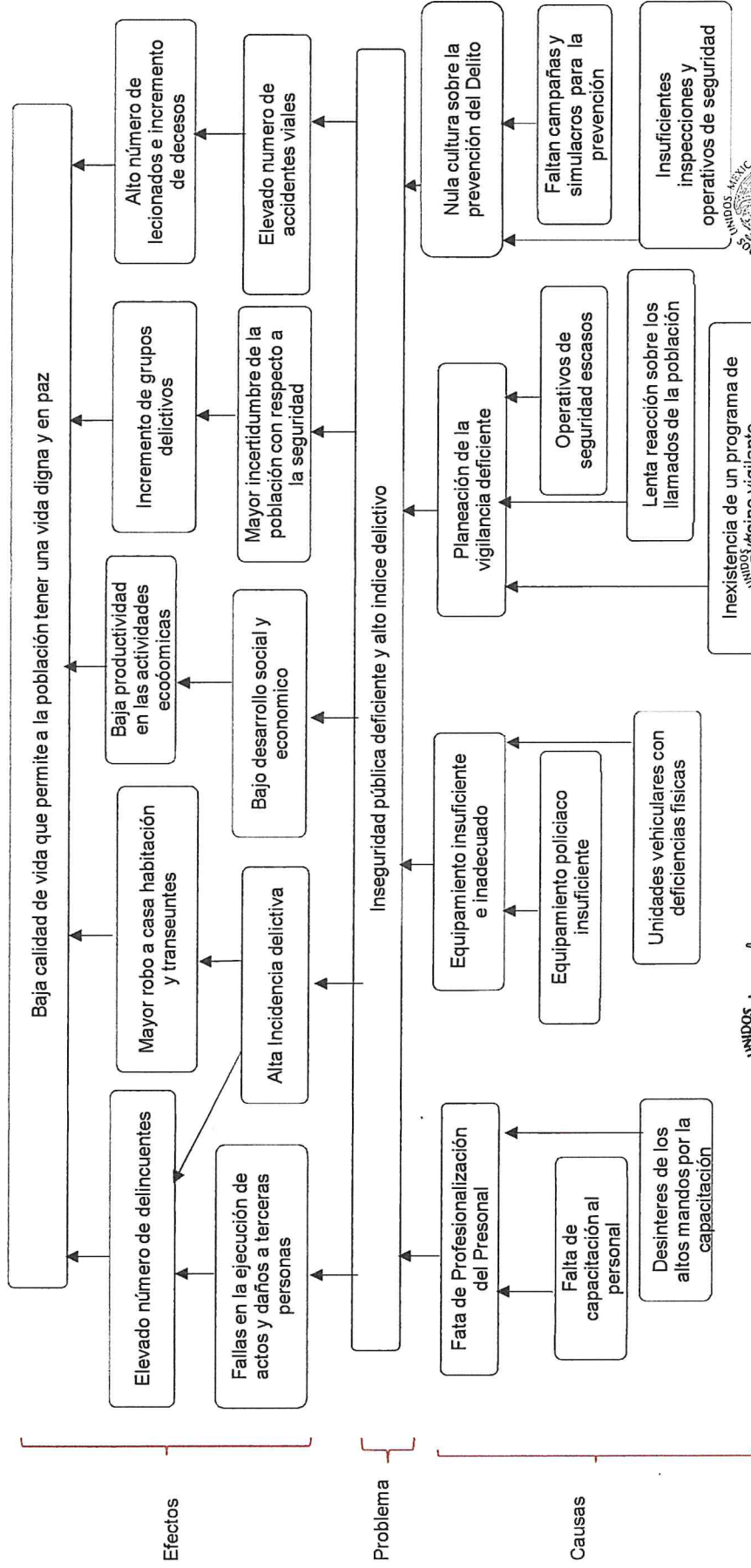
  
AUTORIZÓ  
Ing. Pedro Hernández Vasquez  
Presidente Municipal  
NOPALUCAN, TLAX.  
2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 ÁRBOL DEL PROBLEMA



|                            |                                       |
|----------------------------|---------------------------------------|
| <b>Programa:</b>           | 05 Seguridad Pública y Tránsito Vial  |
| <b>Proyecto:</b>           | 005 Seguridad Pública y Tránsito Vial |
| <b>Unidad Responsable:</b> | 007 Dirección de Seguridad Pública    |



Profra. Francisca Ojeda Ferniza  
 Síndico Municipal  
 SINDICATO MUNICIPAL  
 SANTA ANA Nopalucan, Tlaxcala  
 2024-2027

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA  
 SANTA ANA Nopalucan, Tlaxcala  
 2024 - 2027

C.P. Nancy Lidia Romero  
 Tesorera Municipal  
 SANTA ANA  
 Nopalucan, Tlax.  
 2024-2027

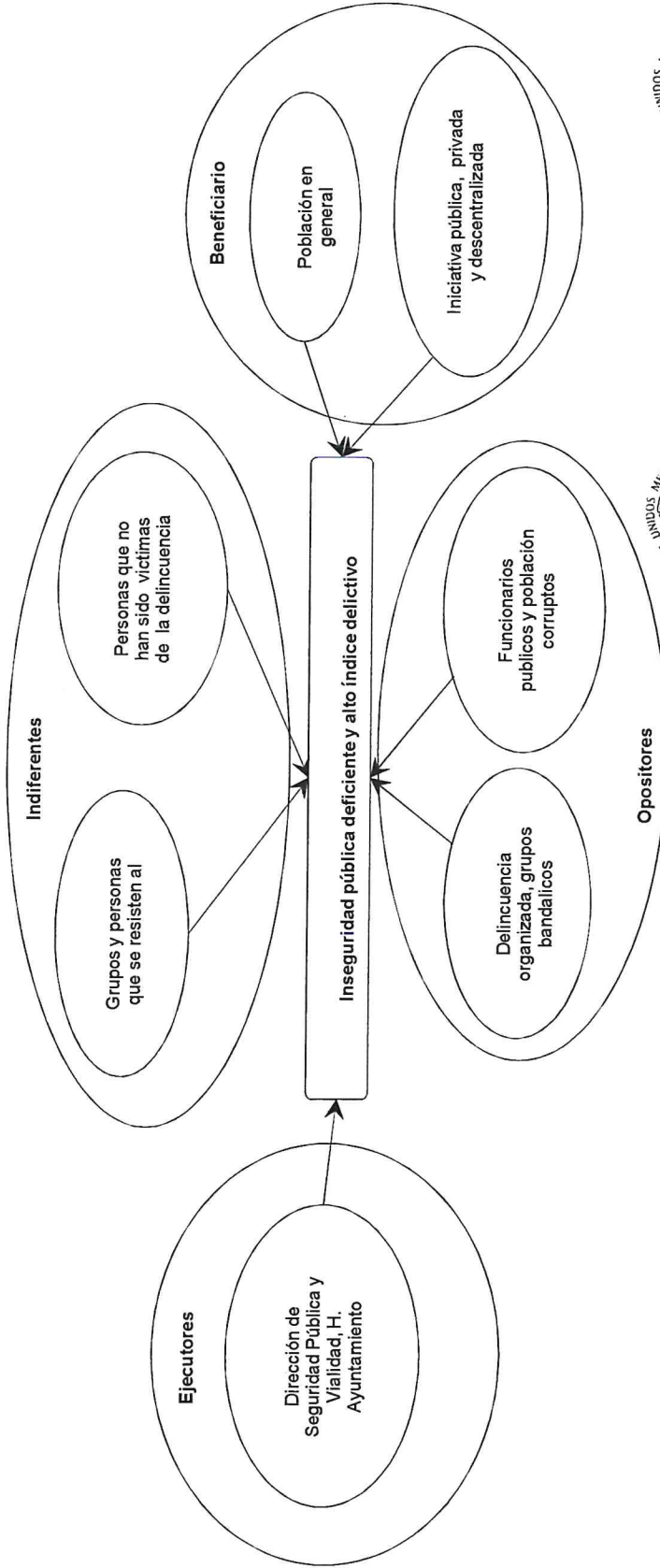
Ing. Ricardo Hernández Masquez  
 Presidente Municipal  
 Nopalucan, Tlax.  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
MAPA DE INVOLUCRADOS



|                     |                                       |
|---------------------|---------------------------------------|
| Programa:           | 05 Seguridad Pública y Tránsito Vial  |
| Proyecto:           | 005 Seguridad Pública y Tránsito Vial |
| Unidad Responsable: | 007 Dirección de Seguridad Pública    |



Profra. Francisca Ojeda Eerniza  
Síndico Municipal  
SANTA ANA  
NOPALUCAN, TLAX.  
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA  
ALVARO FLORES  
Alvarado Flores  
Director de Seguridad Pública

C.P. Nancy López Romero  
Tesorera Municipal  
SANTA ANA  
NOPALUCAN, TLAX.  
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
SECRETARÍA DE GOBIERNO FEDERAL  
Ing. Pedro Pérez Vasquez  
Presidente Municipal  
SANTA ANA  
NOPALUCAN, TLAX.  
2024 - 2027

SEGURIDAD PÚBLICA  
SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
2024 - 2027






MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 MATRIZ DE EXPECTATIVAS Y FUERZAS



Programa: 05 Seguridad Pública y Tránsito Vial  
 Proyecto: 005 Seguridad Pública y Tránsito Vial  
 Unidad Responsable: 007 Dirección de Seguridad Pública

| Núm.                 | Actor/Grupo   | Interés / expectativa  | Importancia para la operación del Programa (A) | Fuerza para defender intereses (B) | Posición (AxB) |
|----------------------|---|--|--|------------------------------------|----------------|
| <b>Beneficiarios</b> |   |  |  |                                    |                |
| 1                    | Población en General  | Exigir iniciativas seguridad hacia su persona y sus bienes.          | 5  | 5                                  | 25             |
| 2                    | Iniciativa pública, privada y descentralizada               | Solicitar seguridad de calidad hacia su persona y sus bienes.        | 4  | 4                                  | 16             |
| <b>Ejecutores</b>    |   |  |  |                                    |                |
| 1                    | Dirección de Seguridad Pública, Tránsito y Protección Civil | Brindar seguridad de calidad siendo mas eficientes en los servicios. | 5  | 5                                  | 25             |
| 2                    | Ministerio Público  | Impartir justicia en estricto apego a derecho.                       | 5  | 5                                  | 25             |
| <b>Opositores</b>    |   |  |  |                                    |                |
| 1                    | Delincuencia organizada                                     | Que no se apliquen programas de seguridad.                           | -5   | -5                                 | 25             |
| 2                    | Funcionarios públicos y población corruptos                 | No respetar las normas en apego a derecho.                           | -5   | -5                                 | 25             |
| <b>Indiferentes</b>  |   |  |  |                                    |                |
| 1                    | Grupos y personas que se resisten al cambio                 | No crean del incremento de la inseguridad.                           | -4   | -4                                 | 16             |
| 2                    | Personas que no han sido víctimas de la delincuencia        | No crean del incremento de la inseguridad.                           | -3   | -3                                 | 9              |

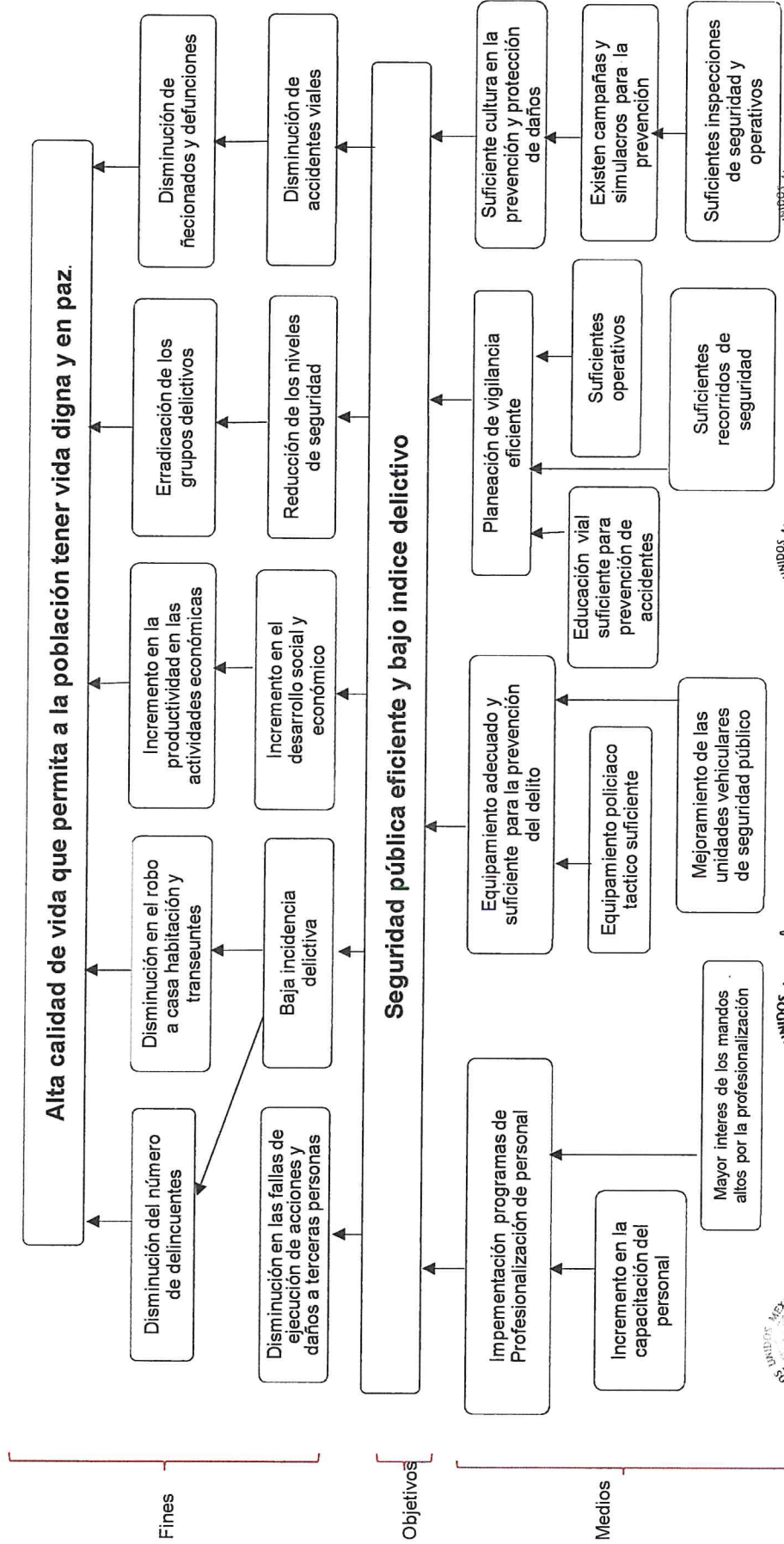
|  |   |  |     |
|--|---|--|-----|
| <b>Resultado</b>   | 2   | 2  | 166 |
| <br>Prof. Francisca Ojeda Ferniza<br>Sindico Municipal<br>MUNICIPAL<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>C.P. Nancy López Romo<br>Tesorera Municipal<br>MUNICIPAL<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>Ing. Pedro Pérez Paschke<br>Presidente Municipal<br>MUNICIPAL<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 |     |



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 ARBOL DE OBJETIVOS



|                            |                                       |
|----------------------------|---------------------------------------|
| <b>Programa:</b>           | 05 Seguridad Pública y Tránsito Vial  |
| <b>Proyecto:</b>           | 005 Seguridad Pública y Tránsito Vial |
| <b>Unidad Responsable:</b> | 007 Dirección de Seguridad Pública    |



Profra. Francisca Guzmán Ferniza  
 Síndico Municipal  
 2024-2027

RESERVA DE PROYECTO  
 C. P. José María Hernández Flores  
 Director de Seguridad Pública  
 SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 2024 - 2027

REVISÓ  
 C. P. Nancy Romero  
 Tesorera Municipal  
 SANTA ANA NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

AUTORIZÓ  
 Ing. Pedro Flores Vasquez  
 Presidente Municipal  
 SANTA ANA NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 DEFINICIÓN DE ACCIONES



|                     |                                       |
|---------------------|---------------------------------------|
| Programa:           | 05 Seguridad Pública y Transito Vial  |
| Proyecto:           | 005 Seguridad Pública y Transito Vial |
| Unidad Responsable: | 007 Dirección de Seguridad Pública    |

**Objetivo**

**Seguridad pública eficiente y bajo indice delictivo**

**Medios**

- Implementación de programas de profesionalización de personal
- Equipamiento adecuado y suficiente para la prevención del delito
- Planeación de vigilancia eficiente
- Suficiente cultura en la prevención y protección de daños

**Acciones Probables**

- Promover cursos de capacitación para el personal de seguridad pública.
- Implementar la profesionalización en el personal de seguridad pública
- Equipamiento policiaco tactico suficiente.
  - Mejoramiento de unidades vehiculares.
  - Mejorar la calidad de vida a personal de seguridad pública con retribuciones económicas.
- Realizar operativos preventivos constantes.
  - Llevar a cabo recorridos en todo el municipio a fin de garantizar la seguridad pública.
  - Brindar protección y seguridad en areas estudiantiles.
  - Celebrar convenios y/o acuerdos con municipios cercanos para garantizar la seguridad
  - Practicar e implementar la educación vial a la población
- Llevar a cabo operativos sorpresa que ayuden a prevenir la inseguridad
  - Realizar campañas para la prevención de accidentes viales.
  - Realizar inspecciones de seguridad en diferentes puntos del municipio.
  - Dar fluidez vial en todo el municipio.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 Yo. Bo.  
 Santa Ana Nopalucan  
 2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA  
 José María Robledo Flores  
 Director de Seguridad Pública  
 SANTA ANA Nopalucan, TLAXCALA  
 2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 REVENIDA  
 C.P. Nancy Leticia Romero  
 Tesorera Municipal  
 SANTA ANA Nopalucan, TLAX.  
 2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 AUTORIZADO  
 Ing. Pedro Pérez Vasquez  
 Presidente Municipal  
 SANTA ANA Nopalucan, TLAX.  
 2024 - 2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 CONFIGURACIÓN DE ALTERNATIVAS



|                     |                                       |
|---------------------|---------------------------------------|
| Programa:           | 05 Seguridad Pública y Tránsito Vial  |
| Proyecto:           | 005 Seguridad Pública y Tránsito Vial |
| Unidad Responsable: | 007 Dirección de Seguridad Pública    |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <p><b>Acciones Probables</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Promover cursos de capacitación para el personal de seguridad pública.</li> <li>* Implementar la profesionalización en el personal de seguridad pública.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Equipamiento policiaco tactico suficiente.</li> <li>* Mejoramiento de unidades vehiculares.</li> <li>* Mejorar la calidad de vida a personal de seguridad pública con retribuciones económicas.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Realizar operativos preventivos constantes.</li> <li>* Llevar a cabo recorridos en todo el municipio a fin de garantizar la seguridad pública.</li> <li>* Brindar protección y seguridad en áreas estudiantiles.</li> <li>* Celebrar convenios y/o acuerdos con municipios cercanos para garantizar la seguridad</li> <li>* Practicar e implementar la educación vial a la población</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Llevar a cabo operativos sorpresa que ayuden a prevenir la inseguridad</li> <li>* Realizar campañas para la prevención de accidentes viales.</li> <li>* Realizar inspecciones de seguridad en diferentes puntos del municipio.</li> <li>* Dar fluidez vial en todo el municipio.</li> </ul> |
|---|---|--|--|

|   |
|---|
| <p><b>Alternativa 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Promover cursos de capacitación para el personal de seguridad pública.</li> <li>* Implementar la profesionalización en el personal de seguridad pública</li> <li>* Equipamiento policiaco tactico suficiente.</li> <li>* Mejoramiento de unidades vehiculares.</li> <li>* Mejorar la calidad de vida a personal de seguridad pública con retribuciones económicas.</li> <li>* Realizar operativos preventivos constantes.</li> </ul> |
|---|

|  |
|--|
| <p><b>Alternativa 1a</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Llevar a cabo recorridos en todo el municipio a fin de garantizar la seguridad pública.</li> <li>* Brindar protección y seguridad en áreas estudiantiles.</li> <li>* Celebrar convenios y/o acuerdos con municipios cercanos para garantizar la seguridad</li> <li>* Practicar e implementar la educación vial a la población</li> <li>* Llevar a cabo operativos sorpresa que ayuden a prevenir la inseguridad</li> <li>* Realizar campañas para la prevención de accidentes viales.</li> <li>* Realizar inspecciones de seguridad en diferentes puntos del municipio.</li> <li>* Dar fluidez vial en todo el municipio.</li> </ul> |
|--|

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <p>Profa. Francisca Ojeda Ferniza<br/>       Síndico Municipal<br/>       2024-2027</p> | <p>RES. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS<br/>       Licéna Flores<br/>       Directora de Seguridad Pública<br/>       SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA<br/>       2024 - 2027</p> | <p>RES. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS<br/>       C. P. Nancy López Romero<br/>       Tesorera Municipal<br/>       TESORERÍA MUNICIPAL<br/>       SANTA ANA<br/>       NOPALUCAN, TLAX.<br/>       2024-2027</p> | <p>RES. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS<br/>       Ing. Pedro Pérez Vasquez<br/>       Presidente Municipal<br/>       SANTA ANA<br/>       NOPALUCAN, TLAX.<br/>       2024-2027</p> |
|---|---|---|--|



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)



Programa: 05 Seguridad Pública y Tránsito Vial  
 Proyecto: 005 Seguridad Pública y Tránsito Vial  
 Unidad Responsable: 007 Dirección de Seguridad Pública

| Nivel       | Resumen Narrativo u Objetivos  | Indicadores  | Medios de Verificación   | Supuestos  |
|-------------|--|--|--|--|
| FIN         | Seguridad pública eficiente y bajo índice delictivo  | Índice delictivo   | Dirección de Seguridad Pública, SSP, CCESP e INEGI   | La necesidad de la población por tener seguridad pública eficaz en amplia  |
| PROPOSITO   | Seguridad Pública de calidad que otorgue una vida en paz   | Cobertura de la seguridad pública  | Dirección de Seguridad Pública, SSP y CCESP  | La necesidad de la población por tener seguridad pública eficaz en amplia  |
| COMPONENTES | Implementación de programas de profesionalización de personal<br>Equipamiento adecuado y suficiente para la prevención del delito<br>Planeación de vigilancia eficiente<br>Suficiente cultura en la prevención y protección de daños<br>Promover cursos de capacitación para el personal de seguridad pública<br>Implementar la profesionalización en el personal de seguridad pública<br>Equipamiento policiaco táctico suficiente<br>Mejoramiento de unidades vehiculares.<br>Mejorar la calidad de vida a personal de seguridad pública con retribuciones económicas.<br>Realizar operativos preventivos constantes<br>Llevar a cabo recorridos en todo el municipio a fin de garantizar la seguridad pública.<br>Brindar protección y seguridad en áreas estudiantiles.<br>Celebrar convenios y/o acuerdos con municipios cercanos para garantizar la seguridad<br>Practicar e implementar la educación vial a la población<br>Realizar campañas de prevención de accidentes viales.<br>Dar fluidez vial | Índice de Profesionalización<br>Índice de equipamiento<br>Eficacia en ejecución de acciones<br>Disminución de accidentes<br>Índice de personal capacitado<br>Índice de cursos de capacitación<br>Porcentaje de personal equipado<br>Porcentaje de patrullas rehabilitadas<br>Índice de personal remunerado<br>Índice de operativos preventivos realizados<br>Índice de operativos realizados<br>Índice de escuelas apoyadas con seguridad<br>Índice de convenios celebrados<br>Porcentaje de participante de campañas realizadas<br>Índice de apoyo vial realizado | Dirección de Seguridad Pública, SSP, CCESP e Informes de avance de metas e Indicadores<br>Dirección de Seguridad Pública, SSP, CCESP e Informes de avance de metas e Indicadores<br>Dirección de Seguridad Pública, SSP, CCESP e Informes de avance de metas e Indicadores<br>Dirección de Seguridad Pública, SSP, CCESP e Informes de avance de metas e Indicadores<br>Dirección de Seguridad Pública, SSP, CCESP e Informes de avance de metas e Indicadores | La integración de la población con el Ayuntamiento, creará una unión fortalecida para la erradicación de los índices elevados delictivos.<br><br>La integración de la población con el Ayuntamiento, creará una unión fortalecida para la erradicación de los índices elevados delictivos. |

Prof. Francisca Olguit Ferniza  
 Síndico Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

C.P. Nancy Romero  
 Tesorera Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

Ing. Pedro Velasco  
 Presidente Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 LISTADO DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)



| Programa:    |               | 05 Seguridad Pública y Transito Vial                                  |                   | Finalidad:             |                     | 1 Gobierno  |                        | Meta del Indicador |             |        |         |
|--------------|---------------|---|-------------------|------------------------|---------------------|---|------------------------|--------------------|-------------|--------|---------|
| Unidad Resp: |               | 007 Dirección de Seguridad Pública                                    |                   | Función:               |                     | 7 Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior                            |                        | Alcanzada 2024     |             |        |         |
| Proyecto:    |               | 005 Seguridad Pública y Transito Vial                                 |                   | Subfunción:            |                     | 1 Policía   |                        | Programada 2025    |             |        |         |
| Núm.         | Núm. de Nivel | Nombre del indicador  | Tipo de Indicador | Unidad de Medida       | Fórmula de cálculo  | Descripción de Variables  | Frecuencia de medición | Numerador          | Denominador |        |         |
| 1            | F1            | Índice delictivo  | Estrategico       | Porcentaje             | DP2025/DR2024-2*100 | Delitos previstos 2025 / Delitos registrados 2024-1*100                       | Anual                  | 120                | 120         | 25%    | 100.00% |
| 2            | P1            | Cobertura de la seguridad pública                                     | Estrategico       | Porcentaje             | PT/NESP             | Población total / Número de elementos de seguridad pública                    | Anual                  | 7952               | 23          | 0.26%  | 0.29%   |
| 3            | C1            | Índice de Profesionalización  | Gestión           | Porcentaje             | PP/TESP*100         | Personal profesionalizado / Total de elementos de seguridad pública*100       | Anual                  | 23                 | 23          | 100%   | 100.00% |
| 4            | C2            | Índice de equipamiento  | Estrategico       | Porcentaje             | ECEC/TE*100         | Elementos con equipo completo / Total de elementos*100                        | Anual                  | 23                 | 23          | 100%   | 100.00% |
| 5            | C3            | Eficacia en ejecución de acciones                                     | Estrategico       | Porcentaje             | NAI/HM              | Numero de acciones implementadas / Habitantes del Municipio (INEGI)           | Anual                  | 12                 | 7952        | 23.34% | 15.09%  |
| 6            | C4            | Disminución de accidentes   | Estrategico       | Porcentaje             | AR2025/AR2024-1*100 | Accidentes registrados 2025 /Accidentes registrados 2024 -1*100               | Anual                  | 80                 | 60          | 25%    | 33.33%  |
| 7            | C1 A1         | Índice de personal capacitado   | Gestión           | Personal Capacitado    | PC/NESP*100         | Personal capacitado / Numero de elementos de seguridad pública*100            | Mensual                | 23                 | 23          | 100%   | 100.00% |
| 8            | C1 A2         | Índice de cursos de capacitación                                      | Gestión           | Cursos impartidos      | C/CP*100            | Cursos impartidos / Cursos programados*100                                    | Mensual                | 6                  | 6           | 100%   | 100.00% |
| 10           | C2 A3         | Porcentaje de población que participa en el programa vecino vigilante | Estrategico       | Población participante | PTPVV/PT*100        | Población que participa en el programa vecino vigilante/ Población total *100 | Mensual                | 7952               | 7952        | 11.67% | 100.00% |
| 11           | C2 A4         | Porcentaje de población participante                                  | Gestión           | Población participante | PTPPEV/PT*100       | Población que participa en el programa educación vial/ Población total *100   | Mensual                | 7952               | 7952        | 12%    | 100.00% |
| 9            | C2 A3         | Porcentaje de personal equipado                                       | Gestión           | Personal con equipo    | ECEI/TE*100         | Elementos con equipo idoneo / Total de elementos*100                          | Mensual                | 23                 | 23          | 100%   | 100.00% |
| 10           | C2 A4         | Porcentaje de patrullas rehabilitadas                                 | Gestión           | Mantenimiento          | PR/TP*100           | Patrullas rehabilitadas/ Total de Patrullas*100                               | Mensual                | 9                  | 9           | 100%   | 100.00% |
|              | C2 A5         | Índice de personal remunerado   | Gestión           | Remuneración           | PR/RE*100           | Personal remunerado / Total de nominas pagadas*100                            | Mensual                | 24                 | 24          | 100%   | 100.00% |

SECRETARÍA MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024 - 2027

SECRETARÍA MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024 - 2027

SECRETARÍA MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024 - 2027

SÍNDICO MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024 - 2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 LISTADO DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)



Programa: 05 Seguridad Pública y Transito Vial  
 Unidad Resp: 007 Dirección de Seguridad Pública  
 Proyecto: 005 Seguridad Pública y Transito Vial

Finalidad: 1 Gobierno  
 Función: 7 Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior  
 Subfunción: 1 Policía

| Núm. de Nivel | Núm. de Nivel | Nombre del Indicador                        | Tipo de Indicador | Unidad de Medida             | Fórmula de cálculo | Descripción de Variables   | Frecuencia de medición | Numerador | Denominador | Meta del Indicador Alcanzada 2024 | Meta del Indicador Programada 2025 |
|---------------|---------------|---|-------------------|------------------------------|--------------------|--|------------------------|-----------|-------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| 12            | C3 A6         | Índice de operativos preventivos realizados | Gestión           | Operativos de prevención     | OR/OP*100          | Operativos realizados/<br>Operativos programados*100                           | Mensual                | 300       | 300         | 100%                              | 100.00%                            |
| 13            | C3 A7         | Índice de operativos realizados             | Estrategico       | Operativos diarios           | OR/OP*100          | Operativos realizados/<br>Operativos programados*100                           | Mensual                | 360       | 360         | 100%                              | 100.00%                            |
| 14            | C3 A8         | Índice de escuelas apoyadas con seguridad   | Gestión           | Apoyo a entidades educativas | EA/TE*100          | Escuelas Apoyadas / Total de escuelas *100                                     | Mensual                | 8         | 8           | 100%                              | 100.00%                            |
| 15            | C3 A9         | Índice de convenios celebrados              | Estrategico       | Convenios                    | CR/CP*100          | Convenios realizados / Convenios programados *100                              | Mensual                | 4         | 4           | 100%                              | 100.00%                            |
| 16            | C3 A10        | Porcentaje de población participante        | Gestión           | Población participante       | PTPPEV/PT*100      | Población que participa en el programa educación vial/<br>Población total *100 | Mensual                | 750       | 7952        | 12%                               | 9.43%                              |
| 17            | C4 A11        | Índice de campañas realizadas               | Gestión           | Campañas                     | CR/CP*100          | Campañas Realizadas/<br>Campañas programadas*100                               | Mensual                | 5         | 5           | 100%                              | 100.00%                            |
| 18            | C4 A12        | Índice de apoyo vial realizado              | Gestión           | Apoyos                       | PA/PT*100          | Población apoyada/ Total de población *100                                     | Mensual                | 2880      | 7952        | 47%                               | 36.22%                             |

Vd.Bo.  
 Profa. Francisca Oligim Ferniza  
 Síndico Municipal  
 SANTA ANA  
 Nopalucan, Tlax.  
 2024-2027

UNIDOS MEXICANOS  
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA  
 DEL PROYECTO  
 C.P. Nancy López Romero  
 Tesorera Municipal  
 TESORO MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 Nopalucan, Tlax.  
 2024 - 2027

UNIDOS MEXICANOS  
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA  
 AUTORIZO  
 Ing. Pedro Sánchez Vasquez  
 Presidente Municipal  
 SANTA ANA  
 Nopalucan, Tlax.  
 2024-2027



**MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 MATRIZ PARA LA IDENTIFICACION DE METAS OPERATIVAS DERIVADAS DE LA MIR**



|                            |                                       |
|----------------------------|---------------------------------------|
| <b>Programa:</b>           | 05 Seguridad Pública y Transito Vial  |
| <b>Proyecto:</b>           | 005 Seguridad Pública y Transito Vial |
| <b>Unidad Responsable:</b> | 7 Dirección de Seguridad Pública      |

| Nivel   | Resumen Narrativo u Objetivos  | INDICADORES   | Descripción de Metas Operativas   |
|---|--|---|---|
| FIN   | Seguridad pública eficiente y bajo índice delictivo                                      | Índice delictivo  | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante la eficiente seguridad pública.       |
| PROPOSITO   | Seguridad Pública de calidad que otorgue una vida en paz                                 | Cobertura de la seguridad pública   | Eficiencia en la Seguridad Pública a fin de garantizar tranquilidad a la población                      |
| COMPONENTES   | Implementación de programas de profesionalización de personal                            | Índice de Profesionalización  | Profesionalizar al cuerpo de seguridad pública a fin de brindar un servicio de calidad                  |
|   | Equipamiento adecuado y suficiente para la prevención del delito                         | Índice de equipamiento  | Equipar al cuerpo encargado de la seguridad pública   |
|   | Planeación de vigilancia eficiente   | Eficacia en ejecución de acciones   | Fomentar un municipio seguro en las personas y sus bienes   |
|   | Suficiente cultura en la prevención y protección de daños                                | Disminución de accidentes   | Fomentar la suficiente cultura en la prevención y protección de daños ocasionados por accidentes viales |
|   | Promover cursos de capacitación para el personal de seguridad pública                    | Índice de personal capacitado   | Contar con una policía eficiente y capacitada.  |
|   | Implementar la profesionalización en el personal de seguridad pública                    | Índice de cursos de capacitación  | Impartir diversos cursos de capacitación de forma permanente al cuerpo de seguridad pública             |
|   | Equipamiento policiaco tactico suficiente  | Porcentaje de personal equipado   | Equipar al cuerpo de seguridad pública  |
|   | Mejoramiento de unidades vehiculares.  | Porcentaje de patrullas rehabilitadas   | Rahabilitación a unidades vehiculares con el fin de garantizar un servicio de calidad                   |
|   | Mejorar la calidad de vida a personal de seguridad pública con retribuciones económicas. | Índice de personal remunerado   | Pagar nómina en tiempo y forma  |
|   | Realizar operativos preventivos constantes   | Índice de operativos preventivos realizados   | Realizar operativos sorpresa que ayuden a la prevención del delito                                      |
| Llevar a cabo recorridos en todo el municipio a fin de garantizar la seguridad pública. | Índice de operativos realizados  | Realizar operativos diarios en todo el municipio con el fin de brindar protección a toda la población |   |
| Brindar protección y seguridad en areas estudiantiles.                                  | Índice de escuelas apoyadas con seguridad  | Dar vialidad y seguridad pública a la población estudiantil   |   |
| Celebrar convenios y/o acuerdos con municipios cercanos para garantizar la seguridad    | Índice de convenios celebrados   | Celebrar convenios y/o acuerdos con municipios cercanos para garantizar la seguridad                  |   |
| Practicar e implementar la educación vial a la población                                | Porcentaje de población participante   | Integrar a la población a una mejora de la educación vial   |   |
| Realizar campañas para la prevención de accidentes viales.                              | Índice de campañas realizadas  | Realizar campañas de concientización hacia la población para ayudar a prevenir los accidentes viales  |   |
| Dar fluidez vial en todo el municipio.  | Índice de apoyo vial realizado   | Ayudar al transito vial dando una fluidez que permita un mejor paso a la población.                   |   |

**ACTIVIDADES**

|  |  |  |
|--|--|--|
| <br>Vo. Bo.  | <br>C. P. Nancy...<br>Tesorera Municipal       | <br>Ing. Pedro...<br>Presidente Municipal      |
| Profa. Ferniza...<br>Subdirectora de Seguridad Pública | <br>Santa Ana Nopalucan, Tlaxcala<br>2024-2027 | <br>Santa Ana Nopalucan, Tlaxcala<br>2024-2027 |





MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 DESCRIPCIÓN Y CALENDARIZACIÓN DE METAS OPERATIVAS



| Programa:  | 05 Seguridad Pública y Tránsito Vial  |        |        |        |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|--|---------------------------------------|--------|--------|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Proyecto:  | 005 Seguridad Pública y Tránsito Vial |        |        |        |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Unidad Responsable:  | 007 Dirección de Seguridad Pública    |        |        |        |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|  | 15                                    | 16     | 17     | 18     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|  | C3 A9                                 | C3 A10 | C4 A11 | C4 A12 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Celebrar convenios y/o acuerdos con municipios cercanos para garantizar la seguridad                 |                                       |        |        |        | 4   | 0   | 0   | 0   | 1   | 0   | 1   | 0   | 1   | 0   | 1   | 0   | 0   |
| Integrar a la población a una mejora de la educación vial  |                                       | 750    |        |        | 63  | 63  | 63  | 63  | 63  | 63  | 63  | 63  | 63  | 63  | 63  | 63  | 57  |
| Realizar campañas de concientización hacia la población para ayudar a prevenir los accidentes viales |                                       |        | 5      |        | 0   | 0   | 0   | 1   | 0   | 1   | 0   | 1   | 0   | 1   | 1   | 0   | 0   |
| Ayudar al tránsito vial dando una fluidez que permita un mejor paso de la población.                 |                                       |        |        | 2880   | 240 | 240 | 240 | 240 | 240 | 240 | 240 | 240 | 240 | 240 | 240 | 240 | 240 |

Total anual 20,492.49 380 386 486 490 466 467 486 488 479.49

Profra. Francisca Ojghin-Ferniza  
 Síndico Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024 - 2027

C.P. NESTOR GALIBALERO  
 Tesorero Municipal  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024 - 2027

Ing. Pedro... Vasquez  
 Presidente Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 GOBIERNO MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024 - 2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador



Estrategico



De Gestión

Datos de identificación

Número y nombre

|  |   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Municipio Moderno, Transparente y Seguro  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 1 Gobierno  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 7 Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 1 Policía   |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 05 Seguridad Pública y Transito Vial  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 005 Seguridad Pública y Transito Vial   |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 7 Dirección de Seguridad Pública  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Brindar un servicio de protección a la ciudadanía, implementando estrategias que garanticen la disminución de los actos vandálicos, así como tener cero tolerancia a la impunidad y la corrupción, teniendo al personal idóneo y capacitado para poder atender las situaciones en las que la ciudadanía tenga necesidad, tomando en consideración la implementación de una cultura vial adecuada otorgando a la población un ambiente armónico donde puedan tener una vida segura y en paz. |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 1 7 1 05 005 7  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Seguridad pública eficiente y bajo índice delictivo   |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Índice delictivo  |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | DP2025/DR2024-2*100   |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input checked="" type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input type="checkbox"/> Ascendente <input checked="" type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup>  | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|--------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Delitos previstos 2025   | Delitos                        | 0                            | 120                     |
| Delitos registrados 2024 | Delitos                        | 0                            | 120                     |
| Índice delictivo         | Porcentaje                     | 25%                          | 100%                    |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Interpretación <sup>19</sup> | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante la eficiente seguridad pública. |
|------------------------------|---|

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia <input type="checkbox"/> Eficiencia<br><input type="checkbox"/> Calidad <input type="checkbox"/> Economía |
|-------------------------------------|--|

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Bimestral <input type="checkbox"/> Trimestral<br><input type="checkbox"/> Semestral <input checked="" type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Otro |
|--------------------------------------|---|

Fuente de información: Dirección de Seguridad Pública y Transito Vial, metas e indicadores

V. B. [Signature]

RESPONSABLE DEL PROYECTO: C. José Alvar Licona Flores, Director de Seguridad Pública, SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA, 2024-2027

RESERVA: C.P. Nancy López Romero, Tesorera Municipal, SANTA ANA NOPALUCAN, TLAX, 2024-2027

AUTORIZA: Ing. Pedro Pérez Vasquez, Presidente Municipal, SANTA ANA NOPALUCAN, TLAX, 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador



Estrategico



De Gestión

Datos de identificación

Número y nombre

|  |  |
|--|--|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Municipio Moderno, Transparente y Seguro   |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 1 Gobierno   |
| Función <sup>3</sup>                                       | 7 Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior   |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 1 Policía  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 05 Seguridad Pública y Transito Vial   |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 005 Seguridad Pública y Transito Vial  |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 7 Dirección de Seguridad Pública   |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Brindar un servicio de protección a la ciudadanía, implementando estrategias que garanticen la disminución de los actos vandálicos, así como tener cero tolerancia a la impunidad y la corrupción, teniendo al personal idóneo y capacitado para poder atender las situaciones en las que la ciudadanía tenga necesidad, tomando en consideración la implementación de una cultura vial adecuada otorgando a la población una ambiente armónico donde puedan tener una vida segura y en paz. |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 1 7 1 05 005 7   |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Seguridad pública eficiente y bajo indice delictivo  |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Cobertura de la seguridad pública   |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | PT/NESP   |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input checked="" type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup>                  | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|--|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Población total                          | Población                      | 7952                         | 7952                    |
| Número de elementos de seguridad pública | Elemento                       | 11                           | 23                      |
| Cobertura de la seguridad pública        | Habitantes/No. Policías        | 0.26%                        | 0.29%                   |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Interpretación <sup>19</sup> | Eficientar la Seguridad Pública a fin de garantizar tranquilidad a la población |
|------------------------------|---|

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input type="checkbox"/> Eficacia <input type="checkbox"/> Eficiencia<br><input checked="" type="checkbox"/> Calidad <input type="checkbox"/> Economía |
|-------------------------------------|--|

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Bimestral <input type="checkbox"/> Trimestral<br><input type="checkbox"/> Semestral <input checked="" type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Otro |
|--------------------------------------|---|

Fuente de información <sup>22</sup> Dirección de Seguridad Pública y de las metas e indicadores

Vo.Bo.

Srta. Francisca Olguin Ferniza, C. José Alvaro Licón Flores, C.P. Nancy Leticia Romero, Ing. Pedro Pérez Vasquez  
 Síndico Municipal, Director de Seguridad Pública, Tesorero Municipal, Presidente Municipal  
 SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA, 2024 - 2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico

De Gestión

Datos de identificación

Número y nombre

|  |   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Municipio Moderno, Transparente y Seguro  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 1 Gobierno  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 7 Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 1 Policía   |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 05 Seguridad Pública y Transito Vial  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 005 Seguridad Pública y Transito Vial   |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 7 Dirección de Seguridad Pública  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Brindar un servicio de protección a la ciudadanía, implementando estrategias que garanticen la disminución de los actos vandálicos, así como tener cero tolerancia a la impunidad y la corrupción, teniendo al personal idóneo y capacitado para poder atender las situaciones en las que la ciudadanía tenga necesidad, tomando en consideración la implementación de una cultura vial adecuada otorgando a la población un ambiente armónico donde puedan tener una vida segura y en paz. |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 1 7 1 05 005 7  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Seguridad pública eficiente y bajo índice delictivo   |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Índice de Profesionalización  |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | PP/TESP*100   |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input checked="" type="checkbox"/> Componente <input type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup>                 | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|---|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Personal profesionalizado               | Personal                       | 11                           | 23                      |
| Total de elementos de seguridad pública | Personal                       | 11                           | 23                      |
| Índice de Profesionalización            | Porcentaje                     | 100%                         | 100%                    |

Interpretación <sup>19</sup> Profesionalizar al cuerpo de seguridad pública a fin de brindar un servicio de calidad

Dimensión que atiende <sup>20</sup>

- Eficacia     Eficiencia  
 Calidad     Economía

Frecuencia de medición <sup>21</sup>

- Mensual     Bimestral     Trimestral  
 Semestral     Anual     Otro

Fuente de Información <sup>22</sup>

Vo. Bo.   
 Profra. Francisca Guzmán Fernández   
 Síndico Municipal   
 NOPALUCAN, TLAX.   
 2024-2027

Responsable del Proyecto   
 José Alvaro Licón Flores   
 Director de Seguridad Pública   
 SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA   
 2024 - 2027

Tesorero Municipal   
 C.P. Nancy López Romero   
 TESORERO MUNICIPAL   
 SANTA ANA   
 NOPALUCAN, TLAX.   
 2024 - 2027

Presidente Municipal   
 Ing. Pedro Pérez Vázquez   
 PRESIDENTE MUNICIPAL   
 SANTA ANA   
 NOPALUCAN, TLAX.   
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador



Estrategico



De Gestión

Datos de identificación

Número y nombre

|  |   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Municipio Moderno, Transparente y Seguro  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 1 Gobierno  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 7 Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 1 Policía   |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 05 Seguridad Pública y Transito Vial  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 005 Seguridad Pública y Transito Vial   |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 7 Dirección de Seguridad Pública  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Brindar un servicio de protección a la ciudadanía, implementando estrategias que garanticen la disminución de los actos vandálicos, así como tener cero tolerancia a la impunidad y la corrupción, teniendo al personal idóneo y capacitado para poder atender las situaciones en las que la ciudadanía tenga necesidad, tomando en consideración la implementación de una cultura vial adecuada otorgando a la población un ambiente armónico donde puedan tener una vida segura y en paz. |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 1 7 1 05 005 7  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Seguridad pública eficiente y bajo indice delictivo   |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Índice de equipamiento  |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | ECEC/TE*100   |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input checked="" type="checkbox"/> Componente <input type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup>       | Unidad de medida <sup>16</sup>                      | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-------------------------------|---|------------------------------|-------------------------|
| Elementos con equipo completo | Elemento  | 11                           | 23                      |
| Total de elementos            | Elemento  | 11                           | 23                      |
| Índice de equipamiento        | Porcentaje  | 100%                         | 100%                    |
| Interpretación <sup>19</sup>  | Equipar al cuerpo encargado de la seguridad pública |                              |                         |

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup>  | <input type="checkbox"/> Eficacia <input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia                           |
|                                      | <input type="checkbox"/> Calidad <input type="checkbox"/> Economía   |
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Bimestral <input type="checkbox"/> Trimestral    |
|                                      | <input type="checkbox"/> Semestral <input checked="" type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Otro |

Fuente de información <sup>22</sup> Dirección de Seguridad Pública de las metas e indicadores

Vo.Bo.

Profa. Francisca Olgún Ferniza

Ing. Patricia López Gómez

SINDICATO MUNICIPAL Santa Ana Nopalucan, Tlax. 2024-2027

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Santa Ana Nopalucan, Tlax. 2024-2027

TESORERÍA MUNICIPAL Santa Ana Nopalucan, Tlax. 2024-2027

ING. PATRICIA LÓPEZ GÓMEZ Presidente Municipal Santa Ana Nopalucan, Tlax. 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador



Estrategico



De Gestión

Datos de identificación

Número y nombre

|  |  |
|--|--|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Municipio Moderno, Transparente y Seguro   |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 1 Gobierno   |
| Función <sup>3</sup>                                       | 7 Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior   |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 1 Policía  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 05 Seguridad Pública y Transito Vial   |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 005 Seguridad Pública y Transito Vial  |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 7 Dirección de Seguridad Pública   |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Brindar un servicio de protección a la ciudadanía, implementando estrategias que garanticen la disminución de los actos vandálicos, así como tener cero tolerancia a la impunidad y la corrupción, teniendo al personal idóneo y capacitado para poder atender las situaciones en las que la ciudadanía tenga necesidad, tomando en consideración la implementación de una cultura vial adecuada otorgando a la población una ambiente armónico donde puedan tener una vida segura y en paz. |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 1 7 1 05 005 7   |
| Resultado Esperado en el Proyecto Específico <sup>10</sup> | Seguridad pública eficiente y bajo indice delictivo  |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Eficacia en ejecución de acciones   |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | NAI/HM  |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input checked="" type="checkbox"/> Componente <input type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del indicador

| Variables <sup>15</sup>           | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-----------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Número de Acciones Implementadas  | Patrulla                       | 10                           | 12                      |
| Habitantes del Municipio          | Habitante                      | 4285                         | 7952                    |
| Eficacia en ejecución de acciones | Porcentaje                     | 23.34%                       | 15.09%                  |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Interpretación <sup>19</sup> | Fomentar un municipio seguro en las personas y sus bienes |
|------------------------------|---|

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input type="checkbox"/> Eficacia <input type="checkbox"/> Eficiencia<br><input checked="" type="checkbox"/> Calidad <input type="checkbox"/> Economía |
|-------------------------------------|--|

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Bimestral <input type="checkbox"/> Trimestral<br><input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Otro |
|--------------------------------------|--|

Fuente de información <sup>22</sup> Dirección de Seguridad Pública - Avances y metas e indicadores

Profra. Francisca Olguin FERNANDEZ  
DIRECTORA GENERAL  
SANTA ANA  
NOPALUCAN, TLAX.  
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA  
SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
REVENIDA  
SANTA ANA  
NOPALUCAN, TLAX.  
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SANTA ANA  
NOPALUCAN, TLAX.  
2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador



Estrategico



De Gestión

Datos de identificación

Número y nombre

|  |  |
|--|--|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Municipio Moderno, Transparente y Seguro   |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 1 Gobierno   |
| Función <sup>3</sup>                                       | 7 Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior   |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 1 Policía  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 05 Seguridad Pública y Transito Vial   |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 005 Seguridad Pública y Transito Vial  |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 7 Dirección de Seguridad Pública   |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Brindar un servicio de protección a la ciudadanía, implementando estrategias que garanticen la disminución de los actos vandálicos, así como tener cero tolerancia a la impunidad y la corrupción, teniendo al personal idóneo y capacitado para poder atender las situaciones en las que la ciudadanía tenga necesidad, tomando en consideración la implementación de una cultura vial adecuada otorgando a la población una ambiente armónico donde puedan tener una vida segura y en paz. |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 1 7 1 05 005 7   |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Seguridad pública eficiente y bajo indice delictivo  |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Disminución de accidentes   |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | AR2025/AR2024-1*100   |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input checked="" type="checkbox"/> Componente <input type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input type="checkbox"/> Ascendente <input checked="" type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

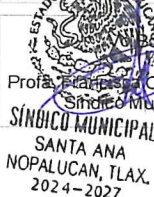
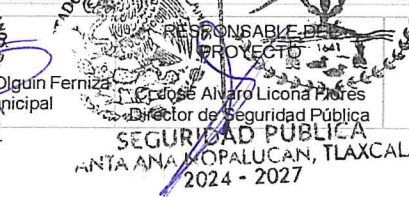

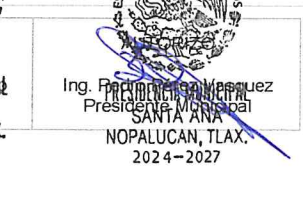
| Variables <sup>15</sup>     | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-----------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Accidentes Registrados 2025 | Población                      | 100                          | 80                      |
| Accidentes Registrados 2024 | Población                      | 25                           | 60                      |
| Disminución de accidentes   | Porcentaje                     | 25.00%                       | 33.33%                  |

Interpretación <sup>19</sup> Fomentar la suficiente cultura en la prevención y protección de daños ocasionados por accidentes viales

Dimensión que atiende <sup>20</sup>  Eficacia  Eficiencia  
 Calidad  Economía

Frecuencia de medición <sup>21</sup>  Mensual  Bimestral  Trimestral  
 Semestral  Anual  Otro

Fuente de Información Dirección de Seguridad Pública de metas e indicadores

Profa. Elizabeth Olguin Ferriz, Síndico Municipal  
 C. José Alvaro Licona Flores, Director de Seguridad Pública  
 C.P. Nancsy Amador, Tesorera Municipal  
 Ing. Patricia Masquez, Presidente Municipal

SANTA ANA NOPALUCAN, TLAX. 2024-2027  
 SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA 2024-2027  
 NOPALUCAN, TLAX. 2024-2027  
 NOPALUCAN, TLAX. 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico

De Gestión

Datos de identificación

Número y nombre

|  |   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Municipio Moderno, Transparente y Seguro  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 1 Gobierno  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 7 Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 1 Policía   |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 05 Seguridad Pública y Transito Vial  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 005 Seguridad Pública y Transito Vial   |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 7 Dirección de Seguridad Pública  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Brindar un servicio de protección a la ciudadanía, implementando estrategias que garanticen la disminución de los actos vandálicos, así como tener cero tolerancia a la impunidad y la corrupción, teniendo al personal idóneo y capacitado para poder atender las situaciones en las que la ciudadanía tenga necesidad, tomando en consideración la implementación de una cultura vial adecuada otorgando a la población un ambiente armónico donde puedan tener una vida segura y en paz. |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 1 7 1 05 005 7  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Seguridad pública eficiente y bajo índice delictivo   |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Índice de personal capacitado   |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | PC/NESP*100   |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup>                  | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|--|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Personal capacitado                      | Personal                       | 11                           | 23                      |
| Numero de elementos de seguridad pública | Personal                       | 11                           | 23                      |
| Índice de personal capacitado            | Porcentaje                     | 100%                         | 100%                    |

Interpretación <sup>19</sup>

Contar con una policía eficiente y capacitada.

Dimensión que atiende <sup>20</sup>

- Eficacia     Eficiencia  
 Calidad     Economía

Frecuencia de medición <sup>21</sup>

- Mensual     Bimestral     Trimestral  
 Semestral     Anual     Otro

Fuente de información <sup>22</sup>

Dirección de Seguridad Pública, Dirección de Planeación y Metas e Indicadores

Sr. Francisco Guzmán Ferriz, C. José Alvaro Licona Flores, C.P. Nancy Torres Romero, Ing. Patricia Jiménez  
 Síndico Municipal, Director de Seguridad Pública, Tesorera Municipal, Presidente Municipal  
 NOPALUCAN, TLAX. SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA, SANTA ANA NOPALUCAN, TLAX. SANTA ANA NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027 2024-2027 2024-2027 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estratégico

De Gestión

Datos de identificación

Número y nombre

|  |   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Municipio Moderno, Transparente y Seguro  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 1 Gobierno  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 7 Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 1 Policía   |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 05 Seguridad Pública y Transito Vial  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 005 Seguridad Pública y Transito Vial   |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 7 Dirección de Seguridad Pública  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Brindar un servicio de protección a la ciudadanía, implementando estrategias que garanticen la disminución de los actos vandálicos, así como tener cero tolerancia a la impunidad y la corrupción, teniendo al personal idóneo y capacitado para poder atender las situaciones en las que la ciudadanía tenga necesidad, tomando en consideración la implementación de una cultura vial adecuada otorgando a la población un ambiente armónico donde puedan tener una vida segura y en paz. |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 1 7 1 05 005 7  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Seguridad pública eficiente y bajo índice delictivo   |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Porcentaje de personal equipado   |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | ECE/TE*100  |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup>         | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|---------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Elementos con equipo idoneo     | Porcentaje                     | 11                           | 23                      |
| Total de elementos              | Porcentaje                     | 11                           | 23                      |
| Porcentaje de personal equipado | Porcentaje                     | 100%                         | 100%                    |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Interpretación <sup>19</sup> | Equipar al cuerpo de seguridad pública |
|------------------------------|--|

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input type="checkbox"/> Eficacia <input type="checkbox"/> Eficiencia<br><input checked="" type="checkbox"/> Calidad <input type="checkbox"/> Economía |
|-------------------------------------|--|

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Bimestral <input type="checkbox"/> Trimestral<br><input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Otro |
|--------------------------------------|---|

Información: Profa. Francisca Olguin Ferrizá, Síndico Municipal  

 Responsable del Proyecto: José Alvaro Licona Flores, Director de Seguridad Pública  

 Responsable: C.P. Nancy López Romero, Tesorera  

 Auditor: Ing. Pedro Esteban Vasquez, Presidente Municipal  
 SANTA ANA NOPALUCAN, TLAX. 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico

De Gestión

Datos de identificación

Número y nombre

|  |  |
|--|--|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Municipio moderno, transparente y seguro   |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 1 Gobierno   |
| Función <sup>3</sup>                                       | 7 Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior   |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 1 Policía  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 05 Seguridad Pública y Transito Vial   |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 005 Seguridad Pública y Transito Vial  |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 7 Dirección de Seguridad Pública   |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Brindar un servicio de protección a la ciudadanía, implementando estrategias que garanticen la disminución de los actos vandálicos, así como tener cero tolerancia a la impunidad y la corrupción, teniendo al personal idóneo y capacitado para poder atender las situaciones en las que la ciudadanía tenga necesidad, tomando en consideración la implementación de una cultura vial adecuada otorgando a la población una ambiente armónico donde puedan tener una vida segura y en paz. |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 1 7 1 05 005 7   |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Seguridad pública eficiente y bajo indice delictivo  |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Porcentaje de patrullas rehabilitadas   |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | PR/IP*100   |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup>               | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|---------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Patrullas rehabilitadas               | Operativo                      | 6                            | 9                       |
| Total de patrullas                    | Operativo                      | 6                            | 9                       |
| Porcentaje de patrullas rehabilitadas | Porcentaje                     | 100%                         | 100%                    |

Interpretación <sup>19</sup> Rahabilitación a unidades vehiculares con el fin de garantizar un servicio de calidad

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input type="checkbox"/> Eficacia <input type="checkbox"/> Eficiencia         |
|                                     | <input type="checkbox"/> Calidad <input checked="" type="checkbox"/> Economía |

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Bimestral <input type="checkbox"/> Trimestral |
|                                      | <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Otro                    |

Información: Vo.Bo. Profra. Francisca Olguin Feliza, Síndico Municipal, SANTA ANA NOPALUCAN, TLAX. 2024-2027

Responsable del Proyecto: José Alvaro Licona Flores, Director de Seguridad Pública, SANTA ANA NOPALUCAN, TLAX. 2024-2027

C.P. NERSONE MORALES, Tesorera Municipal, SANTA ANA NOPALUCAN, TLAX. 2024-2027

Ing. Rómulo Sandoval Vasquez, Presidente Municipal, SANTA ANA NOPALUCAN, TLAX. 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico

De Gestión

Datos de identificación

Número y nombre

|  |   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Municipio moderno, transparente y seguro  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 1 Gobierno  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 7 Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 1 Policía   |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 05 Seguridad Pública y Transito Vial  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 005 Seguridad Pública y Transito Vial   |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 7 Dirección de Seguridad Pública  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Brindar un servicio de protección a la ciudadanía, implementando estrategias que garanticen la disminución de los actos vandálicos, así como tener cero tolerancia a la impunidad y la corrupción, teniendo al personal idóneo y capacitado para poder atender las situaciones en las que la ciudadanía tenga necesidad, tomando en consideración la implementación de una cultura vial adecuada otorgando a la población un ambiente armónico donde puedan tener una vida segura y en paz. |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 1 7 1 05 005 7  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Específico <sup>10</sup> | Seguridad pública eficiente y bajo índice delictivo   |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Índice de personal remunerado   |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | PR/TE*100   |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup>       | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Personal remunerado           | Personal                       | 11                           | 24                      |
| Total de elementos            | Personal                       | 11                           | 24                      |
| Índice de personal remunerado | Porcentaje                     | 100%                         | 100%                    |

|                              |                                |
|------------------------------|--------------------------------|
| Interpretación <sup>19</sup> | Pagar nómina en tiempo y forma |
|------------------------------|--------------------------------|

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input type="checkbox"/> Eficacia <input type="checkbox"/> Eficiencia <input type="checkbox"/> Calidad <input checked="" type="checkbox"/> Economía |
|-------------------------------------|---|

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Bimestral <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Otro |
|--------------------------------------|--|

Fuente de información<sup>22</sup> Dirección de Seguridad Pública y de Transito Vial

Profra. **SÍNDICO MUNICIPAL** Ferniza **SECRETARÍA MUNICIPAL** Santa Ana Nopalucan, Tlaxcala, 2024-2027  
 Director de Seguridad Pública **SECRETARÍA MUNICIPAL** Santa Ana Nopalucan, Tlaxcala, 2024-2027  
 C.P. Nancy López **TESORERÍA MUNICIPAL** Santa Ana Nopalucan, Tlaxcala, 2024-2027  
 Ing. Pradymir **SECRETARÍA MUNICIPAL** Santa Ana Nopalucan, Tlaxcala, 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico

De Gestión

Datos de identificación

Número y nombre

|  |   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Municipio Moderno, Transparente y Seguro  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 1 Gobierno  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 7 Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 1 Policía   |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 05 Seguridad Pública y Transito Vial  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 005 Seguridad Pública y Transito Vial   |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 7 Dirección de Seguridad Pública  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Brindar un servicio de protección a la ciudadanía, implementando estrategias que garanticen la disminución de los actos vandálicos, así como tener cero tolerancia a la impunidad y la corrupción, teniendo al personal idóneo y capacitado para poder atender las situaciones en las que la ciudadanía tenga necesidad, tomando en consideración la implementación de una cultura vial adecuada otorgando a la población un ambiente armónico donde puedan tener una vida segura y en paz. |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 1 7 1 05 005 7  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Seguridad pública eficiente y bajo indice delictivo   |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Índice de operativos preventivos realizados   |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | OR/OP*100   |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup>                     | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|---|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Operativos Realizados                       | Vialidad                       | 500                          | 300                     |
| Operativos Programados                      | Vialidad                       | 500                          | 300                     |
| Índice de operativos preventivos realizados | Porcentaje                     | 100%                         | 100%                    |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Interpretación <sup>19</sup> | Realizar operativos sorpresa que ayuden a la prevencion del delito |
|------------------------------|--|

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input type="checkbox"/> Eficacia <input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia<br><input type="checkbox"/> Calidad <input type="checkbox"/> Economía |
|-------------------------------------|--|

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Bimestral <input type="checkbox"/> Trimestral<br><input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Otro |
|--------------------------------------|---|

Fuente de Información <sup>22</sup>  
 Prora. Francisca Olguin Ferniza  
 Síndico Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA  
 RESPONSABLE DEL ANTEPROYECTO  
 C. José Alberto Olguin Flores  
 Director de Seguridad Pública  
 SEGURIDAD PÚBLICA  
 SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 TRESORERÍA MUNICIPAL  
 Responsable de metas e indicadores  
 Ing. Pedro Pérez Yáñez  
 Presidente Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico

De Gestión

Datos de identificación

Número y nombre

|  |   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Municipio Moderno, Transparente y Seguro  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 1 Gobierno  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 7 Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 1 Policía   |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 05 Seguridad Pública y Transito Vial  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 005 Seguridad Pública y Transito Vial   |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 7 Dirección de Seguridad Pública  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Brindar un servicio de protección a la ciudadanía, implementando estrategias que garanticen la disminución de los actos vandálicos, así como tener cero tolerancia a la impunidad y la corrupción, teniendo al personal idóneo y capacitado para poder atender las situaciones en las que la ciudadanía tenga necesidad, tomando en consideración la implementación de una cultura vial adecuada otorgando a la población un ambiente armónico donde puedan tener una vida segura y en paz. |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 1 7 1 05 005 7  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Seguridad pública eficiente y bajo índice delictivo   |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Índice de operativos preventivos realizados   |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | OR/OP*100   |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup>                     | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|---|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Operativos Realizados                       | Vialidad                       | 500                          | 300                     |
| Operativos Programados                      | Vialidad                       | 500                          | 300                     |
| Índice de operativos preventivos realizados | Porcentaje                     | 100%                         | 100%                    |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Interpretación <sup>19</sup> | Realizar operativos sorpresa que ayuden a la prevención del delito |
|------------------------------|--|

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input type="checkbox"/> Eficacia <input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia<br><input type="checkbox"/> Calidad <input type="checkbox"/> Economía |
|-------------------------------------|--|

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Bimestral <input type="checkbox"/> Trimestral<br><input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Otro |
|--------------------------------------|---|

Fuente de Información <sup>22</sup> Dirección de Seguridad Pública Avance de metas e indicadores

|   |   |  |
|---|---|--|
| <br>Profa. Francisca Olguin Ferníz<br>SINDICATO MUNICIPAL<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>Carisse Alejandra Licóna Flores<br>Director de Seguridad Pública<br>SEGURIDAD PÚBLICA<br>SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA<br>2024 - 2027 | <br>Ing. Pedro Ponce Vasquez<br>PRESIDENTE MUNICIPAL<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 |
|---|---|--|



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador



Estrategico



De Gestión

Datos de identificación

Número y nombre

|  |   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Municipio Moderno, Transparente y Seguro  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 1 Gobierno  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 7 Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 1 Policía   |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 05 Seguridad Pública y Transito Vial  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 005 Seguridad Pública y Transito Vial   |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 7 Dirección de Seguridad Pública  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Brindar un servicio de protección a la ciudadanía, implementando estrategias que garanticen la disminución de los actos vandálicos, así como tener cero tolerancia a la impunidad y la corrupción, teniendo al personal idóneo y capacitado para poder atender las situaciones en las que la ciudadanía tenga necesidad, tomando en consideración la implementación de una cultura vial adecuada otorgando a la población un ambiente armónico donde puedan tener una vida segura y en paz. |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 1 7 1 05 005 7  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Seguridad pública eficiente y bajo indice delictivo   |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Índice de operativos realizados   |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | OR/OP*100   |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup>         | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|---------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Operativos Realizados           | Operativos                     | 300                          | 360                     |
| Operativos Programados          | Operativos                     | 300                          | 360                     |
| Índice de operativos realizados | Porcentaje                     | 100%                         | 100%                    |

Interpretación <sup>19</sup> Realizar operativos diarios en todo el municipio con el fin de brindar protección a toda la población

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input type="checkbox"/> Eficacia <input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia <input type="checkbox"/> Economía |
|                                     | <input type="checkbox"/> Calidad   |

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Bimestral <input type="checkbox"/> Trimestral |
|                                      | <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Otro                    |

Información <sup>22</sup> Dirección de Seguridad Pública de las metas e indicadores

Profa. Francisca Olguín Benza, Síndico Municipal  
 José Iván Llesna Flores, Director de Seguridad Pública  
 Nancy López Romero, Tesorero Municipal  
 Ing. Pedro Sánchez Vasquez, Presidente Municipal

SANTA ANA NOPALUCAN, TLAX. 2024-2027  
 SEGURIDAD PÚBLICA SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA 2024 - 2027  
 SANTA ANA NOPALUCAN, TLAX. 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico

De Gestión

| Datos de identificación                                    | Número y nombre  |
|--|--|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Municipio Moderno, Transparente y Seguro   |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 1 Gobierno   |
| Función <sup>3</sup>                                       | 7 Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior   |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 1 Policía  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 05 Seguridad Pública y Transito Vial   |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 005 Seguridad Pública y Transito Vial  |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 7 Dirección de Seguridad Pública   |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Brindar un servicio de protección a la ciudadanía, implementando estrategias que garanticen la disminución de los actos vandálicos, así como tener cero tolerancia a la impunidad y la corrupción, teniendo al personal idóneo y capacitado para poder atender las situaciones en las que la ciudadanía tenga necesidad, tomando en consideración la implementación de una cultura vial adecuada otorgando a la población una ambiente armónico donde puedan tener una vida segura y en paz. |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 1 7 1 05 005 7   |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Seguridad pública eficiente y bajo indice delictivo  |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Índice de escuelas apoyadas con seguridad   |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | EA/TE*100   |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup>                   | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|---|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Escuelas apoyadas                         | Escuelas                       | 3                            | 8                       |
| Total de escuelas                         | Escuelas                       | 3                            | 8                       |
| Índice de escuelas apoyadas con seguridad | Porcentaje                     | 100%                         | 100%                    |

Interpretación <sup>19</sup>

Dar vialidad y seguridad pública a la población estudiantil

Dimensión que atiende <sup>20</sup>

Eficacia  Eficiencia  
 Calidad  Economía

Frecuencia de medición <sup>21</sup>

Mensual  Bimestral  Trimestral  
 Semestral  Anual  Otro

Fuente de Información <sup>22</sup>

Profra. Francisca Olguin Ferriza  
 SINDICATO MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

Ing. José Alvarado Flores  
 DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAXCALA  
 2024-2027

C.P. Nancy López Romero  
 TESORERÍA MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

Ing. Arnoldo Masarega  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador



Estrategico



De Gestión

Datos de identificación

Número y nombre

|  |  |
|--|--|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Municipio Moderno, Transparente y Seguro   |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 1 Gobierno   |
| Función <sup>3</sup>                                       | 7 Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior   |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 1 Policía  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 05 Seguridad Pública y Transito Vial   |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 005 Seguridad Pública y Transito Vial  |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 7 Dirección de Seguridad Pública   |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Brindar un servicio de protección a la ciudadanía, implementando estrategias que garanticen la disminución de los actos vandálicos, así como tener cero tolerancia a la impunidad y la corrupción, teniendo al personal idóneo y capacitado para poder atender las situaciones en las que la ciudadanía tenga necesidad, tomando en consideración la implementación de una cultura vial adecuada otorgando a la población una ambiente armónico donde puedan tener una vida segura y en paz. |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 1 7 1 05 005 7   |
| Resultado Esperado en el Proyecto Específico <sup>10</sup> | Seguridad pública eficiente y bajo índice delictivo  |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Índice de convenios celebrados  |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | CR/CP*100   |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup>        | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|--------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Convenios realizados           | Convenio                       | 4                            | 4                       |
| Convenios programados          | Convenio                       | 4                            | 4                       |
| Índice de convenios celebrados | Porcentaje                     | 100%                         | 100%                    |

Interpretación <sup>19</sup> Celebrar convenios y/o acuerdos con municipios cercanos para garantizar la seguridad

Dimensión que atiende <sup>20</sup>

- Eficacia  Eficiencia  
 Calidad  Economía

Frecuencia de medición <sup>21</sup>

- Mensual  Bimestral  Trimestral  
 Semestral  Anual  Otro

Fuente de información <sup>22</sup>

Dirección de Seguridad Pública y de las Metas e Indicadores

Profra. Francisca Guadalupe Ferniza  
 Síndico Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

C. José Alvaro Licón Flores  
 Director de Seguridad Pública  
 SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 2024 - 2027

C.P. Nancy López Romero  
 Tesorera Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

Ing. Pedro Pérez Vasquez  
 Presidente Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estratégico

De Gestión

Datos de identificación

Número y nombre

|  |  |
|--|--|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Municipio Moderno, Transparente y Seguro   |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 1 Gobierno   |
| Función <sup>3</sup>                                       | 7 Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior   |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 1 Policía  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 05 Seguridad Pública y Transito Vial   |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 005 Seguridad Pública y Transito Vial  |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 7 Dirección de Seguridad Pública   |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Brindar un servicio de protección a la ciudadanía, implementando estrategias que garanticen la disminución de los actos vandálicos, así como tener cero tolerancia a la impunidad y la corrupción, teniendo al personal idóneo y capacitado para poder atender las situaciones en las que la ciudadanía tenga necesidad, tomando en consideración la implementación de una cultura vial adecuada otorgando a la población una ambiente armónico donde puedan tener una vida segura y en paz. |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 1 7 1 05 005 7   |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Seguridad pública eficiente y bajo indice delictivo  |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Porcentaje de población participante  |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | PTPPEV/PT*100   |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup>                                     | Unidad de medida <sup>16</sup>                            | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|---|---|------------------------------|-------------------------|
| Población total que participa en programa de educación vial | Población   | 500                          | 750                     |
| Poblacion Total   | Población   | 4285                         | 7952                    |
| Porcentaje de población participante                        | Porcentaje  | 11.67%                       | 9%                      |
| Interpretación <sup>19</sup>                                | Integrar a la población a una mejora de la educación vial |                              |                         |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input type="checkbox"/> Eficacia <input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia <input type="checkbox"/> Economía |
|                                     | <input type="checkbox"/> Calidad   |

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Bimestral <input type="checkbox"/> Trimestral |
|                                      | <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Otro                    |

Fuente de información <sup>22</sup> Dirección de Seguridad Pública de metas e indicadores

C. P. Nancuyuri Quiroz Romero  
 Tesorero Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024 - 2027

Ing. PEGOLHENA GONZALEZ  
 Presidente Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024 - 2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estratégico

De Gestión

Datos de identificación

Número y nombre

|  |  |
|--|--|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Municipio Moderno, Transparente y Seguro   |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 1 Gobierno   |
| Función <sup>3</sup>                                       | 7 Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior   |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 1 Policía  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 05 Seguridad Pública y Transito Vial   |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 005 Seguridad Pública y Transito Vial  |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 7 Dirección de Seguridad Pública   |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Brindar un servicio de protección a la ciudadanía, implementando estrategias que garanticen la disminución de los actos vandálicos, así como tener cero tolerancia a la impunidad y la corrupción, teniendo al personal idóneo y capacitado para poder atender las situaciones en las que la ciudadanía tenga necesidad, tomando en consideración la implementación de una cultura vial adecuada otorgando a la población una ambiente armónico donde puedan tener una vida segura y en paz. |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 1 7 1 05 005 7   |
| Resultado Esperado en el Proyecto Específico <sup>10</sup> | Seguridad pública eficiente y bajo índice delictivo  |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | índice de campañas realizadas   |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | CR/CP*100   |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup>       | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Campañas realizadas           | Campañas                       | 5                            | 5                       |
| Campañas programadas          | Campañas                       | 5                            | 5                       |
| índice de campañas realizadas | Porcentaje                     | 100%                         | 100.00%                 |

Interpretación <sup>19</sup>  
 Realizar campañas de concientización hacia la población para ayudar a prevenir los accidentes viales

Dimensión que atiende <sup>20</sup>

- Eficacia  Eficiencia  
 Calidad  Economía

Frecuencia de medición <sup>21</sup>

- Mensual  Bimestral  Trimestral  
 Semestral  Anual  Otro

Fuente de información <sup>22</sup>

Dirección de Seguridad Pública / Varianzas e indicadores

Ing. Francisco Olguín Fieriza  
 Síndico Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

RESPONSABLE DEL PROYECTO  
 C. José Alberto Licón Flores  
 Director de Seguridad Pública  
 SEGURIDAD PÚBLICA  
 SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 2024 - 2027

REVISOR  
 C.P. Nancy López Romero  
 Tesorera Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024 - 2027

ING. PEDRO PASCUAL  
 Presidente Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024 - 2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico

De Gestión

Datos de identificación

Número y nombre

|  |  |
|--|--|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Municipio Moderno, Transparente y Seguro   |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 1 Gobierno   |
| Función <sup>3</sup>                                       | 7 Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior   |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 1 Policía  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 05 Seguridad Pública y Transito Vial   |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 005 Seguridad Pública y Transito Vial  |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 7 Dirección de Seguridad Pública   |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Brindar un servicio de protección a la ciudadanía, implementando estrategias que garanticen la disminución de los actos vandálicos, así como tener cero tolerancia a la impunidad y la corrupción, teniendo al personal idóneo y capacitado para poder atender las situaciones en las que la ciudadanía tenga necesidad, tomando en consideración la implementación de una cultura vial adecuada otorgando a la población una ambiente armónico donde puedan tener una vida segura y en paz. |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 1 7 1 05 005 7   |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Seguridad pública eficiente y bajo indice delictivo  |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Índice de apoyo vial realizado  |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | PA/PT*100   |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup>        | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|--------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Población apoyada              | Operativo                      | 2000                         | 2880                    |
| Población Total                | Operativo                      | 4285                         | 7952                    |
| Índice de apoyo vial realizado | Porcentaje                     | 47%                          | 36%                     |

Interpretación <sup>19</sup> Ayudar al transito vial dando una fluidez que permita un mejor paso de la población.

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input type="checkbox"/> Eficacia <input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia |
|                                     | <input type="checkbox"/> Calidad <input type="checkbox"/> Economía               |

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Bimestral <input type="checkbox"/> Trimestral |
|                                      | <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Otro                    |

Fuente de información <sup>22</sup> Dirección de Seguridad Pública, metas e indicadores

Profa. Francisca Olguin Ferriza, Síndico Municipal  
 Ing. Alvaro Licona Flores, Director de Seguridad Pública  
 C.P. Nancy Lozano Romero, Tesorera Municipal  
 Ing. Pedro Rivas Vasquez, Presidente Municipal

SANTA ANA NOPALUCAN, TLAX. 2024-2027

SEGURIDAD PÚBLICA SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA 2024 - 2027

TESORERÍA MUNICIPAL SANTA ANA NOPALUCAN, TLAX. 2024-2027

GOBIERNO MUNICIPAL SANTA ANA NOPALUCAN, TLAX. 2024-2027



**MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN TLAX.**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025**  
**DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS**



Eje Rector o Programa del Municipio Moderno, Transparente y Seguro  
PMD:  
Programa Según Catálogo 06 Protección Civil.  
OFS:

**DESCRIPCIÓN:**

Comprende todas aquellas acciones encaminadas a prevenir riesgos, proteger la vida y la integridad física de la población, de sus bienes, así como la infraestructura básica, el equipamiento urbano y el medio ambiente del Municipio; capacitando y organizando a la sociedad para enfrentar fenómenos naturales y así, evitar accidentes, siniestros y desastres catastróficos.

**JUSTIFICACIÓN:**

Con fundamento en lo estipulado por la Ley Municipal del Estado Tlaxcala y sus Municipios y de la Estrategia para el Desarrollo Municipal de acuerdo al Plan Municipal de Desarrollo en su eje rector Municipio Moderno, Transparente y Seguro, el presente Programa establece como propósito principal proporcionar los servicios de Protección Civil a los habitantes de la cabecera y comunidades del Municipio, esto derivado de los riesgos que se presentan día con día y que pone en peligro la integridad global de las personas y para que la ciudadanía este mejor informada y capacitada, y con ello aumentar la prevención de desastres de cualquier índole que atenten contra lo inicialmente mencionado.

**OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:**

1. Atender de forma eficaz las necesidades primordiales de la población en situación de riesgo.
2. Llevar a cabo acciones que contribuyan a crear un ambiente de paz social para el desarrollo óptimo familiar.





**MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN TLAX.**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025**  
**DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS**



**METAS:**

1. F1 Contribuir a mantener una ciudadanía protegida y preparada para enfrentar riesgos y contingencias mediante una óptima calidad en los servicios de protección civil del municipio.
2. P1 Eficiente calidad en los servicios de protección civil y prevención de riesgos
3. C1 Implementación de programas de atención a la ciudadanía en materia de Protección Civil
4. C2 Personal apto para la atención de emergencias
5. C3 Implementación de cultura a la prevención de riesgos y desastres
6. C4 Se tiene identificada la población vulnerable a emergencias
7. C1A1 Realizar verificaciones en edificios privados y públicos
8. C1A2 Dotar de material para familias afectadas por cambios climáticos
9. C1A3 Rehabilitar y equipar ambulancia para prestación de primeros auxilios y traslados
10. C1A4 Realizar campañas de difusión de información sobre primeros auxilios y prevención de riesgos
11. C2A5 Implementar Cursos de capacitación y adiestramiento para el personal
12. C2A6 Dotar de equipo y herramienta suficiente al personal de protección civil
13. C3A7 Realizar operativos de prevención de riesgos y protección civil
14. C3A8 Realizar simulacros en instituciones públicas y privadas
15. C3A9 Formar brigadas en instituciones públicas y privadas para atención en caso de emergencia.
16. C3A10 Implementar cursos de capacitación de primeros auxilios para la ciudadanía
17. C4A11 Elaborar el Atlas de Riesgo del municipio
18. C4A12 Atender eventos masivos en el municipio
19. C4A13 Atender reportes de la ciudadanía con posibles riesgos potenciales.



**PROTECCIÓN CIVIL**  
**SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA**  
**2024 - 2027**



**SINDICA MUNICIPAL**  
**SANTA ANA**  
**NOPALUCAN, TLAX.**  
**2024-2027**



**TESORERÍA MUNICIPAL**  
**SANTA ANA**  
**NOPALUCAN, TLAX.**  
**2024-2027**



**PRESIDENTE MUNICIPAL**  
**SANTA ANA**  
**NOPALUCAN, TLAX.**  
**2024-2027**

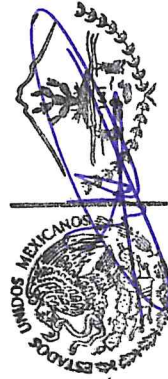


**MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN TLAX.**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025**  
**DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS**



**PRINCIPALES INDICADORES:**

1. F1 Índice de siniestralidad
2. P1 Cobertura del servicio de protección civil
3. C1 Número de Programas de atención ciudadana realizados
4. C2 Índice de capacitación
5. C3 Índice de capacitación y simulacros
6. C4 Índice de vulnerabilidad
7. C1A1 Verificaciones realizadas a edificios públicos y privados
8. C1A2 Índice de familias apoyadas
9. C1A3 Índice de rehabilitación y equipamiento
10. C1A4 Porcentaje de Población informada sobre programas de protección civil
11. C2A5 Índice de capacitación y adiestramiento
12. C2A6 Índice de equipamiento de personal
13. C3A7 Número de operativos realizados
14. C3A8 Numero de simulacros realizados
15. C3A9 Índice de brigadas creadas
16. C3A10 Índice de capacitación ciudadana
17. C4A11 Índice de riesgo del municipio
18. C4A12 Número de atención a eventos masivos
19. C4A13 Índice de atención ciudadana



**PROTECCIÓN CIVIL**  
**SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA**  
**2024 - 2027**



**SÍNDICO MUNICIPAL**  
**SANTA ANA**  
**NOPALUCAN, TLAX.**  
**2024 - 2027**



**TESORERÍA MUNICIPAL**  
**SANTA ANA**  
**NOPALUCAN, TLAX.**  
**2024 - 2027**



**PRESIDENTE MUNICIPAL**  
**SANTA ANA**  
**NOPALUCAN, TLAX.**  
**2024 - 2027**



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAX.  
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025  
DESCRIPCIÓN DE PROYECTOS



Eje Rector o Programa del Municipio Moderno, Transparente y Seguro  
PMD:  
Programa Según Catálogo OFS: 06 Protección Civil.  
Proyecto: 007 Sistema de Protección Civil.

**DESCRIPCIÓN:**

Comprende todas aquellas acciones encaminadas a prevenir riesgos, proteger la vida y la integridad física de la población, de sus bienes, así como la infraestructura básica, el equipamiento urbano y el medio ambiente del Municipio; capacitando y organizando a la sociedad para enfrentar fenómenos naturales y así, evitar accidentes, siniestros y desastres catastróficos.

**JUSTIFICACIÓN:**

Con fundamento en lo estipulado por la Ley Municipal del Estado Tlaxcala y sus Municipios y de la Estrategia para el Desarrollo Municipal de acuerdo al Plan Municipal de Desarrollo en su eje rector Municipio Moderno, Transparente y Seguro, el presente Proyecto establece como propósito principal proporcionar los servicios de Protección Civil a los habitantes de la cabecera y comunidades del Municipio, esto derivado de los riesgos que se presentan día con día y que pone en peligro la integridad global de las personas y para que la ciudadanía este mejor informada y capacitada, y con ello aumentar la prevención de desastres de cualquier índole que atenten contra lo inicialmente mencionado.

**OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:**

1. Atender de forma eficaz las necesidades primordiales de la población en situación de riesgo.
2. Llevar a cabo acciones que contribuyan a crear un ambiente de paz social para el desarrollo óptimo familiar.



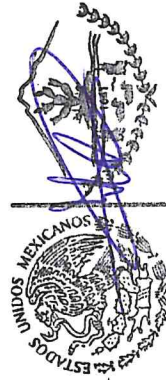


**MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAX.**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025**  
**DESCRIPCIÓN DE PROYECTOS**



**METAS:**

1. F1 Contribuir a mantener una ciudadanía protegida y preparada para enfrentar riesgos y contingencias mediante una óptima calidad en los servicios de protección civil del municipio.
2. P1 Eficiente calidad en los servicios de protección civil y prevención de riesgos
3. C1 Implementación de programas de atención a la ciudadanía en materia de Protección Civil
4. C2 Personal apto para la atención de emergencias
5. C3 Implementación de cultura a la prevención de riesgos y desastres
6. C4 Se tiene identificada la población vulnerable a emergencias
7. C1A1 Realizar verificaciones en edificios privados y públicos
8. C1A2 Dotar de material para familias afectadas por cambios climáticos
9. C1A3 Rehabilitar y equipar ambulancia para prestación de primeros auxilios y traslados
10. C1A4 Realizar campañas de difusión de información sobre primeros auxilios y prevención de riesgos
11. C2A5 Implementar Cursos de capacitación y adiestramiento para el personal
12. C2A6 Dotar de equipo y herramienta suficiente al personal de protección civil
13. C3A7 Realizar operativos de prevención de riesgos y protección civil
14. C3A8 Realizar simulacros en instituciones públicas y privadas
15. C3A9 Formar brigadas en instituciones públicas y privadas para atención en caso de emergencia.
16. C3A10 Implementar cursos de capacitación de primeros auxilios para la ciudadanía
17. C4A11 Elaborar el Atlas de Riesgo del municipio
18. C4A12 Atender eventos masivos en el municipio
19. C4A13 Atender reportes de la ciudadanía con posibles riesgos potenciales.



**PROTECCIÓN CIVIL**  
**SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA**  
**2024 - 2027**



**SINDICO MUNICIPAL**  
**SANTA ANA**  
**NOPALUCAN, TLAX.**  
**2024-2027**



**TESORERÍA MUNICIPAL**  
**SANTA ANA**  
**NOPALUCAN, TLAX.**  
**2024-2027**



**PRESIDENTE MUNICIPAL**  
**SANTA ANA**  
**NOPALUCAN, TLAX.**  
**2024-2027**



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAX.  
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025  
DESCRIPCIÓN DE PROYECTOS



**PRINCIPALES INDICADORES:**

1. F1 Índice de siniestralidad
2. P1 Cobertura del servicio de protección civil
3. C1 Número de Programas de atención ciudadana realizados
4. C2 Índice de capacitación
5. C3 Índice de capacitación y simulacros
6. C4 Índice de vulnerabilidad
7. C1A1 Verificaciones realizadas a edificios públicos y privados
8. C1A2 Índice de familias apoyadas
9. C1A3 Índice de rehabilitación y equipamiento
10. C1A4 Porcentaje de Población informada sobre programas de protección civil
11. C2A5 Índice de capacitación y adiestramiento
12. C2A6 Índice de equipamiento de personal
13. C3A7 Número de operativos realizados
14. C3A8 Numero de simulacros realizados
15. C3A9 Índice de brigadas creadas
16. C3A10 Índice de capacitación ciudadana
17. C4A11 Índice de riesgo del municipio
18. C4A12 Número de atención a eventos masivos
19. C4A13 Índice de atención ciudadana









MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAX. ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025 SITUACIÓN DESEADA



|                            |                                 |
|----------------------------|---------------------------------|
| <b>Programa:</b>           | 06 Protección Civil             |
| <b>Proyecto:</b>           | 007 Sistema de Protección Civil |
| <b>Unidad Responsable:</b> | 09 Protección Civil Municipal   |

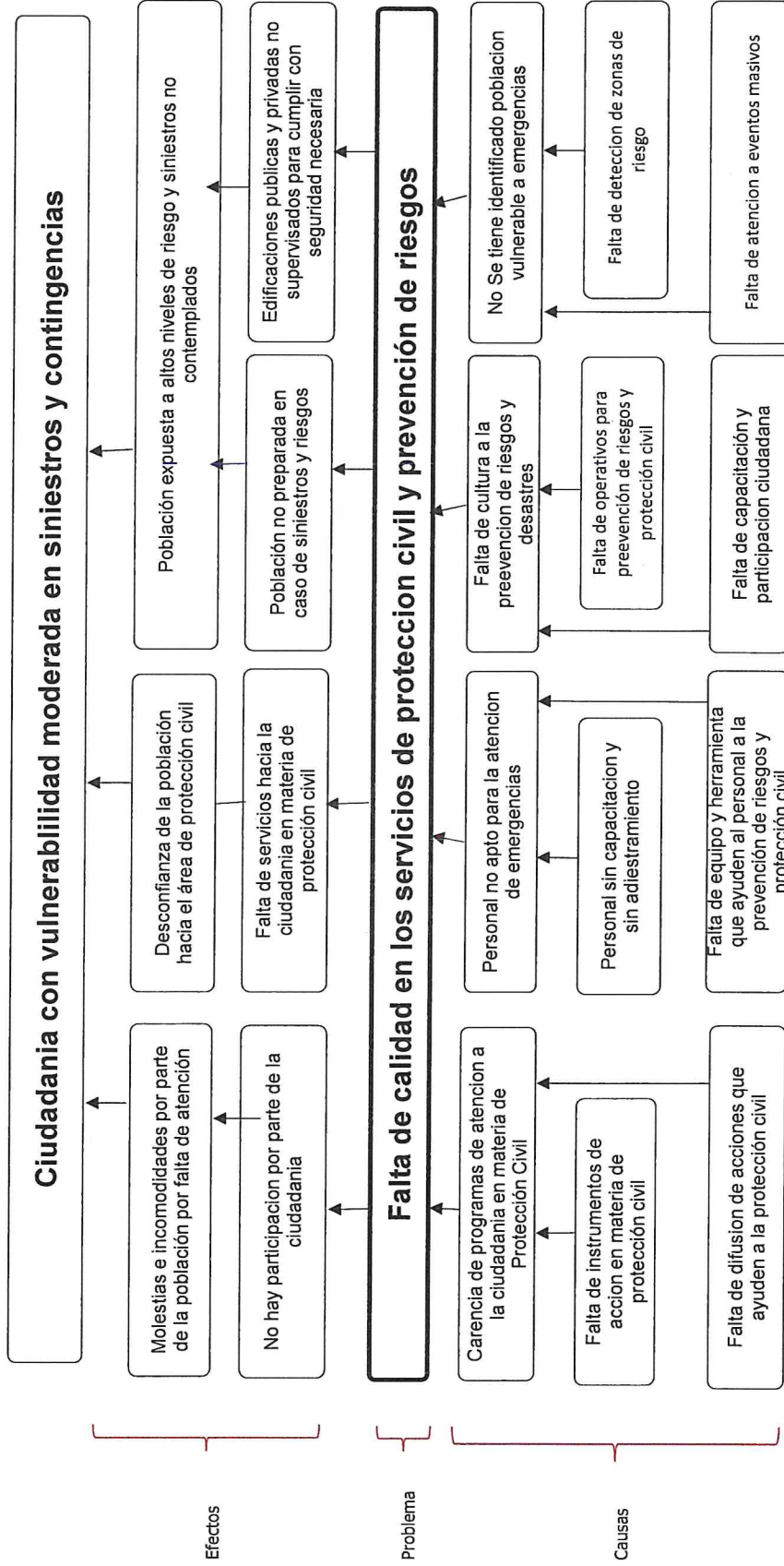
| Situación Actual (o situación problema)  | Situación Deseada   |
|--|---|
| <p>Se ha llevado a cabo multiples acciones en materia de protección civil, con la finalidad de apoyar y proteger a la ciudadanía contra riesgos que se presenten en este ramo, sin embargo falta implementar mas acciones y cumplir objetivos ya que aun, tanto la ciudadanía en general como el personal que labora en el mismo, sólo cuenta con nociones básicas que le permiten reaccionar de una forma básica en caso de riesgos y siniestros que atentan contra la integridad civil, así mismo, para promover la prevención de estos, es nula la cultura preventiva en la ciudadanía, el personal de protección civil no cuenta con la capacitación, el equipo y el conocimiento necesario para realizar supervisiones a negocios, recorridos en el municipio e inspecciones que ayuden a prevenir lo inicialmente citado. No se cuenta con un manual de operación ni se otorga información a la ciudadanía acerca de primeros auxilios. Cabe señalar que los incendios son combatidos por personal sin herramienta adecuada, existen riesgos latentes puesto que no se realizan revisiones obligatorias a la infraestructura pública y privada que pertenecen al territorio municipal.</p> | <p>En el municipio, tanto la ciudadanía en general como el personal que labora en el mismo, tenga los conocimientos y habilidades suficientes que le permitan reaccionar de forma eficaz en caso de que se presenten riesgos y siniestros que atenten contra la integridad civil, así mismo, para promover la prevención de estos, se implementará la cultura preventiva en la ciudadanía. El personal de protección civil poseerá con la capacitación, el equipo y el conocimiento necesario para realizar supervisiones a negocios, recorridos en el municipio e inspecciones que ayuden a prevenir lo inicialmente citado. Se contará con un manual de operación y se otorgará información y capacitación suficiente a la ciudadanía referente a los primeros auxilios, de igual forma se prestará atención prioritaria a la ciudadanía que requiera de servicio de traslados en ambulancia. Así mismo, se dotará de herramientas necesarias al personal de Protección Civil para combatir los incendios que se desplieguen en el municipio, se realizarán revisiones obligatorias a la infraestructura pública y privada que pertenecen al territorio municipal para verificar que no sean foco de observación de riesgos latentes.</p> |
| <p>Profa. Francisca Olgún Ferniza<br/>Sindicato Municipal<br/>SANTA ANA<br/>NOPALUCAN, TLAX.<br/>2024-2027</p>    | <p>C.P. Nancy Patricia Romero<br/>Tesorera Municipal<br/>NOPALUCAN, TLAX.<br/>2024-2027</p>   |
| <p>C. Efraim Pérez Piñentel<br/>Dirección de Protección Civil<br/>SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXICALA<br/>2024 - 2027</p>    | <p>Ing. Pedro Sotero Lasquez<br/>Presidente Municipal<br/>NOPALUCAN, TLAX.<br/>2024-2027</p>   |



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAX.  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 ARBOL DEL PROBLEMA



|                     |                                 |
|---------------------|---------------------------------|
| Programa:           | 06 Protección Civil             |
| Proyecto:           | 007 Sistema de Protección Civil |
| Unidad Responsable: | 09 Protección Civil Municipal   |



Profra. Francisca Ojeda Ferniza  
 Síndico Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 SECRETARÍA DE INTERIOR  
 DIRECCIÓN DEL PROBLEMA  
 Lic. Alfredo Pérez Martínez  
 Director de Protección Civil  
 PROTECCIÓN CIVIL  
 SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 SECRETARÍA DE INTERIOR  
 C.P. Nancy Gómez Romero  
 Síndico Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024 - 2027

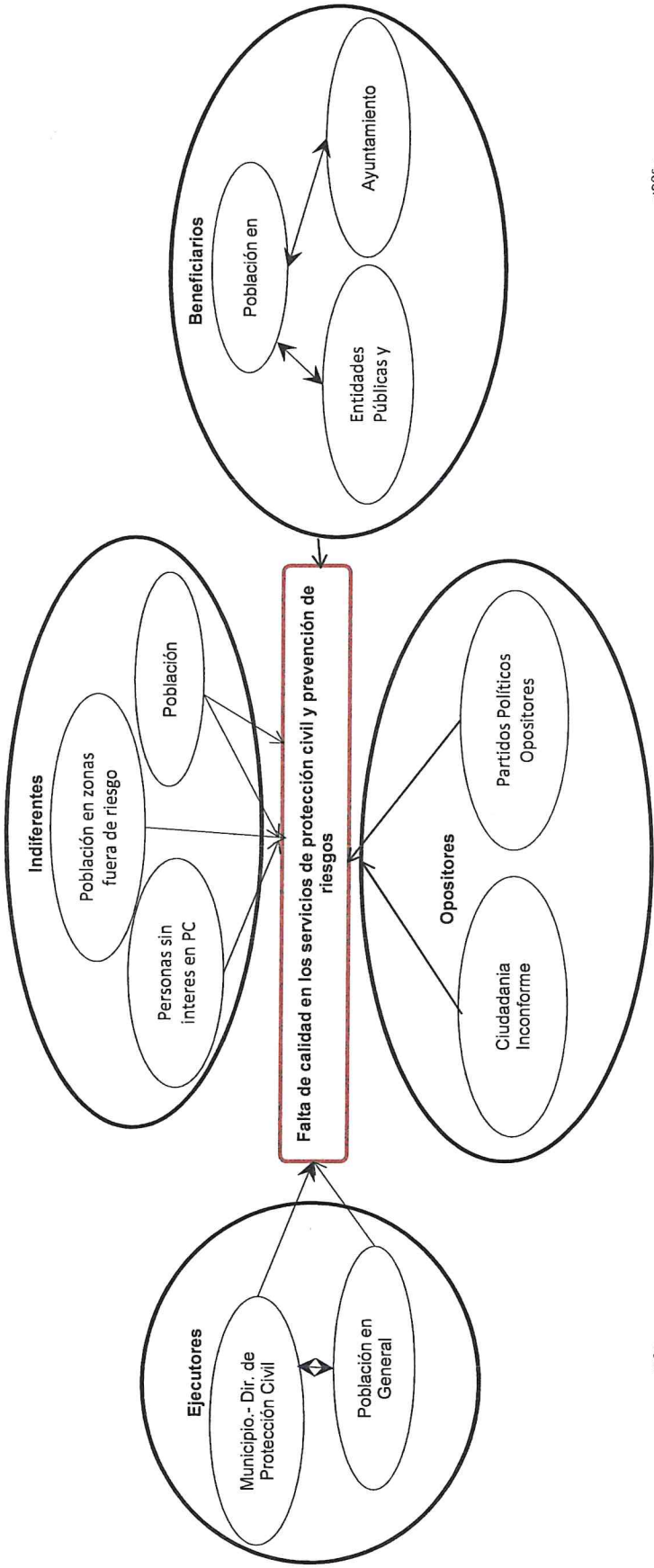
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 SECRETARÍA DE INTERIOR  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 Ing. Piedad Preciado Vasquez  
 Presidente Municipal  
 2024 - 2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAX.  
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
MAPA DE INVOLUCRADOS



|                     |                                 |
|---------------------|---------------------------------|
| Programa:           | 06 Protección Civil             |
| Proyecto:           | 007 Sistema de Protección Civil |
| Unidad Responsable: | 09 Protección Civil Municipal   |



Profa. Francisca Oquín Ferriza  
Síndica Municipal  
SANTA ANA  
NOPALUCAN, TLAX.  
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
SECRETARÍA DE INTERIORES  
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL  
PROTECCIÓN CIVIL  
SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
2024 - 2027

C.P. Natividad Romo  
TESORERO MUNICIPAL  
SANTA ANA  
NOPALUCAN, TLAX.  
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
ING. FIDEL RAMÍREZ GARCÍA  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
NOPALUCAN, TLAX.  
2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAX.  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 MATRIZ DE EXPECTATIVAS Y FUERZAS



Programa: 06 Protección Civil  
 Proyecto: 007 Sistema de Protección Civil  
 Unidad Responsable: 09 Protección Civil Municipal

| Núm.                 | Actor/Grupo                       | Interés / expectativa  | Importancia para la operación del Programa (A) | Fuerza para defender intereses (B) | Posición (AxB) |
|----------------------|-----------------------------------|--|--|------------------------------------|----------------|
| <b>Beneficiarios</b> |                                   |  |  |                                    |                |
| 1                    | Población en General              | La ciudadanía tiene confianza al contar con seguridad personal en caso de siniestros, emergencias y/o contingencias      | 5  | 5                                  | 25             |
| 2                    | Ayuntamiento                      | Obtiene credibilidad al cumplir con sus objetivos en materia de apoyo a la población afectada                            | 5  | 5                                  | 25             |
| 3                    | Entidades públicas y privadas     | Contar con seguridad en materia de protección civil para las personas que desarrollan actividades en estas instituciones | 4  | 4                                  | 16             |
| <b>Ejecutores</b>    |                                   |  |  |                                    |                |
| 1                    | Protección civil municipal        | Salvaguardar la integridad de las personas en casos de emergencias o contingencias en materia de protección civil        | 5  | 5                                  | 25             |
| 2                    | Población en General              | Coadyuvar con la implementación de acciones que contribuyan a la prevención de riesgos y a la protección civil           | 4  | 5                                  | 20             |
| <b>Opositores</b>    |                                   |  |  |                                    |                |
| 1                    | Ciudadanía Inconforme             | Oponen resistencia a las medidas de protección civil que los afectan en su economía y/o patrimonio                       | -5   | -5                                 | 25             |
| 2                    | Partidos Políticos Opositores     | Se oponen al trabajo del Ayuntamiento con el fin de obstaculizar sus acciones  | -4   | -3                                 | 12             |
| <b>Indiferentes</b>  |                                   |  |  |                                    |                |
| 1                    | Población en zona fuera de riesgo | Su indiferencia parte de que ellos no han sido afectados por alguna emergencia   | -3   | -3                                 | 9              |
| 2                    | Personas no interesadas en PC     | Hay personas en la población la cual es indiferente hacia la protección civil  | -3   | -2                                 | 6              |
| 3                    | Población Estudiantil             | No hay cultura en la comunidad estudiantil para prevenir riesgos y coadyubar con la protección civil                     | -2   | -3                                 | 6              |
| <b>Resultado</b>     |                                   |  | <b>6</b>                                       | <b>8</b>                           | <b>169</b>     |

Profa. Francisca Lidgün Fermiza  
 Síndico Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA  
 SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL  
 PROTECCIÓN CIVIL  
 SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 2024 - 2027

C.P. NESTOR RAMÍREZ RAMERO  
 Tesorero Municipal  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

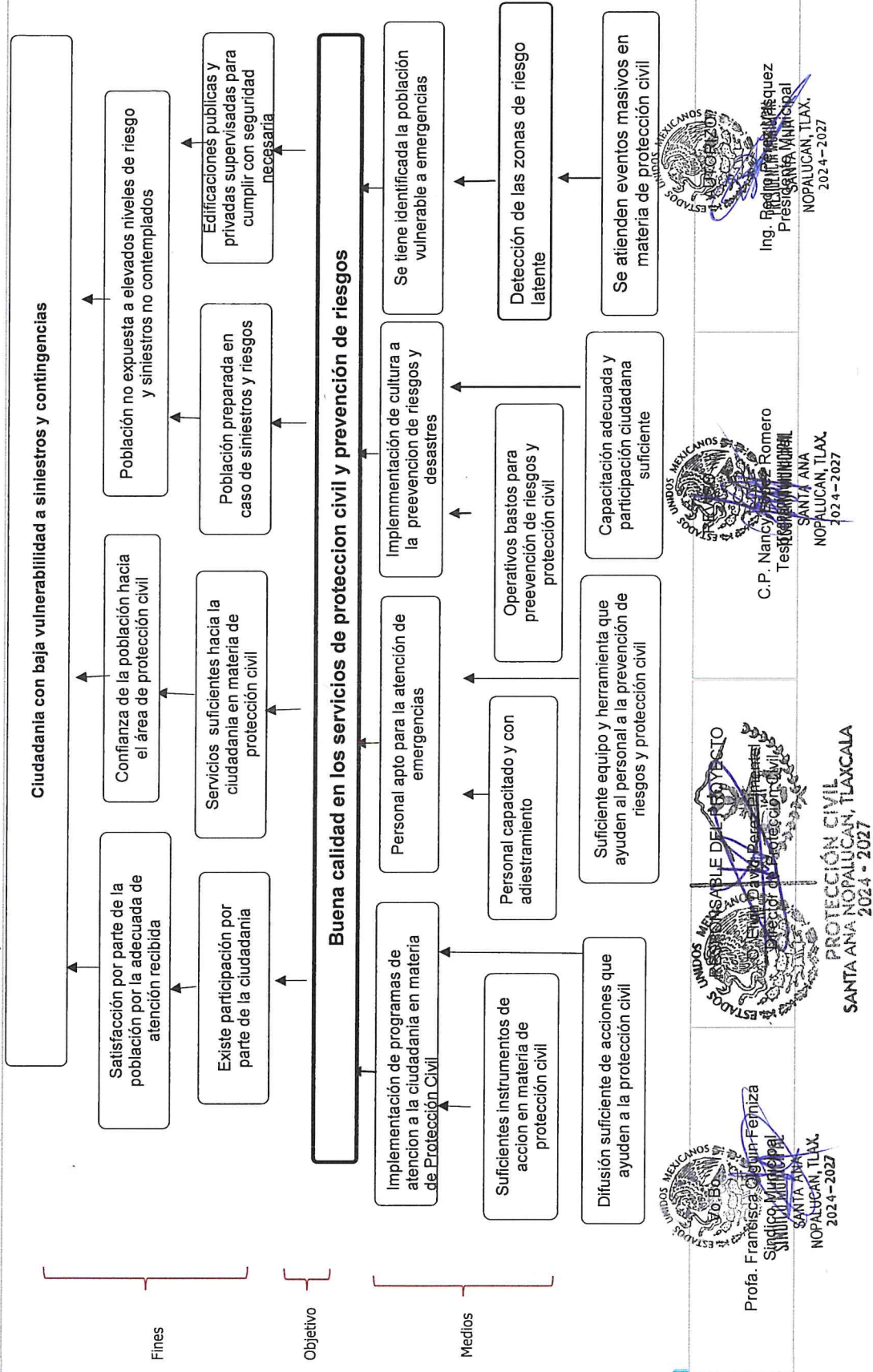
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA  
 SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL  
 Ing. PABLO RAMÍREZ RAMERO  
 Presidente Municipal  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAX.  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 ARBOL DE OBJETIVOS



**Programa:** 06 Protección Civil  
**Proyecto:** 007 Sistema de Protección Civil  
**Unidad Responsable:** 09 Protección Civil Municipal



Profa. Francisca Ojeda-Ferniza  
 Síndico Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

RESPONSABLE DEL PROYECTO  
 Civil David Pérez Martínez  
 Director de Protección Civil  
 PROTECCIÓN CIVIL  
 SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 2024 - 2027

C.P. Nancy Romero  
 Tesorera Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

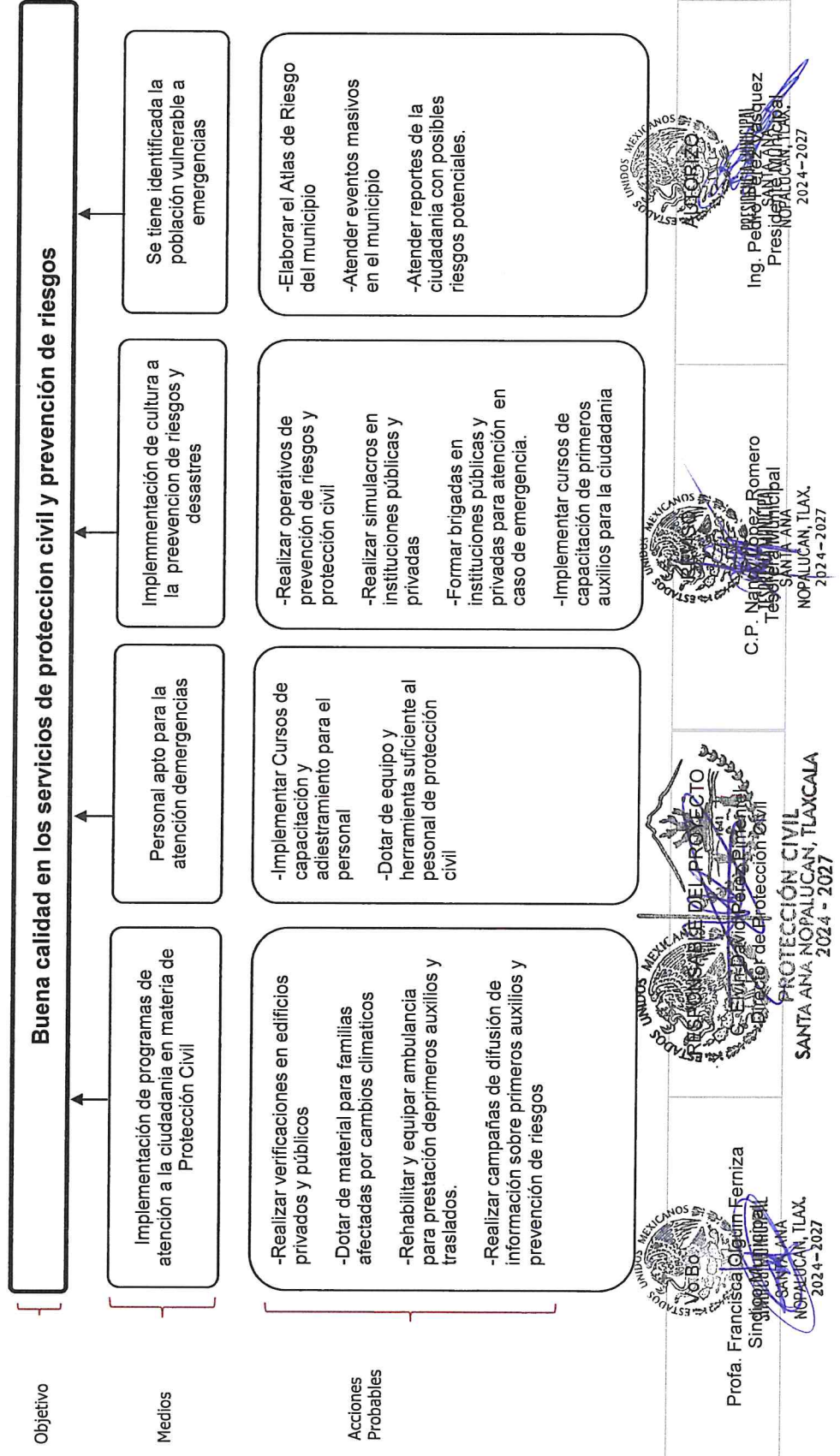
Ing. Redimil Hernández Pasquez  
 Presidente Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



**MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAX.**  
**ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025**  
**DEFINICIÓN DE ACCIONES**



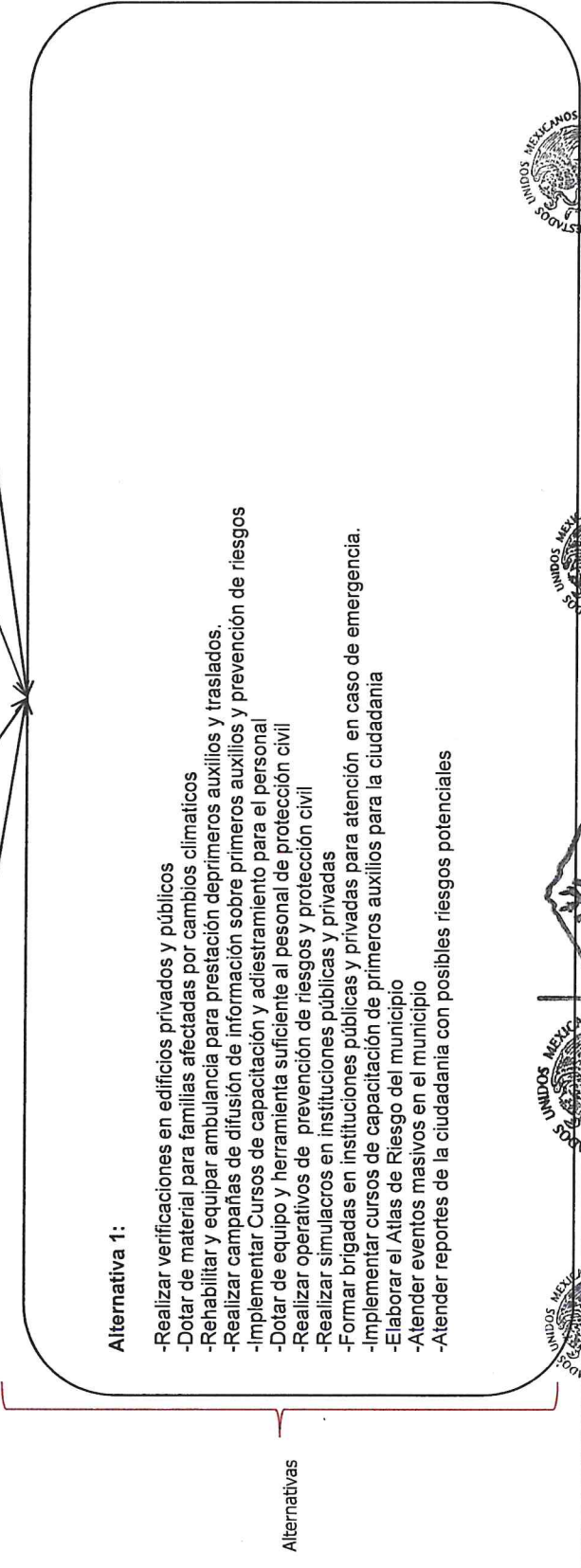
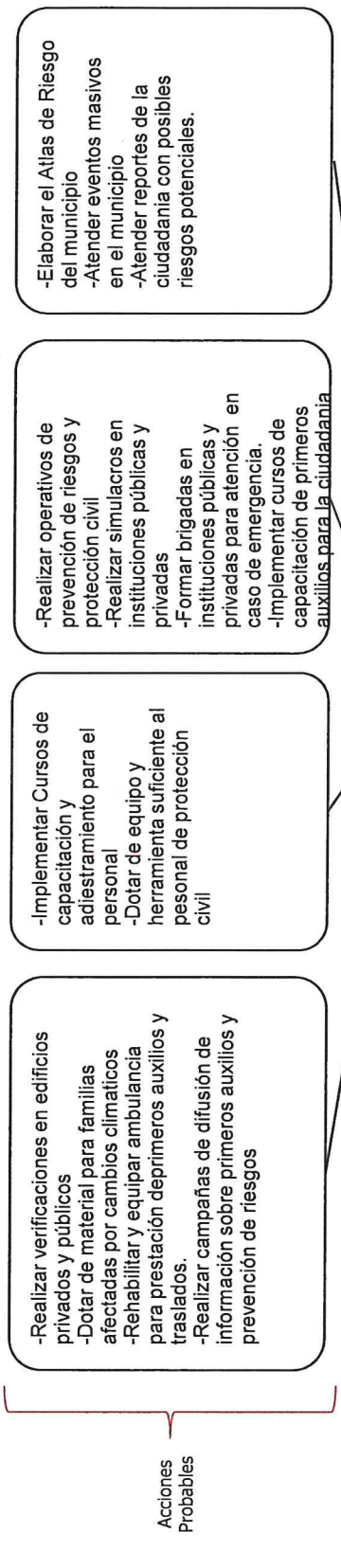
**Programa:** 06 Protección Civil  
**Proyecto:** 007 Sistema de Protección civil  
**Unidad Responsable:** 09 Protección Civil Municipal





**MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAX.**  
**ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025**  
**CONFIGURACIÓN DE ALTERNATIVAS**

|                            |                                 |
|----------------------------|---------------------------------|
| <b>Programa:</b>           | 06 Protección Civil             |
| <b>Proyecto:</b>           | 007 Sistema de Protección Civil |
| <b>Unidad Responsable:</b> | 09 Protección Civil Municipal   |



|   |  |  |
|---|--|--|
| <br>V. D. O. Profra. Francisca Ojeda Ferniza<br>SINDICATO MUNICIPAL<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>C. P. Nappi Romero<br>Tesorero Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>Ing. Pedro Serrano Vasquez<br>Presidente Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 |
|---|--|--|





MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAX.  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 LISTADO DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)



|   |  |
|---|--|
| <b>Programa:</b> 06 Protección Civil              | <b>Finalidad:</b> 01 Gobierno.                                       |
| <b>Unidad Resp:</b> 09 Protección Civil Municipal | <b>Función:</b> 07 Asuntos de órden Público y de Seguridad Interior. |
| <b>Proyecto:</b> 007 Sistema de Protección Civil  | <b>Subfunción:</b> 02 Protección Civil.                              |

| Núm. | Núm. de Nivel | Nombre del indicador  | Fórmula de cálculo          | Descripción de Variables                                     | Frecuencia de medición | Tipo de Indicador | Unidad de Medida    | Numerador | Denominador | Meta del Indicador |                 |
|------|---------------|---|-----------------------------|--|------------------------|-------------------|---------------------|-----------|-------------|--------------------|-----------------|
|      |               |   |                             |  |                        |                   |                     |           |             | Alcanzada 2024     | Programada 2025 |
| 1    | F1            | Índice de siniestralidad  | $(S2025 / S2024 - 1) * 100$ | (Siniestros 2025 / Siniestros 2024-1) *100                   | Anual                  | Estrategico       | Porcentaje          | 6         | 8           | -46.67%            | -25.00%         |
| 2    | P1            | Cobertura del servicio de protección civil                            | $(PA / PT) * 100$           | (Población Atendida/ Población Total) *100                   | Anual                  | Estrategico       | Porcentaje          | 7952      | 7952        | 100.00%            | 100.00%         |
| 3    | C1            | Número de Programas de atención ciudadana realizados                  | $(PR / PP) * 100$           | (Programas realizados / Total de programas programados) *100 | Anual                  | Gestion           | Porcentaje          | 4         | 4           | 100.00%            | 100.00%         |
| 4    | C2            | Índice de capacitación  | $(TC / TP) * 100$           | Total de capacitaciones / Total de Personal) *100            | Anual                  | Gestion           | Porcentaje          | 4         | 6           | 66.67%             | 66.67%          |
| 5    | C3            | Índice de capacitación y simulacros                                   | $(PO / PT) * 100$           | Población Objetivo / Población Total                         | Anual                  | Gestion           | Porcentaje          | 3000      | 7952        | 46.67%             | 37.73%          |
| 6    | C4            | Índice de vulnerabilidad  | $(PV / TP) * 100$           | Poblacion vulnerable / Total de Poblacion                    | Anual                  | Gestion           | Porcentaje          | 2500      | 7952        | 46.67%             | 31.44%          |
| 7    | C1A1          | Verificaciones realizadas a edificios publicos y privados             | NV/NC                       | Numero de Verificaciones / Total de Comercios objetivo       | Mensual                | Gestion           | Verificaciones      | 25        | 25          | 100.00%            | 100%            |
| 8    | C1A2          | Índice de familias apoyadas   | $(FA / SI) * 100$           | (Familias apoyadas / solicitudes ingresadas) *100            | Trimestral             | Gestion           | Apoyos              | 25        | 25          | 50.00%             | 100.00%         |
| 9    | C1A3          | Índice de rehabilitación y equipamiento                               | $(UO / UR) * 100$           | (Unidad operando / Unidad a rehabilitar) * 100               | Anual                  | Gestion           | Unidad Vehicular    | 2         | 2           | 100.00%            | 100.00%         |
| 10   | C1A4          | Porcentaje de Poblacion informada sobre programas de protección civil | $(PI / PO) * 100$           | (Poblacion Informada / Poblacion objetivo) *100              | Mensual                | Gestion           | Poblacion Informada | 3000      | 3000        | 100.00%            | 100.00%         |
| 11   | C2A5          | Índice de capacitación  | $(PC / TP) * 100$           | Personal Capacitado Personal                                 | Semestral              | Gestion           | Personal Capacitado | 4         | 4           | 100.00%            | 100.00%         |



PROTECCIÓN CIVIL  
 SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 2024 - 2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAX.  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 LISTADO DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)



Programa: 06 Protección Civil  
 Unidad Resp: 09 Protección Civil Municipal  
 Proyecto: 007 Sistema de Protección Civil

Finalidad: 01 Gobierno.  
 Función: 07 Asuntos de orden Público y de Seguridad Interior.  
 Subfunción: 02 Protección Civil.

| Núm. | Núm. de Nivel | Nombre del indicador                 | Fórmula de cálculo | Descripción de Variables   | Frecuencia de medición | Tipo de Indicador | Unidad de Medida    | Numerador | Denominador | Meta del Indicador Alcanzada 2024 | Meta del Indicador Programada 2025 |
|------|---------------|--------------------------------------|--------------------|--|------------------------|-------------------|---------------------|-----------|-------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| 12   | C2A6          | Índice de equipamiento de personal   | (PE / TP) *100     | (Personal equipado / Total de personal) *100                               | Anual                  | Gestión           | Personal equipado   | 4         | 4           | 100.00%                           | 100.00%                            |
| 13   | C3A7          | Número de operativos realizados      | (OR/OP)*100        | (Operativos Realizados / Operativos Programados) *100                      | Mensual                | Gestión           | Operativos          | 12        | 12          | 100.00%                           | 100.00%                            |
| 14   | C3A8          | Número de simulacros realizados      | (SR/SP)*100        | (Simulacros Realizados/ Simulacros Programados)*100                        | Mensual                | Gestión           | Simulacros          | 12        | 12          | 100.00%                           | 100.00%                            |
| 15   | C3A9          | Índice de brigadas creadas           | (BF/TBF)*100       | (Brigadas Formadas / Total de brigadas a formar)*100                       | Semestral              | Gestión           | Brigadas            | 12        | 12          | 100.00%                           | 100.00%                            |
| 16   | C3A10         | Índice de capacitación ciudadana     | (NCC/CR)*100       | (Número de Capacitaciones a la ciudadanía / Capacitaciones a realizar)*100 | Mensual                | Gestión           | Capacitaciones      | 12        | 12          | 100.00%                           | 100.00%                            |
| 17   | C4A11         | Índice de riesgo del municipio       | (AR/AP)*100        | (Atlas realizado / Atlas programado)*100                                   | Anual                  | Gestión           | Atlas               | 1         | 1           | 100.00%                           | 100.00%                            |
| 18   | C4A12         | Número de atención a eventos masivos | (EMV/TE) *100      | (Eventos masivos verificados / Total de eventos)*100                       | Mensual                | Gestión           | Eventos verificados | 12        | 12          | 100.00%                           | 100.00%                            |
| 19   | C4A13         | Índice de atención ciudadana         | (RA/TR) *100       | (Reportes atendidos / Total de reportes) *100                              | Mensual                | Gestión           | Reportes            | 250       | 250         | 100.00%                           | 100.00%                            |

Profra. Francisca Oquendo  
 Síndico Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA  
 SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL  
 C. P. Nájera  
 Tesorero Municipal  
 TESORERÍA MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA  
 SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL  
 Ing. Pedro Perdomo Vasquez  
 Presidente Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

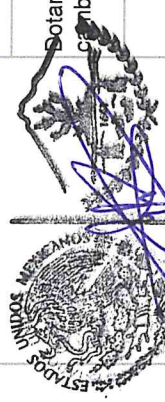



**NOMBRE DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAX.  
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
MATRIZ PARA LA IDENTIFICACIÓN DE METAS OPERATIVAS DERIVADAS DE LA MIR**

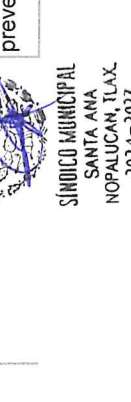


|                            |                                 |
|----------------------------|---------------------------------|
| <b>Programa:</b>           | 06 Protección Civil             |
| <b>Proyecto:</b>           | 007 Sistema de Protección Civil |
| <b>Unidad Responsable:</b> | 09 Protección Civil Municipal   |

| Nivel  | Resumen Narrativo u Objetivos   | INDICADORES   | Descripción de Metas Operativas  |
|--|---|---|--|
| <b>FIN</b>   | Contribuir a mantener una ciudadanía protegida y preparada para enfrentar riesgos y contingencias mediante una óptima calidad en los servicios de protección civil del municipio. | Índice de siniestralidad  | Disminuir los siniestros mediante la prevención entre la población, esto impactará en la directamente en la reducción del gasto y en la afectación en la población.                                      |
| <b>PROPOSITO</b>   | Eficiente calidad en los servicios de protección civil y prevención de riesgos  | Cobertura del servicio de protección civil  | Mejorar el servicio de protección civil desde la prevención, los tiempos de respuesta, la atención de reportes, así como, contar con una ambulancia propia para traslado de heridos y otras emergencias. |
| <b>COMPONENTES</b>   | Implementación de programas de atención a la ciudadanía en materia de Protección Civil  | Número de Programas de atención ciudadana realizados  | Existe el programa "negocio seguro" "Escuela Segura", y "Ciudadano protegido" los cuales tienden a prevenir accidentes que afectan a la población.   |
|  | Personal apto para la atención de emergencias   | Índice de capacitación  | Capacitar y adiestrar al personal que hace frente a las llamadas o reportes de los ciudadanos.   |
|  | Implementación de cultura a la prevención de riesgos y desastres  | Índice de capacitación y simulacros   | Se establecen revisiones preventivas con el fin de prevenir accidentes o peligros que pongan en riesgo a la población  |
|  | Se tiene identificada la población vulnerable a emergencias   | Índice de vulnerabilidad  | Identificar a las persona vulnerables a peligros potenciales de zonas propensa a riesgos y contingencias   |
|  | Realizar verificaciones en edificios privados y públicos  | Verificaciones realizadas a edificios públicos y privados   | Realizar verificaciones a negocios e instituciones para tener certeza que cumplan con las medidas de protección civil obligatorias.  |
|  | Dotar de material para familias afectadas por cambios climáticos  | Índice de familias apoyadas   | Gestionar ante protección civil del estado o nacional y/o comprar material como laminas, carton, albedo,etc. Para proporcionarlo a familias afectadas por incendios o lluvias                            |
|  | Rehabilitar y equipar ambulancia para prestación de primeros auxilios y traslados   | Índice de rehabilitación y equipamiento   | Rehabilitar mecánicamente, eléctrica y estéticamente la ambulancia municipal para ofrecer servicios de traslado a embarazadas, afectados por los incendios, brindar primeros auxilio.                    |
| Realizar campañas de difusión de información sobre primeros auxilios y prevención de riesgos | Porcentaje de Población informada sobre programas de protección civil-emergencias   | Realizar campañas de difusión de información sobre primeros auxilios y prevención de riesgos en escuelas y familias |  |


  
**PROTECCIÓN CIVIL**  
**SANTA ANA NOPALUCAN, TLAX.**  
 2024 - 2027


  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
**SANTA ANA**  
**NOPALUCAN, TLAX.**  
 2024 - 2027


  
**SÍNDICO MUNICIPAL**  
**SANTA ANA**  
**NOPALUCAN, TLAX.**  
 2024 - 2027



**NOMBRE DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAX.  
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
MATRIZ PARA LA IDENTIFICACIÓN DE METAS OPERATIVAS DERIVADAS DE LA MIR**



**Programa:** 06 Protección Civil  
**Proyecto:** 007 Sistema de Protección Civil  
**Unidad Responsable:** 09 Protección Civil Municipal

| Nivel              | Resumen Narrativo u Objetivos   | INDICADORES                             | Descripción de Metas Operativas  |
|--------------------|---|---|--|
| <b>ACTIVIDADES</b> | Implementar Cursos de capacitación y adiestramiento para el personal                      | Indice de capacitación y adiestramiento | Gestionar cursos de capacitación y adiestramiento con protección civil del estado con el fin de tener personal idoneo y capaz.   |
|                    | Dotar de equipo y herramienta suficiente al personal de protección civil                  | Indice de equipamiento de personal      | Adquirir equipo de protección civil y herramienta para hacer frente a reportes de la población, así como mantenimiento a unidad vehicular.   |
|                    | Realizar operativos de prevención de riesgos y protección civil                           | Número de operativos realizados         | Llevar a cabo operativos de revisión en negocios del municipio con el fin de garantizar que no exista riesgo alguno.   |
|                    | Realizar simulacros en instituciones públicas y privadas                                  | Numero de simulacros realizados         | Realizar simulacros con personal de protección civil, alumnos, empleados de empresas, de instituciones y otros, sobre incendios, terremotos e inundaciones.                            |
|                    | Formar brigadas en instituciones públicas y privadas para atención en caso de emergencia. | Indice de brigadas creadas              | Formar y capacitar a un grupo de gente con conocimientos básicos de protección civil para prestar primeros auxilios en tanto llegan las autoridades o paramédicos.                     |
|                    | Implementar cursos de capacitación de primeros auxilios para la ciudadanía                | Indice de capacitación ciudadana        | Realizar capacitaciones en escuelas, conferencias, empresas, y eventos de la presidencia sobre primeros auxilios.  |
|                    | Elaborar el Atlas de Riesgo del municipio   | Indice de riesgo del municipio          | Elaborar el atlas de riesgo mediante cartografía emitida por el Inegi o google maps para detectar zonas de alto riesgo.  |
|                    | Atender eventos masivos en el municipio   | Número de atención a eventos masivos    | Verificar eventos como bailes, corridas, ferias, eventos de la presidencia, de escuelas y otros, antes y durante el evento con el fin de encontrar riesgos potenciales a las personas. |
|                    | Atender reportes de la ciudadanía con posibles riesgos potenciales                        | Indice de atención ciudadana            | Atender reportes telefónicos que la ciudadanía emite, o que acude a la Dirección de Protección Civil a solicitar apoyo alguno.   |

Profra. Francisca Olgam Ferniza  
 Síndica Municipal  
 SANTA ANA Nopalucan, Tlax.  
 2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL  
 SANTA ANA Nopalucan, Tlaxcala  
 2024 - 2027

C.P. Nancy Sotelo Romero  
 Tesorera Municipal  
 SANTA ANA Nopalucan, Tlax.  
 2024 - 2027

Ing. Pedro Vásquez  
 Presidente Municipal  
 SANTA ANA Nopalucan, Tlax.  
 2024-2027






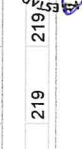


**NOMBRE DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAX.**  
**ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025**  
**DESCRIPCIÓN Y CALENDARIZACIÓN DE METAS OPERATIVAS**



|                     |                                 |
|---------------------|---------------------------------|
| Programa:           | 06 Protección Civil             |
| Proyecto:           | 007 Sistema de Protección Civil |
| Unidad Responsable: | 09 Protección Civil Municipal   |

| Núm. | Núm. de Nivel | Descripción de Metas (Verbos en Infinitivo)                         | Unidad de Medida | Programada 2025 | Calendario |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |    |    |    |    |    |    |
|------|---------------|---|------------------|-----------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|----|----|----|----|----|
|      |               |   |                  |                 | ENE        | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |    |    |    |    |    |    |
| 22   | C4A13         | Atender reportes de la ciudadanía con posibles riesgos potenciales. | Reportes         | 250             | 10         | 20  | 10  | 20  | 10  | 20  | 10  | 20  | 10  | 20  | 10  | 20  | 10 | 20 | 10 | 20 | 10 | 20 |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| <br>Profra. Francisca Ojeda Ferriza<br>Síndico Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>C.P. Natividad Romero<br>TESORERER MUNICIPAL<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>PROTECCIÓN CIVIL<br>SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA<br>2024 - 2027 | <br>Ing. Pedro Vasquez<br>PRESIDENTE MUNICIPAL<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 |
|---|---|--|---|



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador



Estrategico



De Gestión

Datos de identificación

Número y nombre

|  |   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Municipio Moderno, Transparente y Seguro  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 01 Gobierno.  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 07 Asuntos de orden publico y seguridad interior.   |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 02 Protección Civil.  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 06 Protección Civil.  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 007 Sistema de Protección Civil.  |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 09 Protección Civil.  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a mantener una ciudadanía protegida y preparada para enfrentar riesgos y contingencias mediante una optima calidad en los servicios de protección civil del municipio. |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 5.1.7.2.6.007   |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Eficiente calidad en los servicios de proteccion civil y prevención de riesgos  |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Indice de siniestralidad  |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | (S2025 / S2024 -1)*100  |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input checked="" type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input type="checkbox"/> Ascendente <input checked="" type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador




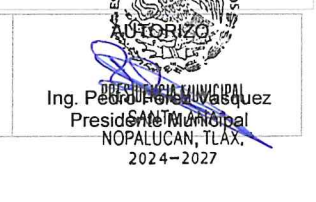
| Variables <sup>15</sup> | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Siniestros 2025         | Siniestros                     | 8                            | 6                       |
| Siniestros 2024         | Siniestros                     | 15                           | 8                       |
| Resultado del Indicador | Porcentaje                     | -47%                         | -25%                    |

Interpretación <sup>19</sup>  
 Disminuir los siniestros mediante la preevención entre la población, esto impactara en la directamente en la reducción del gasto y en la afectación en la población.

Dimensión que atiende <sup>20</sup>  
 Eficacia  Eficiencia  
 Calidad  Economía

Frecuencia de medición <sup>21</sup>  
 Mensual  Bimestral  Trimestral  
 Semestral  Anual  Otro

Fuente de información <sup>22</sup>  
 Dir. De Protección civil, INEGI , Sistema Nacional de Protección Civil- Población en General

**PROTECCIÓN CIVIL**  
**SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA**  
**2024 - 2027**



MUNICIPIO DE MUÑOZ DE DOMINGO ARENAS, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador



Estrategico



De Gestión

Datos de identificación

Número y nombre

|  |   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Municipio Moderno, Transparente y Seguro  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 01 Gobierno.  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 07 Asuntos de orden publico y seguridad interior.   |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 02 Protección Civil.  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 06 Protección Civil.  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 007 Sistema de Protección Civil.  |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 09 Protección Civil.  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a mantener una ciudadanía protegida y preparada para enfrentar riesgos y contingencias mediante una optima calidad en los servicios de protección civil del municipio. |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 5.1.7.2.6.007   |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Eficiente calidad en los servicios de proteccion civil y prevención de riesgos  |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Cobertura del servicio de proteccion civil  |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | (PA/ PT)*100  |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input checked="" type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup> | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Población Atendida      | Siniestros                     | 4,285                        | 7,952                   |
| Población Total         | Siniestros                     | 4,285                        | 7,952                   |
| Resultado del Indicador | Porcentaje                     | 100%                         | 100%                    |

Interpretación <sup>19</sup> Mejorar el servicio de protección civil desde la preevención, los tiempos de respuesta, la atención de reportes, asi como, contar con una ambulancia propia para traslado de heridos y otras emergencias.

|                                     |  |                                     |
|-------------------------------------|--|-------------------------------------|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia | <input type="checkbox"/> Eficiencia |
|                                     | <input type="checkbox"/> Calidad             | <input type="checkbox"/> Economía   |

|                                      |                                    |   |                                     |
|--------------------------------------|------------------------------------|---|-------------------------------------|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input type="checkbox"/> Mensual   | <input type="checkbox"/> Bimestral        | <input type="checkbox"/> Trimestral |
|                                      | <input type="checkbox"/> Semestral | <input checked="" type="checkbox"/> Anual | <input type="checkbox"/> Otro       |

Fuente de Información <sup>22</sup> Dir. De Protección civil, INPC, Sistema Nacional de Protección Civil, Población en General

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| <br>p.Bo.<br>Profa. Francisca Olguin Farniza<br>SINDICA MUNICIPAL<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>RESPONSABLE DEL PROYECTO<br>Elyin David Perez Bernal<br>Director de Protección Civil<br>PROTECCIÓN CIVIL<br>SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA<br>2024 - 2027 | <br>C.P. Nelson Hernández<br>Tesorero Municipal<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>PRESIDENCIA MUNICIPAL<br>Ing. Pedro R. Vasquez<br>Presidente Municipal<br>2024-2027 |
|---|--|--|---|



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico

De Gestión

Datos de identificación

Número y nombre

|  |   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Municipio Moderno, Transparente y Seguro  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 01 Gobierno.  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 07 Asuntos de orden publico y seguridad interior.   |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 02 Protección Civil.  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 06 Protección Civil.  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 007 Sistema de Protección Civil.  |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 09 Protección Civil.  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a mantener una ciudadanía protegida y preparada para enfrentar riesgos y contingencias mediante una optima calidad en los servicios de protección civil del municipio. |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 5.1.7.2.6.007   |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Eficiente calidad en los servicios de proteccion civil y prevención de riesgos  |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Número de Programas de atencion ciudadana realizados  |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | (PR / PP) *100  |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input checked="" type="checkbox"/> Componente <input type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup> | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>38</sup> |
|-------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Programas Realizados    | Siniestros                     | 4                            | 4                       |
| Programas programados   | Siniestros                     | 4                            | 4                       |
| Resultado del Indicador | Porcentaje                     | 100%                         | 100%                    |

Interpretación <sup>19</sup> Existe el programa "negocio seguro" "Escuela Segura", y "Ciudadano protegido" los cuales tienden a prevenir accidentes que afectan a la población.

Dimensión que atiende <sup>20</sup>  Eficacia     Eficiencia  
 Calidad     Economía

Frecuencia de medición <sup>21</sup>  Mensual     Bimestral     Trimestral  
 Semestral     Anual     Otro

Fuente de información <sup>22</sup> Dir. De Protección civil, INEGANIPROS, Norma Nacional de Protección Civil, Población en General

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <br>Profa. Francisca Olguin Ferriz<br>Síndico Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>RESPONSABLE DEL PROYECTO<br>Lic. Edwin David Pérez Binnénel<br>Director de Protección Civil<br>PROTECCION CIVIL<br>SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA<br>2024 - 2027 | <br>C.P. Natividad Romero<br>Tesorera Municipal<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>Ing. Pedro Pérez Vasquez<br>Presidente Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 |
|---|---|--|--|



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico

De Gestión

Datos de identificación

Número y nombre

|  |   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Municipio Moderno, Transparente y Seguro  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 01 Gobierno.  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 07 Asuntos de orden publico y seguridad interior.   |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 02 Protección Civil.  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 06 Protección Civil.  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 007 Sistema de Protección Civil.  |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 09 Protección Civil.  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a mantener una ciudadanía protegida y preparada para enfrentar riesgos y contingencias mediante una óptima calidad en los servicios de protección civil del municipio. |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 5.1.7.2.6.007   |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Eficiente calidad en los servicios de proteccion civil y prevención de riesgos  |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Indice de capacitacion  |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | (TC / TP) * 100   |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input checked="" type="checkbox"/> Componente <input type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup> | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Total de Capacitaciones | Siniestros                     | 4                            | 4                       |
| Total de Personal       | Siniestros                     | 6                            | 6                       |
| Resultado del Indicador | Porcentaje                     | 67%                          | 67%                     |

Interpretación <sup>19</sup> Capacitar y adiestrar al personal que hace frente a las llamadas o reportes de los ciudadanos .

Dimensión que atiende <sup>20</sup>

- Eficacia  Eficiencia  
 Calidad  Economía

Frecuencia de medición <sup>21</sup>

- Mensual  Bimestral  Trimestral  
 Semestral  Anual  Otro

Fuente de Información <sup>22</sup>

Dir. De Protección civil, INEGI , Sistema Nacional de Protección Civil, Población en General

Profa. Francisca Olguin Fernza  
 Síndico Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

RESPONSABLE DEL ANTEPROYECTO  
 Dr. Evin David Perez Pimentel  
 Director de Protección Civil  
 PROTECCION CIVIL  
 SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 2024 - 2027

C.P. Nancy Rodríguez  
 Tesorera Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

PRESENCIA MUNICIPAL  
 Ing. Pedro Ángel Vasquez  
 Presidente Municipal  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico

De Gestión

Datos de identificación

Número y nombre

|  |   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Municipio Moderno, Transparente y Seguro  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 01 Gobierno.  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 07 Asuntos de orden publico y seguridad interior.   |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 02 Protección Civil.  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 06 Protección Civil.  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 007 Sistema de Protección Civil.  |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 09 Protección Civil.  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a mantener una ciudadanía protegida y preparada para enfrentar riesgos y contingencias mediante una optima calidad en los servicios de protección civil del municipio. |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 5.1.7.2.6.007   |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Eficiente calidad en los servicios de proteccion civil y prevención de riesgos  |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Indice de capacitacion y simulacros   |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | (PO/ PT) *100   |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input checked="" type="checkbox"/> Componente <input type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup> | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| población Objetivo      | Siniestros                     | 2,000                        | 3,000                   |
| Poblacion Total         | Siniestros                     | 4,285                        | 7,952                   |
| Resultado del Indicador | Porcentaje                     | 47%                          | 38%                     |

Interpretación <sup>19</sup>

Se establecen revisiones preventivas con el fin de prevenir accidentes o peligros que pongan en riesgo a la población

Dimensión que atiende <sup>20</sup>

- Eficacia     Eficiencia  
 Calidad     Economía

Frecuencia de medición <sup>21</sup>

- Mensual     Bimestral     Trimestral  
 Semestral     Anual     Otro

Fuente de Información <sup>22</sup>

Dir. De Protección civil, INEGI , Sistema Nacional de Protección Civil, Población en General

Profa. Francisca Olguin Hernández  
 Síndico Municipal  
 SANTA ANA NOPALUCAN, TLAX. 2024-2027

RESPONSABLE DEL EQUIPO  
 C. Edwin David Pineda Arriaga  
 Director de Protección Civil  
 SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA 2024 - 2027

C.P. Nancy Leticia Romero  
 Tesorera Municipal  
 SANTA ANA NOPALUCAN, TLAX. 2024-2027

Ing. FRANCISCA OLGUIN HERNANDEZ  
 Presidente Municipal  
 NOPALUCAN, TLAX. 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico

De Gestión

Datos de identificación

Número y nombre

|  |   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Municipio Moderno, Transparente y Seguro  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 01 Gobierno.  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 07 Asuntos de orden publico y seguridad interior.   |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 02 Protección Civil.  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 06 Protección Civil.  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 007 Sistema de Protección Civil.  |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 09 Protección Civil.  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a mantener una ciudadanía protegida y preparada para enfrentar riesgos y contingencias mediante una optima calidad en los servicios de protección civil del municipio. |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 5.1.7.2.6.007   |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Eficiente calidad en los servicios de proteccion civil y prevención de riesgos  |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Indice de vulnerabilidad  |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | (PV /TP) *100   |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input checked="" type="checkbox"/> Componente <input type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup> | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| población Objetivo      | Siniestros                     | 2,000                        | 2,500                   |
| Poblacion Total         | Siniestros                     | 4,285                        | 7,952                   |
| Resultado del Indicador | Porcentaje                     | 47%                          | 31%                     |

Interpretación <sup>19</sup>

Identificar a las persona vulnerables a peligros potenciales de zonas propensa a riesgos y contingencias

Dimensión que atiende <sup>20</sup>

- Eficacia     Eficiencia  
 Calidad     Economía

Frecuencia de medición <sup>21</sup>

- Mensual     Bimestral     Trimestral  
 Semestral     Anual     Otro

Fuente de Información <sup>22</sup>

Dir. De Protección civil, INEGI, Sistema Nacional de Protección Civil, Población en General

Presidente Municipal  
 Olguin Ferriz  
 Santa Ana Nopalucan,  
 Tlaxcala, Tlax.  
 2024-2027

RESPONSABLE DEL  
 PROYECTO  
 Director de Protección Civil  
 Santa Ana Nopalucan,  
 Tlaxcala, Tlax.  
 2024 - 2027

C.P. Nancy López Romero  
 Tesorera Municipal  
 Santa Ana Nopalucan,  
 Tlaxcala, Tlax.  
 2024-2027

Ing. Patricia Vasquez  
 Presidente Municipal  
 Santa Ana Nopalucan,  
 Tlaxcala, Tlax.  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico

De Gestión

Datos de identificación

Número y nombre

|  |   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Municipio Moderno, Transparente y Seguro  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 01 Gobierno.  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 07 Asuntos de orden publico y seguridad interior.   |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 02 Protección Civil.  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 06 Protección Civil.  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 007 Sistema de Protección Civil.  |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 09 Protección Civil.  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a mantener una ciudadanía protegida y preparada para enfrentar riesgos y contingencias mediante una optima calidad en los servicios de protección civil del municipio. |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 5.1.7.2.6.007   |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Eficiente calidad en los servicios de proteccion civil y prevención de riesgos  |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Verificaciones realizadas a edificios publicos y privados   |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | NV/NC   |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup>  | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|--------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Numero de verificaciones | Siniestros                     | 10                           | 25                      |
| Total de Comercios       | Siniestros                     | 10                           | 25                      |
| Resultado del Indicador  | Porcentaje                     | 100%                         | 100%                    |

Interpretación <sup>19</sup>  
 Realizar verificaciones a negocios e instituciones para tener certeza que cumplan con las medidas de protección civil obligatorias.

Dimensión que atiende <sup>20</sup>  
 Eficacia     Eficiencia  
 Calidad     Economía

Frecuencia de medición <sup>21</sup>  
 Mensual     Bimestral     Trimestral  
 Semestral     Anual     Otro

Fuente de Información <sup>22</sup>  
 Dir. De Protección civil, INPC Sistema Nacional de Protección Civil-Población en General






RESPONSABLE DEL PROYECTO  
 DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL  
 PROTECCIÓN CIVIL  
 SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 2024 - 2027

PRESIDENTE MUNICIPAL  
 SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 2024 - 2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico

De Gestión

Datos de identificación

Número y nombre

|  |   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Énfasis seguro hacia la ciudadanía y protección civil   |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 01 Gobierno.  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 07 Asuntos de orden publico y seguridad interior.   |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 02 Protección Civil.  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 06 Protección Civil.  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 007 Sistema de Protección Civil.  |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 09 Protección Civil.  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a mantener una ciudadanía protegida y preparada para enfrentar riesgos y contingencias mediante una optima calidad en los servicios de protección civil del municipio. |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 5.1.7.2.6.007   |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Eficiente calidad en los servicios de proteccion civil y prevención de riesgos  |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Indice de familias apoyadas   |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | (FA / SI ) * 100  |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup> | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Familias Apoyadas       | Siniestros                     | 10                           | 25                      |
| Solicitudes Ingresadas  | Siniestros                     | 20                           | 25                      |
| Resultado del Indicador | Porcentaje                     | 50%                          | 100%                    |

Interpretación <sup>19</sup>

Gestionar ante proteccion civil del estado o nacional y/o comprar material como laminas, carton, albesto,etc. Para proporcionarlo a familias afectadas por incendios o lluvias

Dimensión que atiende <sup>20</sup>

- Eficacia  Eficiencia  
 Calidad  Economía

Frecuencia de medición <sup>21</sup>

- Mensual  Bimestral  Trimestral  
 Semestral  Anual  Otro

Fuente de información <sup>22</sup>

Dir. De Protección civil, INEGI, Sistema Nacional de Protección Civil, Población en General

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| <br>Prof. Francisca Olguín Fetziza<br>Síndico Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>Elvin David Pérez Ribón<br>Director de Protección Civil<br>PROTECCIÓN CIVIL<br>SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA<br>2024 - 2027 | <br>C.P. Nancy López Romero<br>Tesorera Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>Ing. Pedro Pérez Vasquez<br>Presidente Municipal<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 |
|---|---|---|---|



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico

De Gestión

Datos de identificación

Número y nombre

|  |   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Municipio Moderno, Transparente y Seguro  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 01 Gobierno.  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 07 Asuntos de orden publico y seguridad interior.   |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 02 Protección Civil.  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 06 Protección Civil.  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 007 Sistema de Protección Civil.  |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 09 Protección Civil.  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a mantener una ciudadanía protegida y preparada para enfrentar riesgos y contingencias mediante una optima calidad en los servicios de protección civil del municipio. |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 5.1.7.2.6.007   |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Eficiente calidad en los servicios de proteccion civil y prevención de riesgos  |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Indice de rehabilitacion y equipamiento   |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | (UO/UR)*100   |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup> | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Unidades en operación   | Siniestros                     | 2                            | 2                       |
| Unidades Reparadas      | Siniestros                     | 2                            | 2                       |
| Resultado del Indicador | Porcentaje                     | 100%                         | 100%                    |

Interpretación <sup>19</sup> Rehabilitar mecanicamente, electrica y esteticamente la ambulancia municipal para ofrecer servicios de traslado a embarazadas, afectados por los incendios, brindar primeros auxilio.

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input type="checkbox"/> Eficacia <input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia<br><input type="checkbox"/> Calidad <input type="checkbox"/> Economía |
|-------------------------------------|--|

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Bimestral <input type="checkbox"/> Trimestral<br><input type="checkbox"/> Semestral <input checked="" type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Otro |
|--------------------------------------|---|

Fuente de información <sup>22</sup> Dir. De Protección civil, INEGAN Sistema Nacional de Protección Civil Población en General

Profa. Francisca Olguin Ferniza  
 SINDICHIENIDA Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

Lic. Eran David Pérez Puente  
 Director de Protección Civil  
 PROTECCION CIVIL  
 SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 2024 - 2027

C.P. Nancy María Romero  
 Tesorera Municipal  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

Ing. Pedro Torres Vasquez  
 Presidente Municipal  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico

De Gestión

Datos de identificación

Número y nombre

|  |   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Municipio Moderno, Transparente y Seguro  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 01 Gobierno.  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 07 Asuntos de orden publico y seguridad interior.   |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 02 Protección Civil.  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 06 Protección Civil.  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 007 Sistema de Protección Civil.  |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 09 Protección Civil.  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a mantener una ciudadanía protegida y preparada para enfrentar riesgos y contingencias mediante una optima calidad en los servicios de protección civil del municipio. |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 5.1.7.2.6.007   |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Eficiente calidad en los servicios de proteccion civil y prevención de riesgos  |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Porcentaje de Poblacion informada sobre programas de protección civil   |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | (PI / PO) *100  |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup> | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Población informada     | Siniestros                     | 2,000                        | 3,000                   |
| Población objetivo      | Siniestros                     | 2,000                        | 3,000                   |
| Resultado del Indicador | Porcentaje                     | 100%                         | 100%                    |


|                              |   |
|------------------------------|---|
| Interpretación <sup>19</sup> | Realizar mantas, tripticos, pinta de bardas, y reuniones en escuelas y otros para dar a conocer los primeros auxilios en casos de emergencias |
|------------------------------|---|

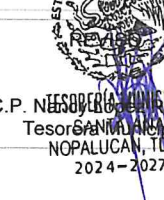
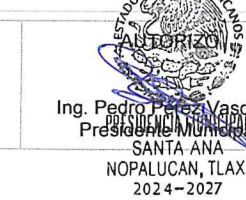
|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input type="checkbox"/> Eficacia <input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia<br><input type="checkbox"/> Calidad <input type="checkbox"/> Economía |
|-------------------------------------|--|

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Bimestral <input type="checkbox"/> Trimestral<br><input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Otro |
|--------------------------------------|---|

Fuente de Información <sup>22</sup>

Dir. De Protección civil, INEGI, Anuario Nacional de Protección Civil, Población en General



Profa. Francisca Olguin Ferriza  
 SINDICATO MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

RESPONSABLE DEL PROYECTO  
 E. Efraín David Pérez Pimentel  
 Director de Protección Civil  
 PROTECCIÓN CIVIL  
 SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 2024 - 2027

C.P. NESSOR PEREZ ROMERO  
 Tesorero Municipal  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

Ing. Pedro Pérez Vasquez  
 Presidente Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico

De Gestión

Datos de identificación

Número y nombre

|  |   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Municipio Moderno, Transparente y Seguro  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 01 Gobierno.  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 07 Asuntos de orden publico y seguridad interior.   |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 02 Protección Civil.  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 06 Protección Civil.  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 007 Sistema de Protección Civil.  |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 09 Protección Civil.  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a mantener una ciudadanía protegida y preparada para enfrentar riesgos y contingencias mediante una optima calidad en los servicios de protección civil del municipio. |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 5.1.7.2.6.007   |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Eficiente calidad en los servicios de proteccion civil y prevención de riesgos  |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Indice de capacitacion y adiestramiento   |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | (PC / TP ) *100   |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup> | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Personal Capacitado     | Siniestros                     | 3                            | 4                       |
| Personal Total          | Siniestros                     | 3                            | 4                       |
| Resultado del Indicador | Porcentaje                     | 100%                         | 100%                    |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Interpretación <sup>19</sup> | Gestionar cursos de capacitacion y adiestramiento con protección civil del estado con el fin de tener personal idoneo y capaz. |
|------------------------------|--|

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input type="checkbox"/> Eficacia <input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia |
|                                     | <input type="checkbox"/> Calidad <input type="checkbox"/> Economía               |

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Bimestral <input type="checkbox"/> Trimestral    |
|                                      | <input checked="" type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Otro |

Fuente de información <sup>22</sup>

Dir. De Protección civil, INEGI , Sistema Nacional de Protección Civil-Población en General

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| <br>Prof. Francisca Olguin Ferriz<br>SINDICATO MUNICIPAL<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>RESPONSABLE DEL PROYECTO<br>Elin David Perez Pineda<br>Director de Protección Civil<br>PROTECCIÓN CIVIL<br>SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA<br>2024 - 2027 | <br>C.P. Nancy Lopez Romero<br>Tesorera Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>AUTORIZO<br>Ing. Pedro Hernandez Siquez<br>Presidente Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 |
|--|---|---|---|



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico

De Gestión

Datos de identificación

Número y nombre

|  |   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Municipio Moderno, Transparente y Seguro  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 01 Gobierno.  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 07 Asuntos de orden publico y seguridad interior.   |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 02 Protección Civil.  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 06 Protección Civil.  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 007 Sistema de Protección Civil.  |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 09 Protección Civil.  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a mantener una ciudadanía protegida y preparada para enfrentar riesgos y contingencias mediante una optima calidad en los servicios de protección civil del municipio. |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 5.1.7.2.6.007   |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Eficiente calidad en los servicios de proteccion civil y prevención de riesgos  |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Indice de equipamiento de personal  |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | (PE / TP) *100  |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup> | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Personal Equipado       | Siniestros                     | 3                            | 4                       |
| Total de personal       | Siniestros                     | 3                            | 4                       |
| Resultado del Indicador | Porcentaje                     | 100%                         | 100%                    |

Interpretación <sup>19</sup>

Adquirir equipo de proteccion civil y herramienta para hacer frente a reportes de la población, así como mantenimiento a unidad vehicular.

Dimensión que atiende <sup>20</sup>

- Eficacia     Eficiencia  
 Calidad     Economía

Frecuencia de medición <sup>21</sup>

- Mensual     Bimestral     Trimestral  
 Semestral     Anual     Otro

Fuente de información <sup>22</sup>

Dir. De Protección civil, INEGI, Sistema Nacional de Protección Civil, Población en General

RESPONSABLE DEL PROYECTO  
 Profra. Francisco Olguin Ferriza  
 Síndico Municipal  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL  
 C. Efraim David Pérez Jiménez  
 Director de Protección Civil  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024 - 2027

TESOBERO MUNICIPAL  
 C.P. Nancy López Romero  
 TESOBERO MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024 - 2027

PRESIDENTE MUNICIPAL  
 Ing. Pedro Pérez Vasquez  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico

De Gestión

Datos de identificación

Número y nombre

|  |   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Municipio Moderno, Transparente y Seguro  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 01 Gobierno.  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 07 Asuntos de orden publico y seguridad interior.   |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 02 Protección Civil.  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 06 Protección Civil.  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 007 Sistema de Protección Civil.  |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 09 Protección Civil.  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a mantener una ciudadanía protegida y preparada para enfrentar riesgos y contingencias mediante una optima calidad en los servicios de proteccion civil del municipio. |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 5.1.7.2.6.007   |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Eficiente calidad en los servicios de proteccion civil y prevención de riesgos  |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Número de operativos realizados   |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | (OR/ OP)*100  |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup> | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Personal Equipado       | Siniestros                     | 12                           | 12                      |
| Total de personal       | Siniestros                     | 12                           | 12                      |
| Resultado del Indicador | Porcentaje                     | 100%                         | 100%                    |

Interpretación <sup>19</sup> Llevar a cabo operativos de revisión en negocios del municipio con el fin de garantizar que no exista riesgo alguno.

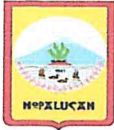
|                                     |                                   |  |
|-------------------------------------|-----------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input type="checkbox"/> Eficacia | <input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia |
|                                     | <input type="checkbox"/> Calidad  | <input type="checkbox"/> Economía              |

|                                      |   |                                    |                                     |
|--------------------------------------|---|------------------------------------|-------------------------------------|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Mensual | <input type="checkbox"/> Bimestral | <input type="checkbox"/> Trimestral |
|                                      | <input type="checkbox"/> Semestral          | <input type="checkbox"/> Anual     | <input type="checkbox"/> Otro       |

Fuente de Información <sup>22</sup> Dir. De Protección civil, INEGI , Sistema Nacional de Protección Civil y Población en General

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

**PROTECCIÓN CIVIL  
 SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 2024 - 2027**



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico

De Gestión

Datos de identificación

Número y nombre

|  |   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Municipio Moderno, Transparente y Seguro  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 01 Gobierno.  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 07 Asuntos de orden publico y seguridad interior.   |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 02 Protección Civil.  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 06 Protección Civil.  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 007 Sistema de Protección Civil.  |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 09 Protección Civil.  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a mantener una ciudadanía protegida y preparada para enfrentar riesgos y contingencias mediante una óptima calidad en los servicios de protección civil del municipio. |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 5.1.7.2.6.007   |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Eficiente calidad en los servicios de proteccion civil y prevención de riesgos  |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Numero de simulacros realizados   |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | (SR/ SP)*100  |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup> | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Simulacros Realizados   | Siniestros                     | 12                           | 12                      |
| Simulacros Programados  | Siniestros                     | 12                           | 12                      |
| Resultado del Indicador | Porcentaje                     | 100%                         | 100%                    |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Interpretación <sup>19</sup> | Realizar simulacros con personal de protección civil, alumnos, empleados de empresas, de instituciones y otros, sobre incendios, terremotos e inundaciones. |
|------------------------------|---|

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input type="checkbox"/> Eficacia <input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia<br><input type="checkbox"/> Calidad <input type="checkbox"/> Economía |
|-------------------------------------|--|

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Bimestral <input type="checkbox"/> Trimestral<br><input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Otro |
|--------------------------------------|---|

Fuente de Información <sup>22</sup> Dir. De Protección civil, INEGI Sistema Nacional de Protección Civil: Población en General

Profa. Francisca Olguin Ferriz  
 Síndico Municipal  
 SANTA ANA NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

RESPONSABLE DEL ANTEPROYECTO  
 Ing. Pedro Pérez Vasquez  
 Director de Protección Civil  
 PROTECCIÓN CIVIL  
 SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 2024 - 2027

C.P. Nancy López Romero  
 Tesorera Municipal  
 NÓPALUCAN, TLAX.  
 2024 - 2027

Ing. Pedro Pérez Vasquez  
 Presidente Municipal  
 NÓPALUCAN, TLAX.  
 2024 - 2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico

De Gestión

Datos de identificación

Número y nombre

|  |   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Municipio Moderno, Transparente y Seguro  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 01 Gobierno.  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 07 Asuntos de orden publico y seguridad interior.   |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 02 Protección Civil.  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 06 Protección Civil.  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 007 Sistema de Protección Civil.  |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 09 Protección Civil.  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a mantener una ciudadanía protegida y preparada para enfrentar riesgos y contingencias mediante una optima calidad en los servicios de protección civil del municipio. |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 5.1.7.2.6.007   |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Eficiente calidad en los servicios de proteccion civil y prevención de riesgos  |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Indice de brigadas creadas  |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | (BF/TBF)*100  |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup>    | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|----------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Brigadas formadas          | Siniestros                     | 12                           | 12                      |
| Total de brigadas a formar | Siniestros                     | 12                           | 12                      |
| Resultado del Indicador    | Porcentaje                     | 100%                         | 100%                    |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Interpretación <sup>19</sup> | Formar y capacitar a un grupo de gente con conocimientos basicos de proteccion civil para prestar primeros auxilios en tanto llegan las autoridades o paramedicos. |
|------------------------------|--|

|                                     |                                   |  |
|-------------------------------------|-----------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input type="checkbox"/> Eficacia | <input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia |
|                                     | <input type="checkbox"/> Calidad  | <input type="checkbox"/> Economía              |

|                                      |   |                                    |                                     |
|--------------------------------------|---|------------------------------------|-------------------------------------|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input type="checkbox"/> Mensual              | <input type="checkbox"/> Bimestral | <input type="checkbox"/> Trimestral |
|                                      | <input checked="" type="checkbox"/> Semestral | <input type="checkbox"/> Anual     | <input type="checkbox"/> Otro       |

Fuente de información <sup>22</sup>

Dir. De Protección civil, INEGI , Sistema Nacional de Protección Civil-Población en General

Profa. Francisca Olguin Fenzla, Síndica Municipal  
 Sr. David Ortiz Zimantel, Director de Protección Civil  
 C.P. Nancy Torres Romero, Tesorera Municipal  
 Ing. Pedro Serran Vasquez, Presidente Municipal

SANTA ANA NOPALUCAN, TLAX. 2024-2027  
 PROTECCIÓN CIVIL SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA 2024 - 2027  
 SANTA ANA NOPALUCAN, TLAX. 2024-2027  
 NOPALUCAN, TLAX. 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico

De Gestión

Datos de identificación

Número y nombre

|  |   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Municipio Moderno, Transparente y Seguro  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 01 Gobierno.  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 07 Asuntos de orden publico y seguridad interior.   |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 02 Protección Civil.  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 06 Protección Civil.  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 007 Sistema de Protección Civil.  |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 09 Protección Civil.  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a mantener una ciudadanía protegida y preparada para enfrentar riesgos y contingencias mediante una optima calidad en los servicios de protección civil del municipio. |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 5.1.7.2.6.007   |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Eficiente calidad en los servicios de proteccion civil y prevención de riesgos  |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Indice de capacitación ciudadana  |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | (NCC/CR)*100  |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup>                  | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|--|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Numero de capacitaciones a la ciudadanía | Siniestros                     | 12                           | 12                      |
| Capacitaciones a realizar                | Siniestros                     | 12                           | 12                      |
| Resultado del Indicador                  | Porcentaje                     | 100%                         | 100%                    |

Interpretación <sup>19</sup> Realizar capacitaciones en escuelas, conferencias, empresas, y eventos de la presidencia sobre primeros auxilios.

Dimensión que atiende <sup>20</sup>

- Eficacia     Eficiencia  
 Calidad     Economía

Frecuencia de medición <sup>21</sup>

- Mensual     Bimestral     Trimestral  
 Semestral     Anual     Otro

Fuente de Información <sup>22</sup>

Dir. De Protección civil, INEGI , Sistema Nacional de Protección Civil, Población en General

RESPONSABLE DEL ANTEPROYECTO  
 DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL  
 SANTA ANA NOPALUCAN, TLAX. 2024-2027

PROTECCIÓN CIVIL  
 SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 SANTA ANA NOPALUCAN, TLAX. 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico

De Gestión

Datos de identificación

Número y nombre

|  |   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Municipio Moderno, Transparente y Seguro  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 01 Gobierno.  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 07 Asuntos de orden publico y seguridad interior.   |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 02 Protección Civil.  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 06 Protección Civil.  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 007 Sistema de Protección Civil.  |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 09 Protección Civil.  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a mantener una ciudadanía protegida y preparada para enfrentar riesgos y contingencias mediante una optima calidad en los servicios de protección civil del municipio. |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 5.1.7.2.6.007   |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Eficiente calidad en los servicios de proteccion civil y prevención de riesgos  |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Indice de riesgo del municipio  |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | (AR/AP)*100   |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup> | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Atlas realizado         | Siniestros                     | 1                            | 1                       |
| Atlasprogramado         | Siniestros                     | 1                            | 1                       |
| Resultado del Indicador | Porcentaje                     | 100%                         | 100%                    |

Interpretación <sup>19</sup>

Elaborar el atlas de riesgo mediante cartografía emitida por el inegi o google maps para detectar zonas de alto riesgo.

Dimensión que atiende <sup>20</sup>

- Eficacia  Eficiencia  
 Calidad  Economía

Frecuencia de medición <sup>21</sup>

- Mensual  Bimestral  Trimestral  
 Semestral  Anual  Otro

Fuente de información <sup>22</sup>

Dir. De Protección civil, INEGI , Sistema Nacional de Protección Civil, Población en General

Yo: Sr. Bo.  
 Profa. Francisco Olguin Ferriza  
 Síndico Municipal  
 Nopalucan, Municipal  
 2024-2027

RESPONSABLE DEL  
 PROYECTO  
 David Perez Pimentel  
 Director de Protección Civil  
 PROTECCIÓN CIVIL  
 SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 2024 - 2027

C.P. Nantana  
 Tesorera Municipal  
 Nopalucan, Tlax.  
 2024-2027

Ing. Pedro Pérez Vasquez  
 Presidente Municipal  
 Nopalucan, Tlax.  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico

De Gestión

Datos de identificación

Número y nombre

|  |   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Municipio Moderno, Transparente y Seguro  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 01 Gobierno.  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 07 Asuntos de orden publico y seguridad interior.   |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 02 Protección Civil.  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 06 Protección Civil.  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 007 Sistema de Protección Civil.  |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 09 Protección Civil.  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a mantener una ciudadanía protegida y preparada para enfrentar riesgos y contingencias mediante una optima calidad en los servicios de protección civil del municipio. |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 5.1.7.2.6.007   |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Eficiente calidad en los servicios de proteccion civil y prevención de riesgos  |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Número de atención a eventos masivos  |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | (EMV/ TE) *100  |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador


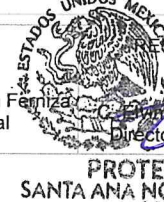


| Variables <sup>15</sup>     | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-----------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Eventos masivos verificados | Siniestros                     | 12                           | 12                      |
| Total de evento             | Siniestros                     | 12                           | 12                      |
| Resultado del Indicador     | Porcentaje                     | 100%                         | 100%                    |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Interpretación <sup>19</sup> | Verificar eventos como bailes, corridas, ferias, eventos de la presidencia, de escuelas y otros, antes y durante el evento con el fin de encontrar riesgos potenciales a las personas. |
|------------------------------|--|

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input type="checkbox"/> Eficacia <input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia<br><input type="checkbox"/> Calidad <input type="checkbox"/> Economía |
|-------------------------------------|--|

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Bimestral <input type="checkbox"/> Trimestral<br><input type="checkbox"/> Semestral <input checked="" type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Otro |
|--------------------------------------|---|

Fuente de Información <sup>22</sup> Dir. De Protección civil, INEGI, Instituto Nacional de Protección Civil, Población en General

Profa. Francisca Olguin Ferriza  
 Responsable del Proyecto  
 Santa Ana Nopalucan, Tlaxcala  
 2024-2027

David Perez Pimentel  
 Director de Protección Civil  
 Santa Ana Nopalucan, Tlaxcala  
 2024 - 2027

C.P. Nancy Lopez Romero  
 Tesorera Municipal  
 Santa Ana Nopalucan, Tlaxcala  
 2024-2027

Ing. Pedro Perez Masquez  
 Presidente Municipal  
 Santa Ana Nopalucan, Tlaxcala  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico

De Gestión

Datos de identificación

Número y nombre

|  |   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Municipio Moderno, Transparente y Seguro  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 01 Gobierno.  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 07 Asuntos de orden publico y seguridad interior.   |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 02 Protección Civil.  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 06 Protección Civil.  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 007 Sistema de Protección Civil.  |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 09 Protección Civil.  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a mantener una ciudadanía protegida y preparada para enfrentar riesgos y contingencias mediante una óptima calidad en los servicios de protección civil del municipio. |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 5.1.7.2.6.007   |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Eficiente calidad en los servicios de proteccion civil y prevención de riesgos  |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Indicie de atencion ciudadana   |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | (RA/ TR) *100   |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup> | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Reportes atendidos      | Siniestros                     | 120                          | 250                     |
| Total de reportes       | Siniestros                     | 120                          | 250                     |
| Resultado del Indicador | Porcentaje                     | 100%                         | 100%                    |

Interpretación <sup>19</sup> Atender reportes telefonicos que la ciudadanía emite, o que acude a la Dir. De protección civil a solicitar apoyo alguno.

Dimensión que atiende <sup>20</sup>  Eficacia  Eficiencia  Calidad  Economía

Frecuencia de medición <sup>21</sup>  Mensual  Bimestral  Trimestral  Semestral  Anual  Otro

Fuente de Información <sup>22</sup> Dir. De Protección civil, INEVI Sistema Nacional de Protección Civil, Población en General

Av. Bo.  
 Síndico Municipal  
 SAN Andrés Municipal  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

RESPONSABLE DEL PROYECTO  
 Dr. Elvin David Pérez Armentel  
 Director de Protección Civil  
**PROTECCIÓN CIVIL**  
 SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 2024 - 2027

C.P. TESORERO MUNICIPAL  
 David López Romero  
 Síndico Municipal  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

AUTORIZADO  
 Ing. Pedro Páez Masquez  
 Presidente Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



**MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAX.**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025**  
**DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS**



Eje Rector o Programa del Desarrollo Incluyente

PMD:

Programa Según Catálogo 13 Fortalecimiento a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva.

OFS:

**DESCRIPCIÓN**

Considera todas aquellas acciones destinadas a mejorar la calidad de la educación y elevar el nivel educativo con énfasis en las áreas rurales y urbanas de menor desarrollo; asegurando la igualdad en el acceso y permanencia a una educación básica de calidad, así como fortalecer la pluralidad cultural de la sociedad bajo la articulación interinstitucional de programas para el fomento de la cultura, la preservación y difusión del patrimonio histórico, artístico y cultural del Municipio. Asimismo, la promoción de la salud física y mental de la población, mediante la práctica sistemática de actividades físicas, deportivas y recreativas, así como contar con instalaciones suficientes, funcionales, reglamentarias y seguras para la práctica eficiente de las actividades físicas, deportivas y recreativas.

**JUSTIFICACIÓN**

Con fundamento en los Artículos 33, 47 y 57 de la Ley Municipal del Estado Tlaxcala y sus Municipios y de la Estrategia de acuerdo con el Plan Municipal de Desarrollo en su eje rector Desarrollo Incluyente, se deben llevar a cabo actividades que nos ayuden a mejorar el desarrollo de la población por medio de acciones y estrategias deportivas, difusión, apoyo educativo y cultural. Desarrollado en un ambiente de sana convivencia, compañerismo y el fomento de valores.

**OBJETIVOS ESTRATÉGICOS**

1. Lograr que nuestro municipio sea líder en materia cultural, ya que posee un valioso y diverso bagaje histórico y artístico, el reto consiste en apuntalar este patrimonio del pueblo y así contribuir a la consolidación de una sociedad cada vez más armónica e integrada.

Promover la vinculación del municipio con instituciones deportivas a nivel nacional.

Lograr un desarrollo en los ciudadanos y así fortalecer la unión familiar mediante la convivencia.





**MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAX.  
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025  
DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS**



**METAS**

1. F1 Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante la eficiente gestión a la calidad educativa, cultural y deportiva
2. P1 Fomentar de forma eficiente la gestión a la calidad educativa, cultural y deportiva
3. C1 Fomentar que los programas educativos se cumplan de manera eficiente en beneficio de la comunidad estudiantil
4. C2 Fomentar la promoción artística y cultural en beneficio de la población
5. C3 Fomentar e incrementar la participación de la población en el deporte y la actividad física
6. C1 A1 Gestionar con las instituciones educativas del municipio el cumplimiento de los programas educativos.
7. C1 A2 Gestionar con las instituciones educativas la disminución del analfabetismo
8. C2 A3 Fomentar y difundir en medios impresos y electrónicos la cultura municipal.
9. C2 A4 Coordinar y realizar eventos de promoción cultural
10. C2 A5 Coordinar y realizar diversos eventos cívicos y artísticos
11. C2 A6 Eficientar la programación calendarizada de los diversos eventos sociales, culturales y deportivos.
12. C3 A7 Realizar eventos de promoción deportiva con la participación de la población
13. C3 A8 Capacitar de manera permanente a los entrenadores deportivos
14. C3 A9 Realizar torneos deportivos en sus diferentes disciplinas
15. C3 A10 Construir o dar mantenimiento de las instalaciones deportivas
16. C3 A11 Realizar oficinas de solicitud de material deportivo ante el IDET, así como, solicitar eventos como carreras y apoyo con premiación, así como, que torneos estatales se puedan desarrollar en el municipio
17. C3 A12 Otorgar apoyos a equipos deportivos ya sean económicos o con transporte con el fin de que participen en otros municipios o en el estado
18. C3 A13 Realizar oficinas de invitación a escuelas para participar en torneos locales y estatales





**MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAX.  
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025  
DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS**



**PRINCIPALES INDICADORES**

1. F1 Índice de población beneficiada en calidad educativa, cultural y deportiva
2. P1 Índice de crecimiento educativo, cultural y deportivo
3. C1 Índice de programas educativos
4. C2 Promoción del arte y la cultura
5. C3 Índice de promoción deportiva
6. C1 A1 Porcentaje de escuelas que cumplen con los programas educativos
7. C1 A2 Índice de analfabetismo
8. C2 A3 Porcentaje de difusión cultural
9. C2 A4 Porcentaje de promoción cultural
10. C2 A5 Número de eventos cívicos y artísticos
11. C2 A6 Índice de eventos realizados
12. C3 A7 Porcentaje de eventos deportivos
13. C3 A8 Índice de activación física
14. C3 A9 Promedio de torneos deportivos por disciplina
15. C3 A10 Porcentaje de mantenimiento a instalaciones deportivas
16. C3 A11 Nivel de gestión
17. C3 A12 Nivel de apoyo deportivo
18. C3 A13 Índice de participación deportiva escolar





MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAX.  
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025  
DESCRIPCIÓN DE PROYECTOS



Eje Rector o Programa del Municipio Moderno, Transparente y Seguro  
PMD:  
Programa Según Catálogo OFS: 06 Protección Civil.  
Proyecto: 007 Sistema de Protección Civil.

**DESCRIPCIÓN:**

Comprende todas aquellas acciones encaminadas a prevenir riesgos, proteger la vida y la integridad física de la población, de sus bienes, así como la infraestructura básica, el equipamiento urbano y el medio ambiente del Municipio; capacitando y organizando a la sociedad para enfrentar fenómenos naturales y así, evitar accidentes, siniestros y desastres catastróficos.

**JUSTIFICACIÓN:**

Con fundamento en lo estipulado por la Ley Municipal del Estado Tlaxcala y sus Municipios y de la Estrategia para el Desarrollo Municipal de acuerdo al Plan Municipal de Desarrollo en su eje rector Municipio Moderno, Transparente y Seguro, el presente Proyecto establece como propósito principal proporcionar los servicios de Protección Civil a los habitantes de la cabecera y comunidades del Municipio, esto derivado de los riesgos que se presentan día con día y que pone en peligro la integridad global de las personas y para que la ciudadanía este mejor informada y capacitada, y con ello aumentar la prevención de desastres de cualquier índole que atenten contra lo inicialmente mencionado.

**OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:**

1. Atender de forma eficaz las necesidades primordiales de la población en situación de riesgo.
2. Llevar a cabo acciones que contribuyan a crear un ambiente de paz social para el desarrollo óptimo familiar.





**MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAX.  
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025  
DESCRIPCIÓN DE PROYECTOS**



**METAS:**

1. F1 Contribuir a mantener una ciudadanía protegida y preparada para enfrentar riesgos y contingencias mediante una óptima calidad en los servicios de protección civil del municipio.
2. P1 Eficiente calidad en los servicios de protección civil y prevención de riesgos
3. C1 Implementación de programas de atención a la ciudadanía en materia de Protección Civil
4. C2 Personal apto para la atención de emergencias
5. C3 Implementación de cultura a la prevención de riesgos y desastres
6. C4 Se tiene identificada la población vulnerable a emergencias
7. C1A1 Realizar verificaciones en edificios privados y públicos
8. C1A2 Dotar de material para familias afectadas por cambios climáticos
9. C1A3 Rehabilitar y equipar ambulancia para prestación de primeros auxilios y traslados
10. C1A4 Realizar campañas de difusión de información sobre primeros auxilios y prevención de riesgos
11. C2A5 Implementar Cursos de capacitación y adiestramiento para el personal
12. C2A6 Dotar de equipo y herramienta suficiente al personal de protección civil
13. C3A7 Realizar operativos de prevención de riesgos y protección civil
14. C3A8 Realizar simulacros en instituciones públicas y privadas
15. C3A9 Formar brigadas en instituciones públicas y privadas para atención en caso de emergencia.
16. C3A10 Implementar cursos de capacitación de primeros auxilios para la ciudadanía
17. C4A11 Elaborar el Atlas de Riesgo del municipio
18. C4A12 Atender eventos masivos en el municipio
19. C4A13 Atender reportes de la ciudadanía con posibles riesgos potenciales.





MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAX.  
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025  
DESCRIPCIÓN DE PROYECTOS



PRINCIPALES INDICADORES:

1. F1 Índice de siniestralidad
2. P1 Cobertura del servicio de protección civil
3. C1 Número de Programas de atención ciudadana realizados
4. C2 Índice de capacitación
5. C3 Índice de capacitación y simulacros
6. C4 Índice de vulnerabilidad
7. C1A1 Verificaciones realizadas a edificios públicos y privados
8. C1A2 Índice de familias apoyadas
9. C1A3 Índice de rehabilitación y equipamiento
10. C1A4 Porcentaje de Población informada sobre programas de protección civil
11. C2A5 Índice de capacitación y adiestramiento
12. C2A6 Índice de equipamiento de personal
13. C3A7 Número de operativos realizados
14. C3A8 Número de simulacros realizados
15. C3A9 Índice de brigadas creadas
16. C3A10 Índice de capacitación ciudadana
17. C4A11 Índice de riesgo del municipio
18. C4A12 Número de atención a eventos masivos
19. C4A13 Índice de atención ciudadana





MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
SITUACIÓN DESEADA



|                     |  |
|---------------------|--|
| Programa:           | 013 Fortalecimiento a la calidad Educativa, Cultural y Deportiva |
| Proyecto:           | 018 Fortalecimiento a la calidad Educativa, Cultural y Deportiva |
| Unidad Responsable: | 11 Dirección de Educación, Cultura y Deporte                     |

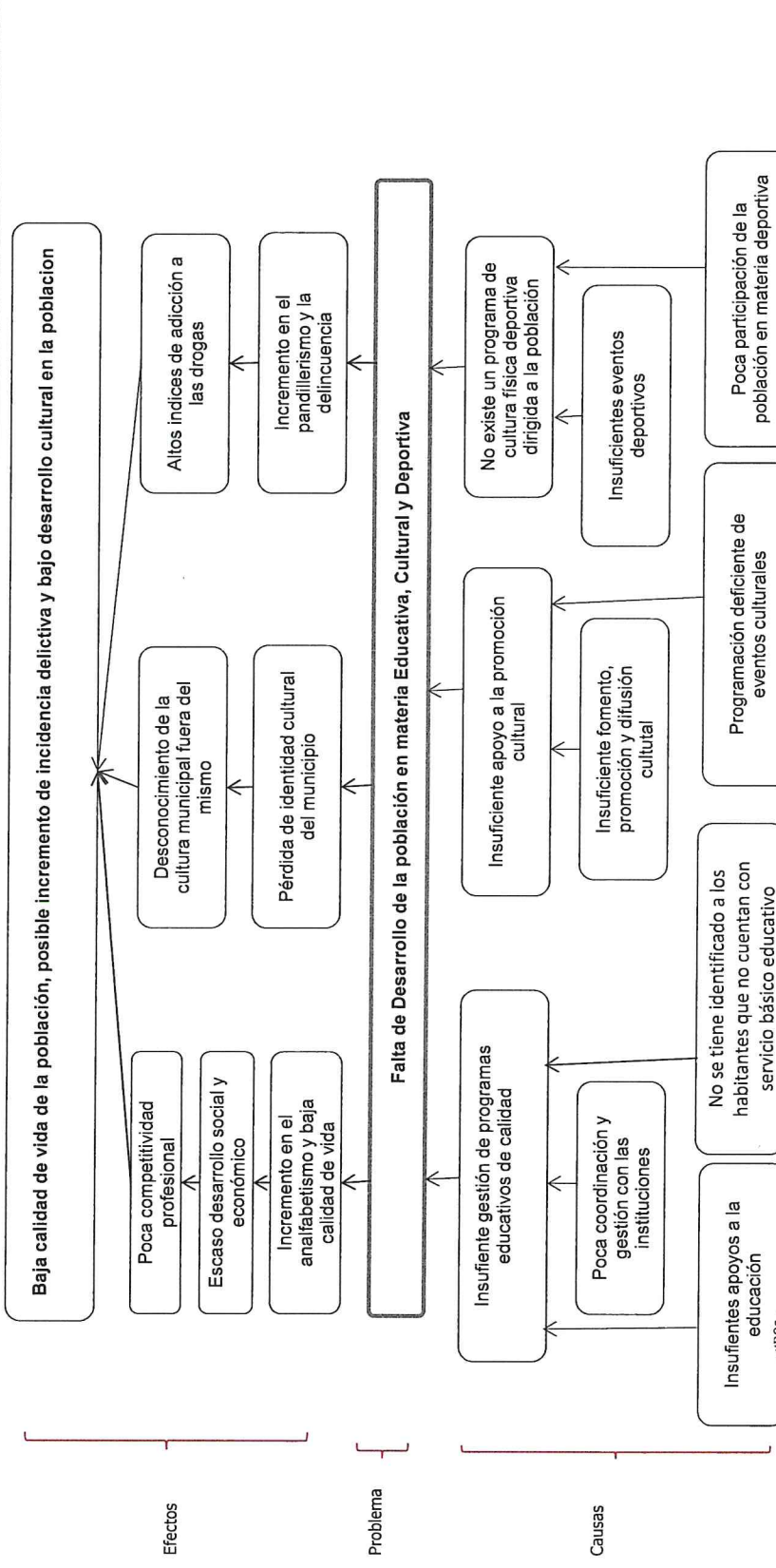
| Situación Actual (o situación problema)  | Situación Deseada  |
|--|--|
| <p>A pesar de los esfuerzos realizados en el año anterior por mejorar la calidad educativa, cultura y deportiva, aun falta mayor impulso a la gestión de dicho tema, prueba de ello el municipio presenta rezagos en materia educativa, cultural y deportiva; las unidades deportivas carecen de mantenimiento, la cultura y el turismo, aunque sean rescatadas las tradiciones, la participación ciudadana es escasa y de baja proyección cultural, falta de promoción a la artesanía nativa y a la riqueza histórica del municipio, se carece de mapas turísticos e identificación de zonas importantes. En educación la gestión es reducida y se toma muy a la ligera por los padres de familia; la mayoría de la población no alcanza los estudios universitarios, lo antes mencionado ocasiona que la población no esté involucrada en estos temas.</p> | <p>Contribuir a mejorar el nivel de vida de la población de manera eficiente en la gestión de la actividad educativa, cultural y deportiva, en beneficio de la población, dando un mejor mantenimiento y equipamiento a las áreas deportivas, impulsando el turismo y la cultura local involucrando más a la gente para un mejor resultado, así mismo apoyar a la calidad educativa para erradicar la pobreza educativa.</p> |
| <p>Profra. Francisca Olimin Ferniza<br/>Síndico Municipal<br/>SANTA ANA<br/>NOPALUCAN, TLAX.<br/>2024-2027</p>   | <p>RESPONSABLE DEL PROYECTO<br/>C. Elexander Zamora Hernandez<br/>Dir. Educación, Cultura y Deporte</p>  |
| <p>Ing. Pedro Domínguez<br/>Presidente Municipal<br/>NOPALUCAN, TLAX.<br/>2024-2027</p>  | <p>C.P. Natividad Ramírez Romero<br/>Tesorera Municipal<br/>NOPALUCAN, TLAX.<br/>2024-2027</p>   |



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
ARBOL DEL PROBLEMA



Programa: 013 Fortalecimiento a la calidad Educativa, Cultural y Deportiva  
Proyecto: 018 Fortalecimiento a la calidad Educativa, Cultural y Deportiva  
Unidad Responsable: 11 Dirección de Educación, Cultura y Deporte



Profra. Francisca Ojeda Ferriza  
Síndico Municipal  
SANTA ANA  
NOPALUCAN, TLAX.  
2024-2027

RESPONSABLE DEL PROYECTO  
C. Alexander Zamora Hernández  
Dir. Educación, Cultura y Deporte

C.P. Natalia Romero  
Síndico Municipal  
SANTA ANA  
NOPALUCAN, TLAX.  
2024-2027

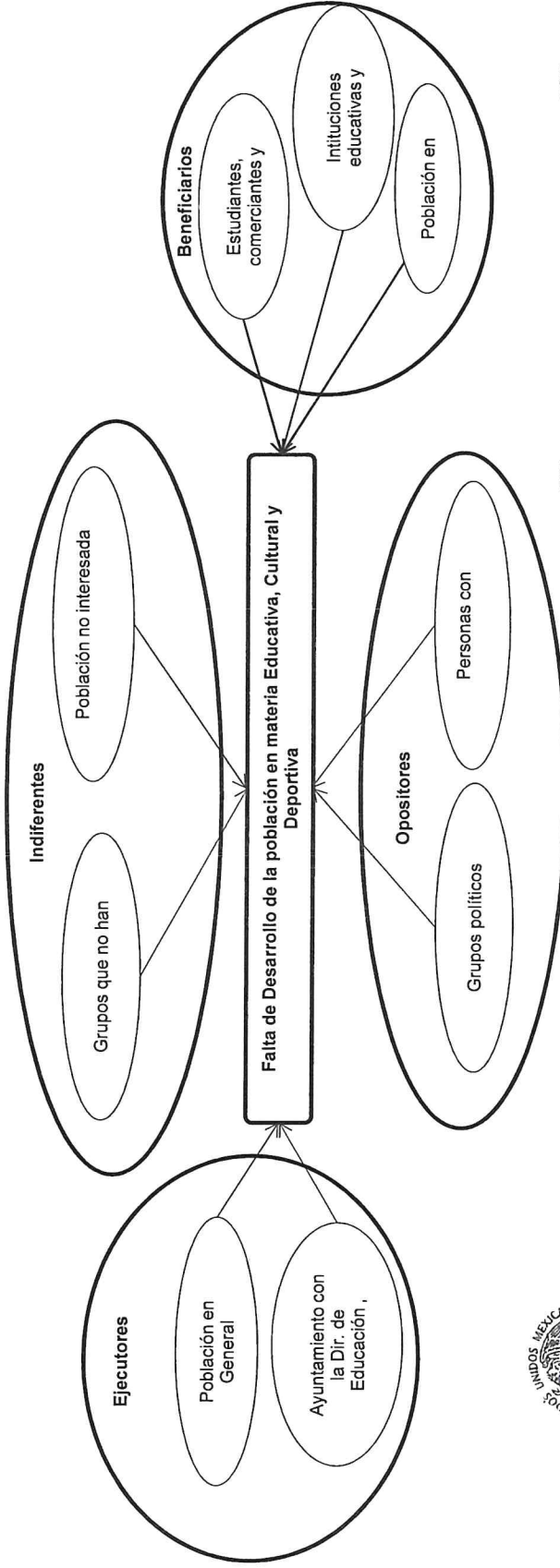
Ing. Patricia Masquez  
Síndico Municipal  
SANTA ANA  
NOPALUCAN, TLAX.  
2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAX.  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 MAPA DE INVOLUCRADOS



|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Programa:</b>           | 013 Fortalecimiento a la calidad Educativa, Cultural y Deportiva |
| <b>Proyecto:</b>           | 018 Fortalecimiento a la calidad Educativa, Cultural y Deportiva |
| <b>Unidad Responsable:</b> | 11 Dirección de Educación, Cultura y Deporte                     |



Vol: Bo. Municipal  
 Profra. Francisca Guzmán  
 Sindico Municipal  
 Nopalucan, Tlax.  
 2024-2027

RESPONSABLE DEL PROYECTO  
 C. Elexander Zamora Hernandez  
 Dir. Educación, Cultura y Deporte

C.P. Nancy Torres Romero  
 Tesorero Municipal  
 Santa Ana  
 Nopalucan, Tlax.  
 2024-2027

Ing. Pedro Tepez Vasquez  
 Presidente Municipal  
 Santa Ana  
 Nopalucan, Tlax.  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 MATRIZ DE EXPECTATIVAS Y FUERZAS



Programa: 013 Fortalecimiento a la calidad Educativa, Cultural y Deportiva  
 Proyecto: 018 Fortalecimiento a la calidad Educativa, Cultural y Deportiva  
 Unidad Responsable: 11 Dirección de Educación, Cultura y Deporte

| Núm.                 | Actor/Grupo  | Interés / expectativa                                      | Importancia para la operación del Programa (A) | Fuerza para defender intereses (B) | Posición (AxB) |
|----------------------|--|--|--|------------------------------------|----------------|
| <b>Beneficiarios</b> |  |  |  |                                    |                |
| 1                    | Estudiantes, comerciantes y artesanos                    | Que los apoyen de forma integral                           | 5  | 5                                  | 25             |
| 2                    | Instituciones educativas y deportivas                    | Que se cumplan los programas y proyectos                   | 5  | 5                                  | 25             |
| 3                    | Población en general                                     | Que sus autoridades los apoyen de forma integral           | 5  | 5                                  | 25             |
| <b>Ejecutores</b>    |  |  |  |                                    |                |
| 1                    | Población General  | Apoyar a la población y cumplir con los diversos programas | 5  | 4                                  | 20             |
| 2                    | Ayuntamiento con la Dir. de Educación, Cultura y Deporte | Apoyar a la población y cumplir con los diversos programas | 5  | 5                                  | 25             |
| <b>Opositores</b>    |  |  |  |                                    |                |
| 1                    | Grupos políticos   | Criticas políticas y administrativas                       | -4   | -4                                 | 16             |
| 2                    | Personas con sobrepeso                                   | Se niegan a aceptar que tienen problemas de salud          | -3   | -3                                 | 9              |
| <b>Indiferentes</b>  |  |  |  |                                    |                |
| 1                    | Grupos que no han recibido beneficio                     | No han participado en estos programas                      | 2  | 2                                  | 4              |
| 2                    | Población no interesada                                  | No participan por falta de motivación e información        | -4   | -3                                 | 12             |
| <b>Resultado</b>     |  |  |  | 16                                 | 161            |



Profa. Francisca Ojeda Fermiza  
 Síndico Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



C.P. Nafey López Romero  
 Tesorero Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



Ing. Pedro Escobedo Vasquez  
 Presidente Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



**MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA**  
**ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025**  
**ARBOL DE OBJETIVOS**



**Programa:**

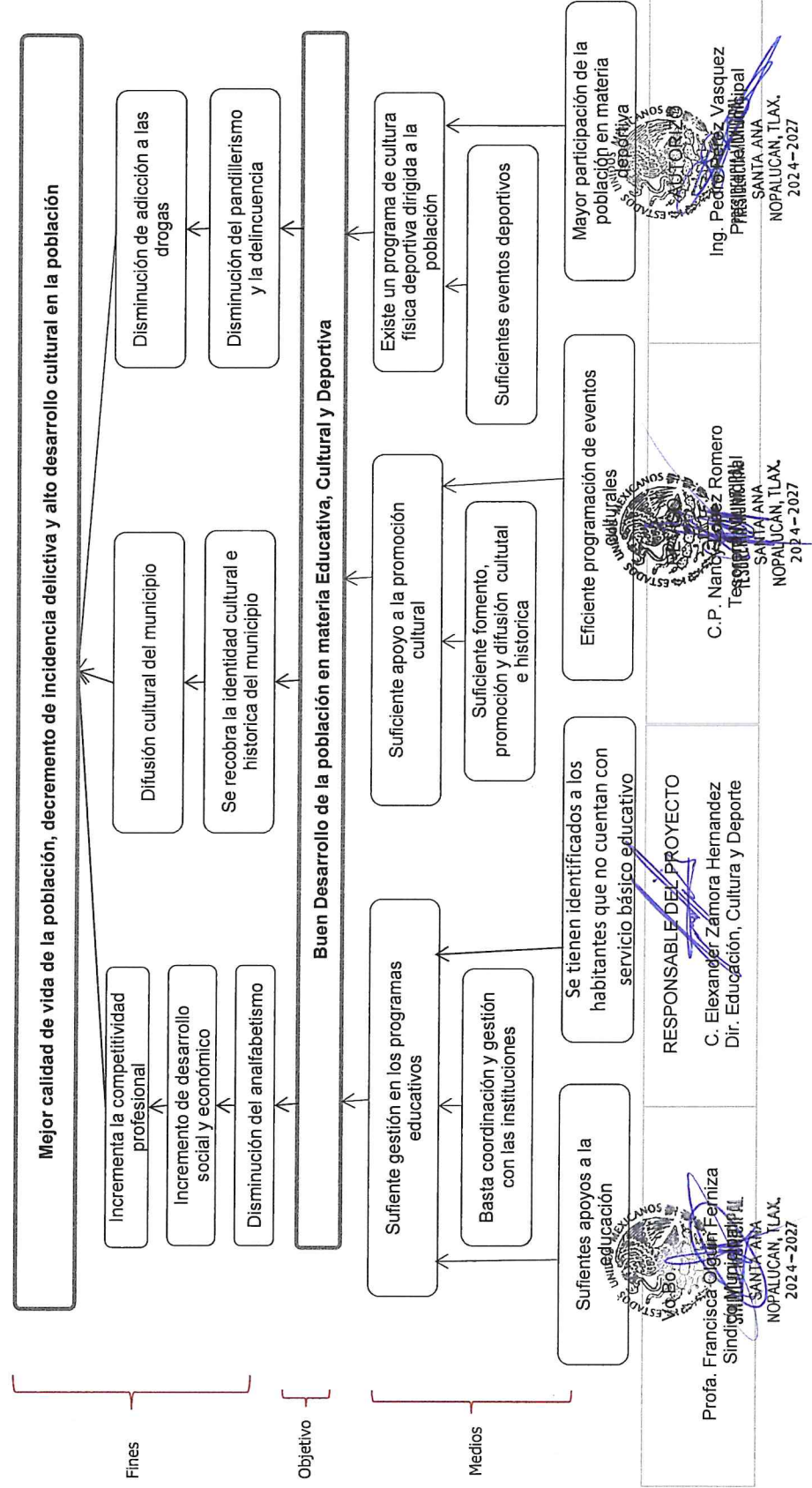
013 Fortalecimiento a la calidad Educativa, Cultural y Deportiva

**Proyecto:**

018 Fortalecimiento a la calidad Educativa, Cultural y Deportiva

**Unidad Responsable:**

11 Dirección de Educación, Cultura y Deporte

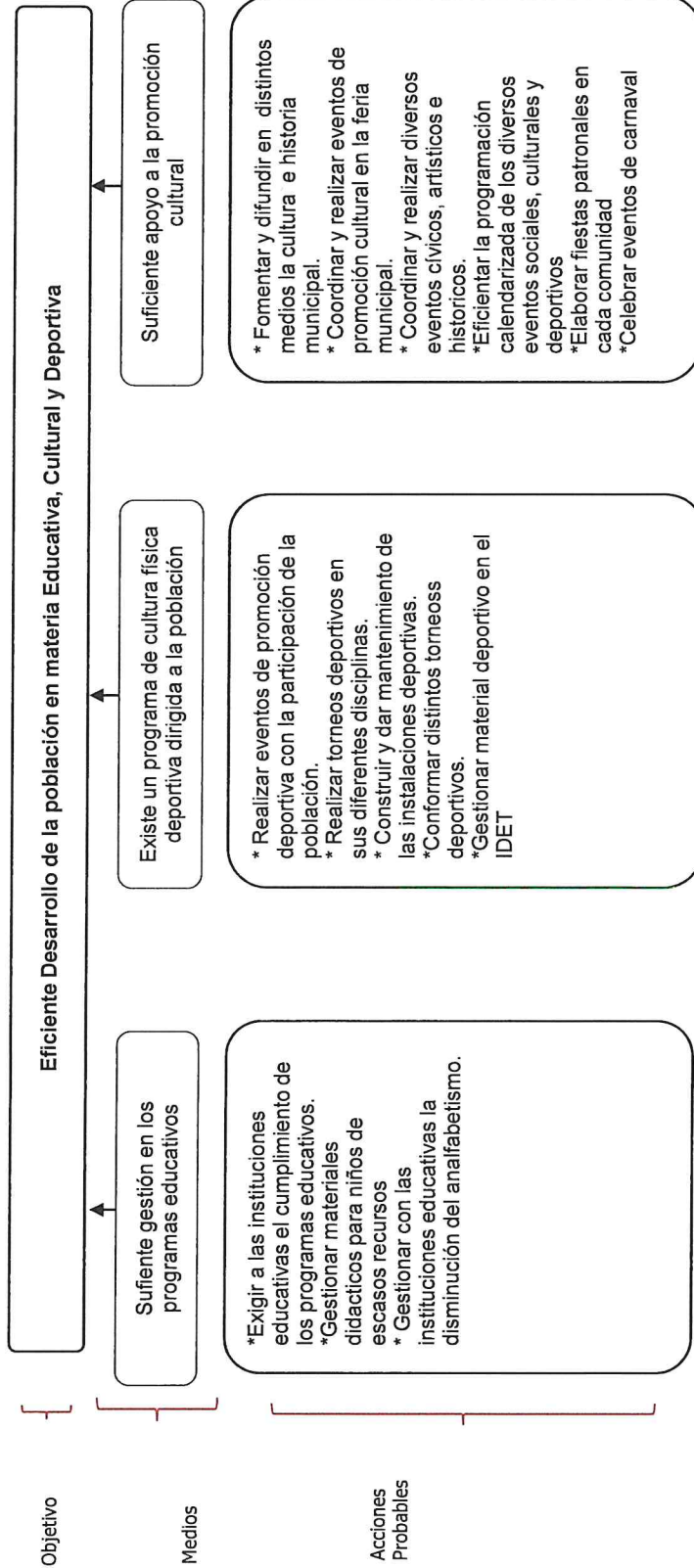




MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 DEFINICIÓN DE ACCIONES



|                     |  |
|---------------------|--|
| Programa:           | 013 Fortalecimiento a la calidad Educativa, Cultural y Deportiva |
| Proyecto:           | 018 Fortalecimiento a la calidad Educativa, Cultural y Deportiva |
| Unidad Responsable: | 11 Dirección de Educación, Cultura y Deporte                     |



Profra. **Francisca Guzmán Ferniza**  
 Síndica Municipal  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

**RESPONSABLE DEL PROYECTO**  
 C. Elexander Zamora Hernandez  
 Dir. Educación, Cultura y Deporte

C.P. **Nancy Liz Romero**  
 Tesorera Municipal  
 SAN ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

Ing. **Pedro Martínez Vasquez**  
 Presidente Municipal  
 SAN ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 CONFIGURACIÓN DE ALTERNATIVAS



|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Programa:</b>           | 013 Fortalecimiento a la calidad Educativa, Cultural y Deportiva |
| <b>Proyecto:</b>           | 018 Fortalecimiento a la calidad Educativa, Cultural y Deportiva |
| <b>Unidad Responsable:</b> | 11 Dirección de Educación, Cultura y Deporte                     |

**Acciones Probables**

- \* Exigir a las instituciones educativas el cumplimiento de los programas educativos.
- \* Gestionar materiales didácticos para niños de escasos recursos
- \* Gestionar con las instituciones educativas la disminución del analfabetismo.

**Alternativas**

- \* Realizar eventos de promoción deportiva con la participación de la población.
- \* Realizar torneos deportivos en sus diferentes disciplinas.
- \* Construir y dar mantenimiento de las instalaciones deportivas.
- \* Conformar distintos torneos deportivos.
- \* Gestionar material deportivo en el IDET

- \* Fomentar y difundir en distintos medios la cultura e historia municipal.
- \* Coordinar y realizar eventos de promoción cultural en la feria municipal.
- \* Coordinar y realizar diversos eventos cívicos, artísticos e históricos.
- \* Eficientar la programación calendarizada de los diversos eventos sociales, culturales y deportivos
- \* Elaborar fiestas patronales en cada comunidad
- \* Celebrar eventos de carnaval

**Alternativa 1**

- \* Exigir con las instituciones educativas el cumplimiento de los programas educativos.
- \* Gestionar con las instituciones educativas la disminución del analfabetismo.
- \* Fomentar y difundir en medios impresos y electrónicos la cultura municipal.
- \* Coordinar y realizar eventos de promoción cultural en la feria municipal.
- \* Coordinar y realizar diversos eventos cívicos y artísticos.

**Alternativa 2**

- \* Eficientar la programación calendarizada de los diversos eventos sociales, culturales y deportivos.
- \* Realizar eventos de promoción deportiva con la participación de la población.
- \* Realizar torneos deportivos en sus diferentes disciplinas.
- \* Construir o dar mantenimiento a las instalaciones deportivas.
- \* Conformar ligas deportivas.
- \* Crear o mantener los centros deportivos.
- \* Crear o mantener los módulos de activación física.

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <br>Profa. Francisca Quijano Ferniza<br>Síndico Municipal<br>Nopalucan, Tlax. 2024-2027 | <b>RESPONSABLE DEL PROYECTO</b><br>C. Elexander Zamora Hernandez<br>Dir. Educación, Cultura y Deporte | <br>R. Nancy D. Romero<br>Tesorera Municipal<br>Santa Ana Nopalucan, Tlax. 2024-2027 | <br>Ing. Pedro Pérez Vasquez<br>Presidente Municipal<br>Santa Ana Nopalucan, Tlax. 2024-2027 |
|---|---|--|--|



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)



| Programa:           | 013 Fortalecimiento a la calidad Educativa, Cultural y Deportiva   |  |  |   |
|---------------------|--|--|--|---|
| Proyecto:           | 018 Fortalecimiento a la calidad Educativa, Cultural y Deportiva   |  |  |   |
| Unidad Responsable: | 11 Dirección de Educación, Cultura y Deporte   |  |  |   |
| Nivel               | Resumen Narrativo u Objetivos  | Indicadores  | Medios de Verificación   | Supuestos   |
| <b>FIN</b>          | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante la eficiente gestión y desarrollo a la calidad educativa, cultural y deportiva | Índice de población beneficiada en calidad educativa, cultural y deportiva | Registros, Encuestas, Archivos, Encuestas, Eventos   | Lograr una alta participación activa de la población en materia educativa, cultural y deportiva   |
| <b>PROPOSITO</b>    | Eficiente Desarrollo de la población en materia Educativa, Cultural y Deportiva  | Índice de crecimiento educativo, cultural y deportivo                      | Archivos, Encuestas, Eventos   | Coordinarse entre ayuntamiento y población en las acciones de interés común   |
| <b>COMPONENTES</b>  | Programas educativos cumplidos y atendidos   | Índice de programas educativos   | Direcciones y/o Áreas de Educación, Cultura y Deporte, SEPE, archivos, reportes de avance de metas e indicadores   | Que las instituciones educativas cumplan con sus metas  |
|                     | Promoción cultural e histórica apoyada   | Promoción del arte y la cultura  |  | Coordinarse entre ayuntamiento y población en las acciones que se beneficien de manera directa o indirecta  |
|                     | Programa de cultura física deportiva aplicada  | Índice de promoción deportiva  |  |   |
|                     | Exigir a las instituciones educativas del municipio el cumplimiento de los programas educativos.   | Porcentaje de escuelas que cumplen con los programas educativos            |  |   |
|                     | Gestionar con las instituciones educativas la disminución del analfabetismo  | Índice de analfabetismo  |  |   |
|                     | Identificar a los habitantes que no cuentan con servicio básico educativo  | Índice de habitantes   |  |   |
|                     | Fomentar y difundir en medios impresos y electrónicos la cultura municipal.  | Porcentaje de difusión cultural  |  |   |
|                     | Coordinar y realizar eventos de promoción cultural e histórica   | Porcentaje de promoción cultural   |  |   |
| <b>ACTIVIDADES</b>  | Coordinar y realizar diversos eventos cívicos y artísticos   | Número de eventos cívicos y artísticos                                     | Dirección de Educación, Cultura y Deporte, archivos impresos y electrónicos, archivos fotográficos, presupuestos, listas de asistencia, reportes de avance y cumplimiento de indicadores, convenios, etc | Las autoridades municipales deben de trabajar y cumplir con las demandas de la población, y que se encuentren plasmadas en el Plan Municipal de Desarrollo. Dichas autoridades deben de prepararse para prestar un servicio de calidad. Al ejecutar estas acciones la población mejorará su nivel y calidad de vida de cada uno de estos. |
|                     | Eficientar la programación calendarizada de los diversos eventos sociales, culturales y deportivos.  | Índice de eventos realizados   |  |   |
|                     | Realizar eventos de promoción deportiva con la participación de la población   | Porcentaje de eventos deportivos   |  |   |
|                     | Realizar clases de activación física   | Índice de activación física  |  |   |
|                     | Realizar torneos deportivos en sus diferentes disciplinas  | Promedio de torneos deportivos por disciplina                              |  |   |
|                     | Construir o dar mantenimiento de las instalaciones deportivas  | Porcentaje de mantenimiento a instalaciones deportivas                     |  |   |
|                     | Gestionar eventos y material deportivo ante el IDET  | Nivel de gestión   |  |   |
|                     | Apoyar a los equipos deportivos y ciudadanía   | Nivel de apoyo deportivo   |  |   |
|                     | Invitar a las escuelas a participar en eventos deportivos  | Índice de participación deportiva escolar                                  |  |   |
|                     | <b>RESPONSABLE DEL PROYECTO</b><br>C. Elexander Zamora Hernandez<br>Dir. Educación, Cultura y Deporte  |  | C.P. Natividad Romero<br>Tesorera Municipal<br>TESORERÍA MUNICIPAL   | Ing. Pedro Vasquez<br>PRESIDENTE MUNICIPAL<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027  |
|                     | Profa. Francisca Olima Permeza<br>Síndico Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027  |  |  |   |



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 LISTADO DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)



| Programa:     |               | 013 Fortalecimiento a la calidad Educativa, Cultural y Deportiva           |                   | Finalidad:                     |                    | 2 Desarrollo social                                   |           | Meta del Indicador |         |
|---------------|---------------|--|-------------------|--------------------------------|--------------------|---|-----------|--------------------|---------|
| Unidad Resp:  |               | 11 Dirección de Educación, Cultura y Deporte                               |                   | Función:                       |                    | 5 Educación   |           | Alcanzada 2024     |         |
| Proyecto:     |               | 018 Fortalecimiento a la calidad Educativa, Cultural y Deportiva           |                   | Subfunción:                    |                    | 6 Otros servicios Educativos y Actividades Inherentes |           | Programada 2025    |         |
| Núm. de Nivel | Núm. de Nivel | Nombre del indicador   | Tipo de Indicador | Unidad de Medida               | Fórmula de cálculo | Frecuencia de medición                                | Numerador | Denominador        |         |
| 1             | F1            | Índice de población beneficiada en calidad educativa, cultural y deportiva | Estratégico       | Porcentaje                     | PB/PT*100          | Anual   | 3500      | 7952               | 46.67%  |
| 2             | P1            | Índice de crecimiento educativo, cultural y deportivo                      | Estratégico       | Porcentaje                     | PB/PT*100          | Anual   | 3500      | 7952               | 46.67%  |
| 3             | C1            | Índice de programas educativos   | Estratégico       | Porcentaje                     | PR/PP*100          | Anual   | 3         | 3                  | 100.00% |
| 4             | C2            | Promoción del arte y la cultura  | Estratégico       | Porcentaje                     | EACR/ER*100        | Anual   | 12        | 12                 | 100.00% |
| 5             | C3            | Índice de promoción deportiva  | Estratégico       | Porcentaje                     | ER2024/ER2025*100  | Anual   | 12        | 12                 | 100.00% |
| 6             | C1 A1         | Porcentaje de escuelas que cumplen con los programas educativos            | Gestión           | Escuelas Cumplidas             | IEQCCSP/TIE*100    | Anual   | 3         | 3                  | 100.00% |
| 7             | C1 A2         | Índice de analfabetismo  | Gestión           | Porcentaje                     | PA/P15MA*100       | Anual   | 800       | 2500               | 27.78%  |
| 9             | C2 A3         | Porcentaje de difusión cultural  | Gestión           | Documentos Difundidos          | NDCD/TD*100        | Mensual   | 5         | 5                  | 100.00% |
| 10            | C2 A4         | Porcentaje de promoción cultural   | Gestión           | Eventos Culturales             | EGR/TC*100         | Mensual   | 12        | 12                 | 100.00% |
| 11            | C2 A5         | Número de eventos cívicos y artísticos                                     | Gestión           | Eventos cívicos y/o artísticos | NECAR/TEP*100      | Mensual   | 12        | 12                 | 100.00% |
|               |               | Índice de eventos realizados   | Gestión           | Eventos realizados en tiempo   | ERTF/TE*100        | Mensual   | 24        | 24                 | 100.00% |
|               |               | Porcentaje de eventos deportivos   | Gestión           | Eventos Deportivos             | EDR/EDP*100        | Mensual   | 12        | 12                 | 100.00% |

SINBOCA MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 100 AÑOS  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 LISTADO DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)



|              |  |             |   |
|--------------|--|-------------|---|
| Programa:    | 013 Fortalecimiento a la calidad Educativa, Cultural y Deportiva | Finalidad:  | 2 Desarrollo social                                   |
| Unidad Resp: | 11 Dirección de Educación, Cultura y Deporte                     | Función:    | 5 Educación   |
| Proyecto:    | 018 Fortalecimiento a la calidad Educativa, Cultural y Deportiva | Subfunción: | 6 Otros servicios Educativos y Actividades Inherentes |

| Núm. | Núm. de Nivel | Nombre del indicador                                   | Tipo de Indicador | Unidad de Medida            | Fórmula de cálculo           | Descripción de Variables  | Frecuencia de medición | Numerador | Denominador | Meta del Indicador |                 |
|------|---------------|--|-------------------|-----------------------------|------------------------------|---|------------------------|-----------|-------------|--------------------|-----------------|
|      |               |  |                   |                             |                              |   |                        |           |             | Alcanzada 2024     | Programada 2025 |
| 14   | C3 A8         | Indice de activacion fisica                            | Gestión           | Clases de activación Física | de (CAF / CAFF) *100         | (Clases de activacion fisica / Clases de activacion fisica programada) *100 | Mensual                | 80        | 80          | 100.00%            | 100.00%         |
| 15   | C3 A9         | Promedio de torneos deportivos por disciplina          | Gestión           | Torneos por disciplina      | TRD/TRD*100                  | Torneos realizados por disciplina / Total de disciplinas *100               | Anual                  | 2         | 5           | 40%                | 40.00%          |
| 16   | C3 A10        | Porcentaje de mantenimiento a instalaciones deportivas | Gestión           | Mantenimientos              | (MRAD / MP) *100             | Manttos realizados a areas deportivas / Mantenimientos Programados          | Anual                  | 2         | 2           | 100.00%            | 100.00%         |
| 17   | C3 A11        | Nivel de gestion                                       | Gestión           | Solicitudes                 | (GR/ GP-1) *100              | (Gestiones Realizadas/ Gestiones Programadas *100)                          | Mensual                | 10        | 10          | 100.00%            | 100.00%         |
| 18   | C3 A12        | Nivel de apoyo deportivo                               | Gestión           | Solicitudes                 | (A2025/ A2024 - 1) *100      | Solicitudes Resueltas/ Solicitudes Recibidas                                | Mensual                | 24        | 24          | 100.00%            | 100.00%         |
| 19   | C3 A13        | Indice de participacion deportiva escolar              | Gestión           | Escuelas invitadas          | (EPD 2024 / ECP 2025-1) *100 | Escuelas con participacion deportiva/Total de Escuelas                      | Semestral              | 5         | 5           | 100.00%            | 100.00%         |

Profra. Francisca Olima Ferniza  
 Síndico Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

RESPONSABLE DEL PROYECTO  
 C. Elexander Zamora Hernandez  
 Dir. Eddcación, Cultura y Deporte

C.P. Nancy Patricia Romero  
 Tesorera Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027




Ing. Patricia Elena Vasquez  
 Presidente Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



**MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
MATRIZ PARA LA IDENTIFICACIÓN DE METAS OPERATIVAS DERIVADAS DE LA MIR**



| Programa:<br>Proyecto:<br>Unidad Responsable:  |  | Resumen Narrativo u Objetivos |  | INDICADORES |  | Descripción de Metas Operativas |  |
|--|--|-------------------------------|--|-------------|--|---------------------------------|--|
| 013 Fortalecimiento a la calidad Educativa, Cultural y Deportiva<br>018 Fortalecimiento a la calidad Educativa, Cultural y Deportiva<br>11 Dirección de Educación, Cultura y Deporte |  |                               |  |             |  |                                 |  |
| Nivel  |  |                               |  |             |  |                                 |  |
| <b>FIN</b>   | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante la eficiente gestión y desarrollo a la calidad educativa, cultural y deportiva   |                               | Índice de población beneficiada en calidad educativa, cultural y deportiva |             | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante la eficiente gestión a la calidad educativa, cultural y deportiva  |                                 |  |
| <b>PROPOSITO</b>   | Eficiente Desarrollo de la población en materia Educativa, Cultural y Deportiva  |                               | Índice de crecimiento educativo, cultural y deportivo                      |             | Fomentar de forma eficiente la gestión a la calidad educativa, cultural y deportiva  |                                 |  |
| <b>COMPONENTES</b>   | Programas educativos cumplidos y atendidos   |                               | Índice de programas educativos   |             | Fomentar que los programas educativos se cumplan de manera eficiente en beneficio de la comunidad estudiantil  |                                 |  |
|  | Promoción cultural e historica apoyada   |                               | Promoción del arte y la cultura  |             | Fomentar la promoción artística y cultural en beneficio de la población  |                                 |  |
|  | Programa de cultura física deportiva aplicada  |                               | Índice de promoción deportiva  |             | Fomentar e incrementar la participación de la población en el deporte y la actividad física  |                                 |  |
|  | Exigir a las instituciones educativas del municipio el cumplimiento de los programas educativos.   |                               | Porcentaje de escuelas que cumplen con los programas educativos            |             | Gestionar con las instituciones educativas del municipio el cumplimiento de los programas educativos.  |                                 |  |
|  | Gestionar con las instituciones educativas la disminución del analfabetismo  |                               | Índice de analfabetismo  |             | Gestionar con las instituciones educativas la disminución del analfabetismo  |                                 |  |
|  | Identificar a los habitantes que no cuentan con servicio básico educativo  |                               | Índice de habitantes   |             | Identificar a los habitantes que no cuentan con servicio básico educativo  |                                 |  |
|  | Fomentar y difundir en medios impresos y electrónicos la cultura municipal.  |                               | Porcentaje de difusión cultural  |             | Fomentar y difundir en medios impresos y electrónicos la cultura municipal.  |                                 |  |
|  | Coordinar y realizar eventos de promoción cultural e historica   |                               | Porcentaje de promoción cultural   |             | Coordinar y realizar eventos de promoción cultural en la feria municipal   |                                 |  |
|  | Coordinar y realizar diversos eventos cívicos y artísticos   |                               | Número de eventos cívicos y artísticos                                     |             | Coordinar y realizar diversos eventos cívicos y artísticos   |                                 |  |
| <b>ACTIVIDADES</b>   | Eficientar la programación calendarizada de los diversos eventos sociales, culturales y deportivos.  |                               | Índice de eventos realizados   |             | Eficientar la programación calendarizada de los diversos eventos sociales, culturales y deportivos.  |                                 |  |
|  | Realizar eventos de promoción deportiva con la participación de la población   |                               | Porcentaje de eventos deportivos   |             | Realizar eventos de promoción deportiva con la participación de la población   |                                 |  |
|  | Realizar clases de activación física   |                               | Índice de activación física  |             | Realizar eventos de promoción deportiva con la participación de la población   |                                 |  |
|  | Realizar torneos deportivos en sus diferentes disciplinas  |                               | Promedio de torneos deportivos por disciplina                              |             | Capacitar de manera permanente a los entrenadores deportivos   |                                 |  |
|  | Construir o dar mantenimiento de las instalaciones deportivas  |                               | Porcentaje de mantenimiento a instalaciones deportivas                     |             | Realizar torneos deportivos en sus diferentes disciplinas  |                                 |  |
|  | Gestionar eventos y material deportivo ante el IDET  |                               | Nivel de gestion   |             | Construir o dar mantenimiento de las instalaciones deportivas  |                                 |  |
|  | A apoyar a los equipos deportivos y ciudadanía   |                               | Nivel de apoyo deportivo   |             | Realizar oficinas de solicitud de material deportivo ante el IDET, así como, solicitar eventos como carreras y apoyo con premiación, así como, que torneos estatales se puedan desarrollar en el municipio |                                 |  |
|  | Realizar oficinas de solicitud de material deportivo ante el IDET, así como, solicitar eventos como carreras y apoyo con premiación, así como, que torneos estatales se puedan desarrollar en el municipio |                               | Índice de participación deportiva escolar                                  |             | Otorgar apoyos a equipos deportivos ya sean economicos o con transporte con el fin de que participen en otros municipios o en el estado  |                                 |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <br>Profa. Francisca Orellana Ferniza<br>Subdirectora de Educación<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>C.P. Manuel Zamora Hernandez<br>Tesorero Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>Ing. Rafael A. Sánchez<br>Presidente Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 |
|---|---|---|



**MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 DESCRIPCIÓN Y CALENDARIZACIÓN DE METAS OPERATIVAS**



**Programa:** 013 Fortalecimiento a la calidad Educativa, Cultural y Deportiva  
**Proyecto:** 018 Fortalecimiento a la calidad Educativa, Cultural y Deportiva  
**Unidad:** 11 Dirección de Educación, Cultura y Deporte

| Núm.               | Núm. de Nivel | Descripción de Metas (Verbos en Infinitivo)   | Unidad de Medida               | Programada 2025 | Calendario |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |    |  |    |      |         |
|--------------------|---------------|---|--------------------------------|-----------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|--|----|------|---------|
|                    |               |   |                                |                 | ENE        | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |    |  |    |      |         |
| 1                  | F1            | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante la eficiente gestión a la calidad educativa, cultural y deportiva   | Porcentaje                     | 44%             |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |    |  |    | 2000 |         |
| 2                  | P1            | Fomentar de forma eficiente la gestión a la calidad educativa, cultural y deportiva   | Porcentaje                     | 44%             |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |    |  |    | 2000 |         |
| 3                  | C1            | Fomentar que los programas educativos se cumplan de manera eficiente en beneficio de la comunidad estudiantil   | Porcentaje                     | 100%            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |    |  |    | 3    |         |
| 4                  | C2            | Fomentar la promoción artística y cultural en beneficio de la población   | Porcentaje                     | 100%            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |    |  |    | 10   |         |
| 5                  | C3            | Fomentar e incrementar la participación de la población en el deporte y la actividad física   | Porcentaje                     | 100%            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |    |  |    | 12   |         |
| 6                  | C1 A1         | Gestionar con las instituciones educativas del municipio el cumplimiento de los programas educativos.   | Escuelas Cumplidas             | 3               |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |    |  |    | 3    |         |
| 7                  | C1 A2         | Gestionar con las instituciones educativas la disminución del analfabetismo   | Porcentaje                     | 800             |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |    |  |    | 800  |         |
| 8                  | C1 A3         | Identificar a los habitantes que no cuentan con servicio básico educativo   | Porcentaje                     | 1000            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |    |  |    | 1000 |         |
| 9                  | C2 A3         | Fomentar y difundir en medios impresos y electrónicos la cultura municipal.   | Documentos Difundidos          | 5               |            |     |     | 1   |     |     |     |     |     |     |     |     |    |  | 1  | 1    |         |
| 10                 | C2 A4         | Coordinar y realizar eventos de promoción cultural  | Eventos Culturales             | 12              |            |     | 1   | 1   |     |     |     |     |     |     |     |     |    |  |    | 1    | 1       |
| 11                 | C2 A5         | Coordinar y realizar diversos eventos cívicos y artísticos  | Eventos cívicos y/o artísticos | 12              |            |     | 1   | 1   |     |     |     |     |     |     |     |     |    |  |    | 1    | 1       |
| 12                 | C2 A6         | Efficientar la programación calendarizada de los diversos eventos sociales, culturales y deportivos.  | Eventos realizados en tiempo   | 24              |            |     | 2   | 2   |     |     |     |     |     |     |     |     |    |  |    | 2    | 2       |
| 13                 | C3 A7         | Realizar eventos de promoción deportiva con la participación de la población  | Eventos Deportivos             | 12              |            |     | 1   | 1   |     |     |     |     |     |     |     |     |    |  |    | 1    | 1       |
| 14                 | C3 A8         | Capacitar de manera permanente a los entrenadores deportivos  | Clases de activación Física    | 80              |            |     | 6   | 7   |     |     |     |     |     |     |     |     |    |  |    | 6    | 6       |
| 15                 | C3 A9         | Realizar torneos deportivos en sus diferentes disciplinas   | Torneos por disciplina         | 2               |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 2   |    |  |    |      |         |
| 16                 | C3 A10        | Construir o dar mantenimiento de las instalaciones deportivas   | Mantenimientos                 | 2               |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |    |  |    |      | 1       |
| 17                 | C3 A11        | Realizar oficios de solicitud de material deportivo ante el IDET, así como, solicitar eventos como carreras y apoyo con premiación, así como, que torneos estatales se puedan desarrollar en el municipio | Solicitudes                    | 10              |            |     | 1   | 1   |     |     |     |     |     |     |     |     |    |  |    | 1    | 2       |
| 18                 | C3 A12        | Otorgar apoyos a equipos deportivos ya sean económicos o con transporte con el fin de que participen en otros municipios o en el estado   | Solicitudes                    | 24              |            |     | 2   | 2   |     |     |     |     |     |     |     |     |    |  |    | 2    | 2       |
| 19                 | C3 A13        | Realizar oficios de invitación a escuelas para participar en torneos locales y estatales  | Escuelas invitadas             | 5               |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |    |  |    |      | 2       |
| <b>Total anual</b> |               |   |                                | 1,994.88        | 13         |     |     |     |     |     |     |     | 15  | 16  |     | 22  | 15 |  | 14 | 14   | 5844.00 |

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA  
 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
 C. P. Nancy Gómez Romero  
 Tesorera Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA  
 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
 C. P. Pedro Pérez Vasquez  
 Presidente Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

**RESPONSABLE DEL PROYECTO**  
 C. Elexander Zamora Hernandez  
 Dir. Educación, Cultura y Deporte

Profra. **STHEFANI FERNIZA**  
 Secretaria Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador



Estrategico



De Gestión

Datos de identificación

Número y nombre

|  |  |
|--|--|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Desarrollo Incluyente  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 2 Desarrollo Social  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 5 Educación  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 6 Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 13 Fortalecimiento a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 018 Fortalecimiento a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva   |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 11 Dir. de Educación, Cultura y Deporte  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante la eficiente gestión y desarrollo a la calidad educativa, cultural y deportiva |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 2 5 6 13 018 11  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Lograr una alta participación activa de la población en materia educativa, cultural y deportiva  |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Índice de programas eduactivos  |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Programas realizados / Programas Proyectados*100  |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input checked="" type="checkbox"/> Componente <input type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup> | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Programas Realizados    |                                | 3                            | 3                       |
| Programas proyectados   |                                | 3                            | 3                       |
| Resultado del Indicador | Porcentaje                     | 100%                         | 100.00%                 |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Interpretación <sup>19</sup> | Programas educativos cumplidos y atendidos |
|------------------------------|--|

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia <input type="checkbox"/> Eficiencia<br><input type="checkbox"/> Calidad <input type="checkbox"/> Economía |
|-------------------------------------|--|

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Bimestral <input type="checkbox"/> Trimestral<br><input type="checkbox"/> Semestral <input checked="" type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Otro |
|--------------------------------------|---|

Fuente de Información <sup>22</sup> Archivos, Encuestas, Archivos fotograficos, Eventos

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| <br>Vo Bo<br>Profa. Francisca Ojeda Femiza<br>Síndico Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | RESPONSABLE DEL PROYECTO<br>C. Elexander Zamora Hernandez<br>Dir. Educación, Cultura y Deporte | <br>C.P. Nani Torres Romero<br>Tesorería Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>AUTORIZO<br>Ing. Pedro Pérez Vasquez<br>PRESIDENCIA MUNICIPAL<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 |
|---|--|--|---|



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

**Estrategico**  De Gestión

| Datos de identificación                                    | Número y nombre  |
|--|--|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Desarrollo Incluyente  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 2 Desarrollo Social  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 5 Educación  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 6 Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 13 Fortalecimiento a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 018 Fortalecimiento a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva   |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 11 Dir. de Educación, Cultura y Deporte  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante la eficiente gestión y desarrollo a la calidad educativa, cultural y deportiva |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 2 5 6 13 018 11  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Lograr una alta participación activa de la población en materia educativa, cultural y deportiva  |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Índice de crecimiento educativo, cultural y deportivo   |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Población beneficiada/ Población Total*100  |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input checked="" type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup> | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Población beneficiada   |                                | 2000                         | 3500                    |
| Población Total         |                                | 4285                         | 7952                    |
| Resultado del Indicador | Porcentaje                     | 47%                          | 44.01%                  |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Interpretación <sup>19</sup> | Eficiente Desarrollo de la población en materia Educativa, Cultural y Deportiva |
|------------------------------|---|

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia <input type="checkbox"/> Eficiencia<br><input type="checkbox"/> Calidad <input type="checkbox"/> Economía |
|-------------------------------------|--|

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Bimestral <input type="checkbox"/> Trimestral<br><input type="checkbox"/> Semestral <input checked="" type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Otro |
|--------------------------------------|---|

Fuentes de Información <sup>22</sup> Archivos, Encuestas, Archivos fotograficos, Eventos

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <br>Prof. Francisca Olimin Ferniza<br>Síndico Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <b>RESPONSABLE DEL PROYECTO</b><br>C. Elexander Zamora Hernandez<br>Dir. Educación, Cultura y Deporte | <br>C.P. Nancie Pérez Romero<br>Tesorera Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>Ing. Pedro Pérez Vasquez<br>Presidente Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 |
|---|---|--|--|



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador



Estrategico



De Gestión

| Datos de identificación                                    | Número y nombre  |
|--|--|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Desarrollo Incluyente  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 2 Desarrollo Social  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 5 Educación  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 6 Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 13 Fortalecimiento a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 018 Fortalecimiento a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva   |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 11 Dir. de Educación, Cultura y Deporte  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante la eficiente gestión y desarrollo a la calidad educativa, cultural y deportiva |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 2 5 6 13 018 11  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Lograr una alta participación activa de la población en materia educativa, cultural y deportiva  |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Índice de población beneficiada en calidad educativa, cultural y deportiva  |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | $Población\ beneficiada / Población\ Total * 100$   |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input checked="" type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup> | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Población beneficiada   |                                | 2000                         | 3500                    |
| Población Total         |                                | 4285                         | 7952                    |
| Resultado del Indicador | Porcentaje                     | 47%                          | 44.01%                  |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Interpretación <sup>19</sup> | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante la eficiente gestión y desarrollo a la calidad educativa, cultural y deportiva |
|------------------------------|--|

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia <input type="checkbox"/> Eficiencia<br><input type="checkbox"/> Calidad <input type="checkbox"/> Economía |
|-------------------------------------|--|

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Bimestral <input type="checkbox"/> Trimestral<br><input type="checkbox"/> Semestral <input checked="" type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Otro |
|--------------------------------------|---|

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| Fuente de Información <sup>22</sup>   | Registros, Encuestas, Fotos fotograficos, Evidos   |  |  |
| Prof.  Claudia Ferniza<br>Síndico Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | RESPONSABLE DEL PROYECTO<br>C. Elexander Zamora Hernandez<br>Dir. Educación, Cultura y Deporte | C.P.  Nardy Romero<br>Tesorero Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | Ing.  Pedro Villalva<br>Presidente Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 |



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

**Estrategico**  De Gestión

| Datos de identificación                                    | Número y nombre  |
|--|--|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Desarrollo Incluyente  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 2 Desarrollo Social  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 5 Educación  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 6 Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 13 Fortalecimiento a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 018 Fortalecimiento a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva   |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 11 Dir. de Educación, Cultura y Deporte  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante la eficiente gestión y desarrollo a la calidad educativa, cultural y deportiva |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 2 5 6 13 018 11  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Lograr una alta participación activa de la población en materia educativa, cultural y deportiva  |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Promoción del arte y la cultura   |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Eventos artísticos y culturales realizados/ Eventos Programados*100   |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input checked="" type="checkbox"/> Componente <input type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup>                    | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|--|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Eventos Artísticos y culturales realizados |                                | 10                           | 12                      |
| Eventos programados                        |                                | 10                           | 12                      |
| Resultado del Indicador                    | Porcentaje                     | 100.00%                      | 100.00%                 |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Interpretación <sup>19</sup> | Promoción cultural e historica apoyada |
|------------------------------|--|

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia <input type="checkbox"/> Eficiencia<br><input type="checkbox"/> Calidad <input type="checkbox"/> Economía |
|-------------------------------------|--|

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Bimestral <input type="checkbox"/> Trimestral<br><input type="checkbox"/> Semestral <input checked="" type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Otro |
|--------------------------------------|---|

Fuente de información<sup>22</sup> Direcciones y/o Áreas de Educación, Cultura y Deporte, SEPE, Archivos, reportes de avance de metas e indicadores

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <br>Profra. Francisca Alicia Ferniza<br>Síndico Municipal<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <b>RESPONSABLE DEL PROYECTO</b><br>C. Elexander Zamora Hernandez<br>Dir. Educación, Cultura y Deporte | <br>C.P. Nancy Cruz Romero<br>Tesorera Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>Ing. Patricia Cruz Lozano<br>Presidente Municipal<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 |
|--|---|--|--|



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador



Estrategico



De Gestión

Datos de identificación

Número y nombre

|  |  |
|--|--|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Desarrollo Incluyente  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 2 Desarrollo Social  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 5 Educación  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 6 Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 13 Fortalecimiento a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 018 Fortalecimiento a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva   |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 11 Dir. de Educación, Cultura y Deporte  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante la eficiente gestión y desarrollo a la calidad educativa, cultural y deportiva |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 2 5 6 13 018 11  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Lograr una alta participación activa de la población en materia educativa, cultural y deportiva  |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Índice de promoción deportiva   |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Eventos Deportivos Realizados / Eventos Deportivos Programados*100  |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input checked="" type="checkbox"/> Componente <input type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup>       | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Eventos Deportivos Realizados |                                | 12                           | 12                      |
| Eventos programados           |                                | 12                           | 12                      |
| Resultado del Indicador       | Porcentaje                     | 100%                         | 100.00%                 |

Interpretación<sup>19</sup>

Programa de cultura física deportiva aplicada

Dimensión que atiende<sup>20</sup>

- Eficacia  Eficiencia  
 Calidad  Economía

Frecuencia de medición<sup>21</sup>

- Mensual  Bimestral  Trimestral  
 Semestral  Anual  Otro

Fuente de Información<sup>22</sup>

Direcciones y/o Áreas de Educación, Cultura y Deporte, SEPE, archivos y reportes de avance de metas e indicadores

Vo. Bo.  
 Profa. Francisca Quiñ Pémiza  
 Síndico Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

RESPONSABLE DEL PROYECTO  
 C. Elexander Zamora Hernandez  
 Dir. Educación, Cultura y Deporte

C.P. Nancy Leticia Romero  
 TESOGERO MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

Ing. Presidencia Municipal  
 Presidente Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico

De Gestión

| Datos de identificación                                    | Número y nombre  |
|--|--|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Desarrollo Incluyente  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 2 Desarrollo Social  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 5 Educación  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 6 Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 13 Fortalecimiento a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 018 Fortalecimiento a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva   |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 11 Dir. de Educación, Cultura y Deporte  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante la eficiente gestión y desarrollo a la calidad educativa, cultural y deportiva |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 2 5 6 13 018 11  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Lograr una alta participación activa de la población en materia educativa, cultural y deportiva  |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Porcentaje de escuelas que cumplen con los programas educativos   |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Instuciones educativas que cumplieron con sus programas / Total de instituciones educativas*100   |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup>              | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|--------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Instituciones educativas que cumplen |                                | 3                            | 3                       |
| Total de instituciones educativas    |                                | 3                            | 3                       |
| Resultado del Indicador              | Porcentaje                     | 100%                         | 100.00%                 |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Interpretación <sup>19</sup> | Exigir a las instituciones educativas del municipio el cumplimiento de los programas educativos. |
|------------------------------|--|

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia <input type="checkbox"/> Eficiencia<br><input type="checkbox"/> Calidad <input type="checkbox"/> Economía |
|-------------------------------------|--|

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Bimestral <input type="checkbox"/> Trimestral<br><input type="checkbox"/> Semestral <input checked="" type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Otro |
|--------------------------------------|---|

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Fuente de Información <sup>22</sup> | Dirección de Educación, Cultura y Deporte, archivos impresos y electrónicos, archivos fotográficos, presupuestos, listas de asistencia, reportes de avance y cumplimiento de indicadores, etc |
|-------------------------------------|---|

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <br>Prof. Francisco Dávila Ferniza<br>Síndico Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | RESPONSABLE DEL PROYECTO<br>C. Elexander Zamora Hernandez<br>Dir. Educación, Cultura y Deporte | <br>C.P. Nancy Leticia Romero<br>TESORERA MUNICIPAL<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>Ing. Pedro Pérez Vasquez<br>PRESIDENTE MUNICIPAL<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 |
|---|--|---|--|



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estratégico  De Gestión

| Datos de identificación                                    | Número y nombre  |
|--|--|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Desarrollo Incluyente  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 2 Desarrollo Social  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 5 Educación  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 6 Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 13 Fortalecimiento a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 018 Fortalecimiento a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva   |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 11 Dir. de Educación, Cultura y Deporte  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante la eficiente gestión y desarrollo a la calidad educativa, cultural y deportiva |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 2 5 6 13 018 11  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Lograr una alta participación activa de la población en materia educativa, cultural y deportiva  |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Índice de analfabetismo   |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Población analfabeta / Población de 15 y más años *100  |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input type="checkbox"/> Ascendente <input checked="" type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup>    | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|----------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Población analfabeta       |                                | 1000                         | 800                     |
| Población de 15 y mas años |                                | 3600                         | 2500                    |
| Resultado del Indicador    | Porcentaje                     | 28%                          | 32.00%                  |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Interpretación <sup>19</sup> | Gestionar con las instituciones educativas la disminución del analfabetismo |
|------------------------------|---|

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input type="checkbox"/> Eficacia <input type="checkbox"/> Eficiencia<br><input checked="" type="checkbox"/> Calidad <input type="checkbox"/> Economía |
|-------------------------------------|--|

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Bimestral <input type="checkbox"/> Trimestral<br><input type="checkbox"/> Semestral <input checked="" type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Otro |
|--------------------------------------|---|

Fuente de Información <sup>22</sup> Dirección de Educación, Cultura y Deporte, archivos impresos y electrónicos, archivos fotográficos, presupuestos, listas de asistencia, reportes de avance y cumplimiento de indicadores, etc

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <br>Vo.Bo.<br>Profa. Francisca Oquín Ferniza<br>Síndico Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | RESPONSABLE DEL PROYECTO<br><br>C. Elexander Zamora Hernandez<br>Dir. Educación, Cultura y Deporte | <br>C.P. Nancy Lizbeth Romero<br>TESORERA MUNICIPAL<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>Ing. Pedro Pérez Vasquez<br>PRESIDENTE MUNICIPAL<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 |
|---|--|---|--|



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico

De Gestión

Datos de identificación

Número y nombre

|  |  |
|--|--|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Desarrollo Incluyente  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 2 Desarrollo Social  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 5 Educación  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 6 Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 13 Fortalecimiento a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 018 Fortalecimiento a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva   |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 11 Dir. de Educación, Cultura y Deporte  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante la eficiente gestión y desarrollo a la calidad educativa, cultural y deportiva |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 2 5 6 13 018 11  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Lograr una alta participación activa de la población en materia educativa, cultural y deportiva  |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Porcentaje de difusión cultural   |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Número de documentos culturales difundidos / Total de documentos *100   |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup> | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Documentos difundidos   |                                | 5                            | 5                       |
| Total de documentos     |                                | 5                            | 5                       |
| Resultado del Indicador | Porcentaje                     | 100%                         | 100.00%                 |

Interpretación <sup>19</sup>

Fomentar y difundir en medios impresos y electrónicos la cultura municipal.

|                                     |                                   |  |
|-------------------------------------|-----------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input type="checkbox"/> Eficacia | <input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia |
|                                     | <input type="checkbox"/> Calidad  | <input type="checkbox"/> Economía              |

|                                      |   |                                    |                                     |
|--------------------------------------|---|------------------------------------|-------------------------------------|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Mensual | <input type="checkbox"/> Bimestral | <input type="checkbox"/> Trimestral |
|                                      | <input type="checkbox"/> Semestral          | <input type="checkbox"/> Anual     | <input type="checkbox"/> Otro       |

Fuente de Información <sup>22</sup>

Dirección de Educación, Cultura y Deporte, archivos impresos y electrónicos, archivos fotográficos, presupuestos, listas de asistencia, reportes de avance y cumplimiento de indicadores, convenios, etc

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| <br>Vo.Bo.<br>Profa. Francisca Olguin Femiza<br>Síndica Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | RESPONSABLE DEL PROYECTO<br>C. Elexánder Zamora Hernandez<br>Dir. Educación, Cultura y Deporte | <br>C.P. Nabor Romero<br>Tesorero Municipal<br>TESORERÍA MUNICIPAL<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>Ing. Pedro Paredes Vázquez<br>Presidente Municipal<br>PRESIDENCIA MUNICIPAL<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 |
|---|--|--|---|



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico

De Gestión

Datos de identificación

Número y nombre

|  |  |
|--|--|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Desarrollo Incluyente  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 2 Desarrollo Social  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 5 Educación  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 6 Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 13 Fortalecimiento a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 018 Fortalecimiento a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva   |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 11 Dir. de Educación, Cultura y Deporte  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante la eficiente gestión y desarrollo a la calidad educativa, cultural y deportiva |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 2 5 6 13 018 11  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Lograr una alta participación activa de la población en materia educativa, cultural y deportiva  |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Porcentaje de promoción cultural  |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Eventos culturales realizados / Eventos Culturales Programados*100  |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup>        | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|--------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Eventos culturales realizados  |                                | 12                           | 12                      |
| Eventos culturales programados |                                | 12                           | 12                      |
| Resultado del Indicador        | Porcentaje                     | 100%                         | 100.00%                 |

Interpretación <sup>19</sup>

Coordinar y realizar eventos de promoción cultural e historica

|                                     |                                   |  |
|-------------------------------------|-----------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input type="checkbox"/> Eficacia | <input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia |
|                                     | <input type="checkbox"/> Calidad  | <input type="checkbox"/> Economía              |

|                                      |   |                                    |                                     |
|--------------------------------------|---|------------------------------------|-------------------------------------|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Mensual | <input type="checkbox"/> Bimestral | <input type="checkbox"/> Trimestral |
|                                      | <input type="checkbox"/> Semestral          | <input type="checkbox"/> Anual     | <input type="checkbox"/> Otro       |

Fuente de Información <sup>22</sup>

Dirección de Educación, Cultura y Deporte, archivos impresos y electrónicos, archivos fotográficos, presupuestos, listas de asistencia, reportes de avance y cumplimiento de indicadores, etc

Vo.Bo:  
 Profra. Patricia Orquín Femiza  
 Síndico Municipal  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

RESPONSABLE DEL PROYECTO  
 C. Elexander Zamora Hernandez  
 Dir. Educación, Cultura y Deporte

C.P. Narciso Pérez Romero  
 TESOERERO MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

Ing. Pedro Pérez Vasquez  
 Presidente Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico  De Gestión

| Datos de identificación                                    | Número y nombre  |
|--|--|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Desarrollo Incluyente  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 2 Desarrollo Social  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 5 Educación  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 6 Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 13 Fortalecimiento a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 018 Fortalecimiento a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva   |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 11 Dir. de Educación, Cultura y Deporte  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante la eficiente gestión y desarrollo a la calidad educativa, cultural y deportiva |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 2 5 6 13 018 11  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Lograr una alta participación activa de la población en materia educativa, cultural y deportiva  |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Número de eventos cívicos y artísticos  |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Número de eventos cívicos y artísticos realizados / Total de eventos programados*100  |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador


| Variables <sup>15</sup>                 | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|---|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Eventos cívicos y artísticos realizados |                                | 12                           | 12                      |
| Eventos programados                     |                                | 12                           | 12                      |
| Resultado del Indicador                 | Porcentaje                     | 100%                         | 100.00%                 |


Interpretación <sup>19</sup> Coordinar y realizar diversos eventos cívicos y artísticos

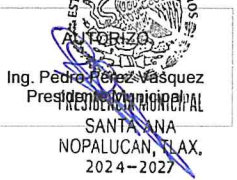
Dimensión que atiende <sup>20</sup>  Eficacia  Eficiencia  Calidad  Economía

Frecuencia de medición <sup>21</sup>  Mensual  Bimestral  Trimestral  Semestral  Anual  Otro

Fuente de Información <sup>22</sup> Dirección de Educación, Cultura y Deporte, archivos impresos y electrónicos, archivos fotográficos, presupuestos, listas de asistencia, reportes de avance y cumplimiento de indicadores, convenios, etc


 RESPONSABLE DEL PROYECTO  
 C. Elexander Zamora Hernandez  
 Dir. Educación, Cultura y Deporte


 TRESURE MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027


 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico  De Gestión

Datos de identificación

| Datos de identificación                                    | Número y nombre  |
|--|--|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Desarrollo Incluyente  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 2 Desarrollo Social  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 5 Educación  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 6 Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 13 Fortalecimiento a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 018 Fortalecimiento a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva   |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 11 Dir. de Educación, Cultura y Deporte  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante la eficiente gestión y desarrollo a la calidad educativa, cultural y deportiva |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 2 5 6 13 018 11  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Lograr una alta participación activa de la población en materia educativa, cultural y deportiva  |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Índice de eventos realizados  |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Eventos realizados en tiempo y forma / Total de eventos *100  |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup>              | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|--------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Eventos realizados en tiempo y forma |                                | 24                           | 24                      |
| Total eventos                        |                                | 24                           | 24                      |
| Resultado del Indicador              | Porcentaje                     | 100%                         | 100.00%                 |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Interpretación <sup>19</sup> | Eficientar la programación calendarizada de los diversos eventos sociales, culturales y deportivos. |
|------------------------------|---|

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input type="checkbox"/> Eficacia <input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia<br><input type="checkbox"/> Calidad <input type="checkbox"/> Economía |
|-------------------------------------|--|

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Bimestral <input type="checkbox"/> Trimestral<br><input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Otro |
|--------------------------------------|---|

Fuente de información<sup>22</sup> Dirección de Educación, Cultura y Deporte, archivos impresos y electrónicos, archivos fotográficos, presupuestos, listas de asistencia, reportes de avance y cumplimiento de indicadores.

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| <br>M. B. O.<br>Profr. Fabián Olguín Ferniza<br>Síndico Municipal<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <b>RESPONSABLE DEL PROYECTO</b><br>C. Elexander Zamora Hernandez<br>Dir. Educación, Cultura y Deporte | <br>C.P. Nando Romero<br>Tesorero Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>Ing. Pedro Pérez Vasquez<br>Presidente Municipal<br>PRESIDENCIA MUNICIPAL<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 |
|--|---|---|---|



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico

De Gestión

Datos de identificación

Número y nombre

|  |  |
|--|--|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Desarrollo Incluyente  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 2 Desarrollo Social  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 5 Educación  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 6 Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 13 Fortalecimiento a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 018 Fortalecimiento a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva   |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 11 Dir. de Educación, Cultura y Deporte  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante la eficiente gestión y desarrollo a la calidad educativa, cultural y deportiva |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 2 5 6 13 018 11  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Lograr una alta participación activa de la población en materia educativa, cultural y deportiva  |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Porcentaje de eventos deportivos  |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Eventos deportivos realizados / Eventos deportivos programados*100  |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup>       | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Eventos deportivos realizados |                                | 12                           | 12                      |
| Eventos programados           |                                | 12                           | 12                      |
| Resultado del Indicador       | Porcentaje                     | 100%                         | 100.00%                 |

Interpretación <sup>19</sup>

Realizar eventos de promoción deportiva con la participación de la población

Dimensión que atiende <sup>20</sup>

- Eficacia     Eficiencia  
 Calidad     Economía

Frecuencia de medición <sup>21</sup>

- Mensual     Bimestral     Trimestral  
 Semestral     Anual     Otro

Fuente de Información <sup>22</sup>

Dirección de Educación, Cultura y Deporte, archivos impresos y electrónicos, archivos fotográficos, presupuestos, listas de asistencia, reportes de avance y cumplimiento de indicadores e informes, etc

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <br>Vo. Bo.<br>Profa. Francisca Olguin Ferniza<br>Síndico Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | RESPONSABLE DEL<br>PROYECTO<br><br>C. Elexander Zamora Hernandez<br>Dir. Educación, Cultura y Deporte | <br>C.P. Nancy Lopez Romero<br>TESORERER MUNICIPAL<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>AUTORIZA<br><br>Ing. Pedro Lopez Vasquez<br>Presidente Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 |
|---|---|--|--|



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico

De Gestión

Datos de identificación

Número y nombre

|  |  |
|--|--|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Desarrollo Incluyente  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 2 Desarrollo Social  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 5 Educación  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 6 Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 13 Fortalecimiento a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 018 Fortalecimiento a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva   |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 11 Dir. de Educación, Cultura y Deporte  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante la eficiente gestión y desarrollo a la calidad educativa, cultural y deportiva |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 2 5 6 13 018 11  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Lograr una alta participación activa de la población en materia educativa, cultural y deportiva  |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Indice de activacion fisica   |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | (Clases de activacion fisica / Clases de activacion fisica programada) *100   |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup>     | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-----------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Clases de activación fisica |                                | 50                           | 80                      |
| Clases programadas          |                                | 50                           | 80                      |
| Resultado del Indicador     | Porcentaje                     | 100%                         | 100.00%                 |

Interpretación <sup>19</sup>

Realizar clases de activación fisica

Dimensión que atiende <sup>20</sup>

Eficacia     Eficiencia  
 Calidad     Economía

Frecuencia de medición <sup>21</sup>

Mensual     Bimestral     Trimestral  
 Semestral     Anual     Otro

Fuente de información <sup>22</sup>

Dirección de Educación, Cultura y Deporte, archivos impresos y electrónicos, archivos fotográficos, presupuestos, listas de asistencia, reportes de avance y cumplimiento de indicadores con venales, etc

  
 Vo.Bo.  
 Prof. Francisco Olguin Ferniza  
 Síndico Municipal  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

RESPONSABLE DEL PROYECTO  
 C. Elexander Zamora Hernandez  
 Dir. Educación, Cultura y Deporte

  
 C.P. Nancy Espinoza Romero  
 Tesorera Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

  
 AUTORIZO  
 Ing. Pedro Ángel Mascareño  
 Presidente Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico

De Gestión

Datos de identificación

Número y nombre

|  |  |
|--|--|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Desarrollo Incluyente  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 2 Desarrollo Social  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 5 Educación  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 6 Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 13 Fortalecimiento a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 018 Fortalecimiento a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva   |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 11 Dir. de Educación, Cultura y Deporte  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante la eficiente gestión y desarrollo a la calidad educativa, cultural y deportiva |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 2 5 6 13 018 11  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Lograr una alta participación activa de la población en materia educativa, cultural y deportiva  |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Promedio de torneos deportivos por disciplina   |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Torneos realizados por disciplina / Total de disciplinas *100   |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup>           | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-----------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Torneos realizados por disciplina |                                | 2                            | 2                       |
| Total de disciplinas              |                                | 5                            | 5                       |
| Resultado del Indicador           | Porcentaje                     | 0.40                         | 0.40                    |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Interpretación <sup>19</sup> | Realizar torneos deportivos en sus diferentes disciplinas |
|------------------------------|---|

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input type="checkbox"/> Eficacia <input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia<br><input type="checkbox"/> Calidad <input type="checkbox"/> Economía |
|-------------------------------------|--|

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Bimestral <input type="checkbox"/> Trimestral<br><input type="checkbox"/> Semestral <input checked="" type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Otro |
|--------------------------------------|---|

Fuente de Información <sup>22</sup> Dirección de Educación, Cultura y Deporte, archivos impresos y electrónicos, archivos fotográficos, presupuestos, listas de asistencia, reportes de avance y cumplimiento de indicadores, convalidados, etc

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <br>V. B. P.<br>Profa. Francisca Olguin Femiza<br>Síndico Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | RESPONSABLE DEL PROYECTO<br><br>C. Elexander Zamora Hernandez<br>Dir. Educación, Cultura y Deporte | <br>C.P. Nancayotz Bómero<br>Tesorero Municipal<br>TESORERÍA MUNICIPAL<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>AUTORIZADO<br><br>Inés Elizabeth Sánchez Vasquez<br>Presidente Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 |
|---|--|--|--|



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico

De Gestión

Datos de identificación

Número y nombre

|  |  |
|--|--|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Desarrollo Incluyente  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 2 Desarrollo Social  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 5 Educación  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 6 Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 13 Fortalecimiento a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 018 Fortalecimiento a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva   |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 11 Dir. de Educación, Cultura y Deporte  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante la eficiente gestión y desarrollo a la calidad educativa, cultural y deportiva |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 2 5 6 13 018 11  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Lograr una alta participación activa de la población en materia educativa, cultural y deportiva  |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Porcentaje de mantenimiento a instalaciones deportivas  |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Mantos realizados a áreas deportivas / Mantenimientos Programados   |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup>             | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Mtos. Realizados a áreas deportivas |                                | 2                            | 2                       |
| Mantenimientos programados          |                                | 2                            | 2                       |
| Resultado del Indicador             | Porcentaje                     | 100%                         | 100.00%                 |

Interpretación<sup>19</sup>

Construir o dar mantenimiento de las instalaciones deportivas

Dimensión que atiende<sup>20</sup>

- Eficacia     Eficiencia  
 Calidad     Economía

Frecuencia de medición<sup>21</sup>

- Mensual     Bimestral     Trimestral  
 Semestral     Anual     Otro

Fuente de Información<sup>22</sup>

Dirección de Educación, Cultura y Deporte, archivos impresos y electrónicos, archivos fotográficos, presupuestos, listas de asistencia, reportes de avance y cumplimiento de indicadores, etc.

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <br>Vo. Bo.<br>Profa. Francisca Olguin Femiza<br>Síndico Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | RESPONSABLE DEL PROYECTO<br><br>C. Elexander Zamora Hernandez<br>Dir. Educación, Cultura y Deporte | <br>C.P. Nancy Leticia Romero<br>Tesorera Municipal<br>TESORERÍA MUNICIPAL<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>Ing. Pedro Pérez Vasquez<br>Presidente Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 |
|--|--|--|--|



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico

De Gestión

Datos de identificación

Número y nombre

|  |  |
|--|--|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Desarrollo Incluyente  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 2 Desarrollo Social  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 5 Educación  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 6 Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 13 Fortalecimiento a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 018 Fortalecimiento a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva   |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 11 Dir. de Educación, Cultura y Deporte  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante la eficiente gestión y desarrollo a la calidad educativa, cultural y deportiva |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 2 5 6 13 018 11  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Lograr una alta participación activa de la población en materia educativa, cultural y deportiva  |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Nivel de gestion  |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | (Gestiones Realizadas/ Gestiones Programadas *100   |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup> | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Gestiones realizadas    |                                | 10                           | 10                      |
| Gestiones programadas   |                                | 10                           | 10                      |
| Resultado del Indicador | Porcentaje                     | 100%                         | 100.00%                 |

Interpretación <sup>19</sup>

Gestionar eventos y material deportivo ante el IDET

|                                     |                                   |  |
|-------------------------------------|-----------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input type="checkbox"/> Eficacia | <input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia |
|                                     | <input type="checkbox"/> Calidad  | <input type="checkbox"/> Economía              |

|                                      |   |                                    |                                     |
|--------------------------------------|---|------------------------------------|-------------------------------------|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Mensual | <input type="checkbox"/> Bimestral | <input type="checkbox"/> Trimestral |
|                                      | <input type="checkbox"/> Semestral          | <input type="checkbox"/> Anual     | <input type="checkbox"/> Otro       |

Fuentes de Información <sup>22</sup>

Dirección de Educación, Cultura y Deporte, archivos impresos y electrónicos, archivos fotográficos, presupuestos, listas de asistencia, reportes de avances y cumplimiento de indicadores, etc

Profa. Francisca Olguin Ferniza  
 Síndico Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

RESPONSABLE DEL PROYECTO  
 C. Elexander Zamora Hernandez  
 Dir. Educación, Cultura y Deporte

C.P. Nahcoy Romero  
 Tesorera Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

Ing. Pedro Pérez Vasquez  
 Presidente Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico

De Gestión

Datos de identificación

Número y nombre

|  |  |
|--|--|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Desarrollo Incluyente  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 2 Desarrollo Social  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 5 Educación  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 6 Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 13 Fortalecimiento a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 018 Fortalecimiento a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva   |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 11 Dir. de Educación, Cultura y Deporte  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante la eficiente gestión y desarrollo a la calidad educativa, cultural y deportiva |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 2 5 6 13 018 11  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Lograr una alta participación activa de la población en materia educativa, cultural y deportiva  |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Nivel de apoyo deportivo  |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Solicitudes Resueltas/ Solicitudes Recibidas  |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| VARIABLES <sup>15</sup> | UNIDAD DE MEDIDA <sup>16</sup> | ALCANZADA 2024 <sup>17</sup> | META 2025 <sup>18</sup> |
|-------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Solicitudes resueltas   |                                | 24                           | 24                      |
| Solicitudes recibidas   |                                | 24                           | 24                      |
| Resultado del Indicador | Porcentaje                     | 100%                         | 100.00%                 |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Interpretación <sup>19</sup> | A apoyar a los equipos deportivos y ciudadanía |
|------------------------------|--|

|                                     |                                   |  |
|-------------------------------------|-----------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input type="checkbox"/> Eficacia | <input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia |
|                                     | <input type="checkbox"/> Calidad  | <input type="checkbox"/> Economía              |

|                                      |   |                                    |                                     |
|--------------------------------------|---|------------------------------------|-------------------------------------|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Mensual | <input type="checkbox"/> Bimestral | <input type="checkbox"/> Trimestral |
|                                      | <input type="checkbox"/> Semestral          | <input type="checkbox"/> Anual     | <input type="checkbox"/> Otro       |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Fuente de Información <sup>22</sup> | Dirección de Educación, Cultura y Deporte, archivos impresos y electrónicos, archivos fotográficos, presupuestos, listas de asistencia, reportes de avance y cumplimiento de indicadores, etc. |
|-------------------------------------|--|

Vo.Bo.  
 Profa. Francisca Olguin Ferniza  
 Síndico Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

RESPONSABLE DEL PROYECTO  
 C. Elexander Zamora Hernandez  
 Dir. Educación, Cultura y Deporte

C.P. Nancie Gómez Romero  
 Tesorera Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

AUTORIZO  
 Ing. Pedro Pérez Vázquez  
 Presidente Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico

De Gestión

Datos de identificación

Número y nombre

|  |  |
|--|--|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Desarrollo Incluyente  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 2 Desarrollo Social  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 5 Educación  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 6 Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 13 Fortalecimiento a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 018 Fortalecimiento a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva   |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 11 Dir. de Educación, Cultura y Deporte  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante la eficiente gestión y desarrollo a la calidad educativa, cultural y deportiva |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 2 5 6 13 018 11  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Lograr una alta participación activa de la población en materia educativa, cultural y deportiva  |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Indice de participacion deportiva escolar   |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Escuelas con participacion deportiva/Total de Escuelas  |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup>             | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Escuelas conparticipación deportiva |                                | 5                            | 5                       |
| Total de escuelas                   |                                | 5                            | 5                       |
| Resultado del Indicador             | Porcentaje                     | 100%                         | 100.00%                 |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Interpretación <sup>19</sup> | A apoyar a los equipos deportivos y ciudadanía |
|------------------------------|--|

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input type="checkbox"/> Eficacia <input type="checkbox"/> Eficiencia<br><input checked="" type="checkbox"/> Calidad <input type="checkbox"/> Economía |
|-------------------------------------|--|

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Bimestral <input type="checkbox"/> Trimestral<br><input checked="" type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Otro |
|--------------------------------------|---|

Fuente de Información <sup>22</sup> Dirección de Educación, Cultura y Deporte, archivos impresos y electrónicos, archivos fotográficos, presupuestos, listas de asistencia, reportes de avance y cumplimiento de indicadores, etc.

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| <br>Vº Bº<br>Profa. Francisca Dignin Ferniza<br>Síndico Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <b>RESPONSABLE DEL PROYECTO</b><br>C. Elexander Zamora Hernandez<br>Dir. Educación, Cultura y Deporte | <br>C.P. Nancy Torres Romero<br>Tesorera Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br><b>AUTORIZADO</b><br>Ing. Pedro Jesús Masquariz<br>Presidente Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 |
|---|---|--|---|



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2025  
DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS



**Eje Rector o Programa del PMD:** Desarrollo Incluyente  
**Programa Según Catálogo OFS:** 15 Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social

### DESCRIPCIÓN

Integra todas aquellas acciones orientadas al Desarrollo a la integración familiar y a la asistencia social, por medio del impulso de valores que permitan a la población un desarrollo social armónico, sano y pleno en la sociedad, así como orientación y asesoría sobre los procesos físicos, psicológicos, biológicos de los adolescentes. Así mismo incidiendo en los derechos de los niños, jóvenes, mujeres, discapacitados y adultos mayores, con mejores oportunidades que les permitan incorporarse a la sociedad de manera productiva.

### JUSTIFICACIÓN

La familia es el núcleo fundamental en donde el ser humano aprende la forma de relacionarse con sus semejantes y con la Sociedad, es en ella en donde se adquiere todo tipo de aprendizaje y de actitudes, se desarrollan habilidades y se fortalecen aptitudes, las cuales permiten establecer una interacción de acuerdo a las potencialidades adquiridas en este ambiente, sin embargo es importante tener en cuenta que hay diversidad de factores sociales, culturales, religiosos, económicos y políticos que tienen un impacto significativo en la interacción de las personas los cuales pueden desencadenar situaciones sociales como pobreza, marginación, desintegración familiar, consumo de adicciones con la población de todas edades pero principalmente en niños y adolescentes los cuales se exponen a diversos riesgos como: explotación laboral y comercial en niñas y adolescentes, embarazos no deseados, maltrato a niños y niñas, marginación, desintegración y violencia familiar, etc. De la misma forma, en el **Plan Municipal de Desarrollo en su Eje Rector Desarrollo Incluyente**, se establecen los compromisos con la población. De lo anterior, el municipio prevé los recursos necesarios para dar cumplimiento al mandato establecido en la Ley Municipal del Estado de Tlaxcala y al Plan Municipal de Desarrollo.

### OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

1. Garantizar el acceso a la educación, salud y servicios asistenciales de los niños, además de promover programas que impulsen el desarrollo social y humano de los jóvenes.
2. Otorgar especial atención a las madres solteras y a las que han sido objeto de violencia Intrafamiliar, así como gestionar proyectos productivos para generar condiciones de empleo y autoempleo.

3. Promover programas y oportunidades para incorporar al desarrollo social productivo.  
4. Solicitar ante dependencias federales y estatales la aplicación de programas de asistencia social para incluir la incorporación al desarrollo social y económico.  
5. Gestionar la ampliación y mejora de los servicios de salud.



SECRETARÍA MUNICIPAL  
SANTA ANA  
NOPALUCAN, TLAX.  
2024-2027

SECRETARÍA MUNICIPAL  
SANTA ANA  
NOPALUCAN, TLAX.  
2024-2027

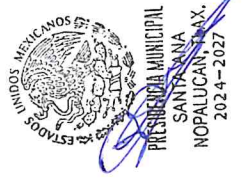


MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2025  
DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS



**METAS**

1. F1 Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante un alto desarrollo social de la población y buena calidad de vida
2. P1 Buen desarrollo social de la población y buena calidad de vida
3. C1 Suficiente atención y asesoría a la población
4. C2 Ayuda alimentaria
5. C3 Difusión, promoción y participación de la población
6. C4 Elaboración de proyectos productivos
7. C5 Suficiente atención médica
8. C1 A1 Brindar asesoría jurídica a la población
9. C1 A2 Orientar a la población a otras instancias para resolver su situación
10. C2 A3 Otorgar despensas a la población de escasos recursos
11. C2 A4 Supervisar la entrega de desayunos en las instituciones educativas.
12. C2 A5 Realización cursos - talleres de buenos hábitos alimenticios.
13. C3 A6 Realizar eventos sociales, cívicos y culturales de calidad en beneficio de la población.
14. C3 A7 Realizar diversos eventos para promover y difundir los derechos de los niños.
15. C4 A8 Realizar talleres de autoempleo
16. C4 A9 Otorgar apoyos a la población
17. C4 A10 Difundir de forma oportuna los programas de asistencia social
18. C4 A11 Gestionar y distribuir de forma oportuna a la población de escasos recursos paquetes de especies menores
19. C5 A12 Brindar atención médica de calidad a la población
20. C5 A13 Realizar pláticas para la prevención de explotación sexual, embarazos y de enfermedades de transmisión sexual
21. C5 A14 Coordinar diversas campañas de salud en beneficio de la población
- C5 A15 Gestionar programas de salud en beneficio de la población



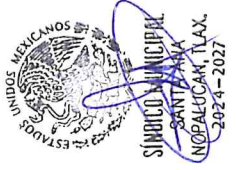
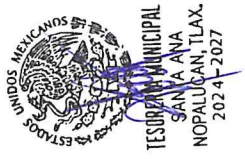
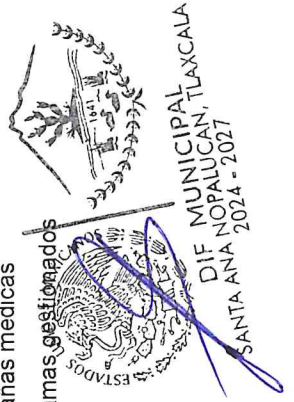


MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2025  
DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS



**PRINCIPALES INDICADORES**

1. F1 Índice de participación de la población
2. P1 Cobertura de los programas DIF
3. C1 Índice de atención a la población
4. C2 Índice de ayuda alimentaria
5. C3 Índice de eventos realizados
6. C4 Índice de proyectos gestionados
7. C5 Índice de atención médica
8. C1 A1 Índice de atención y asesoría
9. C1 A2 Índice de personas orientadas a otras instituciones
10. C2 A3 Índice de despensas entregadas
11. C2 A4 Índice de desayunos entregados verificados
12. C2 A5 Porcentaje de participación de la población
13. C3 A6 Porcentaje de eventos sociales y culturales
14. C3 A7 Porcentaje de niños que conocen sus derechos
15. C4 A8 Porcentaje de talleres realizados
16. C4 A9 Porcentaje de apoyos otorgados
17. C4 A10 Porcentaje de programas difundidos a la población
18. C4 A11 Índice de apoyos gestionados
19. C5 A12 Índice de cobertura médica
20. C5 A13 Porcentaje de pláticas para la prevención enfermedades
21. C5 A14 Porcentaje de campañas medicas
22. C5 A15 Porcentaje de programas gestionados





**MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2025  
DESCRIPCIÓN DE PROYECTOS**



**Eje Rector o Programa del PMD:** Desarrollo Incluyente  
**Programa Según Catálogo OFS:** 15 Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social  
**Proyecto:** 021 Desarrollo Integral de la Familia

### DESCRIPCIÓN

Integra todas aquellas acciones orientadas al Desarrollo a la integración familiar y a la asistencia social, por medio del impulso de valores que permitan a la población un desarrollo social armónico, sano y pleno en la sociedad, así como orientación y asesoría sobre los procesos físicos, psicológicos, biológicos de los adolescentes. Así mismo incidiendo en los derechos de los niños, jóvenes, mujeres, discapacitados y adultos mayores, con mejores oportunidades que les permitan incorporarse a la sociedad de manera productiva.

### JUSTIFICACIÓN

La familia es el núcleo fundamental en donde el ser humano aprende la forma de relacionarse con sus semejantes y con la Sociedad, es en ella en donde se adquiere todo tipo de aprendizaje y de actitudes, se desarrollan habilidades y se fortalecen aptitudes, las cuales permiten establecer una interacción de acuerdo a las potencialidades adquiridas en este ambiente, sin embargo es importante tener en cuenta que hay diversidad de factores sociales, culturales, religiosos, económicos y políticos que tienen un impacto significativo en la interacción de las personas los cuales pueden desencadenar situaciones sociales como pobreza, marginación, desintegración familiar, consumo de adicciones con la población de todas edades pero principalmente en niños y adolescentes los cuales se exponen a diversos riesgos como: explotación laboral y comercial en niñas y adolescentes, embarazos no deseados, maltrato a niños y niñas, marginación, desintegración y violencia familiar, etc. De la misma forma, en el **Plan Municipal de Desarrollo Incluyente**, se establecen los compromisos con la población. De lo anterior, el municipio prevé los recursos necesarios para dar cumplimiento al mandato establecido en la Ley Municipal del Estado de Tlaxcala y al Plan Municipal de Desarrollo.

### OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

1. Garantizar el acceso a la educación, salud y servicios asistenciales de los niños, además de promover programas que impulsen el desarrollo social y humano de los jóvenes.
2. Otorgar especial atención a las madres solteras y a las que han sido objeto de violencia intrafamiliar, así como gestionar proyectos productivos para generar oportunidades de empleo y autoempleo.
3. Promover programas y oportunidades para incorporarlos al desarrollo social y productivo de programas de asistencia social para impulsar la incorporación al desarrollo social y económico.



**SINDICATO MUNICIPAL**  
SANTA ANA  
NOPALUCAN, TLAX.  
2024-2027



**MUNICIPAL**  
SANTA ANA  
NOPALUCAN, TLAXCALA  
2024 - 2027



**TESORERÍA MUNICIPAL**  
SANTA ANA  
NOPALUCAN, TLAX.  
2024-2027



**SECRETARÍA MUNICIPAL**  
SANTA ANA  
NOPALUCAN, TLAX.  
2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2025  
DESCRIPCIÓN DE PROYECTOS



**METAS**

1. F1 Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante un alto desarrollo social de la población y buena calidad de vida
2. P1 Buen desarrollo social de la población y buena calidad de vida
3. C1 Suficiente atención y asesoría a la población
4. C2 Ayuda alimentaria
5. C3 Difusión, promoción y participación de la población
6. C4 Elaboración de proyectos productivos
7. C5 Suficiente atención médica
8. C1 A1 Brindar asesoría jurídica a la población
9. C1 A2 Orientar a la población a otras instancias para resolver su situación
10. C2 A3 Otorgar despensas a la población de escasos recursos
11. C2 A4 Supervisar la entrega de desayunos en las instituciones educativas.
12. C2 A5 Realización cursos - talleres de buenos hábitos alimenticios.
13. C3 A6 Realizar eventos sociales, cívicos y culturales de calidad en beneficio de la población.
14. C3 A7 Realizar diversos eventos para promover y difundir los derechos de los niños.
15. C4 A8 Realizar talleres de autoempleo
16. C4 A9 Otorgar apoyos a la población
17. C4 A10 Difundir de forma oportuna los programas de asistencia social
18. C4 A11 Gestionar y distribuir de forma oportuna a la población de escasos recursos paquetes de especies menores
19. C5 A12 Brindar atención médica de calidad a la población
- C5 A13 Realizar pláticas para la prevención de explotación sexual, embarazos y de enfermedades de transmisión sexual
- C5 A14 Coordinar diversas campañas de salud en beneficio de la población
- C5 A15 Gestionar programas de salud en beneficio de la población





**MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2025  
DESCRIPCIÓN DE PROYECTOS**



**PRINCIPALES INDICADORES**

1. F1 Índice de participación de la población
2. P1 Cobertura de los programas DIF
3. C1 Índice de atención a la población
4. C2 Índice de ayuda alimentaria
5. C3 Índice de eventos realizados
6. C4 Índice de proyectos gestionados
7. C5 Índice de atención médica
8. C1 A1 Índice de atención y asesoría
9. C1 A2 Índice de personas orientadas a otras instituciones
10. C2 A3 Índice de dispensas entregadas
11. C2 A4 Índice de desayunos entregados verificados
12. C2 A5 Porcentaje de participación de la población
13. C3 A6 Porcentaje de eventos sociales y culturales
14. C3 A7 Porcentaje de niños que conocen sus derechos
15. C4 A8 Porcentaje de talleres realizados
16. C4 A9 Porcentaje de apoyos otorgados
17. C4 A10 Porcentaje de programas difundidos a la población
18. C4 A11 Índice de apoyos gestionados
19. C5 A12 Índice de cobertura médica
20. C5 A13 Porcentaje de pláticas para la prevención enfermedades
21. C5 A14 Porcentaje de campañas médicas
22. C5 A15 Porcentaje de programas gestionados









MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
SITUACIÓN DESEADA



**Programa:** 15 Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social  
**Proyecto:** 021 Desarrollo Integral de la Familia  
**Unidad Responsable:** 20 DIF Municipal

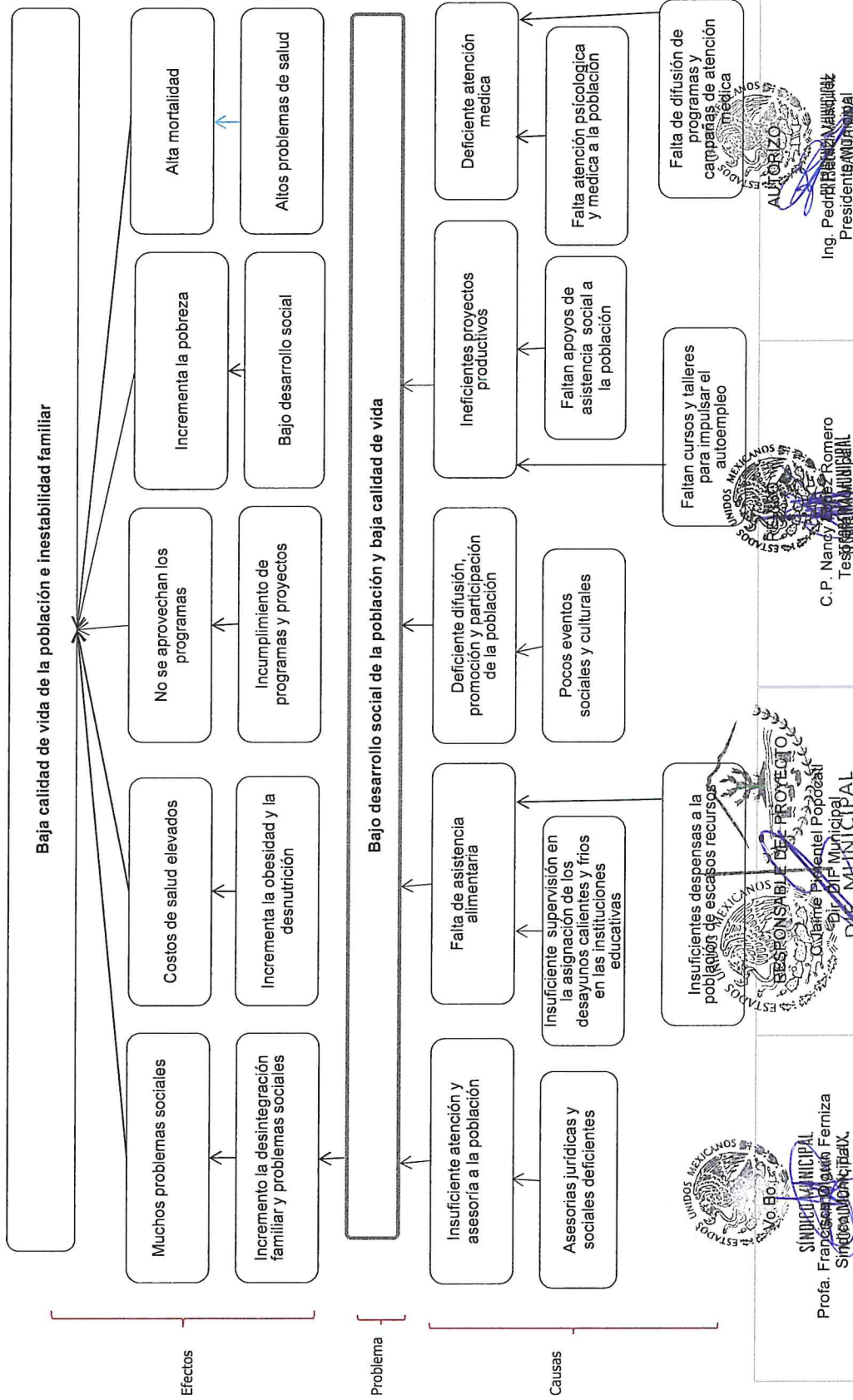
| Situación Actual (o situación problema)   | Situación Deseada  |
|---|--|
| <p>El año pasado se realizaron acciones que permitieron mejorar el desarrollo de las familias y grupos vulnerables sin embargo el Municipio aun enfrenta problemas referentes al Desarrollo y Asistencia Social, se estima que cerca del sesenta por ciento de las familias que residen en el municipio, se considera que están en vulnerabilidad social, esto conlleva a que la Asistencia Social encaminada a combatir dicha vulnerabilidad, no son ejecutadas de forma idónea. Este problema genera desintegración familiar, rezago social, pobreza alimentaria y pobreza extrema en general que provocan un bajo nivel de vida y desarrollo personal.</p> | <p>El Municipio a través del Sistema Municipal DIF, reestructurara la operación de los programas y asistencias sociales orientados a la población en general, esto con la finalidad de erradicar la desigualdad de género, la desintegración familiar, el rezago social, pobreza extrema y demás problemática que afecte a las personas en su desarrollo social y que le permitan incrementar su nivel de vida y paz social.</p>   |
| <p>Profa. Francisca Olguita Ferniza<br/>Sindicó Municipal<br/>SANTA ANA<br/>NOPALUCAN, TLAX.<br/>2024-2027</p>   | <p>C. P. Nancy Patricia Romero<br/>Tesorera Municipal<br/>NOPALUCAN, TLAX.<br/>2024-2027</p>  <p>C. Jaime Parentel Popocatepec<br/>Dir. DIF Municipal<br/>SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA<br/>2024 - 2027</p>  <p>Ing. Pedro Pérez Masquez<br/>Presidente Municipal<br/>SANTA ANA NOPALUCAN, TLAX.<br/>2024-2027</p>  |



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 ÁRBOL DEL PROBLEMA



Programa: 15 Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social  
 Proyecto: 021 Desarrollo Integral de la Familia  
 Unidad Responsable: 20 DIF Municipal

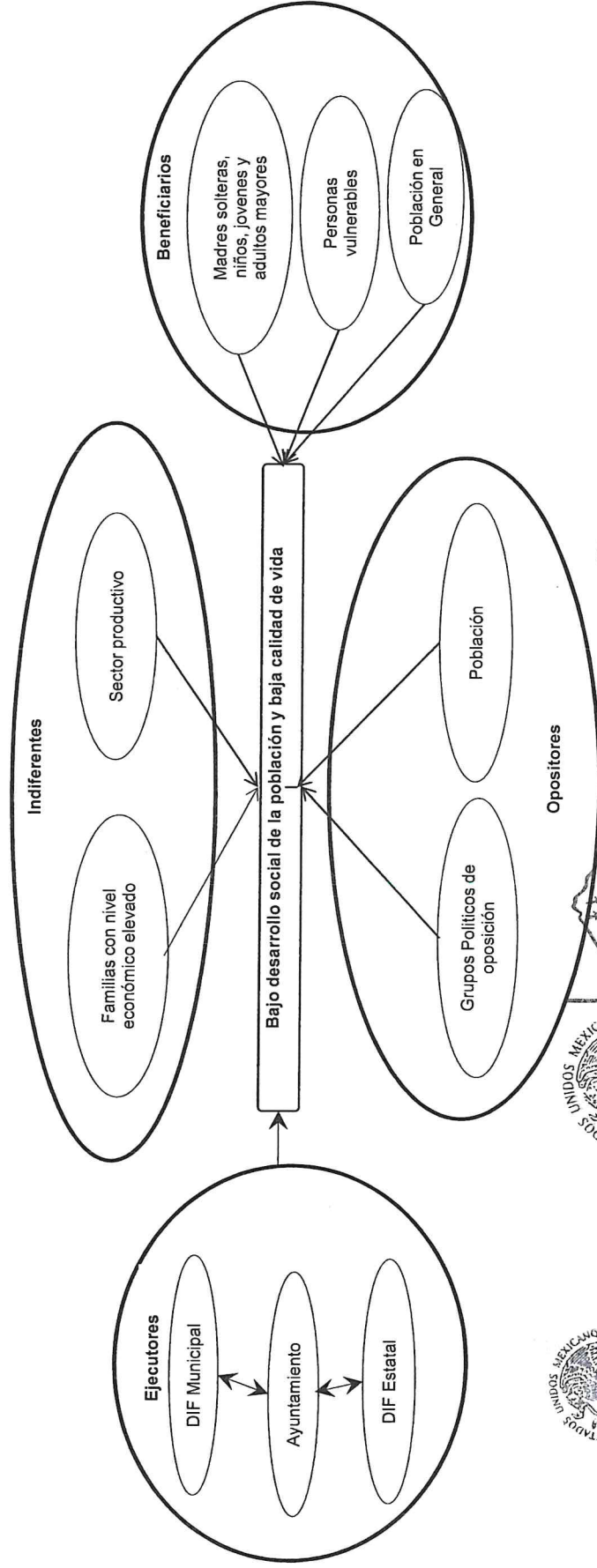




MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
MAPA DE INVOLUCRADOS



|                     |  |
|---------------------|--|
| Programa:           | 15 Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social |
| Proyecto:           | 021 Desarrollo Integral de la Familia                    |
| Unidad Responsable: | 20 DIF Municipal   |



Profra. Francisca Guzmán Ferniza  
Síndico Municipal  
SANTA ANA, Tlaxcala  
2024-2027

RESPONSABLE DEL PROYECTO  
DIF MUNICIPAL  
SANTA ANA, Tlaxcala  
2024-2027

C.P. Nancy Romero  
Tesorero Municipal  
SANTA ANA, Tlaxcala  
2024-2027

Ing. Pedro Vasquez  
Presidente Municipal  
SANTA ANA, Tlaxcala  
2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 MATRIZ DE EXPECTATIVAS Y FUERZAS



Programa: 15 Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social  
 Proyecto: 021 Desarrollo Integral de la Familia  
 Unidad Responsable: 20 DIF Municipal

| Núm.                 | Actor/Grupo                                       | Interés / expectativa  | Importancia para la operación del Programa (A) | Fuerza para defender intereses (B) | Posición (AxB) |
|----------------------|---|--|--|------------------------------------|----------------|
| <b>Beneficiarios</b> |   |  |  |                                    |                |
| 1                    | Madres solteras, niños, jóvenes y adultos mayores | Mantener una integración estable en familias y ganar respeto a la mujer                                | 5  | 5                                  | 25             |
| 2                    | Familias y personas vulnerables                   | Recibir beneficios de los programas de asistencia social para mejorar el nivel de vida                 | 5  | 4                                  | 20             |
| 3                    | Población en General                              | Recibir beneficios de los programas de asistencia social para mejorar el nivel de vida                 | 4  | 4                                  | 16             |
| <b>Ejecutores</b>    |   |  |  |                                    |                |
| 1                    | DIF Municipal                                     | Aplicar y cumplir con los programas de asistencia social para mejorar el nivel de vida de la población | 5  | 5                                  | 25             |
| 2                    | Ayuntamiento                                      | Aplicar y cumplir con los programas de asistencia social para mejorar el nivel de vida de la población | 4  | 4                                  | 16             |
| 3                    | Dif Estatal                                       | Aplicar y cumplir con los programas de asistencia social para mejorar el nivel de vida de la población | 4  | 4                                  | 16             |
| <b>Opositores</b>    |   |  |  |                                    |                |
| 1                    | Grupos Políticos de oposición                     | Obtener beneficios propios obstaculizando los programas de asistencia social                           | -2   | -2                                 | 4              |
| 2                    | Población desinteresada                           | Obtener beneficios propios obstaculizando los programas de asistencia social                           | -4   | -4                                 | 16             |
| <b>Indiferentes</b>  |   |  |  |                                    |                |
| 1                    | Familias con nivel economico elevado              | No requieren de los productos y servicios que ofrecen  | -3   | -3                                 | 9              |
| 2                    | Sector productivo privado                         | No tienen necesidades sociales ya que cuentan con los recursos suficientes                             | 3  | -2                                 | -6             |
| <b>Resultado</b>     |   |  | 21   | 15                                 | 141            |

V.B. C. Jaime Hernández Popocatepec  
 DIF Municipal  
 Santa Ana Nopalucan, Tlaxcala  
 2024 - 2027

RESPONSABLE DEL PROYECTO  
 C.P. Nanciparra Ramírez  
 Tesorera Municipal  
 DIF Municipal  
 Santa Ana Nopalucan, Tlaxcala  
 2024 - 2027

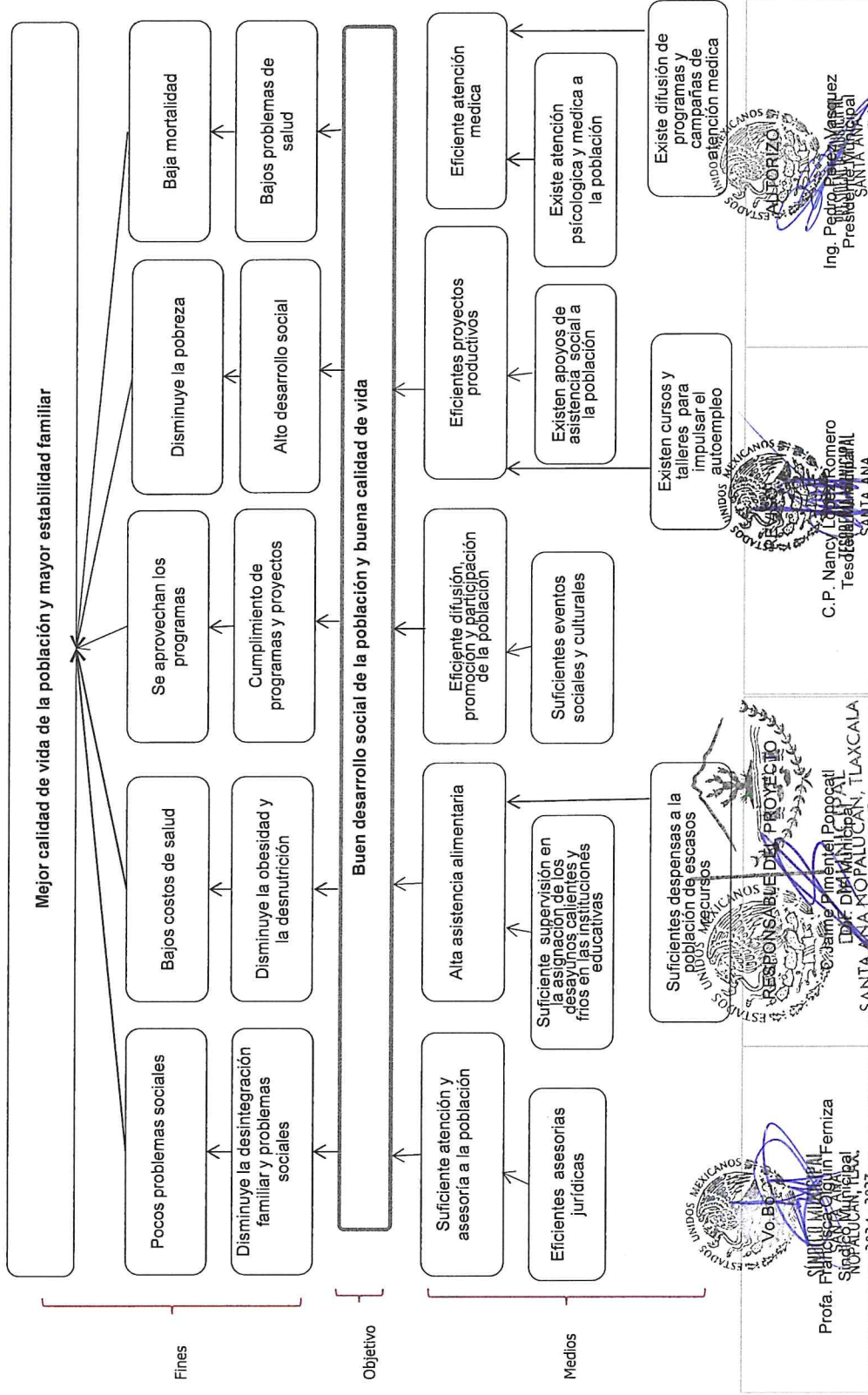
Ing. Pedro Ortiz Martínez  
 Presidente Municipal  
 Santa Ana Nopalucan, Tlaxcala  
 2024 - 2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 ARBOL DE OBJETIVOS



Programa: 15 Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social  
 Proyecto: 021 Desarrollo Integral de la Familia  
 Unidad Responsable: 20 DIF Municipal

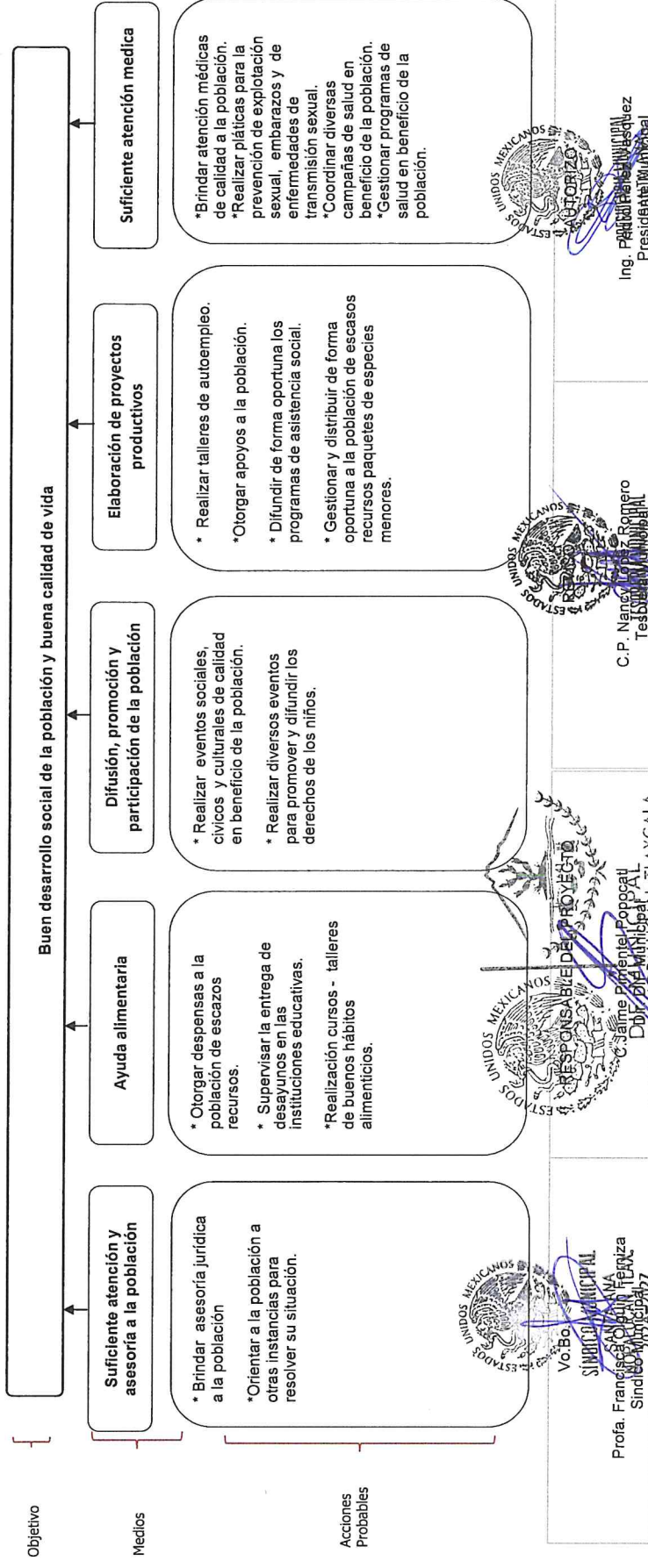




MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 DEFINICIÓN DE ACCIONES



Programa: 15 Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social  
 Proyecto: 021 Desarrollo Integral de la Familia  
 Unidad Responsable: 20 DIF Municipal





MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 CONFIGURACIÓN DE ALTERNATIVAS



Programa: 15 Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social  
 Proyecto: 021 Desarrollo Integral de la Familia  
 Unidad Responsable: 20 DIF Municipal

**Acciones Probables**

- \* Brindar asesoría jurídica a la población a otras instancias para resolver su situación.
- \* Otorgar despensas a la población de escasos recursos.
- \* Supervisar la entrega de desayunos en las instituciones educativas.
- \* Realización cursos - talleres de buenos hábitos alimenticios.
- \* Realizar eventos sociales, cívicos y culturales de calidad en beneficio de la población para promover y difundir los derechos de los niños.
- \* Realizar talleres de autoempleo.
- \* Otorgar apoyos a la población.
- \* Difundir de forma oportuna los programas de asistencia social.
- \* Gestionar y distribuir de forma oportuna a la población de escasos recursos paquetes de especies menores.
- \* Brindar atención médica de calidad a la población.
- \* Realizar pláticas para la prevención de explotación sexual, embarazos y de enfermedades de transmisión sexual.
- \* Coordinar diversas campañas de salud en beneficio de la población.
- \* Gestionar programas de salud en beneficio de la población.

**Alternativa 1**

- \* Brindar asesoría jurídica a la población
- \* Orientar a la población a otras instancias para resolver su situación.
- \* Otorgar despensas a la población de escasos recursos.
- \* Supervisar la entrega de desayunos en las instituciones educativas.
- \* Realización cursos - talleres de buenos hábitos alimenticios.
- \* Realizar eventos sociales, cívicos y culturales de calidad en beneficio de la población.
- \* Realizar diversos eventos para promover y difundir los derechos de los niños.

**Alternativa 1a**

- \* Realizar talleres de autoempleo.
- \* Otorgar apoyos a la población.
- \* Difundir de forma oportuna los programas de asistencia social.
- \* Gestionar y distribuir de forma oportuna a la población de escasos recursos paquetes de especies menores.
- \* Brindar atención médica de calidad a la población.
- \* Realizar pláticas para la prevención de explotación sexual, embarazos y de enfermedades de transmisión sexual.
- \* Coordinar diversas campañas de salud en beneficio de la población.
- \* Gestionar programas de salud en beneficio de la población.

Profra. Francisca Quintana Hernández  
 Síndica Municipal  
 SANTA ANA Nopalucan, Tlaxcala  
 2024 - 2027

C. Jaime Riquelme Popocatepecatl  
 Presidente Municipal  
 SANTA ANA Nopalucan, Tlaxcala  
 2024 - 2027

C. P. Nancy Patricia Romero  
 Tesorera Municipal  
 SANTA ANA Nopalucan, Tlaxcala  
 2024 - 2027

Ing. Pedro Sánchez Vasquez  
 Presidente Municipal  
 SANTA ANA Nopalucan, Tlaxcala  
 2024 - 2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)



Programa: 15 Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social  
 Proyecto: 021 Desarrollo Integral de la Familia  
 Unidad Responsab 20 DIF Municipal

| Nivel              | Resumen Narrativo u Objetivos  | Indicadores   | Medios de Verificación  | Supuestos  |
|--------------------|--|---|---|--|
| <b>FIN</b>         | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante un alto desarrollo social de la población y buena calidad de vida  | Índice de participación de la población   | DIF Municipal y demás áreas que intervienen en el proyecto, los avances en el cumplimiento de metas e indicadores y demás información que demuestren las áreas, como evidencia para la alimentación de los indicadores. | Con la participación de la población y del gobierno se podrá abaritar el rezago social y y aumentar la calidad de vida poblacional |
| <b>PROPOSITO</b>   | Buen desarrollo social de la población y buena calidad de vida   | Cobertura de los programas DIF  |   |  |
| <b>COMPONENTES</b> | Suficiente atención y asesoría a la población<br>Ayuda alimentaria<br>Difusión, promoción y participación de la población<br>Elaboración de proyectos productivos<br>Suficiente atención médica<br>Brindar asesoría jurídica a la población<br>Orientar a la población a otras instancias para resolver su situación<br>Otorgar despensas a la población de escasos recursos<br>Supervisar la entrega de desayunos en las instituciones educativas.<br>Realización cursos - talleres de buenos hábitos alimenticios.<br>Realizar eventos sociales, cívicos y culturales de calidad en beneficio de la población.<br>Realizar diversos eventos para promover y difundir los derechos de los niños.<br>Realizar talleres de autoempleo<br>Otorgar apoyos a la población<br>Difundir de forma oportuna los programas de asistencia social<br>Gestionar y distribuir de forma oportuna a la población de escasos recursos paquetes de especies menores<br>Brindar atención médicas de calidad a la población<br>Realizar pláticas para la prevención de explotación sexual, embarazos y de enfermedades de transmisión sexual<br>Coordinar, diversas campañas de salud en beneficio de la población<br>Gestionar programas de salud en beneficio de la población | Índice de atención a la población<br>Índice de ayuda alimentaria<br>Índice de eventos realizados<br>Índice de proyectos gestionados<br>Índice de atención médica<br>Índice de atención y asesoría<br>Índice de personas orientadas a otras instituciones<br>Índice de despensas entregadas<br>Índice de desayunos entregados verificados<br>Porcentaje de participación de la población<br>Porcentaje de eventos sociales y culturales<br>Porcentaje de niños que conocen sus derechos<br>Porcentaje de talleres realizados<br>Porcentaje de apoyos otorgados<br>Porcentaje de programas difundidos a la población<br>Índice de apoyos gestionados<br>Índice de cobertura médica<br>Porcentaje de pláticas para la prevención enfermedades<br>Porcentaje de campañas medicas<br>Porcentaje de programas gestionados |   |  |
| <b>ACTIVIDADES</b> |  |   |   |  |

Volvo

**SINDICATO MUNICIPAL**

Profa. Francisca ANA Pimentel Pappagal  
 Síndico Municipal Tlax

**SINDICATO MUNICIPAL**

C.P. Nancy López Romero  
 Tesorera Municipal

**SINDICATO MUNICIPAL**

Ing. Pedro Ortiz Avila  
 Presidente Municipal

SANTA ANA, NOPALUCAN, TLAXCALA  
 2024 - 2027

SANTA ANA, NOPALUCAN, TLAXCALA  
 2024 - 2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 LISTADO DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIIR)



| Núm.   | Núm. de Nivel | Nombre del indicador                                | Tipo de Indicador | Unidad de Medida     | Fórmula de cálculo | Descripción de Variables   | Frecuencia de medición   | Numerador | Denominador | Meta del Indicador |                 |
|--|---------------|---|-------------------|----------------------|--------------------|--|--------------------------|-----------|-------------|--------------------|-----------------|
|  |               |   |                   |                      |                    |  |                          |           |             | Alcanzada 2024     | Programada 2025 |
| Programa: 15 Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social<br>Unidad Resp: 021 Desarrollo Integral de la Familia<br>Proyecto: 20 DIF Municipal |               |   |                   |                      |                    |  |                          |           |             |                    |                 |
|  |               |   |                   |                      |                    | Finalidad:   | 2. Desarrollo Social     |           |             |                    |                 |
|  |               |   |                   |                      |                    | Función:   | 7 Otros Asuntos Sociales |           |             |                    |                 |
|  |               |   |                   |                      |                    | Subfunción:  | 1 Otros Asuntos Sociales |           |             |                    |                 |
| 1  | F1            | Índice de participación de la población             | Estratégico       | Porcentaje           | PA/PT*100          | Población Atendida / Población Total *100  | Anual                    | 3,000     | 7,952       | 42.01%             | 37.73%          |
| 2  | P1            | Cobertura de los programas DIF                      | Estratégico       | Porcentaje           | PE/PI*100          | Programas ejecutados / Programas Identificados *100  | Anual                    | 10        | 10          | 100.00%            | 100.00%         |
| 3  | C1            | Índice de atención a la población                   | Estratégico       | Porcentaje           | AAR/PT*100         | Atención y asesoría realizada / Población total*100  | Anual                    | 1,500     | 7,952       | 23.34%             | 18.86%          |
| 4  | C2            | Índice de ayuda alimentaria                         | Estratégico       | Porcentaje           | FBPA/TFM*100       | Familias beneficiadas con los programas alimentarios / Total de familias del municipio*100 | Anual                    | 300       | 857         | 29.17%             | 35.01%          |
| 5  | C3            | Índice de eventos realizados                        | Estratégico       | Porcentaje           | PPESC/PT*100       | Población que participan en eventos sociales y culturales/Población total*100              | Anual                    | 1,500     | 7,952       | 28.00%             | 18.86%          |
| 6  | C4            | Índice de proyectos gestionados                     | Estratégico       | Porcentaje           | MPTP/TMM*100       | Mujeres que participaron en talleres productivos /Total de Mujeres del Municipio*100       | Anual                    | 1,000     | 4,052       | 28.18%             | 24.68%          |
| 7  | C5            | Índice de atención médica                           | Gestión           | Porcentaje           | AMR/PT*100         | Atención médica realizadas / Población total*100   | Anual                    | 3,000     | 7,952       | 58.34%             | 37.73%          |
| 8  | C1 A1         | Índice de atención y asesoría                       | Gestión           | Asesorías            | AO/AS*100          | Asesorías otorgadas / Asesorías solicitadas*100  | Mensual                  | 300       | 350         | 100.00%            | 85.71%          |
| 9  | C1 A2         | Índice de personas orientadas a otras instituciones | Gestión           | Personas Orientadas  | PC/TPSS*100        | Personas canalizadas / Total de personas que solicitaron el servicio *100                  | Mensual                  | 200       | 200         | 100.00%            | 100.00%         |
| 10   | C2 A3         | Índice de despensas entregadas                      | Gestión           | Despensas            | DE/DS*100          | Despensas entregadas / Despensa solicitadas *100   | Mensual                  | 1,500     | 1,500       | 100.00%            | 100.00%         |
| 11   | C2 A4         | Índice de desayunos entregados verificados          | Gestión           | Supervisiones        | SRED/SP*100        | Supervisiones realizadas en la entrega de desayunos / Supervisiones programadas *100       | Mensual                  | 20        | 20          | 100.00%            | 100.00%         |
| 12   | C2 A5         | Porcentaje de participación de la población         | Gestión           | Población capacitada | CR/PO*100          | Capacitaciones realizadas/ Capacitación programada*100                                     | Mensual                  | 10        | 10          | 100.00%            | 100.00%         |
| 13   | C3 A6         | Porcentaje de eventos sociales y culturales         | Gestión           | Eventos              | ESCR/EP*100        | Eventos sociales y culturales realizados / Eventos programados*100                         | Mensual                  | 12        | 12          | 100.00%            | 100.00%         |
| 14   | C3 A7         | Porcentaje de niños que conocen sus derechos        | Gestión           | Niños capacitados    | NCD/PO*100         | Niños que conocen sus derechos / Población objetivo *100                                   | Mensual                  | 750       | 1,600       | 31.25%             | 46.88%          |
| 15   | C4 A8         | Porcentaje de talleres realizados                   | Gestión           | Talleres realizados  | TR/TP*100          | Talleres realizados / Talleres programados *100  | Mensual                  | 12        | 12          | 100.00%            | 100.00%         |
| 16   | C4 A9         | Porcentaje de apoyos otorgados                      | Gestión           | Apoyos otorgados     | AO/AS*100          | Apoyos otorgados / Apoyos solicitados*100  | Mensual                  | 250       | 250         | 100.00%            | 100.00%         |



PRESIDENTE MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

TESORERO MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

DIRECTOR MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAXCALA  
 2024-2027

SINDICO MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 LISTADO DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIIR)



|              |  |             |                          |
|--------------|--|-------------|--------------------------|
| Programa:    | 15 Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social | Finalidad:  | 2. Desarrollo Social     |
| Unidad Resp: | 021 Desarrollo Integral de la Familia                    | Función:    | 7 Otros Asuntos Sociales |
| Proyecto:    | 20 DIF Municipal   | Subfunción: | 1 Otros Asuntos Sociales |

| Núm. | Núm. de Nivel | Nombre del indicador                                   | Tipo de Indicador | Unidad de Medida   | Fórmula de cálculo | Descripción de Variables                                      | Frecuencia de medición | Numerador | Denominador | Meta del Indicador Alcanzada 2024 | Meta del Indicador Programada 2025 |
|------|---------------|--|-------------------|--------------------|--------------------|---|------------------------|-----------|-------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| 17   | C4 A10        | Porcentaje de programas difundidos a la población      | Gestión           | Programas          | PD/TP*100          | Programas difundidos / Total programas*100                    | Mensual                | 5         | 5           | 100.00%                           | 100.00%                            |
| 18   | C4 A11        | Índice de apoyos gestionados                           | Gestión           | Apoyos Gestionados | AG/AC*100          | Apoyos Gestionados/Apoyos Calendarizados*100                  | Mensual                | 10        | 10          | 100.00%                           | 100.00%                            |
| 19   | C5 A12        | Índice de cobertura médica                             | Gestión           | Atenciones medicas | AMR/AMP*100        | Atención medica realizadas / Atenciones medicas previstas*100 | Mensual                | 100       | 100         | 100.00%                           | 100.00%                            |
| 20   | C5 A13        | Porcentaje de pláticas para la prevención enfermedades | Gestión           | Platicas           | PR/PP*100          | Pláticas realizadas/Pláticas Programadas*100                  | Mensual                | 24        | 24          | 100.00%                           | 100.00%                            |
| 21   | C5 A14        | Porcentaje de campañas medicas                         | Gestión           | Campañas medicas   | CR/CP*100          | Campañas realizadas / Campañas programadas*100                | Mensual                | 10        | 10          | 100.00%                           | 100.00%                            |
| 22   | C5 A15        | Porcentaje de programas gestionados                    | Gestión           | Programas          | PSA/PS*100         | Programas de salud aplicados/Programas solicitados*100        | Mensual                | 12        | 12          | 100.00%                           | 100.00%                            |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <br>Profa. <b>María del Rocío Quiñones Ferriza</b><br>Síndico Municipal<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>C.P. <b>Nancy Lidia Guerrero</b><br>Tesorero<br>Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>Ing. <b>Pedro Pérez Vasquez</b><br>Presidente Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 |
|--|---|---|



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 MATRIZ PARA LA IDENTIFICACIÓN DE METAS OPERATIVAS DERIVADAS DE LA MIR



| Programa:<br>Proyecto:<br>Unidad Responsable: |   | Resumen Narrativo u Objetivos   |  | INDICADORES   |  | Descripción de Metas Operativas  |  |
|---|---|---|--|---|--|--|--|
| Nivel   |   |   |  |   |  |  |  |
| <b>FIN</b>                                    | 15 Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social<br>021 Desarrollo Integral de la Familia<br>20 DIF Municipal | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante un alto desarrollo social de la población y buena calidad de vida |  | Índice de participación de la población                   |  | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante un alto desarrollo social de la población.                                     |  |
| <b>PROPOSITO</b>                              |   | Buen desarrollo social de la población y buena calidad de vida  |  | Cobertura de los programas DIF                            |  | Contribuir a impulsar un elevado desarrollo social y una buena calidad de vida de la población   |  |
| <b>COMPONENTES</b>                            |   | Suficiente atención y asesoría a la población   |  | Índice de atención a la población                         |  | Proporcionar de forma suficiente atención y asesoría a la población  |  |
|   |   | Ayuda alimentaria   |  | Índice de ayuda alimentaria                               |  | Proporcionar asistencia alimentaria a la población   |  |
|   |   | Difusión, promoción y participación de la población   |  | Índice de eventos realizados                              |  | Difundir y promocionar de forma eficiente los diversos eventos de asistencia social a la población.  |  |
|   |   | Elaboración de proyectos productivos  |  | Índice de proyectos gestionados                           |  | Gestionar de forma suficiente los proyectos productivos en beneficio de la población   |  |
|   |   | Suficiente atención médica  |  | Índice de atención médica                                 |  | Brindar un servicio de atención médica de calidad a la población   |  |
|   |   | Brindar asesoría jurídica a la población  |  | Índice de atención y asesoría                             |  | Brindar asesoría jurídica a la población   |  |
|   |   | Orientar a la población a otras instancias para resolver su situación   |  | Índice de personas orientadas a otras instituciones       |  | Canalizar a las personas a las distintas dependencias y entidades para resolver su situación.  |  |
|   |   | Otorgar despensas a la población de escasos recursos  |  | Índice de despensas entregadas                            |  | Otorgar despensas a la población de escasos recursos.  |  |
|   |   | Supervisar la entrega de desayunos en las instituciones educativas.   |  | Índice de desayunos entregados verificados                |  | Supervisar la entrega de desayunos fríos en las instituciones educativas.  |  |
|   |   | Realización cursos - talleres de buenos hábitos alimenticios.   |  | Porcentaje de participación de la población               |  | Realización cursos - talleres para orientar los hábitos alimenticios a la población.   |  |
|   |   | Realizar eventos sociales, cívicos y culturales de calidad en beneficio de la población.  |  | Porcentaje de eventos sociales y culturales               |  | Realizar eventos sociales, cívicos y culturales de calidad en beneficio de la población.   |  |
|   |   | Realizar diversos eventos para promover y difundir los derechos de los niños.   |  | Porcentaje de niños que conocen sus derechos              |  | Realizar diversos eventos con la finalidad de promover y difundir los derechos de los niños.   |  |
| <b>ACTIVIDADES</b>                            |   | Realizar talleres de autoempleo   |  | Porcentaje de talleres realizados                         |  | Realizar talleres de autoempleo dirigido a la población.   |  |
|   |   | Otorgar apoyos a la población   |  | Porcentaje de apoyos otorgados                            |  | Otorgar apoyos a la población que se encuentra en situaciones de extrema necesidad.  |  |
|   |   | Difundir de forma oportuna los programas de asistencia social   |  | Porcentaje de programas difundidos a la población         |  | Difundir de forma oportuna los programas de asistencia social.   |  |
|   |   | Gestionar y distribuir de forma oportuna a la población de escasos recursos paquetes de especies menores                            |  | Índice de apoyos gestionados                              |  | Apoyar a la población con la gestión de programas que les permitan acceder a paquetes de desarrollo social y económico para emprender un negocio |  |
|   |   | Brindar atención médica de calidad a la población   |  | Índice de cobertura médica                                |  | Brindar atención médica de calidad a la población que lo demande.  |  |
|   |   | Realizar pláticas para la prevención de explotación sexual, embarazos y de enfermedades de transmisión sexual                       |  | Porcentaje de pláticas para la prevención de enfermedades |  | Realizar pláticas para la prevención de explotación sexual, embarazos y de enfermedades de transmisión sexual.                                   |  |
|   |   | Coordinar diversas campañas de salud en beneficio de la población   |  | Porcentaje de campañas médicas                            |  | Coordinar de forma oportuna diversas campañas de salud en beneficio de la población.   |  |
|   |   | Gestionar programas de salud en beneficio de la población   |  | Porcentaje de programas gestionados                       |  | Gestionar de forma oportuna programas de salud en beneficio de la población.   |  |

Profa. Francisca Ojeda Familia  
 Síndica Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

Ing. Eusebio Bernal Romero  
 Director Municipal  
 DIF NOPALUCAN, TLAXCALA  
 SANTA ANA  
 2024 - 2027

C.P. Nancy Contreras  
 Tesorera Municipal  
 TESORERÍA MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

Ing. Pedro Pérez Esquivel  
 Presidente Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 DESCRIPCIÓN Y CALENDARIZACIÓN DE METAS OPERATIVAS



|                     |  |
|---------------------|--|
| Programa:           | 15 Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social |
| Proyecto:           | 021 Desarrollo Integral de la Familia                    |
| Unidad Responsable: | 20 DIF Municipal   |

| Núm. | Núm. de Nivel | Descripción de Metas (Verbos en Infinitivo)   | Unidad de Medida     | Programada 2025 | Calendario |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | DIC |         |
|------|---------------|---|----------------------|-----------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|
|      |               |   |                      |                 | ENE        | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV |     |     |         |
| 1    | F1            | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante un alto desarrollo social de la población y buena calidad de vida | Porcentaje           | 37.73%          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 37.73%  |
| 2    | P1            | Buen desarrollo social de la población y buena calidad de vida  | Porcentaje           | 100.00%         |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 100.00% |
| 3    | C1            | Suficiente atención y asesoría a la población   | Porcentaje           | 18.86%          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 18.86%  |
| 4    | C2            | Ayuda alimentaria   | Porcentaje           | 35.01%          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 35.01%  |
| 5    | C3            | Difusión, promoción y participación de la población   | Porcentaje           | 18.86%          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 18.86%  |
| 6    | C4            | Elaboración de proyectos productivos  | Porcentaje           | 24.68%          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 24.68%  |
| 7    | C5            | Suficiente atención médica  | Porcentaje           | 37.73%          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 37.73%  |
| 8    | C1 A1         | Brindar asesoría jurídica a la población  | Asesorías            | 300             | 25         | 25  | 25  | 25  | 25  | 25  | 25  | 25  | 25  | 25  | 25  | 25  | 25  | 25      |
| 9    | C1 A2         | Orientar a la población a otras instancias para resolver su situación   | Personas Orientadas  | 200             | 20         | 20  | 20  | 20  | 20  | 20  | 20  | 20  | 20  | 20  | 20  | 20  | 20  | 20      |
| 10   | C2 A3         | Otorgar despensas a la población de escasos recursos  | Despensas            | 1,500           | 120        | 120 | 120 | 120 | 150 | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 | 120     |
| 11   | C2 A4         | Supervisar la entrega de desayunos en las instituciones educativas.   | Supervisiones        | 20              |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 20      |
| 12   | C2 A5         | Entregar despensas, para preparar desayunos calientes a las instituciones educativas.   | Desayunos escolares  | 350             | 30         | 30  | 30  | 30  | 30  | 30  | 30  | 30  | 30  | 30  | 30  | 30  | 30  | 30      |
| 12   | C2 A5         | Realización cursos - talleres de buenos hábitos alimenticios.   | Población capacitada | 10              | 2          | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2       |
| 13   | C3 A6         | Realizar eventos sociales, cívicos y culturales de calidad en beneficio de la población.  | Eventos              | 12              | 1          | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1       |
| 14   | C3 A7         | Realizar diversos eventos para promover y difundir los derechos de los niños.   | Niños capacitados    | 750             | 63         | 63  | 63  | 63  | 62  | 62  | 63  | 62  | 62  | 62  | 62  | 62  | 62  | 62      |
| 15   | C4 A8         | Realizar talleres de autoempleo   | Talleres             | 12              | 1          | 2   | 1   | 2   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1       |
| 16   | C4 A9         | Otorgar apoyos a la población   | Apoyos               | 250             | 21         | 21  | 21  | 21  | 21  | 21  | 21  | 21  | 21  | 21  | 21  | 21  | 21  | 21      |
| 17   | C4 A10        | Difundir de forma oportuna los programas de asistencia social   | Programas            | 5               | 1          | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1       |
| 18   | C4 A11        | Gestionar y distribuir de forma oportuna a la población de escasos recursos paquetes de especies menores                            | Apoyos Gestionados   | 10              | 1          | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1       |
| 20   | C4 A13        | Gestionar e impartir diversas pláticas, cursos y talleres para granjas y huertos  | Acciones             | 36              | 3          | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3       |
| 19   | C5 A12        | Brindar atención médica de calidad a la población   | Atenciones médicas   | 100             | 10         | 10  | 10  | 10  | 10  | 10  | 10  | 10  | 10  | 10  | 10  | 10  | 10  | 10      |
| 20   | C5 A13        | Realizar pláticas para la prevención de explotación sexual, embarazos y de enfermedades de transmisión sexual                       | Pláticas             | 24              |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 24      |
| 21   | C5 A14        | Coordinar diversas campañas de salud en beneficio de la población   | Campañas médicas     | 10              | 1          | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1       |
| 22   | C5 A15        | Gestionar programas de salud en beneficio de la población   | Programas            | 12              | 1          | 2   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1       |

|       |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|-------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Total | 3,803.7 | 263.0 | 301.0 | 301.0 | 301.0 | 301.0 | 301.0 | 301.0 | 301.0 | 301.0 | 301.0 | 301.0 | 301.0 | 301.0 | 301.0 | 301.0 | 301.0 | 301.0 | 255.7 |
|-------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|

Profra. Francisca Olguín Ermita  
 Síndico Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

C.P. Narciso Romero  
 Tesorero Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

Ing. Pedro Pablo Sánchez Hernández  
 Presidente Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador



Estrategico



De Gestión

Datos de identificación

Número y nombre

|  |   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Desarrollo Incluyente   |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 2 Desarrollo Social   |
| Función <sup>3</sup>                                       | 7 Otros Asuntos Sociales  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 1 Otros Asuntos Sociales  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 15 Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 021 Desarrollo Integral de la Familia   |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 20 DIF Municipal  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante un alto desarrollo social de la población y buena calidad de vida |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 2 7 1 15 021 20   |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Con la participación de la población y del gobierno se podrá abaritar el rezago social y aumentar la calidad de vida poblacional    |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Índice de participación de la población   |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Población Atendida / Población Total *100   |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input checked="" type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup>                 | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|---|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Población atendida                      |                                | 1800                         | 3,000.0                 |
| Población total                         |                                | 4285                         | 7,952.0                 |
| Índice de participación de la población | Porcentaje                     | 42.0%                        | 37.7%                   |

Interpretación <sup>19</sup> Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante un alto desarrollo social de la población.

Dimensión que atiende <sup>20</sup>

- Eficacia  Eficiencia  
 Calidad  Economía

Frecuencia de medición <sup>21</sup>

- Mensual  Bimestral  Trimestral  
 Semestral  Anual  Otro

Fuente de Información <sup>22</sup>

DIF Municipal y demás áreas que intervienen en el proyecto, los avances en el cumplimiento de metas e indicadores y demás información que demuestren las áreas como evidencia para la sustentación de los indicadores.

Verbo.

SÍNDICO MUNICIPAL  
 Profa. Francisca Olguin Ferniza  
 Síndico Municipal  
 2024-2027

RESPONSABLE DEL PROYECTO  
 Sr. Jaime Pimentel Popocatl  
 Director Municipal  
 SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 2024 - 2027

TESORERA MUNICIPAL  
 C.P. Nancy Orea Romero  
 Tesorera Municipal  
 2024-2027

AUTORIZADO  
 Ing. Pedro de la Cruz  
 Presidente Municipal  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

**Estrategico**  **De Gestión**

| Datos de identificación                                    | Número y nombre   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Desarrollo Incluyente   |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 2 Desarrollo Social   |
| Función <sup>3</sup>                                       | 7 Otros Asuntos Sociales  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 1 Otros Asuntos Sociales  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 15 Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 021 Desarrollo Integral de la Familia   |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 20 DIF Municipal  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante un alto desarrollo social de la población y buena calidad de vida |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 2 7 1 15 021 20   |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Con la participación de la población y del gobierno se podrá abaritar el rezago social y aumentar la calidad de vida poblacional    |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Cobertura de los programas DIF  |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Programas ejecutados / Programas Identificados *100   |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input checked="" type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador





| Variables <sup>15</sup>        | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|--------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Programas Ejecutados           |                                | 10                           | 10.0                    |
| Programas identificados        |                                | 10                           | 10.0                    |
| Cobertura de los programas DIF | Porcentaje                     | 100.0%                       | 100.0%                  |

Interpretación <sup>19</sup> Contribuir a impulsar un elevado desarrollo social y una buena calidad de vida de la población

Dimensión que atiende <sup>20</sup>  Eficacia  Eficiencia  
 Calidad  Economía

Frecuencia de medición <sup>21</sup>  Mensual  Bimestral  Trimestral  
 Semestral  Anual  Otro

Fuente de información <sup>22</sup> DIF Municipal y demás áreas que intervienen en el proyecto, los avances en el cumplimiento de metas e indicadores y demás información que demuestren las áreas, como evidencia para la actualización de los indicadores.



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador



Estrategico



De Gestión

Datos de identificación

Número y nombre

|  |   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Desarrollo Incluyente   |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 2 Desarrollo Social   |
| Función <sup>3</sup>                                       | 7 Otros Asuntos Sociales  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 1 Otros Asuntos Sociales  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 15 Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 021 Desarrollo Integral de la Familia   |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 20 DIF Municipal  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante un alto desarrollo social de la población y buena calidad de vida |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 2 7 1 15 021 20   |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Con la participación de la población y del gobierno se podra abartir el rezago social y y aumentar la calidad de vida poblacional   |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Índice de atención a la población   |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Atención y asesoría realizada / Población total*100   |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input checked="" type="checkbox"/> Componente <input type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup>           | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-----------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Atención y asesoria realizada     |                                | 1,000.0                      | 1,500.0                 |
| Población total                   |                                | 4,285.0                      | 7,952.0                 |
| Índice de atención a la población | Porcentaje                     | 23.3%                        | 18.9%                   |

Interpretación <sup>19</sup>

Proporcionar de forma suficiente atención y asesoría a la población

Dimensión que atiende <sup>20</sup>

- Eficacia  Eficiencia  
 Calidad  Economía

Frecuencia de medición <sup>21</sup>

- Mensual  Bimestral  Trimestral  
 Semestral  Anual  Otro

Fuente de información <sup>22</sup>

DIF Municipal y demás áreas que intervienen en el proyecto, los avances en el cumplimiento de metas e indicadores. Además información que demuestren las áreas, como evidencia para la sustentación de los indicadores

|   |  |  |
|---|--|--|
| <br>RESPONSABLE DEL PROYECTO<br>C. Jaime Pineda Hinojosa<br>DIF Municipal<br>SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA<br>2024 - 2027 | <br>TESORERO MUNICIPAL<br>SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA<br>C.P. Nancy Patricia Romero<br>Tesorera Municipal<br>2024 - 2027 | <br>PRESIDENTE MUNICIPAL<br>SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA<br>Ing. Pedro Pérez Masquez<br>Presidente Municipal<br>2024 - 2027 |
|---|--|--|



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico  De Gestión

| Datos de identificación                                    | Número y nombre   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Desarrollo Incluyente   |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 2 Desarrollo Social   |
| Función <sup>3</sup>                                       | 7 Otros Asuntos Sociales  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 1 Otros Asuntos Sociales  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 15 Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 021 Desarrollo Integral de la Familia   |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 20 DIF Municipal  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante un alto desarrollo social de la población y buena calidad de vida |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 2 7 1 15 021 20   |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Con la participación de la población y del gobierno se podrá abatir el rezago social y aumentar la calidad de vida poblacional      |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Índice de ayuda alimentaria   |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Familias beneficiadas con los programas alimentarios / Total de familias del municipio*100  |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input checked="" type="checkbox"/> Componente <input type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup>                          | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|--|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Familias beneficiadas con programas alimentarios |                                | 250                          | 300.0                   |
| Total de familias                                |                                | 857                          | 857.0                   |
| Índice de ayuda alimentaria                      | Porcentaje                     | 29.2%                        | 35.0%                   |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Interpretación <sup>19</sup> | Proporcionar asistencia alimentaria a la población |
|------------------------------|--|

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia <input type="checkbox"/> Eficiencia |
|                                     | <input type="checkbox"/> Calidad <input type="checkbox"/> Economía               |

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Bimestral <input type="checkbox"/> Trimestral    |
|                                      | <input type="checkbox"/> Semestral <input checked="" type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Otro |

Fuente de información <sup>22</sup>

DIF Municipal y demás áreas que intervienen en el proyecto, los avances en el cumplimiento de metas e indicadores, demás información que demuestren las áreas, como evidencia para la sustentación de los indicadores.

|   |   |   |
|---|---|---|
| <br>RESPONSABLE DEL PROYECTO<br>C. Jaime Rodríguez López<br>DIF Municipal<br>Santa Ana Nopalucan, Tlaxcala<br>2024-2027 | <br>REVISOR<br>TRESORERÍA MUNICIPAL<br>Nancy López Romero<br>Tesorera Municipal<br>Nopalucan, Tlaxcala<br>2024-2027 | <br>AUTORIZADO<br>Ing. Redilberto Vasquez<br>Presidente Municipal<br>Nopalucan, Tlaxcala<br>2024-2027 |
|---|---|---|

Vó. Bo.  
 SINDICATO MUNICIPAL  
 Prote. Francisca Olguin Ferniza  
 Nopalucan, Tlaxcala  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

**Estrategico**  **De Gestión**

| Datos de identificación                                    | Número y nombre   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Desarrollo Incluyente   |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 2 Desarrollo Social   |
| Función <sup>3</sup>                                       | 7 Otros Asuntos Sociales  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 1 Otros Asuntos Sociales  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 15 Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 021 Desarrollo Integral de la Familia   |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 20 DIF Municipal  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante un alto desarrollo social de la población y buena calidad de vida |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 2 7 1 15 021 20   |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Con la participación de la población y del gobierno se podra abartir el rezago social y aumentar la calidad de vida poblacional     |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Índice de eventos realizados  |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Población que participan en eventos sociales y culturales/Población total*100   |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input checked="" type="checkbox"/> Componente <input type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup>                                 | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|---|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Población participante en eventos sociales y culturales |                                | 1200                         | 1,500.0                 |
| Población total   |                                | 4285                         | 7,952.0                 |
| Índice de eventos realizados                            | Porcentaje                     | 28.0%                        | 18.9%                   |

Interpretación <sup>19</sup> Difundir y promocionar de forma eficiente los diversos eventos de asistencia social a la población.

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia <input type="checkbox"/> Eficiencia<br><input type="checkbox"/> Calidad <input type="checkbox"/> Economía |
|-------------------------------------|--|

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Bimestral <input type="checkbox"/> Trimestral<br><input type="checkbox"/> Semestral <input checked="" type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Otro |
|--------------------------------------|---|

Fuente de información <sup>22</sup> DIF Municipal y demás áreas que intervienen en el proyecto, los avances en el cumplimiento de metas e indicadores y demás información que demuestren las áreas, como evidencia para la alimentación de los indicadores

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <br>V.o.Bo.<br>SÍNDICO MUNICIPAL<br>Profa. Francisca Arguín Ferniza<br>Síndico Municipal<br>2024-2027 | <br>RESPONSABLE DEL PROYECTO<br>C. Jaime Rincón Cebalati<br>SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA<br>2024 - 2027 | <br>REVISOR DE CUENTAS<br>TESORERÍA MUNICIPAL<br>C.P. Nancy López Romero<br>Tesorera Municipal TLAX.<br>2024-2027 | <br>AUTORIZO<br>PRESIDENCIA MUNICIPAL<br>Ing. Pedro Ferrer Vasquez<br>Presidente Municipal<br>2024-2027 |
|---|--|---|---|



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador



Estrategico



De Gestión

Datos de identificación

Número y nombre

|  |   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Desarrollo Incluyente   |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 2 Desarrollo Social   |
| Función <sup>3</sup>                                       | 7 Otros Asuntos Sociales  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 1 Otros Asuntos Sociales  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 15 Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 021 Desarrollo Integral de la Familia   |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 20 DIF Municipal  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante un alto desarrollo social de la población y buena calidad de vida |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 2 7 1 15 021 20   |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Con la participación de la población y del gobierno se podrá abaritar el rezago social y y aumentar la calidad de vida poblacional  |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Índice de proyectos gestionados   |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Mujeres que participaron en talleres productivos /Total de Mujeres del Municipio*100  |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input checked="" type="checkbox"/> Componente <input type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup>                       | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|---|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Mujeres participantes en talleres productivos |                                | 600                          | 1,000.0                 |
| Total de mujeres en el municipio              |                                | 2129                         | 4,052.0                 |
| Índice de proyectos gestionados               | Porcentaje                     | 28.2%                        | 24.7%                   |

Interpretación <sup>19</sup>

Gestionar de forma suficiente los proyectos productivos en beneficio de la población

Dimensión que atiende <sup>20</sup>

Eficacia  Eficiencia  
 Calidad  Economía

Frecuencia de medición <sup>21</sup>

Mensual  Bimestral  Trimestral  
 Semestral  Anual  Otro

Fuente de Información <sup>22</sup>

DIF Municipal y demás áreas que intervienen en el proyecto, los avances en el cumplimiento de metas e indicadores y demás información que demuestren las áreas como evidencia para la actualización de los indicadores

Vo. Bo.

Prof. Francisco Guzmán Ferriza  
 Síndico Municipal  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

RESPONSABLE DEL PROYECTO

C. Jaime Rincón López  
 Dir. DIF Municipal  
 SANTA ANA  
 2024 - 2027

REVISOR

C.P. Nancy López Romero  
 Tesorera Municipal  
 SANTA ANA  
 2024 - 2027

AUTORIZO

Ing. Pedro Pérez Velásquez  
 Presidente Municipal  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico  De Gestión

| Datos de identificación                                    | Número y nombre   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Desarrollo Incluyente   |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 2 Desarrollo Social   |
| Función <sup>3</sup>                                       | 7 Otros Asuntos Sociales  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 1 Otros Asuntos Sociales  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 15 Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 021 Desarrollo Integral de la Familia   |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 20 DIF Municipal  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante un alto desarrollo social de la población y buena calidad de vida |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 2 7 1 15 021 20   |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Con la participación de la población y del gobierno se podrá abaritar el rezago social y aumentar la calidad de vida poblacional    |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Índice de atención médica   |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Atención medica realizadas / Población total*100  |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input checked="" type="checkbox"/> Componente <input type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| VARIABLES <sup>15</sup>       | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Atenciones medicas realizadas |                                | 2500                         | 3,000.0                 |
| Población total               |                                | 4285                         | 7,952.0                 |
| Índice de atención médica     | Porcentaje                     | 58.3%                        | 37.7%                   |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Interpretación <sup>19</sup> | Brindar un servicio de atención medica de calidad a la población |
|------------------------------|--|

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia <input type="checkbox"/> Eficiencia<br><input type="checkbox"/> Calidad <input type="checkbox"/> Economía |
|-------------------------------------|--|

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Bimestral <input type="checkbox"/> Trimestral<br><input type="checkbox"/> Semestral <input checked="" type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Otro |
|--------------------------------------|---|

Fuente de Información <sup>22</sup>

DIF Municipal y demás áreas que intervienen en el proyecto, los avances en el cumplimiento de metas e indicadores y demás información que demuestren las áreas como evidencia para la actualización de los indicadores.

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <br>Vo.Bo.<br>SINDICATO MUNICIPAL<br>C. Francisca Olguin Ferniza<br>SANTA ANA Nopalucan<br>2024-2027 | <br>RESPONSABLE DEL PROYECTO<br>C. Jaime Pimentel Popocatl<br>SANTA ANA Nopalucan, TLAXCALA<br>2024 - 2027 | <br>REVISOR<br>TESORERA MUNICIPAL<br>C.P. Nancy Leticia Arana<br>Tesorera Municipal<br>2024-2027 | <br>AUTORIZADO<br>PRESIDENCIA MUNICIPAL<br>Ing. Pedro Lopez Vasquez<br>Presidente Municipal<br>2024-2027 |
|--|--|--|--|



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico

De Gestión

Datos de identificación

Número y nombre

|  |   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Desarrollo Incluyente   |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 2 Desarrollo Social   |
| Función <sup>3</sup>                                       | 7 Otros Asuntos Sociales  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 1 Otros Asuntos Sociales  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 15 Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 021 Desarrollo Integral de la Familia   |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 20 DIF Municipal  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante un alto desarrollo social de la población y buena calidad de vida |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 2 7 1 15 021 20   |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Con la participación de la población y del gobierno se podra abartir el rezago social y y aumentar la calidad de vida poblacional   |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Índice de atención y asesoría   |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Asesorías otorgadas / Asesorías solicitadas *100  |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup>       | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Asesorías otorgadas           |                                | 250                          | 300.0                   |
| Asesorías solicitadas         |                                | 250                          | 350.0                   |
| Índice de atención y asesoría | Porcentaje                     | 100.0%                       | 85.7%                   |

Interpretación<sup>19</sup>

Brindar asesoría jurídica a la población

Dimensión que atiende<sup>20</sup>

- Eficacia  Eficiencia  
 Calidad  Economía

Frecuencia de medición<sup>21</sup>

- Mensual  Bimestral  Trimestral  
 Semestral  Anual  Otro

Fuente de Información<sup>22</sup>

DIF Municipal y demás áreas que intervienen en el proyecto, los avances en el cumplimiento de metas e indicadores y demas información que demuestren las áreas, como evidencia para la sustentación de los indicadores

Vo. Bos.

Profra. Francisca del Guim Ferniza  
 Síndico Municipal  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

C. Jaime Pimentel Popocatl  
 DIF MUNICIPAL  
 SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 2024 - 2027

C.P. Nancy del Río Romero  
 Tesorera Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

Ing. Patricia Hernández Sánchez  
 Presidente Municipal  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS

**NOPALUCAN**

Tipo de Indicador

Estrategico

De Gestión

Datos de identificación

Número y nombre

|  |   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Desarrollo Incluyente   |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 2 Desarrollo Social   |
| Función <sup>3</sup>                                       | 7 Otros Asuntos Sociales  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 1 Otros Asuntos Sociales  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 15 Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 021 Desarrollo Integral de la Familia   |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 20 DIF Municipal  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante un alto desarrollo social de la población y buena calidad de vida |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 2 7 1 15 021 20   |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Con la participación de la población y del gobierno se podrá abatir el rezago social y aumentar la calidad de vida poblacional      |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Índice de personas orientadas a otras instituciones   |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Personas canalizadas / Total de personas que solicitaron el servicio *100   |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup>                             | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|---|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Personas Canalizadas                                |                                | 180                          | 200.0                   |
| Personas que solicitaron servicio                   |                                | 180                          | 200.0                   |
| Índice de personas orientadas a otras instituciones | Porcentaje                     | 100.0%                       | 100.0%                  |

Interpretación <sup>19</sup> Canalizar a las personas a las distintas dependencias y entidades para resolver su situación.

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input type="checkbox"/> Eficacia <input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia |
|                                     | <input type="checkbox"/> Calidad <input type="checkbox"/> Economía               |

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Bimestral <input type="checkbox"/> Trimestral |
|                                      | <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Otro                    |

Fuente de información <sup>22</sup> DIF Municipal y demás áreas que intervienen en el proyecto, los avances en el cumplimiento de metas e indicadores y demás información que demuestren las áreas como evidencia para la actualización de los indicadores

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <br>V.G. Bo.<br>SÍNDICO MUNICIPAL<br>Profa. Elvira Olguin Ferniza<br>Síndico Municipal<br>Nopalucan, Tlaxcala<br>2024-2027 | <br>RESPONSABLE DEL PROYECTO<br>C. Jaime Pimentel Popocatl<br>DIF Municipal<br>SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA<br>2024 - 2027 | <br>REVISOR<br>TESORERÍA MUNICIPAL<br>C.P. Nancy Sánchez Romero<br>Tesorera Municipal<br>Nopalucan, Tlaxcala<br>2024 - 2027 | <br>AUTORIZADO<br>PRESIDENTE MUNICIPAL<br>Ing. Pedro Pérez Vasquez<br>Presidente Municipal<br>Nopalucan, Tlaxcala<br>2024 - 2027 |
|--|---|---|--|



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico  De Gestión

| Datos de identificación                                    | Número y nombre   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Desarrollo Incluyente   |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 2 Desarrollo Social   |
| Función <sup>3</sup>                                       | 7 Otros Asuntos Sociales  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 1 Otros Asuntos Sociales  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 15 Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 021 Desarrollo Integral de la Familia   |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 20 DIF Municipal  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante un alto desarrollo social de la población y buena calidad de vida |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 2 7 1 15 021 20   |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Con la participación de la población y del gobierno se podrá abatir el rezago social y y aumentar la calidad de vida poblacional    |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Índice de despensas entregadas  |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Despensas entregadas / Despensa solicitadas *100  |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup>        | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|--------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Despensas entregadas           |                                | 1000                         | 1,500.0                 |
| Despensas solicitadas          |                                | 1000                         | 1,500.0                 |
| Índice de despensas entregadas | Porcentaje                     | 100.0%                       | 100.0%                  |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Interpretación <sup>19</sup> | Otorgar despensas a la población de escasos recursos. |
|------------------------------|---|

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input type="checkbox"/> Eficacia <input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia<br><input type="checkbox"/> Calidad <input type="checkbox"/> Economía |
|-------------------------------------|--|

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Bimestral <input type="checkbox"/> Trimestral<br><input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Otro |
|--------------------------------------|---|

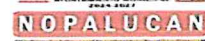
Fuente de Información <sup>22</sup>

DIF Municipal y demás áreas que intervienen en el proyecto, los avances en el cumplimiento de metas e indicadores y demás información que demuestren las áreas, como evidencia para la validación de los indicadores.

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| <br>Profa. Francisca Olguin Ferniza<br>Síndico Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>C. Jaime René Méndez Copatlán<br>Director Municipal<br>SANTA ANA<br>DIF Municipal, TLAXCALA<br>2024 - 2027 | <br>C.P. Nancy Sandoval Romero<br>Tesorera Municipal<br>SANTA ANA<br>Tesorería Municipal, TLAX.<br>2024 - 2027 | <br>Ing. Patricia María Vázquez<br>Presidente Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 |
|--|--|--|---|



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico  De Gestión

| Datos de identificación                                    | Número y nombre   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Desarrollo Incluyente   |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 2 Desarrollo Social   |
| Función <sup>3</sup>                                       | 7 Otros Asuntos Sociales  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 1 Otros Asuntos Sociales  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 15 Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 021 Desarrollo Integral de la Familia   |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 20 DIF Municipal  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante un alto desarrollo social de la población y buena calidad de vida |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 2 7 1 15 021 20   |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Con la participación de la población y del gobierno se podrá abatir el rezago social y aumentar la calidad de vida poblacional      |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Índice de desayunos entregados verificados  |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Supervisiones realizadas en la entrega de desayunos / Supervisiones programadas *100  |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup>                    | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|--|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Supervisiones realizadas                   |                                | 20                           | 20.0                    |
| Supervisiones realizadas                   |                                | 20                           | 20.0                    |
| Índice de desayunos entregados verificados | Porcentaje                     | 100.0%                       | 100.0%                  |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Interpretación <sup>19</sup> | Supervisar la entrega de desayunos fríos en las instituciones educativas. |
|------------------------------|---|

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input type="checkbox"/> Eficacia <input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia |
|                                     | <input type="checkbox"/> Calidad <input type="checkbox"/> Economía               |

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Bimestral <input type="checkbox"/> Trimestral |
|                                      | <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Otro                    |

Fuente de Información <sup>22</sup>

DIF Municipal y demás áreas que intervienen en el proyecto, los avances en el cumplimiento de metas e indicadores y demás información que demuestren las áreas, como evidencia para la medición de los indicadores.

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| <br>Sr. Vº. Bo.<br>Sr. Jaime F. Olguin Ferniza<br>Síndico Municipal<br>SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA<br>2024-2027 | <br>RESPONSABLE DEL PROYECTO<br>Sr. Jaime F. Olguin Ferniza<br>DIF Municipal<br>SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA<br>2024-2027 | <br>TESORERO MUNICIPAL<br>Sr. Nancy López Romero<br>Tesorero Municipal<br>SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA<br>2024-2027 | <br>AUTORIZADO<br>Sr. Pedro Pérez Vasquez<br>Presidente Municipal<br>SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA<br>2024-2027 |
|---|--|--|---|



MUNICIPIO SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS

**NOPALUCAN**

Tipo de Indicador

Estrategico

De Gestión

Datos de identificación

Número y nombre

|  |   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Desarrollo Incluyente   |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 2 Desarrollo Social   |
| Función <sup>3</sup>                                       | 7 Otros Asuntos Sociales  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 1 Otros Asuntos Sociales  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 15 Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 021 Desarrollo Integral de la Familia   |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 20 DIF Municipal  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante un alto desarrollo social de la población y buena calidad de vida |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 2 7 1 15 021 20   |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Con la participación de la población y del gobierno se podra abartir el rezago social y y aumentar la calidad de vida poblacional   |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Porcentaje de desayunos escolares   |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Desayunos Otorgagos/ Desayunos Programados*100  |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup>           | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-----------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Desayunos otorgados               |                                | 350                          | 350.0                   |
| Desayunos programados             |                                | 350                          | 350.0                   |
| Porcentaje de desayunos escolares | Porcentaje                     | 100.0%                       | 100.0%                  |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Interpretación <sup>19</sup> | Supervisar la entrega de desayunos frios en las instituciones educativas. |
|------------------------------|---|

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input type="checkbox"/> Eficacia <input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia<br><input type="checkbox"/> Calidad <input type="checkbox"/> Economía |
|-------------------------------------|--|

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Bimestral <input type="checkbox"/> Trimestral<br><input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Otro |
|--------------------------------------|---|

Fuente de Información <sup>22</sup>

DIF Municipal y demás áreas que intervienen en el proyecto, los avances en el cumplimiento de metas e indicadores y demás información que demuestren las áreas como evidencia para el cumplimiento de los indicadores.

|   |   |  |
|---|---|--|
| <br>RESPONSABLE DEL PROYECTO<br>C. Jaime Plimonte Popocatl<br>DIF DIF Municipal<br>SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA<br>2024 - 2027 | <br>TESORERA MUNICIPAL<br>C.P. Nancy Arreola Romero<br>Tesorera Municipal<br>SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA<br>2024 - 2027 | <br>PRESIDENTE MUNICIPAL<br>Ing. Pedro Pérez Vázquez<br>Presidente Municipal<br>NOPALUCAN, TLAXCALA<br>2024 - 2027 |
|---|---|--|



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS

Tipo de Indicador

Estrategico

De Gestión

Datos de identificación

Número y nombre

|  |   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Desarrollo Incluyente   |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 2 Desarrollo Social   |
| Función <sup>3</sup>                                       | 7 Otros Asuntos Sociales  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 1 Otros Asuntos Sociales  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 15 Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 021 Desarrollo Integral de la Familia   |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 20 DIF Municipal  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante un alto desarrollo social de la población y buena calidad de vida |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 2 7 1 15 021 20   |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Con la participación de la población y del gobierno se podrá abaritar el rezago social y aumentar la calidad de vida poblacional    |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Porcentaje de participación de la población   |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Capacitaciones realizadas/ Capacitación programada*100  |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup>                     | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|---|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Capacitaciones realizadas                   |                                | 10                           | 10.0                    |
| Capacitaciones programadas                  |                                | 10                           | 10.0                    |
| Porcentaje de participación de la población | Porcentaje                     | 100.0%                       | 100.0%                  |

Interpretación <sup>19</sup> Realización cursos - talleres para orientar los hábitos alimenticios a la población.

Dimensión que atiende <sup>20</sup>  Eficacia  Eficiencia  Calidad  Economía

Frecuencia de medición <sup>21</sup>  Mensual  Bimestral  Trimestral  Semestral  Anual  Otro

Fuente de Información <sup>22</sup>

DIF Municipal y demás áreas que intervienen en el proyecto, los avances en el cumplimiento de metas e indicadores y demás información que demuestren las áreas, como evidencia para la implementación de los indicadores.

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| <br>Vº.Bo.<br>Sandra Patricia Olguin Ferniza<br>Síndico Municipal<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>RESPONSABLE DEL ANTEPROYECTO<br>C. Jaime Pimentel Robledo<br>DIF Municipal, TLAXCALA<br>SANTA ANA<br>2024-2027 | <br>REVISADO<br>C.P. Nancy López Romero<br>Tesorera Municipal<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>AUTORIZADO<br>Ing. Pedro Pablo Vasquez<br>Presidente Municipal<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 |
|--|--|--|---|



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico

De Gestión

Datos de identificación

Número y nombre

|  |   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Desarrollo Incluyente   |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 2 Desarrollo Social   |
| Función <sup>3</sup>                                       | 7 Otros Asuntos Sociales  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 1 Otros Asuntos Sociales  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 15 Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 021 Desarrollo Integral de la Familia   |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 20 DIF Municipal  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante un alto desarrollo social de la población y buena calidad de vida |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 2 7 1 15 021 20   |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Con la participación de la población y del gobierno se podrá abatir el rezago social y aumentar la calidad de vida poblacional      |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Porcentaje de eventos sociales y culturales   |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Eventos sociales y culturales realizados / Eventos programados*100  |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup>                     | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|---|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Eventos sociales realizados                 |                                | 12                           | 12.0                    |
| Eventos programados                         |                                | 12                           | 12.0                    |
| Porcentaje de eventos sociales y culturales | Porcentaje                     | 100.0%                       | 100.0%                  |

Interpretación<sup>19</sup> Realizar eventos sociales, cívicos y culturales de calidad en beneficio de la población.

|                                     |                                   |  |
|-------------------------------------|-----------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input type="checkbox"/> Eficacia | <input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia |
|                                     | <input type="checkbox"/> Calidad  | <input type="checkbox"/> Economía              |

|                                      |   |                                    |                                     |
|--------------------------------------|---|------------------------------------|-------------------------------------|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Mensual | <input type="checkbox"/> Bimestral | <input type="checkbox"/> Trimestral |
|                                      | <input type="checkbox"/> Semestral          | <input type="checkbox"/> Anual     | <input type="checkbox"/> Otro       |

Fuente de Información<sup>22</sup> DIF Municipal y demás áreas que intervienen en el proyecto, los avances en el cumplimiento de metas e indicadores y demás información que demuestren las áreas como evidencia para la actualización de los indicadores

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| <br>Profa. Francisca Olguin Ferniza<br>Síndico Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>Jaime Prudente Popocatl<br>Responsable del Proyecto<br>SANTA ANA DIF Municipal<br>TLAXCALA<br>2024-2027 | <br>C.P. Narciso G. Hincapié<br>Tesorero Municipal<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>Ing. Pedro Pérez Vasquez<br>Presidente Municipal<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 |
|--|---|---|---|



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico  De Gestión

| Datos de identificación                                    | Número y nombre   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Desarrollo Incluyente   |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 2 Desarrollo Social   |
| Función <sup>3</sup>                                       | 7 Otros Asuntos Sociales  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 1 Otros Asuntos Sociales  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 15 Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 021 Desarrollo Integral de la Familia   |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 20 DIF Municipal  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante un alto desarrollo social de la población y buena calidad de vida |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 2 7 1 15 021 20   |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Con la participación de la población y del gobierno se podrá abaritar el rezago social y y aumentar la calidad de vida poblacional  |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Porcentaje de niños que conocen sus derechos  |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Niños que conocen sus derechos / Población objetivo *100  |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup>                      | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|--|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Niños que conocen sus derechos               |                                | 500                          | 750.0                   |
| Población objetivo                           |                                | 1600                         | 1,600.0                 |
| Porcentaje de niños que conocen sus derechos | Porcentaje                     | 31.3%                        | 46.9%                   |

Interpretación<sup>19</sup> Realizar diversos eventos con la finalidad de promover y difundir los derechos de los niños.

Dimensión que atiende<sup>20</sup>  Eficacia  Eficiencia  
 Calidad  Economía

Frecuencia de medición<sup>21</sup>  Mensual  Bimestral  Trimestral  
 Semestral  Anual  Otro

Fuente de Información<sup>22</sup> DIF Municipal y demás áreas que intervienen en el proyecto, los avances en el cumplimiento de metas e indicadores y demás información que demuestren las áreas, como evidencia para la actualización de los indicadores.






Profa. Francisca Olguin Ferniza  
 Síndico Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

C. Jaime Platero  
 Responsable del Proyecto  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAXCALA  
 2024-2027

C.P. Nancy López Romero  
 Tesorera Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

Ing. Pedro Pérez Vasquez  
 Presidente Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico  De Gestión

| Datos de identificación                                    | Número y nombre   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Desarrollo Incluyente   |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 2 Desarrollo Social   |
| Función <sup>3</sup>                                       | 7 Otros Asuntos Sociales  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 1 Otros Asuntos Sociales  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 15 Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 021 Desarrollo Integral de la Familia   |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 20 DIF Municipal  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante un alto desarrollo social de la población y buena calidad de vida |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 2 7 1 15 021 20   |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Con la participación de la población y del gobierno se podrá abatir el rezago social y aumentar la calidad de vida poblacional      |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Porcentaje de talleres realizados   |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Talleres realizados / Talleres programados *100   |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup>           | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-----------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Talleres realizados               |                                | 12                           | 12.0                    |
| Talleres programados              |                                | 12                           | 12.0                    |
| Porcentaje de talleres realizados | Porcentaje                     | 100.0%                       | 100.0%                  |

Interpretación <sup>19</sup> Realizar talleres de autoempleo dirigido a la población.

Dimensión que atiende <sup>20</sup>  Eficacia  Eficiencia  
 Calidad  Economía

Frecuencia de medición <sup>21</sup>  Mensual  Bimestral  Trimestral  
 Semestral  Anual  Otro

Fuente de Información <sup>22</sup> DIF Municipal y demás áreas que intervienen en el proyecto, los avances en el cumplimiento de metas e indicadores y demás información que demuestren las áreas, como evidencia para la actualización de los indicadores.

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <br>Vp. B.<br>J. María Soledad Guzmán Ferniza<br>Síndico Municipal<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>RESPONSABLE DEL PROYECTO<br>C. Jaime Pimentel Edredón<br>Síndico Municipal<br>SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA<br>2024-2027 | <br>TESORERA MUNICIPAL<br>C.P. Nancy Guzmán Romero<br>Tesorera Municipal<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>AUTORIZO<br>Ing. Pedro Sánchez Vázquez<br>Presidente Municipal<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 |
|---|--|---|---|



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico  De Gestión

| Datos de identificación                                    | Número y nombre   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Desarrollo Incluyente   |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 2 Desarrollo Social   |
| Función <sup>3</sup>                                       | 7 Otros Asuntos Sociales  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 1 Otros Asuntos Sociales  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 15 Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 021 Desarrollo Integral de la Familia   |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 20 DIF Municipal  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante un alto desarrollo social de la población y buena calidad de vida |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 2 7 1 15 021 20   |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Con la participación de la población y del gobierno se podrá abatir el rezago social y aumentar la calidad de vida poblacional      |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Porcentaje de apoyos otorgados  |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Apoyos otorgados / Apoyos solicitados*100   |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup>        | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|--------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Apoyos otorgados               |                                | 150                          | 250.0                   |
| Apoyos solicitados             |                                | 150                          | 250.0                   |
| Porcentaje de apoyos otorgados | Porcentaje                     | 100.0%                       | 100.0%                  |

Interpretación <sup>19</sup> Otorgar apoyos a la población que se encuentra en situaciones de extrema necesidad.

Dimensión que atiende <sup>20</sup>  Eficacia  Eficiencia  
 Calidad  Economía

Frecuencia de medición <sup>21</sup>  Mensual  Bimestral  Trimestral  
 Semestral  Anual  Otro

Fuente de Información <sup>22</sup> DIF Municipal y demás áreas que intervienen en el proyecto, los avances en el cumplimiento de metas e indicadores y demás información que demuestren las áreas como evidencia para la elaboración de los indicadores.






Sr. Francisco Guin Ferniza, DIF Municipal, SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA, 2024-2027  
 Sr. Jaime Pérez Popocatepecatl, DIF Municipal, SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA, 2024-2027  
 Sr. Nancy Sandoval Romero, Tesorera Municipal, SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA, 2024-2027  
 Sr. Rogelio Vasquez, Presidente Municipal, SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA, 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico

De Gestión

Datos de identificación

Número y nombre

|  |   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Desarrollo Incluyente   |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 2 Desarrollo Social   |
| Función <sup>3</sup>                                       | 7 Otros Asuntos Sociales  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 1 Otros Asuntos Sociales  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 15 Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 021 Desarrollo Integral de la Familia   |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 20 DIF Municipal  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante un alto desarrollo social de la población y buena calidad de vida |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 2 7 1 15 021 20   |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Con la participación de la población y del gobierno se podrá abaritar el rezago social y aumentar la calidad de vida poblacional    |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Porcentaje de programas difundidos a la población   |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Programas difundidos / Total programas*100  |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup>                           | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|---|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Programas difundidos                              |                                | 5                            | 5.0                     |
| Total de programas                                |                                | 5                            | 5.0                     |
| Porcentaje de programas difundidos a la población | Porcentaje                     | 100.0%                       | 100.0%                  |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Interpretación <sup>19</sup> | Difundir de forma oportuna los programas de asistencia social. |
|------------------------------|--|

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input type="checkbox"/> Eficacia <input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia<br><input type="checkbox"/> Calidad <input type="checkbox"/> Economía |
|-------------------------------------|--|

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Bimestral <input type="checkbox"/> Trimestral<br><input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Otro |
|--------------------------------------|---|

Fuente de Información<sup>22</sup> DIF Municipal y demás áreas que intervienen en el proyecto, los avances en el cumplimiento de metas e indicadores, y demás información que demuestren las áreas, como evidencia para la medición de los indicadores.

Vo.Bo.

PROFRA FRANCISCA OGUIN FERNANDEZ  
 SINDICATO MUNICIPAL  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

RESPONSABLE DEL PROYECTO

C. Jaime Pimentel Popocatl  
 DIF MUNICIPAL  
 SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 2024 - 2027

REVISOR

C.P. Nancy Elena Romero  
 TESORERÍA MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024 - 2027

AUTORIZADO

Ing. Pedro Peña Masquez  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico

De Gestión

Datos de identificación

Número y nombre

|  |   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Desarrollo Incluyente   |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 2 Desarrollo Social   |
| Función <sup>3</sup>                                       | 7 Otros Asuntos Sociales  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 1 Otros Asuntos Sociales  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 15 Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 021 Desarrollo Integral de la Familia   |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 20 DIF Municipal  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante un alto desarrollo social de la población y buena calidad de vida |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 2 7 1 15 021 20   |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Con la participación de la población y del gobierno se podra abartir el rezago social y y aumentar la calidad de vida poblacional   |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Índice de apoyos gestionados  |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Apoyos Gestionados/Apoyos Calendarizados*100  |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup>      | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Apoyos gestionados           |                                | 10                           | 10.0                    |
| Apoyos calendarizados        |                                | 10                           | 10.0                    |
| Índice de apoyos gestionados | Porcentaje                     | 100.0%                       | 100.0%                  |

Interpretación <sup>19</sup> Apoyar a la población con la gestion de programas que les permitan acceder a paquetes de desarrollo social y económico para emprender un negocio

|                                     |                                   |  |
|-------------------------------------|-----------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input type="checkbox"/> Eficacia | <input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia |
|                                     | <input type="checkbox"/> Calidad  | <input type="checkbox"/> Economía              |

|                                      |   |                                    |                                     |
|--------------------------------------|---|------------------------------------|-------------------------------------|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Mensual | <input type="checkbox"/> Bimestral | <input type="checkbox"/> Trimestral |
|                                      | <input type="checkbox"/> Semestral          | <input type="checkbox"/> Anual     | <input type="checkbox"/> Otro       |

Fuente de Información <sup>22</sup>

DIF Municipal y demás áreas que intervienen en el proyecto, los avances en el cumplimiento de metas e indicadores y demás información que demuestren las áreas, como evidencia para la actualización de los indicadores

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <br>Profa. Francisca Olguin Ferniza<br>SINDICATO Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>RESPONSABLE DEL<br>DIF MUNICIPAL<br>SANTA ANA NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>TESORERÍA MUNICIPAL<br>C.P. Nancy Nolasco Romero<br>Tesorera Municipal<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>AUTORIZO<br>PRESIDENCIA MUNICIPAL<br>Ing. Pedro Pérez Vasquez<br>Presidente Municipal<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 |
|--|---|---|--|



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico

De Gestión

Datos de identificación

Número y nombre

|  |   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Desarrollo Incluyente   |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 2 Desarrollo Social   |
| Función <sup>3</sup>                                       | 7 Otros Asuntos Sociales  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 1 Otros Asuntos Sociales  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 15 Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 021 Desarrollo Integral de la Familia   |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 20 DIF Municipal  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante un alto desarrollo social de la población y buena calidad de vida |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 2 7 1 15 021 20   |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Con la participación de la población y del gobierno se podra abartir el rezago social y y aumentar la calidad de vida poblacional   |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Índice de acciones impartidas   |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Acciones Realizadas/Acciones Programadas*100  |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup>       | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Acciones realizadas           |                                | 36                           | 36.0                    |
| Acciones programadas          |                                | 36                           | 36.0                    |
| Índice de acciones impartidas | Porcentaje                     | 100.0%                       | 100.0%                  |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Interpretación <sup>19</sup> | Impartir cursos de auto empleo y desarrollo a la comunidad |
|------------------------------|--|

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input type="checkbox"/> Eficacia <input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia<br><input type="checkbox"/> Calidad <input type="checkbox"/> Economía |
|-------------------------------------|--|

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Bimestral <input type="checkbox"/> Trimestral<br><input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Otro |
|--------------------------------------|---|

Fuente de información<sup>22</sup> DIF Municipal y demás áreas que intervienen en el proyecto, los avances en el cumplimiento de metas e indicadores y demas información que demuestren las áreas como evidencia para la actualización de los indicadores.

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <br>Vó. DIF MUNICIPAL<br>FRANCISCO OGUIN FERNIZA<br>Secretario Municipal<br>SANTA ANA NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>RESPONSABLE DEL PROYECTO<br>JAIME PIMENTEL POPOCATEPEC<br>DIF MUNICIPAL<br>SANTA ANA NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>C.P. Narciso Romero<br>Tesorera Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>AUTORIZO<br>PRESIDENCIA MUNICIPAL<br>Ing. Pedro Pérez Vasquez<br>Presidente Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 |
|---|--|---|---|



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico

De Gestión

Datos de identificación

Número y nombre

|  |   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Desarrollo Incluyente   |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 2 Desarrollo Social   |
| Función <sup>3</sup>                                       | 7 Otros Asuntos Sociales  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 1 Otros Asuntos Sociales  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 15 Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 021 Desarrollo Integral de la Familia   |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 20 DIF Municipal  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante un alto desarrollo social de la población y buena calidad de vida |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 2 7 1 15 021 20   |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Con la participación de la población y del gobierno se podrá abatir el rezago social y aumentar la calidad de vida poblacional      |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Índice de cobertura médica  |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Atención medica realizadas / Atenciones medicas previstas*100   |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup>       | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Atenciones medicas realizadas |                                | 100                          | 100.0                   |
| Atenciones medicas previstas  |                                | 100                          | 100.0                   |
| Índice de cobertura médica    | Porcentaje                     | 100.0%                       | 100.0%                  |

Interpretación <sup>19</sup> Brindar atención médicas de calidad a la población que lo demande.

Dimensión que atiende <sup>20</sup>  Eficacia  Eficiencia  Calidad  Economía

Frecuencia de medición <sup>21</sup>  Mensual  Bimestral  Trimestral  Semestral  Anual  Otro

Fuente de Información <sup>22</sup>

DIF Municipal y demás áreas que intervienen en el proyecto, los avances en el cumplimiento de metas e indicadores y demás información que demuestren las áreas como evidencia para la gestión de los indicadores.

Profra. Francisca Olguin Ferrizo  
 SINDICO MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

RESPONSABLE DEL PROYECTO  
 C. Jaime Plimentel Popocatl  
 DIF MUNICIPAL  
 SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 2024 - 2027

C.P. Néstor Romero  
 Tesorero Municipal  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024 - 2027

AUTORIZO  
 Ing. Pedro Pérez Masquez  
 Presidente Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico

De Gestión

Datos de identificación

Número y nombre

|  |   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Desarrollo Incluyente   |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 2 Desarrollo Social   |
| Función <sup>3</sup>                                       | 7 Otros Asuntos Sociales  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 1 Otros Asuntos Sociales  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 15 Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 021 Desarrollo Integral de la Familia   |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 20 DIF Municipal  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante un alto desarrollo social de la población y buena calidad de vida |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 2 7 1 15 021 20   |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Con la participación de la población y del gobierno se podrá abatir el rezago social y aumentar la calidad de vida poblacional      |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Porcentaje de pláticas para la prevención enfermedades  |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Pláticas realizadas/Pláticas Programadas*100  |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup>                                | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|--|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Platicas realizadas                                    |                                | 24                           | 24.0                    |
| Platicas programadas                                   |                                | 24                           | 24.0                    |
| Porcentaje de pláticas para la prevención enfermedades | Porcentaje                     | 100.0%                       | 100.0%                  |

Interpretación <sup>19</sup> Realizar pláticas para la prevención de explotación sexual, embarazos y de enfermedades de transmisión sexual.

Dimensión que atiende <sup>20</sup>


Eficacia     Eficiencia  
 Calidad     Economía


Frecuencia de medición <sup>21</sup>


Mensual     Bimestral     Trimestral  
 Semestral     Anual     Otro


Fuente de Información <sup>22</sup>

DIF Municipal y demás áreas que intervienen en el proyecto, los avances en el cumplimiento de metas e indicadores y demás información que demuestren las áreas, como evidencia para la sustentación de los indicadores.

 Vo. Bo.  
 Profa. Francisca Olguin Ferniza  
 Síndico Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

 RESPONSABLE DEL  
 PROYECTO  
 C. Jaime Fierrel Espada  
 Dir. DIF Municipal, TLAXCALA  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024 - 2027

 C.P. Nancy Inés Romero  
 Tesorera Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024 - 2027

 AUTORIZO  
 Ing. Pedro Pérez Vázquez  
 Presidente Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico

De Gestión

Datos de identificación

Número y nombre

|  |   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Desarrollo Incluyente   |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 2 Desarrollo Social   |
| Función <sup>3</sup>                                       | 7 Otros Asuntos Sociales  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 1 Otros Asuntos Sociales  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 15 Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 021 Desarrollo Integral de la Familia   |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 20 DIF Municipal  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante un alto desarrollo social de la población y buena calidad de vida |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 2 7 1 15 021 20   |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Con la participación de la población y del gobierno se podra abartir el rezago social y y aumentar la calidad de vida poblacional   |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Porcentaje de campañas medicas  |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Campañas realizadas / Campañas programadas*100  |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup>        | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|--------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Campañas realizadas            |                                | 10                           | 10.0                    |
| Campañas programadas           |                                | 10                           | 10.0                    |
| Porcentaje de campañas medicas | Porcentaje                     | 100.0%                       | 100.0%                  |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Interpretación <sup>19</sup> | Coordinar de forma oportuna diversas campañas de salud en beneficio de la población. |
|------------------------------|--|

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input type="checkbox"/> Eficacia <input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia |
|                                     | <input type="checkbox"/> Calidad <input type="checkbox"/> Economía               |

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Bimestral <input type="checkbox"/> Trimestral |
|                                      | <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Otro                    |

Fuente de Información <sup>22</sup>

DIF Municipal y demás áreas que intervienen en el proyecto, los avances en el cumplimiento de metas e indicadores y demás información que demuestren las áreas, como evidencia para la elaboración de los indicadores.

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <br>Profa. Francisca Cruz Ferniza<br>Síndico Municipal<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>RESPONSABLE DEL PROYECTO<br>DIF MUNICIPAL<br>SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA<br>Dir. DIF Municipal<br>2024-2027 | <br>TESORERA MUNICIPAL<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>AUTORIZO<br>PRESIDENTE MUNICIPAL<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 |
|---|---|--|--|



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico

De Gestión

Datos de identificación

Número y nombre

|  |   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Desarrollo Incluyente   |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 2 Desarrollo Social   |
| Función <sup>3</sup>                                       | 7 Otros Asuntos Sociales  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 1 Otros Asuntos Sociales  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 15 Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 021 Desarrollo Integral de la Familia   |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 20 DIF Municipal  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante un alto desarrollo social de la población y buena calidad de vida |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 2 7 1 15 021 20   |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Con la participación de la población y del gobierno se podrá abatir el rezago social y y aumentar la calidad de vida poblacional    |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Porcentaje de programas gestionados   |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Programas de salud aplicados/Programas solicitados*100  |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup>             | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Programas de salud aplicados        |                                | 12                           | 12.0                    |
| Programas solicitados               |                                | 12                           | 12.0                    |
| Porcentaje de programas gestionados | Porcentaje                     | 100.0%                       | 100.0%                  |

Interpretación <sup>19</sup>

Gestionar de forma oportuna programas de salud en beneficio de la población.

Dimensión que atiende <sup>20</sup>





- Eficacia  Eficiencia  
 Calidad  Economía

Frecuencia de medición <sup>21</sup>

- Mensual  Bimestral  Trimestral  
 Semestral  Anual  Otro

Fuente de información <sup>22</sup>

DIF Municipal y demás áreas que intervienen en el proyecto, los avances en el cumplimiento de metas e indicadores y demás información que demuestren las áreas, como evidencia para la actualización de los indicadores.

Profa. Francisca Olguin Ferniza  
 Síndico Municipal  
 Nopalucan, Tlaxcala  
 2024-2027

C. Jorge Rivera Copatlán  
 Responsable del Proyecto  
 DIF Municipal  
 Santa Ana Nopalucan, Tlaxcala  
 2024 - 2027

C.P. Nancy López Romero  
 Tesorera Municipal  
 Santa Ana Nopalucan, Tlax.  
 2024 - 2027

Ing. Pedro Hincapié Masquero  
 Presidente Municipal  
 Nopalucan, Tlax.  
 2024-2027



**MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN  
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2025  
DESCRIPCIÓN DE PROGRAMA**



0 Eje Rector o Programa del Desarrollo Económico

PMD:

Programa Según Catálogo 16. Desarrollo Urbano Sustentable.

OFS:

**DESCRIPCIÓN**

El presente programa incluye acciones y recursos que comprende el proceso de construcción, rehabilitación y ampliación de obras o edificaciones, así como la instalación del equipo, accesorios y muebles necesarios para promover y fomentar el desarrollo urbano del Municipio. Mismas acciones incluyen actividades tales como: pavimentación de calles y vialidades, la construcción de guarniciones y banquetas, plazas cívicas, rehabilitación de drenajes, redes de agua potable, mantenimiento a edificios públicos, entre otras más. De igual forma contempla actividades orientadas a integrar, actualizar y aplicar el marco regulatorio del desarrollo urbano, así como vigilar y supervisar su cumplimiento.

**JUSTIFICACIÓN**

De acuerdo al Plan Municipal de desarrollo en el eje rector Desarrollo Económico, crear y mejorar la Infraestructura del municipio; es un compromiso que garantiza la mayor cobertura, para el desarrollo urbano, como mejorar los servicios públicos que cumplan con las expectativas de la población y permitan tener un mejor desarrollo humano que incremente la calidad de vida de la misma.

**OBJETIVOS ESTRATÉGICOS**

1. Contribuir a Mejorar la Calidad de vida en la población y tener un Municipio competitivo mediante un amplio Desarrollo Urbano e Infraestructura Municipal.

**METAS**

1. F1 Contribuir a la mejora municipal sin carencias en infraestructura básica y con imagen urbana mediante un avance y desarrollo en infraestructura pública
2. P1 Suficiente Desarrollo Urbano y buena calidad de Infraestructura Pública
3. C1 Eficiencia en servicios básicos
4. C2 Existe urbanización Municipal
5. C3 Ordenado crecimiento poblacional
6. C1A1 Gestionar recursos para apoyos de techos y pisos
7. C1A2 Otorgar apoyos con materiales de construcción a la población.
8. C1A3 Realizar obras de drenaje y alcantarillado.
9. C1A4 Realizar obras de agua potable
10. C1A5 Rehabilitar alumbrado público municipal.
11. C2A6 Realizar obras de pavimento con adoquín.
12. C2A7 Rehabilitación de caminos vecinales.
13. C2A8 Mejorar espacios públicos
14. C2A9 Mejorar la imagen de las entradas del municipio





**MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN  
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2025  
DESCRIPCIÓN DE PROGRAMA**



- 15. C2A10 Construcción de casa habitación para la población
- 16. C2A11 Rehabilitar espacios deportivos.
- 17. C3A12 Reglamentar y regularizar construcciones públicas y privadas
- 18. C3A13 Otorgar permisos de construcción.
- 19. C3A14 Gestión y realización de proyectos de obras públicas.

**PRINCIPALES INDICADORES**

- 1. F1 Índice de desarrollo urbano
- 2. P1 Índice de rezago social
- 3. C1 Índice de servicios básicos
- 4. C2 Índice de crecimiento urbano
- 5. C3 Índice de crecimiento poblacional.
- 6. C1A1 Gestión de recursos de techos y pisos
- 7. C1A2 Apoyo a la vivienda
- 8. C1A3 Cobertura de servicios de drenaje y alcantarillado
- 9. C1A4 Cobertura de servicio de agua potable
- 10. C1A5 Eficiencia de alumbrado público
- 11. C2A6 Obras de pavimentación
- 12. C2A7 Cobertura de rehabilitación de caminos vecinales
- 13. C2A8 Nivel de modernización urbano
- 14. C2A9 Nivel de mejoramiento de accesos al municipio
- 15. C2A10 Cobertura de casa habitación
- 16. C2A11 Nivel de rehabilitación de espacios deportivos
- 17. C3A12 Nivel de reglamentación
- 18. C3A13 Otorgamiento de permisos de construcción
- 19. C3A14 Nivel de gestión de proyectos





**MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAX.**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2025**  
**DESCRIPCIÓN DE PROYECTO**



|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Eje Rector o Programa del PMD:</b> | Desarrollo Económico   |
| <b>Programa Según OFS:</b>            | 16. Desarrollo Urbano Sustentable.                           |
| <b>Proyecto:</b>                      | 024 Infraestructura y Equipamiento para el Desarrollo Urbano |

**DESCRIPCIÓN**

El presente proyecto incluye acciones y recursos que comprende el proceso de construcción, rehabilitación y ampliación de obras o edificaciones, así como la instalación del equipo, accesorios y muebles necesarios para promover y fomentar el desarrollo urbano del Municipio. Mismas acciones incluyen actividades tales como: pavimentación de calles y vialidades, la construcción de guarniciones y banquetas, plazas cívicas, rehabilitación de drenajes, redes de agua potable, mantenimiento a edificios públicos, entre otras más. De igual forma contempla actividades orientadas a integrar, actualizar y aplicar el marco regulatorio del desarrollo urbano, así como vigilar y supervisar su cumplimiento.

**JUSTIFICACIÓN**

De acuerdo al Plan Municipal de desarrollo en el eje rector Desarrollo Económico, crear y mejorar la Infraestructura del municipio; es un compromiso que garantiza la mayor cobertura, para el desarrollo urbano, como mejorar los servicios públicos que cumplan con las expectativas de la población y permitan tener un mejor desarrollo humano que incremente la calidad de vida de la misma.

**OBJETIVOS ESTRATÉGICOS**

1. Contribuir a Mejorar la Calidad de vida en la población y tener un Municipio competitivo mediante un amplio Desarrollo Urbano e Infraestructura Municipal.

**METAS**

1. F1 Contribuir a la mejora municipal sin carencias en infraestructura básica y con imagen urbana mediante un avance y desarrollo en infraestructura pública
2. P1 Suficiente Desarrollo Urbano y buena calidad de Infraestructura Pública
3. C1 Eficiencia en servicios básicos
4. C2 Existe urbanización Municipal
5. C3 Ordenado crecimiento poblacional
6. C1A1 Gestionar recursos para apoyos de techos y pisos
7. C1A2 Otorgar apoyos con materiales de construcción a la población.
8. C1A3 Realizar obras de drenaje y alcantarillado.
9. C1A4 Realizar obras de agua potable
10. C1A5 Rehabilitar alumbrado público municipal.
11. C2A6 Realizar obras de pavimento con adoquín.
12. C2A7 Rehabilitación de caminos vecinales.





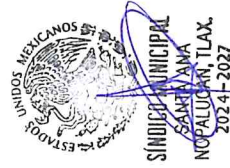
**MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAX.**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2025**  
**DESCRIPCIÓN DE PROYECTO**



- 13. C2A8 Mejorar espacios públicos
- 14. C2A9 Mejorar la imagen de las entradas del municipio
- 15. C2A10 Construcción de casa habitación para la población
- 16. C2A11 Rehabilitar espacios deportivos.
- 17. C3A12 Reglamentar y regularizar construcciones públicas y privadas
- 18. C3A13 Otorgar permisos de construcción.
- 19. C3A14 Gestión y realización de proyectos de obras públicas.

**PRINCIPALES INDICADORES**

- 1. F1 Índice de desarrollo urbano
- 2. P1 Índice de rezago social
- 3. C1 Índice de servicios básicos
- 4. C2 Índice de crecimiento urbano
- 5. C3 Índice de crecimiento poblacional.
- 6. C1A1 Gestión de recursos de techos y pisos
- 7. C1A2 Apoyo a la vivienda
- 8. C1A3 Cobertura de servicios de drenaje y alcantarillado
- 9. C1A4 Cobertura de servicio de agua potable
- 10. C1A5 Eficiencia de alumbrado público
- 11. C2A6 Obras de pavimentación
- 12. C2A7 Cobertura de rehabilitación de caminos vecinales
- 13. C2A8 Nivel de modernización urbano
- 14. C2A9 Nivel de mejoramiento de accesos al municipio
- 15. C2A10 Cobertura de casa habitación
- 16. C2A11 Nivel de rehabilitación de espacios deportivos
- 17. C3A12 Nivel de reglamentación
- 18. C3A13 Otorgamiento de permisos de construcción
- 19. C3A14 Nivel de gestión de proyectos





**MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA**  
**ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025**  
**SITUACIÓN DESEADA**



|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Programa:</b>           | 16 Desarrollo Urbano Sustentable.                             |
| <b>Proyecto:</b>           | 024 Infraestructura y Equipamiento para el Desarrollo Urbano. |
| <b>Unidad Responsable:</b> |   |

| Situación Actual (o situación problema)   | Situación Deseada   |
|---|---|
| <p>Actualmente el Municipio a nivel Infraestructura y Desarrollo Urbano, no cubre al cien por ciento las necesidades de la población, existe desabasto en servicio de redes de agua potable, drenaje y alcantarillado, así como mantenimiento a vías de comunicación, áreas de esparcimiento y principalmente a edificios públicos que contemplan la municipalidad. Esta problemática, repercute directamente en el desarrollo poblacional, lo que afecta en la productividad, desplazamiento y recreación, por tanto, el desarrollo social se ve frenado y esto ocasiona una baja calidad de vida de la gente y baja calidad de los servicios ofertados.</p> | <p>Se mejorará la Infraestructura y Desarrollo Urbano del municipio, con la finalidad de satisfacer las necesidades de la población, para que pueda desenvolverse en un ámbito apropiado, que le permita tener un desarrollo general que incremente la calidad de vida de la misma población. Se contemplan acciones de mantenimiento a redes de agua potable, drenaje, alcantarillado, pavimentación, rehabilitación de vialidades, rehabilitación de edificios públicos y áreas de esparcimiento. La finalidad es crear un Municipio con un desarrollo urbano acorde a la época actual que se vive.</p> |
| <p>Profa. Francisca Olgain Ferniza<br/>Síndica Municipal<br/>SANTA ANA<br/>NOPALUCAN, TLAX.<br/>2024-2027</p> <p>RESPONSABLE DEL PROYECTO<br/>Ing. Rodrigo Cordero Pérez<br/>Dir. de Obras Públicas<br/>SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA<br/>2024 - 2027</p>   | <p>C. P. Nancy Pérez Romero<br/>Tesorera Municipal<br/>SANTA ANA<br/>NOPALUCAN, TLAX.<br/>2024-2027</p> <p>Ing. Pedro Pérez Vazquez<br/>Presidente Municipal<br/>SANTA ANA<br/>NOPALUCAN, TLAX.<br/>2024-2027</p>   |



**MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA**  
**ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025**  
**ARBOL DEL PROBLEMA**



Programa:

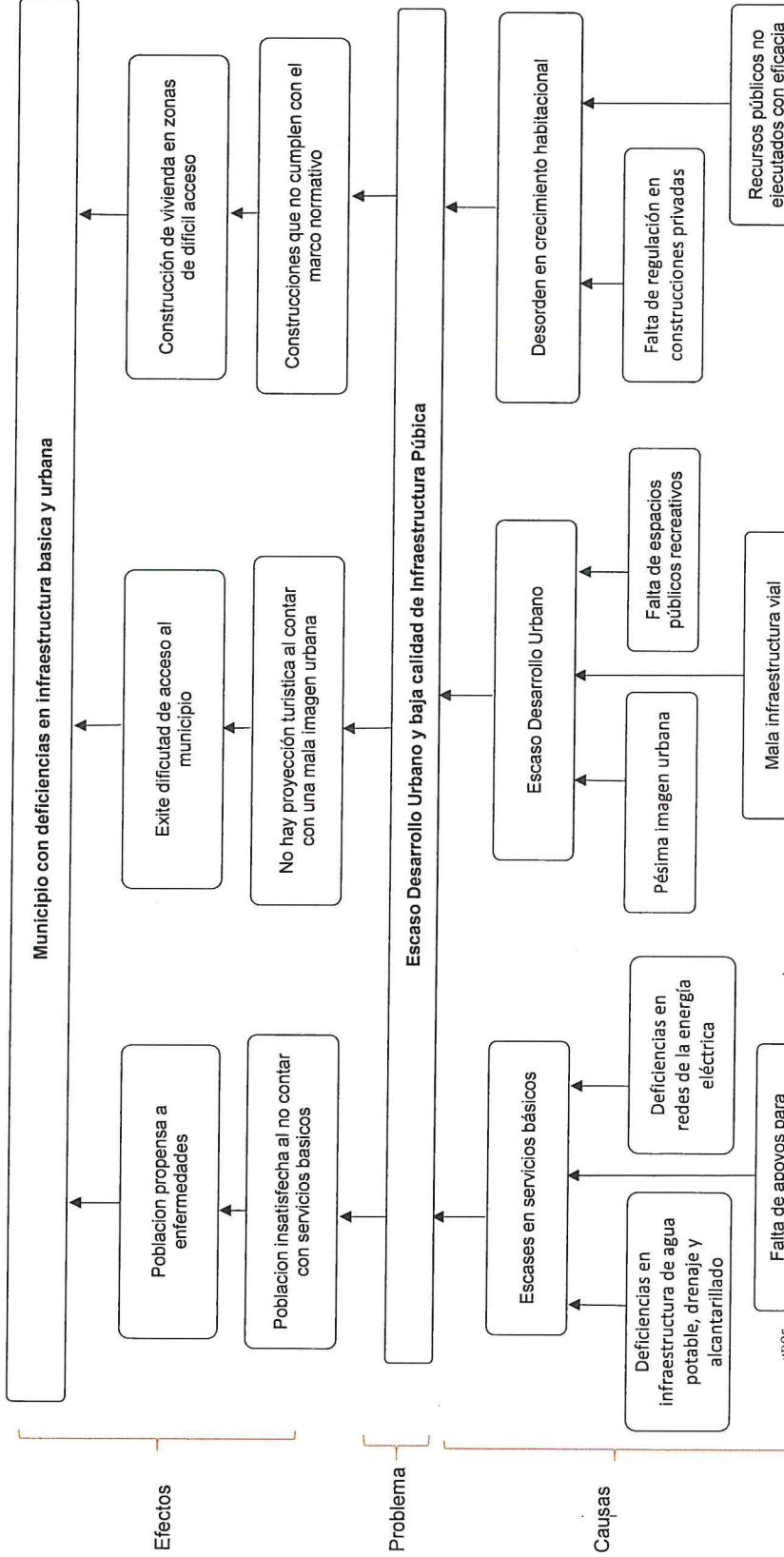
16 Desarrollo Urbano Sustentable

Proyecto:

024 Infraestructura y Equipamiento para el Desarrollo Urbano

Unidad Responsable:

06 Obras Públicas



Profa. Francisca Ojeda Fermiza  
Síndica Municipal  
SANTA ANA  
NOPALUCAN, TLAX.  
2024-2027

RESPONSABLE DEL PROYECTO  
Ing. Rodrigo Cordero Pérez  
Dir. de Obras Públicas  
SANTA ANA  
NOPALUCAN, TLAXCALA  
2024 - 2027

C.P. Nabor Zamora  
Tesorero Municipal  
TESORERÍA MUNICIPAL  
SANTA ANA  
NOPALUCAN, TLAX.  
2024-2027

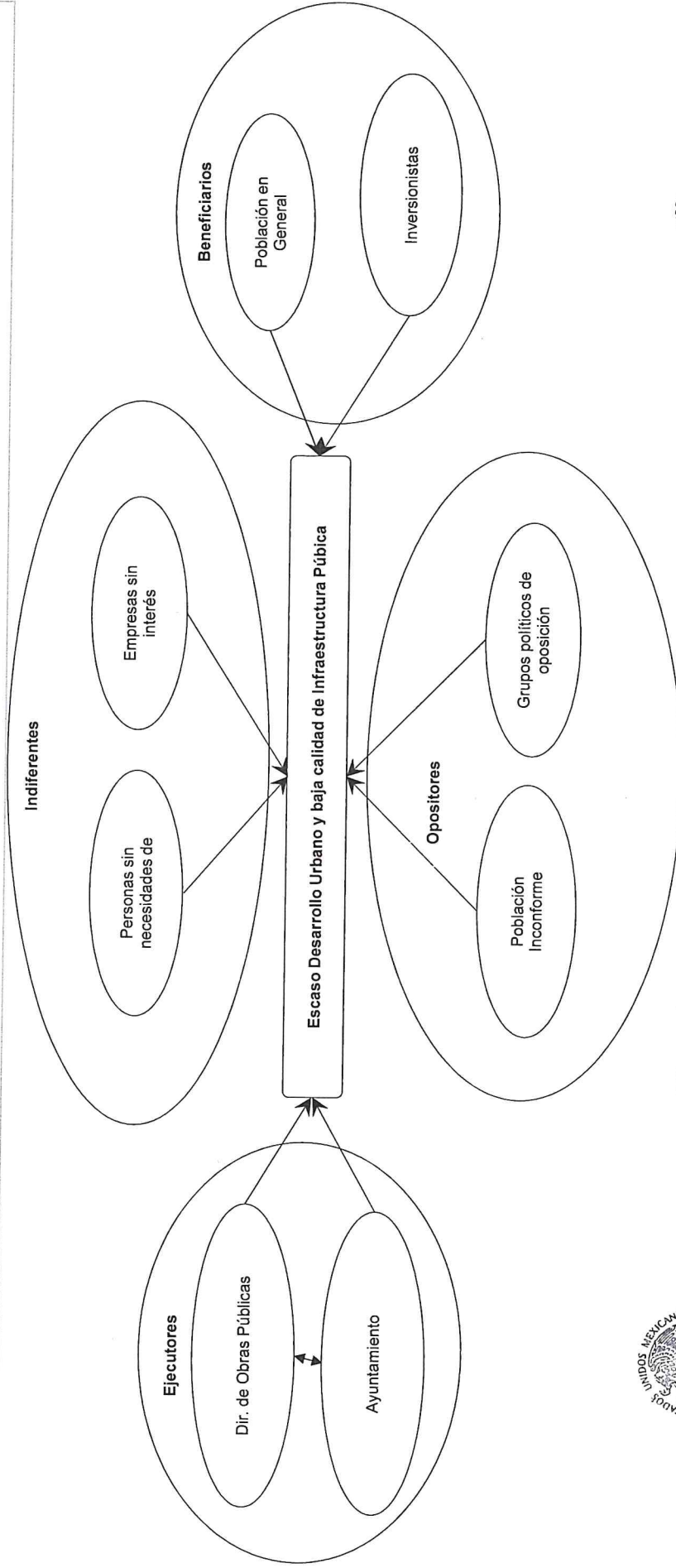
Ing. Pedro Esteban Vazquez  
Presidente Municipal  
SANTA ANA  
NOPALUCAN, TLAX.  
2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
MAPA DE INVOLUCRADOS



Programa: 16 Desarrollo Urbano Sustentable  
Proyecto: 024 Infraestructura y Equipamiento para el Desarrollo Urbano  
Unidad Responsable: 06 Obras Públicas.



Profra. Francisca Quijano  
Sindicato Municipal  
Nopalucan, Tlax.  
2024-2027

RESPONSABLE DEL PROYECTO  
Ing. Rodrigo Cordero Pérez  
Dir. de Obras Públicas  
Obras Públicas  
Santa Ana Nopalucan, Tlaxcala  
2024-2027

C.P. Nando Romero  
Tesorero Municipal  
TESORERÍA MUNICIPAL  
Santa Ana Nopalucan, Tlax.  
2024-2027

Ing. Pedro Pérez Vazquez  
Presidente Municipal  
Santa Ana Nopalucan, Tlax.  
2024-2027



**MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
MATRIZ DE EXPECTATIVAS Y FUERZAS**



**Programa:** 16 Desarrollo Urbano Sustentable  
**Proyecto:** 024 Infraestructura y Equipamiento  
**Unidad Responsable:** 06 Obras Públicas

| Núm.                 | Actor/Grupo                               | Interés / expectativa   | Importancia para la operación del Programa (A) | Fuerza para defender intereses (B) | Posición (AxB) |
|----------------------|---|---|--|------------------------------------|----------------|
| <b>Beneficiarios</b> |   |   |  |                                    |                |
| 1                    | Población en General                      | Exige contar con servicios básicos y urbanos para la satisfacción de sus necesidades.                                     | 5  | 5                                  | 25             |
| 2                    | Inverionistas                             | Contar con la infraestructura necesaria para poder invertir e instalarse en el municipio, generando nuevos y más empleos. | 5  | 5                                  | 25             |
| <b>Ejecutores</b>    |   |   |  |                                    |                |
| 1                    | Dirección de Obras Publicas               | Ofrecer servicios básicos y urbanos dando cumplimiento a sus metas y objetivos  | 5  | 5                                  | 25             |
| 2                    | Ayuntamiento                              | Respaldando y apoyando a la dirección de obras públicas para cumplir con los objetivos                                    | 5  | 5                                  | 25             |
| <b>Opositores</b>    |   |   |  |                                    |                |
| 1                    | Población Inconforme.                     | Reclamar sus acuerdos insatisfechos con el municipio.   | -4   | -4                                 | 16             |
| 2                    | Grupos Politicos de oposición             | Obstaculizar y agraviar al gobierno actual  | -5   | -5                                 | 25             |
| <b>Indiferentes</b>  |   |   |  |                                    |                |
| 1                    | Personas sin necesidad de infraestructura | Personas que cuentan con todos los servicios, serán indiferentes en el desarrollo urbano                                  | -2   | -2                                 | 4              |
| 2                    | Empresas sin interes                      | Empresas nuevas o ya instaladas en el municipio, las cuales no tienen interés alguno por el desarrollo urbano             | -2   | -2                                 | 4              |

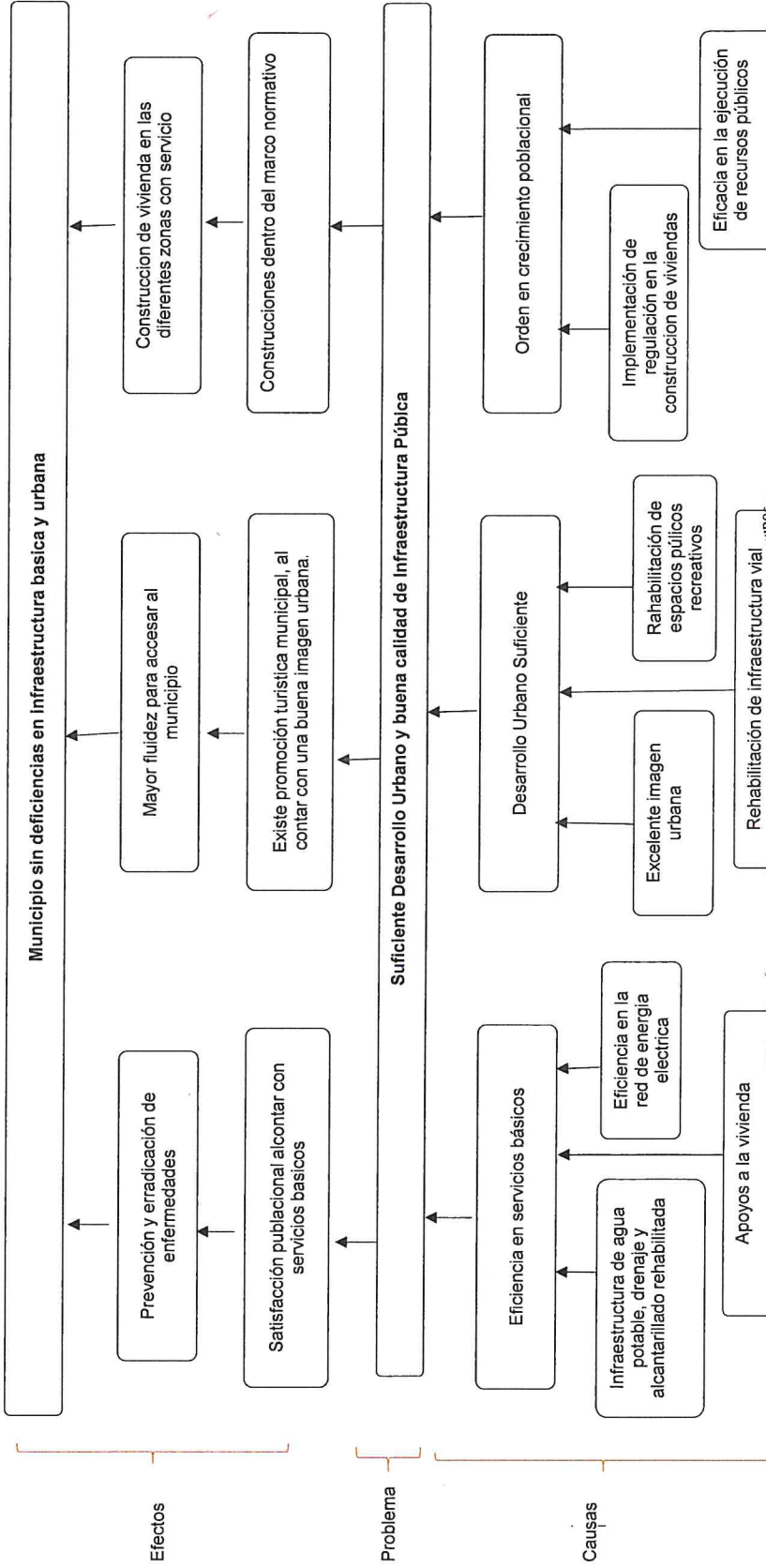
| Resultado   | Importancia para la operación del Programa (A) | Fuerza para defender intereses (B) | Posición (AxB) |
|---|--|------------------------------------|----------------|
| <p>Profa. Francisca Dignita Hernandez<br/>Síndico Municipal<br/>SANTA ANA Nopalucan, Tlaxcala<br/>2024-2027</p>                   | 7  | 7                                  | 149            |
| <p>Ing. Rodrigo Cordero Pérez<br/>Dir. de Obras Públicas<br/>OBRAS PÚBLICAS<br/>SANTA ANA Nopalucan, Tlaxcala<br/>2024 - 2027</p> |  |                                    |                |
| <p>C.P. Nancy Gómez Romero<br/>Tesorero Municipal<br/>SANTA ANA Nopalucan, Tlaxcala<br/>2024-2027</p>                             |  |                                    |                |
| <p>Ing. Pedro Pérez Vazquez<br/>Presidente Municipal<br/>SANTA ANA Nopalucan, Tlaxcala<br/>2024-2027</p>                          |  |                                    |                |



**MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
ARBOL DE OBJETIVOS**



|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Programa:</b>           | 16 Desarrollo Urbano Sustentable                             |
| <b>Proyecto:</b>           | 024 Infraestructura y Equipamiento para el Desarrollo Urbano |
| <b>Unidad Responsable:</b> | 06 Obras Públicas  |



Profra. Francisca Olguita Ferniza  
Síndico Municipal  
SANTA ANA  
NOPALUCAN, TLAX.  
2024-2027

RESPONSABLE DEL PROYECTO  
Ing. Rodrigo Cordero Pérez  
Dir. de Obras Públicas  
SANTA ANA  
NOPALUCAN, TLAXCALA  
2024 = 2027

C.P. Nancy Hernández Romero  
Tesorero Municipal  
SANTA ANA  
NOPALUCAN, TLAX.  
2024 - 2027

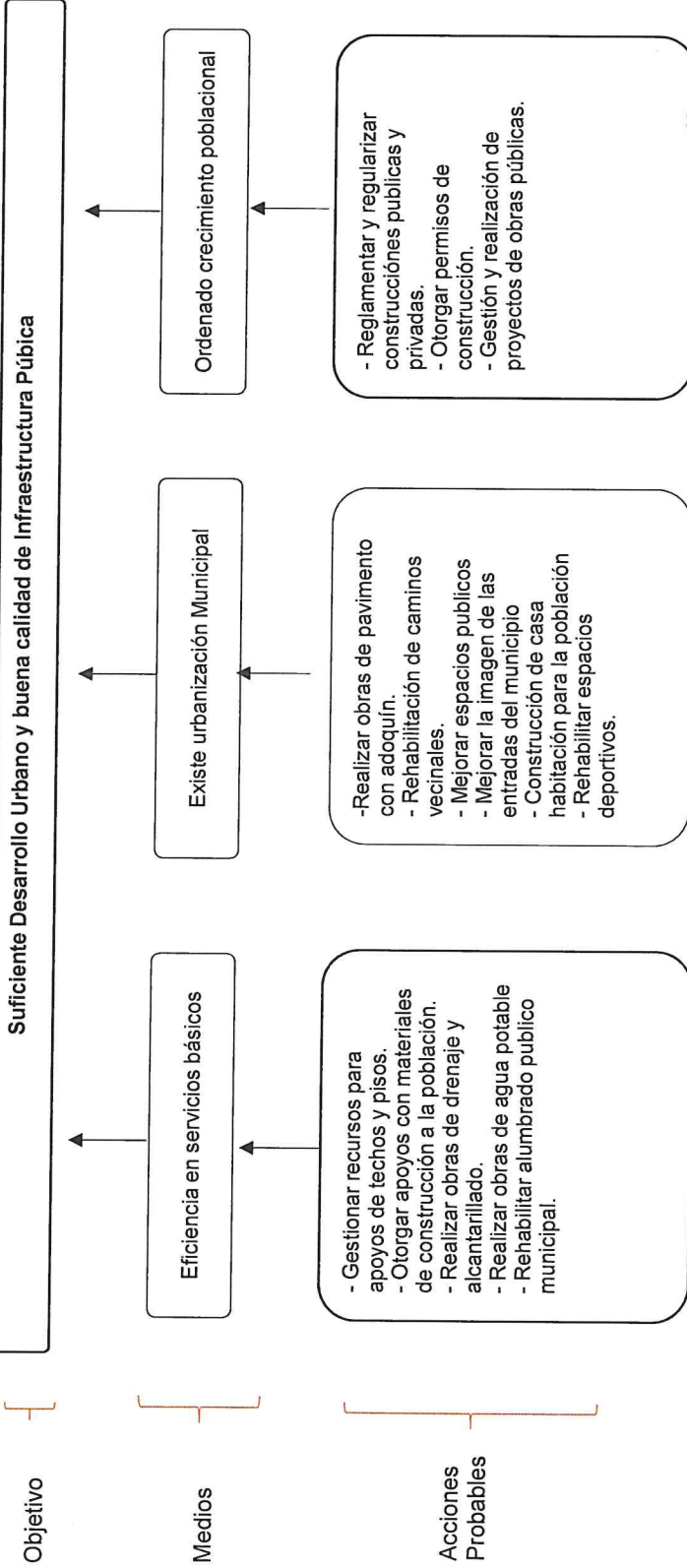
Ing. Pedro Pérez Vázquez  
Presidente Municipal  
SANTA ANA  
NOPALUCAN, TLAX.  
2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 DEFINICIÓN DE ACCIONES



Programa: 16 Desarrollo Urbano Sustentable  
 Proyecto: 024 Infraestructura y Equipamiento para el Desarrollo Urbano  
 Unidad Responsable: 06 Obras Públicas



VERIFICADO  
 Profra. Francisca Guzmán Permeza  
 Síndico Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

RESPONSABLE DEL PROYECTO  
 Ing. Rodrigo Gordero Pérez  
 Dir. de Obras Públicas  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

C.P. Nancy Torres Romero  
 Tesorera Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

AUTORIZADO  
 Ing. Pedro Ortiz Vazquez  
 Presidente Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

OBRAS PÚBLICAS  
 SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 CONFIGURACIÓN DE ALTERNATIVAS



|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Programa:</b>           | 16 Desarrollo Urbano Sustentable                             |
| <b>Proyecto:</b>           | 024 Infraestructura y Equipamiento para el Desarrollo Urbano |
| <b>Unidad Responsable:</b> | 06 Obras Públicas  |

**Acciones Probables**

- Gestionar recursos para apoyos de techos y pisos.
- Otorgar apoyos con materiales de construcción a la población.
- Realizar obras de drenaje y alcantarillado.
- Realizar obras de agua potable
- Rehabilitar alumbrado publico municipal.

- Realizar obras de pavimento con adoquín.

- Rehabilitación de caminos vecinales.
- Mejorar espacios publicos
- Mejorar la imagen de las entradas del municipio
- Construcción de casa habitación para la población
- Rehabilitar espacios deportivos.

**Alternativas**

**ALTERNATIVA 1**

- Gestionar recursos para apoyos de techos y pisos.
- Otorgar apoyos con materiales de construcción a la población.
- Realizar obras de drenaje y alcantarillado.
- Realizar obras de agua potable
- Rehabilitar alumbrado publico municipal.
- Realizar obras de pavimento con adoquín.
- Rehabilitación de caminos vecinales.
- Mejorar espacios publicos

**ALTERNATIVA 1A**

- Mejorar la imagen de las entradas del municipio
- Construcción de casa habitación para la población
- Rehabilitar espacios deportivos.
- Regular y regularizar construcciones publicas y privadas.
- Otorgar permisos de construcción.
- Gestión y realización de proyectos de obras públicas.

Vo Bo:  
 Profa. Francisca Quiñanilla  
 Sindico Municipal  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

RESPONSABLE DEL PROYECTO  
 Ing. Rodrigo Cordero Pérez  
 Dir. de Obras Públicas  
 SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 2024 - 2027

C.P. Narciso Romero  
 Tesorero Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

Ing. Pedro Pérez Vazquez  
 Presidente Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



**MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)**



|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Programa:</b>           | 16 Desarrollo Urbano Sustentable                             |
| <b>Proyecto:</b>           | 024 Infraestructura y Equipamiento para el Desarrollo Urbano |
| <b>Unidad Responsable:</b> | 06 Obras Públicas  |

| Nivel   | Resumen Narrativo u Objetivos   | Indicadores  | Medios de Verificación   | Supuestos  |
|---|---|--|--|--|
| <b>FIN</b>  | Contribuir a la mejora municipal sin carencias en infraestructura básica y con imagen urbana mediante un avance y desarrollo en infraestructura pública | Índice de desarrollo urbano                        | Estadísticas CONEVAL, dirección de obras públicas del municipio, expedientes técnicos, secretaria de desarrollo social, SEDATU | La población es atendida en sus necesidades y servicios básicos, esto a generado un avance y desarrollo en la infraestructura pública del municipio  |
| <b>PROPOSITO</b>                                  | Suficiente Desarrollo Urbano y buena calidad de Infraestructura Pública   | Índice de rezago social                            | Estadísticas CONEVAL, dirección de obras públicas del municipio, expedientes técnicos, secretaria de desarrollo social, SEDATU | La población esta satisfecha por el avance y desarrollo de la infraestructura que cuenta el municipio  |
| <b>COMPONENTES</b>                                | Eficiencia en servicios básicos   | Índice de servicios básicos                        | Estadísticas CONEVAL, dirección de obras públicas del municipio, expedientes técnicos, secretaria de desarrollo social, SEDATU | La población sera beneficiada con un buen desarrollo urbano e infraestructural, que le permita incrementar su calidad de vida para tener un desarrollo global municipal de gran importancia. |
|   | Existe urbanización Municipal   | Índice de crecimiento urbano                       | Estadísticas CONEVAL, dirección de obras públicas del municipio, expedientes técnicos, secretaria de desarrollo social, SEDATU |  |
|   | Ordenado crecimiento poblacional  | Índice de crecimiento poblacional.                 | Estadísticas CONEVAL, dirección de obras públicas del municipio, expedientes técnicos, secretaria de desarrollo social, SEDATU |  |
|   | Gestionar recursos para apoyos de techos y pisos  | Gestión de recursos de techos y pisos              |  |  |
|   | Ologar apoyos con materiales de construcción a la población.  | Apoyo a la vivienda                                |  |  |
|   | Realizar obras de drenaje y alcantarillado.   | Cobertura de servicios de drenaje y alcantarillado |  |  |
|   | Realizar obras de agua potable  | Cobertura de servicio de agua potable              |  |  |
|   | Rehabilitar alumbrado publico municipal.  | Eficiencia de alumbrado público                    |  |  |
|   | Realizar obras de pavimento con adoquín.  | Obras de pavimentación                             |  |  |
|   | Rehabilitación de caminos vecinales.  | Cobertura de rehabilitación de caminos vecinales   |  |  |
|   | Mejorar espacios publicos   | Nivel de modernización urbano                      |  |  |
|   | Mejorar la imagen de las entradas del municipio   | Nivel de mejoramiento de accesos al municipio      |  |  |
| Construcción de casa habitación para la población | Cobertura de casa habitación  |  |  |  |

**ACTIVIDADES**





**MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)**



**Programa:** 16 Desarrollo Urbano Sustentable  
**Proyecto:** 024 Infraestructura y Equipamiento para el Desarrollo Urbano  
**Unidad Responsable:** 06 Obras Públicas

| Nivel | Resumen Narrativo u Objetivos                                | Indicadores                                    | Medios de Verificación | Supuestos |
|-------|--|--|------------------------|-----------|
|       | Rehabilitar espacios deportivos.                             | Nivel de rehabilitación de espacios deportivos |                        |           |
|       | Reglamentar y regularizar construcciones publicas y privadas | Nivel de reglamentación                        |                        |           |
|       | Otorgar permisos de construcción.                            | Otorgamiento de permisos de construcción       |                        |           |
|       | Gestión y realización de proyectos de obras públicas.        | Nivel de gestión de proyectos                  |                        |           |

Profa. Francisca Ojeda Ferniza  
 Síndico Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

**RESPONSABLE DEL PROYECTO**  
 Ing. Rodrigo Gordero Pérez.  
 Dir. de Obras Públicas  
 OBRAS PÚBLICAS  
 SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 2024 - 2027

C.P. Nancy Pérez Romero  
 Tesorera Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

Ing. Pedro Esteban Vazquez  
 Presidente Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027





**MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
LISTADO DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)**



|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Programa:</b>     | 16 Desarrollo Urbano Sustentable                             |
| <b>Unidad Resp.:</b> | 024 Infraestructura y Equipamiento para el Desarrollo Urbano |
| <b>Proyecto:</b>     | 06 Obras Públicas  |
| <b>Finalidad:</b>    | 2 Desarrollo Social  |
| <b>Función:</b>      | 2.2 Vivienda y Servicios a la Comunidad                      |
| <b>Subfunción:</b>   | 2.2.1 Urbanización   |

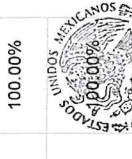
| Núm. | Núm. de Nivel | Nombre del indicador                               | Tipo de Indicador | Unidad de Medida       | Fórmula de cálculo | Descripción de Variables                                  | Frecuencia de medición | Numerador | Denominador | Meta del Indicador |                 |
|------|---------------|--|-------------------|------------------------|--------------------|---|------------------------|-----------|-------------|--------------------|-----------------|
|      |               |  |                   |                        |                    |   |                        |           |             | Alcanzada 2024     | Programada 2025 |
| 1    | F1            | Índice de desarrollo urbano                        | estratégico       | Porcentaje             | (PB/PT)*100        | Población Beneficiada/Población Total                     | Anual                  | 3500      | 7952        | 0                  | 44.01%          |
| 2    | P1            | Índice de rezago social                            | estratégico       | Porcentaje             | (TOR / TOP)*100    | Total de obras realizadas / total de de obras programadas | Anual                  | 20        | 20          | 0                  | 100.00%         |
| 3    | C1            | Índice de servicios básicos                        | estratégico       | Porcentaje             | (PB/PT)*100        | Población Beneficiada/Población Total                     | Anual                  | 3500      | 7952        | 0                  | 44.01%          |
| 4    | C2            | Índice de crecimiento urbano                       | estratégico       | Porcentaje             | (CU / TC)*100      | Comunidades urbanizadas / Total de comunidades            | Anual                  | 2         | 3           | 0                  | 66.67%          |
| 5    | C3            | Índice de crecimiento poblacional.                 | estratégico       | Porcentaje             | (PO/PT)*100        | Población objetivo/Población Total                        | Anual                  | 2000      | 7952        | 0                  | 25.15%          |
| 6    | C1A1          | Gestión de recursos de techos y pisos              | Gestión           | Gestiones              | (GR/GP)*100        | Gestiones Realizadas/Gestiones Programadas                | Mensual                | 3         | 3           | 0                  | 100.00%         |
| 7    | C1A2          | Apoyo a la vivienda                                | Gestión           | Apoyos                 | (AR/AS)*100        | Apoyos resueltos/Apoyos solicitados                       | Mensual                | 10        | 10          | 0                  | 100.00%         |
| 8    | C1A3          | Cobertura de servicios de drenaje y alcantarillado | Gestión           | Obras de drenaje       | (OR/ODP)*100       | Obras Realizadas/Obras de drenaje programadas             | Mensual                | 3         | 3           | 0                  | 100.00%         |
| 9    | C1A4          | Cobertura de servicio de agua potable              | Gestión           | Obras de agua          | (OR/OAP)*100       | Obras realizadas/Obras de agua programadas                | Mensual                | 3         | 3           | 0                  | 100.00%         |
| 10   | C1A5          | Eficiencia de alumbrado público                    | Gestión           | Obra de alumbrado      | (OR/OAP)*100       | Obras Realizadas/Obras Programadas                        | Mensual                | 1         | 1           | 0                  | 100.00%         |
| 11   | C2A6          | Obras de pavimentación                             | Gestión           | Obras de pavimentación | (OR/OPP)*100       | Obras realizadas/Obras de pavimentación Programadas       | Mensual                | 2         | 2           | 0                  | 100.00%         |
| 12   | C2A7          | Cobertura de rehabilitación de caminos vecinales   | Gestión           | caminos                | (CR/RP)*100        | Caminos rehabilitados /Rehabilitaciones programadas       | Mensual                | 5         | 5           | 0                  | 100.00%         |
| 13   | C2A8          | Nivel de modernización urbano                      | Gestión           | Rehabilitación         | (EPM /ETP)*100     | Espacios públicos modernizados/Espacios Públicos Totales  | Mensual                | 2         | 2           | 0                  | 100.00%         |
| 14   | C2A9          | Nivel de mejoramiento de accesos al municipio      | Gestión           | Rehabilitación         | (RR/RP)*100        | Rehabilitaciones programadas                              | Mensual                | 2         | 2           | 0                  | 100.00%         |

**SÍNDICO MUNICIPAL**  
SANTA ANA  
NOPALUCAN, TLAX.  
2024-2027

**TESORERO MUNICIPAL**  
SANTA ANA  
NOPALUCAN, TLAX.  
2024-2027

**SECRETARÍA DE FISCALÍA**  
SANTA ANA  
NOPALUCAN, TLAXCALA  
2024 - 2027

**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
SANTA ANA  
NOPALUCAN, TLAX.  
2024-2027





**MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
LISTADO DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)**



|                     |  |                    |   |
|---------------------|--|--------------------|---|
| <b>Programa:</b>    | 16 Desarrollo Urbano Sustentable                             | <b>Finalidad:</b>  | 2 Desarrollo Social                     |
| <b>Unidad Resp:</b> | 024 Infraestructura y Equipamiento para el Desarrollo Urbano | <b>Función:</b>    | 2 2 Vivienda y Servicios a la Comunidad |
| <b>Proyecto:</b>    | 06 Obras Públicas  | <b>Subfunción:</b> | 2 2 1 Urbanización                      |

| Núm. | Núm. de Nivel | Nombre del indicador                           | Tipo de Indicador | Unidad de Medida    | Fórmula de cálculo | Descripción de Variables   | Frecuencia de medición | Numerador | Denominador | Meta del Indicador Alcanzada 2024 | Meta del Indicador Programada 2025 |
|------|---------------|--|-------------------|---------------------|--------------------|--|------------------------|-----------|-------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| 1    | F1            | Índice de desarrollo urbano                    | estratégico       | Porcentaje          | $(PB/PT) * 100$    | Población Beneficiada/Población Total                            | Anual                  | 3500      | 7952        | 0                                 | 44.01%                             |
| 15   | C2A10         | Cobertura de casa habitación                   | Gestión           | Casa Habitación     | $(CC/CP) * 100$    | Casas construidas/Casas Programadas                              | Mensual                | 50        | 50          | 0                                 | 100.00%                            |
| 16   | C2A11         | Nivel de rehabilitación de espacios deportivos | Gestión           | Espacios deportivos | $(EDR/ TED) * 100$ | Espacios deportivos rehabilitados / Total de espacios deportivos | Mensual                | 3         | 5           | 0                                 | 60.00%                             |
| 17   | C3A12         | Nivel de reglamentación                        | Gestión           | Obras regularizadas | $(OR/ORP) * 100$   | Obras Regularizadas/Obras a regularizar programadas              | Mensual                | 10        | 10          | 0                                 | 100.00%                            |
| 18   | C3A13         | Otorgamiento de permisos de construcción       | Gestión           | Permisos            | $(PO/PP) * 100$    | Permisos Otorgados/Permisos previstos                            | Mensual                | 24        | 24          | 0                                 | 100.00%                            |
| 19   | C3A14         | Nivel de gestión de proyectos                  | Gestión           | Gestiones           | $(GR/GP) * 100$    | Gestiones realizadas/Gestiones programadas                       | Mensual                | 6         | 6           | 0                                 | 100.00%                            |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <br><b>RESPONSABLE DEL PROYECTO</b><br>Ing. Rodrigo Cuervo Pérez<br>Dir. de Obras Públicas | <br>C. P. Nancy Torres Romero<br>Tesorera Municipal | <br>Ing. Pedro Pérez Zapatez<br>Presidente Municipal |
|--|---|--|

Nota: La columna de Núm. se debe registrar el número consecutivo de metas (la segunda columna de Núm. de Nivel se debe registrar la segunda columna de letra y el número, por cada cambio de letra y número). (F: Fin, P: Propósito, C: Componente, A: Actividades), ejemplo: F1, P1..., C1, SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA 2024 = 2027



**MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
MATRIZ PARA LA IDENTIFICACIÓN DE METAS OPERATIVAS DERIVADAS DE LA MIR**



|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Programa:</b>           | 16 Desarrollo Urbano Sustentable                             |
| <b>Proyecto:</b>           | 024 Infraestructura y Equipamiento para el Desarrollo Urbano |
| <b>Unidad Responsable:</b> | 06 Obras Publicas  |

| Resumen Narrativo u Objetivos |   | INDICADORES   | Descripción de Metas Operativas   |
|-------------------------------|---|---|---|
| <b>Nivel</b>                  |   |   |   |
| <b>FIN</b>                    | Contribuir a la mejora municipal sin carencias en infraestructura básica y con imagen urbana mediante un avance y desarrollo en infraestructura pública | Índice de desarrollo urbano   | Contribuir a la mejora municipal sin carencias en infraestructura básica y con imagen urbana mediante un avance y desarrollo en infraestructura pública |
| <b>PROPOSITO</b>              | Suficiente Desarrollo Urbano y buena calidad de Infraestructura Pública   | Índice de rezago social   | Suficiente Desarrollo Urbano y buena calidad de Infraestructura Pública   |
| <b>COMPONENTES</b>            | Eficiencia en servicios básicos   | Índice de servicios básicos   | Eficiencia en servicios básicos   |
|                               | Existe urbanización Municipal   | Índice de crecimiento urbano  | Existe urbanización Municipal   |
|                               | Ordenado crecimiento poblacional  | Índice de crecimiento poblacional.  | Ordenado crecimiento poblacional  |
|                               | Gestionar recursos para apoyos de techos y pisos  | Gestión de recursos de techos y pisos   | Gestionar recursos para apoyos de techos y pisos  |
|                               | Otorgar apoyos con materiales de construcción a la población.   | Apoyo a la vivienda   | Otorgar apoyos con materiales de construcción a la población.   |
|                               | Realizar obras de drenaje y alcantarillado.   | Cobertura de servicios de drenaje y alcantarillado  | Realizar obras de drenaje y alcantarillado.   |
|                               | Realizar obras de agua potable  | Cobertura de servicio de agua potable   | Realizar obras de agua potable  |
|                               | Rehabilitar alumbrado público municipal.  | Eficiencia de alumbrado público   | Rehabilitar alumbrado público municipal.  |
|                               | Realizar obras de pavimento con adoquín.  | Obras de pavimentación  | Realizar obras de pavimento con adoquín.  |
|                               | <b>ACTIVIDADES</b>  | Rehabilitación de caminos vecinales<br>Mejorar espacios públicos<br>Mejorar la imagen de las entradas del municipio | Cobertura de rehabilitación de caminos vecinales<br>Nivel de modernización urbana<br>Nivel de mejoramiento de acceso al municipio                       |

**SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS**  
SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
2024 - 2027

**SINDICATO MUNICIPAL**  
SANTA ANA  
NOPALUCAN, TLAX.  
2024 - 2027

**TESORERÍA MUNICIPAL**  
SANTA ANA  
NOPALUCAN, TLAX.  
2024 - 2027

**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
SANTA ANA  
NOPALUCAN, TLAX.  
2024 - 2027







**MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
MATRIZ PARA LA IDENTIFICACIÓN DE METAS OPERATIVAS DERIVADAS DE LA MIR**



**Programa:** 16 Desarrollo Urbano Sustentable  
**Proyecto:** 024 Infraestructura y Equipamiento para el Desarrollo Urbano  
**Unidad Responsable:** 06 Obras Públicas

| Nivel | Resumen Narrativo u Objetivos                                | INDICADORES                                    | Descripción de Metas Operativas                              |
|-------|--|--|--|
| Nivel | Construcción de casa habitación para la población            | Cobertura de casa habitación                   | Construcción de casa habitación para la población            |
|       | Rehabilitar espacios deportivos.                             | Nivel de rehabilitación de espacios deportivos | Rehabilitar espacios deportivos.                             |
|       | Reglamentar y regularizar construcciones publicas y privadas | Nivel de reglamentación                        | Reglamentar y regularizar construcciones publicas y privadas |
|       | Otorgar permisos de construcción.                            | Otorgamiento de permisos de construcción       | Otorgar permisos de construcción.                            |
|       | Gestión y realización de proyectos de obras públicas.        | Nivel de gestión de proyectos                  | Gestión y realización de proyectos de obras públicas.        |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <br><b>Vº Bº</b><br><b>SINDICO MUNICIPAL</b><br><b>Profa. Francisca Guadalupe Ferniza</b><br><b>Sindico Municipal</b> | <br><b>RESPONSABLE DEL PROYECTO</b><br><b>Ing. Rodrigo Gordero Pérez</b><br><b>Dir. de Obras Públicas.</b> | <br><b>C.P. Nancy Fabrez Romero</b><br><b>Tesoroera Municipal</b> | <br><b>Ing. Pedro Perez Vazquez</b><br><b>Presidente Municipal</b> |
| <b>SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA</b><br><b>2024 - 2027</b>   |  |   |  |



**MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA**  
**ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025**  
**DESCRIPCIÓN Y CALENDARIZACIÓN DE METAS OPERATIVAS**



| Programa: 16 Desarrollo Urbano Sustentable                             |                                       | Unidad de Medida  | Programada 2025        | Calendario |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |         |
|--|---------------------------------------|---|------------------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|
| Proyecto: 024 Infraestructura y Equipamiento para el Desarrollo Urbano | Unidad Responsable: 06 Obras Publicas |   |                        | ENE        | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |         |
| Núm.   | Núm. de Nivel                         | Descripción de Metas (Verbos en Infinitivo)   |                        |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |         |
| 1  | F1                                    | Contribuir a la mejora municipal sin carencias en infraestructura básica y con imagen urbana mediante un avance y desarrollo en infraestructura pública | Porcentaje             | 44.01%     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 44.01%  |
| 2  | P1                                    | Suficiente Desarrollo Urbano y buena calidad de Infraestructura Pública   | Porcentaje             | 100.00%    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 100.00% |
| 3  | C1                                    | Eficiencia en servicios básicos   | Porcentaje             | 44.01%     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 44.01%  |
| 4  | C2                                    | Existe urbanización Municipal   | Porcentaje             | 66.67%     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 66.67%  |
| 5  | C3                                    | Ordenado crecimiento poblacional  | Porcentaje             | 25.15%     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 25.15%  |
| 6  | C1A1                                  | Gestionar recursos para apoyos de techos y pisos  | Gestiones              | 3          |     |     |     |     | 1   | 1   |     |     |     |     |     |         |
| 7  | C1A2                                  | Otorgar apoyos con materiales de construcción a la población.   | Apoyos                 | 10         |     |     |     | 1   | 2   | 2   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |         |
| 8  | C1A3                                  | Realizar obras de drenaje y alcantarillado.   | Obras de drenaje       | 3          |     |     |     |     |     |     |     |     | 1   | 1   | 1   |         |
| 9  | C1A4                                  | Realizar obras de agua potable  | Obras de agua          | 3          |     |     |     |     |     |     |     |     | 1   | 1   | 1   |         |
| 10   | C1A5                                  | Rehabilitar alumbrado publico municipal.  | Obra de alumbrado      | 1          |     |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |         |
| 11   | C2A6                                  | Realizar obras de pavimento con adoquín.  | Obras de pavimentación | 2          |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 1   | 1   |         |
| 12   | C2A7                                  | Rehabilitación de caminos vecinales   | caminos                | 5          |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     |     |         |
| 13   | C2A8                                  | Mejorar espacios publicos   | Rehabilitación         | 2          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 1   |         |

**SÍNDICO MUNICIPAL**  
**SANTA ANA**  
**NOPALUCAN, TLAX.**  
**2024-2027**

**SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS**  
**SANTA ANA**  
**NOPALUCAN, TLAXCALA**  
**2024 - 2027**

**TESORERÍA MUNICIPAL**  
**SANTA ANA**  
**NOPALUCAN, TLAX.**  
**2024-2027**

**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
**SANTA ANA**  
**NOPALUCAN, TLAX.**  
**2024-2027**



**MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
DESCRIPCIÓN Y CALENDARIZACIÓN DE METAS OPERATIVAS**



**Programa:** 16 Desarrollo Urbano Sustentable  
**Proyecto:** 024 Infraestructura y Equipamiento para el Desarrollo Urbano  
**Unidad Responsable:** 06 Obras Publicas

| Núm. | Núm. de Nivel | Descripción de Metas (Verbos en Infinitivo)                  | Unidad de Medida    | Programada 2025 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |    | DIC |   |   |
|------|---------------|--|---------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|-----|---|---|
|      |               |  |                     | ENE             | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV |    |     |   |   |
| 14   | C2A9          | Mejorar la imagen de las entradas del municipio              | Rehabilitación      |                 |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     |    |     |   |   |
| 15   | C2A10         | Construcción de casa habitación para la población            | Casa Habitación     |                 |     |     |     |     |     |     | 10  | 10  | 10  | 10  | 10 |     |   |   |
| 16   | C2A11         | Rehabilitar espacios deportivos.                             | Espacios deportivos |                 |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     | 1  |     |   |   |
| 17   | C3A12         | Reglamentar y regularizar construcciones publicas y privadas | Obras regularizadas |                 | 1   |     |     |     |     | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1  | 1   |   |   |
| 18   | C3A13         | Otorgar permisos de construcción.                            | Permisos            |                 | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2  | 2   | 2 | 2 |
| 19   | C3A14         | Gestión y realización de proyectos de obras publicas.        | Gestiones           |                 |     | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1  | 1   | 1 | 1 |

**Total anual**

2 2 4 4 4 9 17 17 21 16 4.798457411

Profa. Francisca Oguiza Ferniza  
Síndico Municipal

SANTA ANA  
NOPALUCAN, TLAX.  
2024-2027

RESPONSABLE DEL PROYECTO  
Ing. Rodrigo Caldera Pérez  
Dir. de Obras Públicas

OBRA PÚBLICA  
SANTA ANA  
NOPALUCAN, TLAX.  
2024-2027

C.P. Nancy Romero  
Tesorera Municipal

SANTA ANA  
NOPALUCAN, TLAX.  
2024-2027

Ing. Rafael Martínez Márquez  
Presidente Municipal

NOPALUCAN, TLAX.  
2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico  De Gestión

| Datos de identificación                                    | Número y nombre   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Desarrollo Economico  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 02 Desarrollo Social  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 02 Vivienda y Servicios a la Comunidad  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 01 Urbanización   |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 16 Desarrollo Urbano Sustentable  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 024 Infraestructura y Equipamiento para el Desarrollo Urbano  |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 06 Obras Publicas   |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a la mejora municipal sin carencias en infraestructura basica y con imagen urbana mediante un avance y desarrollo en infraestructura pública |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 03-02-02-01-16-024  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | La poblacion es atendida en sus necesidades y servicios basicos, esto a generado un avance y desarrollo en la infraestructura publica del municipio     |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Índice de desarrollo urbano   |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Población Beneficiada/Población Total   |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input checked="" type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup> | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Población beneficiada   |                                | 0                            | 3500                    |
| Población Total         |                                | 0                            | 7952                    |
| Resultado del Indicador | Pocentaje                      | 0%                           | 44%                     |

Interpretación <sup>19</sup> Contribuir a la mejora municipal sin carencias en infraestructura basica y con imagen urbana mediante un avance y desarrollo en infraestructura

|                                     |  |                                     |
|-------------------------------------|--|-------------------------------------|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia | <input type="checkbox"/> Eficiencia |
|                                     | <input type="checkbox"/> Calidad             | <input type="checkbox"/> Economía   |

|                                      |                                    |   |                                     |
|--------------------------------------|------------------------------------|---|-------------------------------------|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input type="checkbox"/> Mensual   | <input type="checkbox"/> Bimestral        | <input type="checkbox"/> Trimestral |
|                                      | <input type="checkbox"/> Semestral | <input checked="" type="checkbox"/> Anual | <input type="checkbox"/> Otro       |

Fuente de información <sup>22</sup> Estadísticas CONEVAL, direcciones de obras públicas del municipio, expedientes técnicos, secretaría de desarrollo social, SEDATOP

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <br>Vp. Bo.<br>Profa. Francisca Olguin Ferniza<br>Síndico Municipal<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>RESPONSABLE DEL PROYECTO<br>Ing. Rodrigo Cordero Pérez<br>Dir. de Obras Públicas<br>SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA<br>2024 - 2027 | <br>REVISOR<br>C.P. Nancy López Romo<br>Tesorera Municipal<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>AUTORIZADO<br>Ing. Pedro Flores Yaquez<br>Presidente Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 |
|--|--|---|--|



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador



Estrategico



De Gestión

Datos de identificación

Número y nombre

|  |   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Desarrollo Economico  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 02 Desarrollo Social  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 02 Vivienda y Servicios a la Comunidad  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 01 Urbanización   |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 16 Desarrollo Urbano Sustentable  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 024 Infraestructura y Equipamiento para el Desarrollo Urbano  |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 06 Obras Publicas   |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a la mejora municipal sin carencias en infraestructura basica y con imagen urbana mediante un avance y desarrollo en infraestructura pública |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 03-02-02-01-16-024  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | La poblacion es atendida en sus necesidades y servicios basicos, esto a generado un avance y desarrollo en la infraestructura publica del municipio     |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Índice de rezago social   |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Total de obras realizadas / total de de obras programadas   |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input checked="" type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup>    | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|----------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Total de obras realizadas  |                                | 0                            | 20                      |
| Total de obras programadas |                                | 0                            | 20                      |
| Resultado del Indicador    | Pocentaje                      | 0%                           | 100%                    |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Interpretación <sup>19</sup> | Suficiente Desarrollo Urbano y buena calidad de Infraestructura Pública |
|------------------------------|---|

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia <input type="checkbox"/> Eficiencia<br><input type="checkbox"/> Calidad <input type="checkbox"/> Economía |
|-------------------------------------|--|

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Bimestral <input type="checkbox"/> Trimestral<br><input type="checkbox"/> Semestral <input checked="" type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Otro |
|--------------------------------------|---|

Fuente de información <sup>22</sup> Estadísticas CONEVAL, dirección de obras públicas del municipio, expedientes técnicos, secretaria de desarrollo social, SEDATU

SINDICO MUNICIPAL  
 Profa. Francisca Olguin Ferniza  
 Directora Municipal  
 2024-2027

RESPONSABLE DEL PROYECTO  
 Ing. Rodrigo Cordero Pérez  
 Dir. de Obras Públicas  
 SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 2024 - 2027

REVISOR  
 C.P. Nancy Leticia Romero  
 Tesorera Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

AUTORIZO  
 Ing. Pedro Perez Vazquez  
 Presidente Municipal  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico  De Gestión

| Datos de identificación                                    | Número y nombre   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Desarrollo Economico  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 02 Desarrollo Social  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 02 Vivienda y Servicios a la Comunidad  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 01 Urbanización   |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 16 Desarrollo Urbano Sustentable  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 024 Infraestructura y Equipamiento para el Desarrollo Urbano  |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 06 Obras Publicas   |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a la mejora municipal sin carencias en infraestructura basica y con imagen urbana mediante un avance y desarrollo en infraestructura pública |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 03-02-02-01-16-024  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | La poblacion es atendida en sus necesidades y servicios basicos, esto generado un avance y desarrollo en la infraestructura publica del municipio       |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Índice de servicios basicos   |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Población Beneficiada/Población Total   |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input checked="" type="checkbox"/> Componente <input type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup> | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Población beneficiada   |                                | 0                            | 3500                    |
| Población total         |                                | 0                            | 7952                    |
| Resultado del Indicador | Pocentaje                      | 0%                           | 44%                     |

Interpretación <sup>19</sup> Eficiencia en servicios básicos

Dimensión que atiende <sup>20</sup>  Eficacia  Eficiencia  Calidad  Economía

Frecuencia de medición <sup>21</sup>  Mensual  Bimestral  Trimestral  Anual  Semestral  Otro

Fuente de información <sup>22</sup> Estadísticas CONEVAL, dirección de obras públicas del municipio, expedientes tecnicos, secretaria de desarrollo social, SEDATU

Profa. Francisca Olguin Ferniza  
 SINDICATO MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

RESPONSABLE DEL PROYECTO  
 Ing. Rodrigo Cordero Pérez  
 ODIP de Obras Públicas  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAXCALA  
 2024 - 2027

C.P. Nancy Cruz Romero  
 Tesorera Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

AUTORIZO  
 Ing. Pedro Pérez Márquez  
 Presidente Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico  De Gestión

| Datos de identificación                                    | Número y nombre   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Desarrollo Economico  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 02 Desarrollo Social  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 02 Vivienda y Servicios a la Comunidad  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 01 Urbanización   |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 16 Desarrollo Urbano Sustentable  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 024 Infraestructura y Equipamiento para el Desarrollo Urbano  |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 06 Obras Publicas   |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a la mejora municipal sin carencias en infraestructura basica y con imagen urbana mediante un avance y desarrollo en infraestructura pública |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 03-02-02-01-16-024  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | La poblacion es atendida en sus necesidades y servicios basicos, esto a generado un avance y desarrollo en la infraestructura publica del municipio     |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Índice de crecimiento urbano  |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Comunidades urbanizadas / Total de comunidades  |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input checked="" type="checkbox"/> Componente <input type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup> | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Comunidades urbanizadas |                                | 0                            | 2                       |
| Total de comunidades    |                                | 0                            | 3                       |
| Resultado del Indicador | Pocentaje                      | 0%                           | 67%                     |

Interpretación <sup>19</sup> Existe urbanización Municipal

Dimensión que atiende <sup>20</sup>  Eficacia  Eficiencia  Calidad  Economía

Frecuencia de medición <sup>21</sup>  Mensual  Bimestral  Trimestral  Semestral  Anual  Otro

Fuente de Información <sup>22</sup> Estadísticas CONEVAL, dirección de obras públicas del municipio, expedientes técnicos, secretaría de desarrollo social, SEDATU


 Profa. Francisca Oquín Femiza  
 Jefe del Síndico Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027


 RESPONSABLE DEL PROYECTO  
 Ing. Rodrigo Cordero Pérez  
 Dir. de Obras Públicas  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAXCALA  
 2024-2027


 C.P. Nancy López Romero  
 Tesorera Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027


 AUTORIZO  
 Ing. Pedro Pérez Vázquez  
 Presidente Municipal  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico  De Gestión

| Datos de identificación                                    | Número y nombre   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Desarrollo Economico  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 02 Desarrollo Social  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 02 Vivienda y Servicios a la Comunidad  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 01 Urbanización   |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 16 Desarrollo Urbano Sustentable  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 024 Infraestructura y Equipamiento para el Desarrollo Urbano  |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 06 Obras Publicas   |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a la mejora municipal sin carencias en infraestructura basica y con imagen urbana mediante un avance y desarrollo en infraestructura pública |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 03-02-02-01-16-024  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | La poblacion es atendida en sus necesidades y servicios basicos, esto a generado un avance y desarrollo en la infraestructura publica del municipio     |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Índice de crecimiento poblacional.  |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Población objetivo/Población Total  |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input checked="" type="checkbox"/> Componente <input type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup> | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Población objetivo      |                                | 0                            | 2000                    |
| Población total         |                                | 0                            | 7952                    |
| Resultado del Indicador | Pocentaje                      | 0%                           | 25%                     |

Interpretación <sup>19</sup>

Ordenado crecimiento poblacional

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia <input type="checkbox"/> Eficiencia |
|                                     | <input type="checkbox"/> Calidad <input type="checkbox"/> Economía               |

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Bimestral <input type="checkbox"/> Trimestral    |
|                                      | <input type="checkbox"/> Semestral <input checked="" type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Otro |

Fuente de Información <sup>22</sup> Estadísticas CONEVAL, dirección de obras públicas del municipio, expedientes técnicos, secretaria de desarrollo social, SEDATU

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <br>Vo.Bo.<br>Profa. Francisca Olguin Ferniza<br>Síndico Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>RESPONSABLE DEL PROYECTO<br>Ing. Rodrigo Cordero Pérez<br>Dir. de Obras Públicas<br>OBRAS PÚBLICAS<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAXCALA<br>2024-2027 | <br>Tesorera Municipal<br>C.P. Nancy Torres Romero<br>TESORERA MUNICIPAL<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>PRESIDENTE MUNICIPAL<br>Ing. Pedro Pérez Vazquez<br>PRESIDENTE MUNICIPAL<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 |
|--|---|--|--|



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico  De Gestión

| Datos de identificación                                    | Número y nombre   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Desarrollo Economico  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 02 Desarrollo Social  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 02 Vivienda y Servicios a la Comunidad  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 01 Urbanización   |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 16 Desarrollo Urbano Sustentable  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 024 Infraestructura y Equipamiento para el Desarrollo Urbano  |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 06 Obras Publicas   |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a la mejora municipal sin carencias en infraestructura basica y con imagen urbana mediante un avance y desarrollo en infraestructura pública |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 03-02-02-01-16-024  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | La poblacion es atendida en sus necesidades y servicios basicos, esto generado un avance y desarrollo en la infraestructura publica del municipio       |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Gestión de recursos de techos y pisos   |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Gestiones Realizadas/Gestiones Programadas  |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup> | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Gestiones realizadas    |                                | 0                            | 3                       |
| Gestiones programadas   |                                | 0                            | 3                       |
| Resultado del Indicador | Pocentaje                      | 0%                           | 100%                    |

Interpretación <sup>19</sup>

Gestionar recursos para apoyos de techos y pisos

|                                     |                                   |  |
|-------------------------------------|-----------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input type="checkbox"/> Eficacia | <input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia |
|                                     | <input type="checkbox"/> Calidad  | <input type="checkbox"/> Economía              |

|                                      |   |                                    |                                     |
|--------------------------------------|---|------------------------------------|-------------------------------------|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Mensual | <input type="checkbox"/> Bimestral | <input type="checkbox"/> Trimestral |
|                                      | <input type="checkbox"/> Semestral          | <input type="checkbox"/> Anual     | <input type="checkbox"/> Otro       |

Fuente de Información <sup>22</sup> Estadísticas CONEVAL, dirección de obras públicas del municipio, expedientes técnicos, secretaria de desarrollo social, SEDATU

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <br>Prof. Francisca Olguin Ferriza<br>Síndico Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>RESPONSABLE DEL PROYECTO<br>Ing. Rodrigo Cordero Pérez<br>Dir. de Obras Públicas<br>OBRA PÚBLICAS<br>SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA<br>2024-2027 | <br>C.P. Nancy Lizbeth Romero<br>Tesorera Municipal<br>TESORERÍA MUNICIPAL<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>Ing. Pedro Hernández Vázquez<br>Presidente Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 |
|---|---|--|--|



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico

De Gestión

Datos de identificación

Número y nombre

|  |   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Desarrollo Economico  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 02 Desarrollo Social  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 02 Vivienda y Servicios a la Comunidad  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 01 Urbanización   |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 16 Desarrollo Urbano Sustentable  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 024 Infraestructura y Equipamiento para el Desarrollo Urbano  |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 06 Obras Publicas   |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a la mejora municipal sin carencias en infraestructura basica y con imagen urbana mediante un avance y desarrollo en infraestructura pública |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 03-02-02-01-16-024  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | La poblacion es atendida en sus necesidades y servicios basicos, esto a generado un avance y desarrollo en la infraestructura publica del municipio     |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Apoyo a la vivienda   |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Apoyos resueltos/Apoyos solicitados   |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup> | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Apoyos resueltos        |                                | 0                            | 10                      |
| Apoyos solicitados      |                                | 0                            | 10                      |
| Resultado del Indicador | Pocentaje                      | 0%                           | 100%                    |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Interpretación <sup>19</sup> | Otorgar apoyos con materiales de construcción a la población. |
|------------------------------|---|

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input type="checkbox"/> Eficacia <input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia |
|                                     | <input type="checkbox"/> Calidad <input type="checkbox"/> Economía               |

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Bimestral <input type="checkbox"/> Trimestral |
|                                      | <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Otro                    |

Fuentes de información <sup>22</sup> Estadísticas CONEVAL, dirección de obras públicas del municipio, expedientes técnicos, secretaria de desarrollo social, SEDATU

Profra. Inés Patricia Ferniza  
 Síndico Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

RESPONSABLE DEL PROYECTO  
 Ing. Rodrigo Cordero Pérez  
 Dir. de Obras Públicas  
 OBRAS PÚBLICAS  
 SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 2024-2027

REVISOR  
 C.P. Nancy López Romero  
 Tesorera Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

AUTORIZADO  
 Ing. Pedro Pérez Vázquez  
 Presidente Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico

De Gestión

| Datos de identificación                                    | Número y nombre   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Desarrollo Economico  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 02 Desarrollo Social  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 02 Vivienda y Servicios a la Comunidad  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 01 Urbanización   |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 16 Desarrollo Urbano Sustentable  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 024 Infraestructura y Equipamiento para el Desarrollo Urbano  |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 06 Obras Publicas   |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a la mejora municipal sin carencias en infraestructura basica y con imagen urbana mediante un avance y desarrollo en infraestructura pública |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 03-02-02-01-16-024  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | La poblacion es atendida en sus necesidades y servicios basicos, esto a generado un avance y desarrollo en la infraestructura publica del municipio     |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Cobertura de servicios de drenaje y alcantarillado  |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Obras Realizadas/Obras de drenaje programadas   |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup>      | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Obras realizadas             |                                | 0                            | 3                       |
| Obras de drenaje programadas |                                | 0                            | 3                       |
| Resultado del Indicador      | Pocentaje                      | 0%                           | 100%                    |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Interpretación <sup>19</sup> | Realizar obras de drenaje y alcantarillado. |
|------------------------------|---|

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input type="checkbox"/> Eficacia <input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia<br><input type="checkbox"/> Calidad <input type="checkbox"/> Economía |
|-------------------------------------|--|

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Bimestral <input type="checkbox"/> Trimestral<br><input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Otro |
|--------------------------------------|---|

Fuente de Información <sup>22</sup> Estadísticas CONEVAL, dirección de obras públicas del municipio, expedientes técnicos, secretaría de desarrollo social, SEDATU

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <br>Profa. Francisca Olguin Ferniza<br>Síndico Municipal<br>Nopalucan, Tlax.<br>2024-2027 | <br>Ing. Rodrigo Cordero Pérez<br>Dir. de Obras Públicas<br>OBRAS PÚBLICAS<br>SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA<br>2024-2027 | <br>C.R. Nancy Lopez Romero<br>Tesorera Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>Ing. Pedro Pérez Vazquez<br>Presidente Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 |
|---|--|---|--|



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico

De Gestión

| Datos de identificación                                    | Número y nombre   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Desarrollo Economico  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 02 Desarrollo Social  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 02 Vivienda y Servicios a la Comunidad  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 01 Urbanización   |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 16 Desarrollo Urbano Sustentable  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 024 Infraestructura y Equipamiento para el Desarrollo Urbano  |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 06 Obras Publicas   |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a la mejora municipal sin carencias en infraestructura basica y con imagen urbana mediante un avance y desarrollo en infraestructura pública |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 03-02-02-01-16-024  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | La poblacion es atendida en sus necesidades y servicios basicos, esto a generado un avance y desarrollo en la infraestructura publica del municipio     |

| Estructura del indicador                             |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Cobertura de servicio de agua potable   |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Obras realizadas/Obras de agua programadas  |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

| Metas del Indicador       |                                |                              |                         |
|---------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Variables <sup>15</sup>   | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
| Obras realizadas          |                                | 0                            | 3                       |
| Obras de agua programadas |                                | 0                            | 3                       |
| Resultado del Indicador   | Pocentaje                      | 0%                           | 100%                    |

|                              |                                |
|------------------------------|--------------------------------|
| Interpretación <sup>19</sup> | Realizar obras de agua potable |
|------------------------------|--------------------------------|

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input type="checkbox"/> Eficacia <input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia<br><input type="checkbox"/> Calidad <input type="checkbox"/> Economía |
|-------------------------------------|--|

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Bimestral <input type="checkbox"/> Trimestral<br><input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Otro |
|--------------------------------------|---|

Fuente de Información <sup>22</sup> Estadísticas CONEVAL, dirección de obras públicas del municipio, expedientes técnicos, secretaria de desarrollo social, SEDATU

|  |   |   |
|--|---|---|
| <br>PROYECTO<br>Ing. Rodrigo Cordero Pérez<br>Dir. de Obras Públicas<br>SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA<br>2024 - 2027 | <br>RESPONSABLE DEL PROYECTO<br>C.P. Narciso Hernández<br>Tesorero Municipal<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024 - 2027 | <br>AUTORIZO<br>Ing. Pedro Pérez Vazquez<br>Presidente Municipal<br>SANTA ANA NOPALUCAN, TLAX.<br>2024 - 2027 |
|--|---|---|



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico

De Gestión

| Datos de identificación                                    | Número y nombre   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Desarrollo Economico  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 02 Desarrollo Social  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 02 Vivienda y Servicios a la Comunidad  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 01 Urbanización   |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 16 Desarrollo Urbano Sustentable  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 024 Infraestructura y Equipamiento para el Desarrollo Urbano  |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 06 Obras Publicas   |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a la mejora municipal sin carencias en infraestructura basica y con imagen urbana mediante un avance y desarrollo en infraestructura pública |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 03-02-02-01-16-024  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | La poblacion es atendida en sus necesidades y servicios basicos, esto a generado un avance y desarrollo en la infraestructura publica del municipio     |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Eficiencia de alumbrado público   |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Obras Realizadas/Obras Programadas  |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup> | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Obras realizadas        |                                | 0                            | 1                       |
| Obras programadas       |                                | 0                            | 1                       |
| Resultado del Indicador | Pocentaje                      | 0%                           | 100%                    |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Interpretación <sup>19</sup> | Rehabilitar alumbrado publico municipal. |
|------------------------------|--|

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input type="checkbox"/> Eficacia <input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia<br><input type="checkbox"/> Calidad <input type="checkbox"/> Economía |
|-------------------------------------|--|

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Bimestral <input type="checkbox"/> Trimestral<br><input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Otro |
|--------------------------------------|---|

Fuente de información <sup>22</sup> Estadísticas CONEVAL, dirección de obras públicas del municipio, expedientes técnicos, secretaría de desarrollo social, SEDATU

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <br>Vo.Bo.<br>Profr. Mariana Oguin Ferniza<br>Síndico Municipal<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>RESPONSABLE DEL PROYECTO<br>Ing. Rodrigo Cordero Pérez<br>Dir. de Obras Públicas | <br>C.P. Nancy María Romero<br>Tesorera Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>AUTORIZO<br>Ing. Pedro S. Vázquez<br>Presidente Municipal<br>PRESIDENCIA MUNICIPAL<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 |
|--|--|---|--|

**OBRAS PÚBLICAS**  
 SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 2024 - 2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico  De Gestión

| Datos de identificación                                    | Número y nombre   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Desarrollo Economico  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 02 Desarrollo Social  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 02 Vivienda y Servicios a la Comunidad  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 01 Urbanización   |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 16 Desarrollo Urbano Sustentable  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 024 Infraestructura y Equipamiento para el Desarrollo Urbano  |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 06 Obras Publicas   |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a la mejora municipal sin carencias en infraestructura basica y con imagen urbana mediante un avance y desarrollo en infraestructura pública |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 03-02-02-01-16-024  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | La poblacion es atendida en sus necesidades y servicios basicos, esto a generado un avance y desarrollo en la infraestructura publica del municipio     |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Obras de pavimentación  |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Obras realizadas/Obras de pavimentación Programadas   |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup> | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Obras realizadas        |                                | 0                            | 2                       |
| Obras programadas       |                                | 0                            | 2                       |
| Resultado del Indicador | Pocentaje                      | 0%                           | 100%                    |

Interpretación <sup>19</sup> Realizar obras de pavimento con adoquín.

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input type="checkbox"/> Eficacia <input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia |
|                                     | <input type="checkbox"/> Calidad <input type="checkbox"/> Economía               |

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Bimestral <input type="checkbox"/> Trimestral |
|                                      | <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Otro                    |

Fuente de Información <sup>22</sup> Estadísticas CONEVAL, dirección de obras públicas del municipio, expedientes técnicos, secretaría de desarrollo social, SEDATU

V. B. B.   
 Profa. Francisca Olguin Ferniza   
 Síndico Municipal   
 SANTA ANA   
 NOPALUCAN, TLAX.   
 2024-2027

RESPONSABLE DEL PROYECTO   
 Ing. Rodrigo Cordero Pérez   
 Dir. de Obras Públicas   
 OBRAS PÚBLICAS   
 SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA   
 2024 - 2027

C.P. Nancy Patricia Romero   
 Tesorera Municipal   
 SANTA ANA   
 NOPALUCAN, TLAX.   
 2024-2027

AUTORIZO   
 Ing. Pedro Pérez Vázquez   
 Presidente Municipal   
 SANTA ANA   
 NOPALUCAN, TLAX.   
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico

De Gestión

Datos de identificación

Número y nombre

|  |   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Desarrollo Economico  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 02 Desarrollo Social  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 02 Vivienda y Servicios a la Comunidad  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 01 Urbanización   |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 16 Desarrollo Urbano Sustentable  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 024 Infraestructura y Equipamiento para el Desarrollo Urbano  |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 06 Obras Publicas   |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a la mejora municipal sin carencias en infraestructura basica y con imagen urbana mediante un avance y desarrollo en infraestructura pública |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 03-02-02-01-16-024  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | La poblacion es atendida en sus necesidades y servicios basicos, esto a generado un avance y desarrollo en la infraestructura publica del municipio     |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Cobertura de rehabilitacion de caminos vecinales  |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Caminos rehabilitados /Rehabilitaciones programadas   |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup>      | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Caminos rehabilitados        |                                | 0                            | 5                       |
| Rehabilitaciones programadas |                                | 0                            | 5                       |
| Resultado del Indicador      | Pocentaje                      | 0%                           | 100%                    |

|                              |                                      |
|------------------------------|--------------------------------------|
| Interpretación <sup>19</sup> | Rehabilitación de caminos vecinales. |
|------------------------------|--------------------------------------|

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input type="checkbox"/> Eficacia <input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia<br><input type="checkbox"/> Calidad <input type="checkbox"/> Economía |
|-------------------------------------|--|

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Bimestral <input type="checkbox"/> Trimestral<br><input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Otro |
|--------------------------------------|---|

Fuente de información <sup>22</sup> Estadísticas CONEVAL, dirección de obras públicas del municipio, expedientes técnicos, secretaría de desarrollo social, SEDATU

Vo.Bo. Profa. Francisca Olguin Ferniza  
 Síndico Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

RESPONSABLE DEL PROYECTO  
 Ing. Rodrigo Cordero Pérez  
 Dir. de Obras Públicas  
 OBRAS PÚBLICAS  
 SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 2024 - 2027

C.P. Nanfisi Rodríguez  
 Tesorera Municipal  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

AUTORIZO  
 Ing. Pedro Pérez Vazquez  
 Presidente Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estratégico  De Gestión

| Datos de identificación                                    | Número y nombre   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Desarrollo Economico  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 02 Desarrollo Social  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 02 Vivienda y Servicios a la Comunidad  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 01 Urbanización   |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 16 Desarrollo Urbano Sustentable  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 024 Infraestructura y Equipamiento para el Desarrollo Urbano  |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 06 Obras Publicas   |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a la mejora municipal sin carencias en infraestructura basica y con imagen urbana mediante un avance y desarrollo en infraestructura pública |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 03-02-02-01-16-024  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | La poblacion es atendida en sus necesidades y servicios basicos, esto a generado un avance y desarrollo en la infraestructura publica del municipio     |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Nivel de modernizacion urbano   |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Espacios públicos modernizados/Espacios Públicos Totales  |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup>        | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|--------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Espacios publicos modernizados |                                | 0                            | 2                       |
| Espacios publicos total        |                                | 0                            | 2                       |
| Resultado del Indicador        | Pocentaje                      | 0%                           | 100%                    |

Interpretación <sup>19</sup> Mejorar espacios publicos

Dimensión que atiende <sup>20</sup>  Eficacia  Eficiencia  Calidad  Economía

Frecuencia de medición <sup>21</sup>  Mensual  Bimestral  Trimestral  Semestral  Anual  Otro

Fuente de Información <sup>22</sup>

Estadísticas CONEVAL, dirección de obras públicas del municipio, expedientes técnicos, secretaria de desarrollo social, SEDATU

Profa. Francisca Olguin Ferniza  
 Síndico Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

Ing. Rodrigo Cordero Pérez  
 Dir. de Obras Públicas  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAXCALA  
 2024 - 2027

C.P. Nansy López Romero  
 TESOERERA MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024 - 2027

Ing. Pedro Pérez Vazquez  
 Presidente Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico

De Gestión

Datos de identificación

Número y nombre

|  |   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Desarrollo Economico  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 02 Desarrollo Social  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 02 Vivienda y Servicios a la Comunidad  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 01 Urbanización   |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 16 Desarrollo Urbano Sustentable  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 024 Infraestructura y Equipamiento para el Desarrollo Urbano  |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 06 Obras Publicas   |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a la mejora municipal sin carencias en infraestructura basica y con imagen urbana mediante un avance y desarrollo en infraestructura pública |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 03-02-02-01-16-024  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | La poblacion es atendida en sus necesidades y servicios basicos, esto a generado un avance y desarrollo en la infraestructura publica del municipio     |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Nivel de mejoramiento de accesos al municipio   |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Rehabilitaciones realizadas/Rehabilitaciones programadas  |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup>      | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Rehabilitaciones realizadas  |                                | 0                            | 2                       |
| Rehabilitaciones programadas |                                | 0                            | 2                       |
| Resultado del Indicador      | Pocentaje                      | 0%                           | 100%                    |

Interpretación <sup>19</sup>

Mejorar la imagen de las entradas del municipio

Dimensión que atiende <sup>20</sup>

Eficacia     Eficiencia  
 Calidad     Economía

Frecuencia de medición <sup>21</sup>

Mensual     Bimestral     Trimestral  
 Semestral     Anual     Otro

Fuente de Información <sup>22</sup>

Estadísticas CONEVAL, dirección de obras públicas del municipio, expedientes técnicos, secretaria de desarrollo social, SEDATU

RESPONSABLE DEL PROYECTO:  
 Profra. Francisca Olguin Ferniza  
 Síndico Municipal  
 SINDICO MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

Ing. Rodrigo Cordero Pérez  
 Dir. de Obras Públicas  
 SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 2024 - 2027

C.P. Nancy Leticia Romero  
 Tesorera Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

AUTORIZO  
 Ing. Pedro Pérez Vázquez  
 Presidente Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estratégico  De Gestión

| Datos de identificación                                    | Número y nombre   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Desarrollo Economico  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 02 Desarrollo Social  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 02 Vivienda y Servicios a la Comunidad  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 01 Urbanización   |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 16 Desarrollo Urbano Sustentable  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 024 Infraestructura y Equipamiento para el Desarrollo Urbano  |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 06 Obras Publicas   |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a la mejora municipal sin carencias en infraestructura basica y con imagen urbana mediante un avance y desarrollo en infraestructura pública |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 03-02-02-01-16-024  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | La poblacion es atendida en sus necesidades y servicios basicos, esto a generado un avance y desarrollo en la infraestructura publica del municipio     |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Cobertura de casa habitación  |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Casas construidas/Casas Programadas   |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del indicador



| Variables <sup>15</sup> | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Casas construidas       |                                | 0                            | 50                      |
| Casas programadas       |                                | 0                            | 50                      |
| Resultado del Indicador | Pocentaje                      | 0%                           | 100%                    |


Interpretación <sup>19</sup> Construcción de casa habitación para la población

Dimensión que atiende <sup>20</sup>  Eficacia  Eficiencia  Calidad  Economía

Frecuencia de medición <sup>21</sup>  Mensual  Bimestral  Trimestral  Semestral  Anual  Otro

Fuente de información <sup>22</sup> Estadísticas CONEVAL, dirección de obras públicas del municipio, expedientes técnicos, secretaria de desarrollo social, SEDATU





MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico

De Gestión

Datos de identificación

Número y nombre

|  |   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Desarrollo Economico  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 02 Desarrollo Social  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 02 Vivienda y Servicios a la Comunidad  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 01 Urbanización   |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 16 Desarrollo Urbano Sustentable  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 024 Infraestructura y Equipamiento para el Desarrollo Urbano  |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 06 Obras Publicas   |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a la mejora municipal sin carencias en infraestructura basica y con imagen urbana mediante un avance y desarrollo en infraestructura pública |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 03-02-02-01-16-024  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | La poblacion es atendida en sus necesidades y servicios basicos, esto a generado un avance y desarrollo en la infraestructura publica del municipio     |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Nivel de rehabilitacion de espacios deportivos  |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Espacios deportivos rehabilitados / Total de espacios deportivos  |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del indicador

| Variables <sup>15</sup>           | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-----------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Espacios deportivos rehabilitados |                                | 0                            | 3                       |
| Total de espacios deportivos      |                                | 0                            | 5                       |
| Resultado del Indicador           | Pocentaje                      | 0%                           | 60%                     |

Interpretación <sup>19</sup>

Rehabilitar espacios deportivos.

Dimensión que atiende <sup>20</sup>

Eficacia  Eficiencia  
 Calidad  Economía

Frecuencia de medición <sup>21</sup>

Mensual  Bimestral  Trimestral  
 Semestral  Anual  Otro

Fuente de información <sup>22</sup>

Estadísticas CONEVAL, dirección de obras públicas del municipio, expedientes técnicos, secretaria de desarrollo social, SEDATU

Vo. Bo.

Profa. Francisca Olguin Ferniza  
 Síndico Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

RESPONSABLE DEL PROYECTO  
 Ing. Rodrigo Cordero Pérez  
 Dir. de Obras Públicas  
 OBRAS PÚBLICAS  
 SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 2024 - 2027

REVISOR  
 C.P. Nancy López Romero  
 Tesorera  
 MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

AUTORIZO  
 Ing. Pedro Reyes Vazquez  
 Presidente Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico

De Gestión

Datos de identificación

Número y nombre

|  |   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Desarrollo Economico  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 02 Desarrollo Social  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 02 Vivienda y Servicios a la Comunidad  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 01 Urbanización   |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 16 Desarrollo Urbano Sustentable  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 024 Infraestructura y Equipamiento para el Desarrollo Urbano  |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 06 Obras Publicas   |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a la mejora municipal sin carencias en infraestructura basica y con imagen urbana mediante un avance y desarrollo en infraestructura pública |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 03-02-02-01-16-024  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | La poblacion es atendida en sus necesidades y servicios basicos, esto a generado un avance y desarrollo en la infraestructura publica del municipio     |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Nivel de reglamentación   |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Obras Regularizadas/Obras a regularizar programadas   |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup>         | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|---------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Obras regularizadas             |                                | 0                            | 10                      |
| Obras a regularizar programadas |                                | 0                            | 10                      |
| Resultado del Indicador         | Pocentaje                      | 0%                           | 100%                    |

Interpretación <sup>19</sup>

Reglamentar y regularizar construcciones publicas y privadas

|                                     |                                   |  |
|-------------------------------------|-----------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input type="checkbox"/> Eficacia | <input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia |
|                                     | <input type="checkbox"/> Calidad  | <input type="checkbox"/> Economía              |

|                                      |   |                                    |                                     |
|--------------------------------------|---|------------------------------------|-------------------------------------|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Mensual | <input type="checkbox"/> Bimestral | <input type="checkbox"/> Trimestral |
|                                      | <input type="checkbox"/> Semestral          | <input type="checkbox"/> Anual     | <input type="checkbox"/> Otro       |

Fuente de Información <sup>22</sup>

Estadísticas CONEVAL, dirección de obras públicas del municipio, expedientes tecnicos, secretaria de desarrollo social, SEDASTU

Profra. Francisca Olgún Ferniza  
 Síndico Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

Ing. Rodrigo Cordero Pérez  
 Dir. de Obras Públicas  
 OBRA PÚBLICAS  
 SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 2024-2027

C.P. Nancy López Romero  
 Tesorera Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

Ing. Pedro Pérez Vázquez  
 Presidente Municipal  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2025  
DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS



Eje Rector o Programa del Promoción a la protección al medio ambiente y servicios municipales

PMID:

Programa Según Catálogo 23 Protección al Ambiente

OFS:

### DESCRIPCIÓN

El presente programa incluye acciones afines con la protección del medio ambiente, limpia, tratamiento y disposición de residuos y aquellas que coadyuvan con la prevención de las actividades que transgreden en los fenómenos de contaminación y alteración de la biodiversidad, así como de los recursos naturales, coacción de los sectores de la población en las acciones que emprendan para la prevención y erradicación de factores de contaminación ambiental. Asimismo, contempla el proceso de instalación del equipo, accesorios y muebles necesarios para promover y fomentar la protección del medio ambiente.

### JUSTIFICACIÓN

De conformidad a lo mandado en el Artículo 115 Fracción III Inciso i de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículo 47 Fracción III de la Ley Municipal del Estado de Tlaxcala; así como en el Eje Rector Promoción a la protección al medio ambiente y servicios municipales del Plan de Desarrollo Municipal 2014-2027, La imagen de un municipio limpio resalta la confianza de ciudadana sobre el trabajo que las autoridades han desempeñado en materia de Medio Ambiente, así como la cultura de la ciudadanía.

### OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

1. Desarrollar acciones que permitan una mejor protección al medio ambiente, manteniendo un municipio limpio, así como un tratamiento adecuado de los residuos sólidos que se generen en el mismo.
2. Mantener en buen estado todas las áreas verdes del municipio, para propiciar una mejora en la calidad ambiental.





**MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2025  
DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS**



**METAS**

1. F1 Contribuir a elevar la calidad de vida de la población, mediante un adecuado manejo de residuos y la protección de los recursos naturales del municipio
2. P1 Eficiencia en el cuidado y protección del medio ambiente e incremento en la calidad de vida
3. C1 Adecuado tratamiento de residuos solidos
4. C2 Suficiente información en materia de protección ambiental y recursos naturales
5. C3 Suficientes recursos para la protección del medio ambiente
6. C1 A1 Realizar campañas de concientización ambiental.
7. C1 A2 Recolección la basura en todo el municipio y sus comunidades.
8. C1 A3 Adquirir los insumos necesarios para recolectar basura.
9. C2 A4 Preservar y proteger los recursos naturales.
10. C2 A5 Hacer participar a la Población en temas del cuidado de medio ambiente.
11. C2 A6 Difundir los temas relacionados al medio ambiente.
12. C3 A7 Mejorar y ampliar los servicios básicos a la población.
13. C3 A8 Mejorar y ampliar los servicios de alumbrado público en la comuna.
14. C3 A9 Mantener en óptimas condiciones el servicio de drenaje y alcantarillado
15. C3 A10 Gestionar apoyos para llevar a cabo programas de reforestación de parques y jardines
16. C3 A11 Dar mantenimiento a parques, jardines y áreas verdes

**PRINCIPALES INDICADORES**

1. F1 Índice de crecimiento en los servicios públicos
2. P1 Índice de participación social
- C1 Índice de tratamiento de residuos solidos
- C2 Índice de protección ambiental
- C3 Índice de recursos para protección del medio ambiente
- C1 A1 Cobertura de campañas ecológicas realizadas

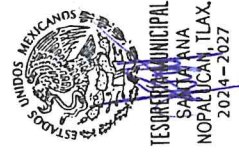
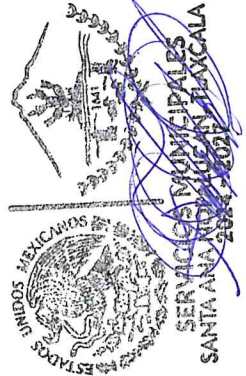




**MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2025  
DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS**



7. C1 A2 Recorridos para recolección de basura.
8. C1 A3 Compra de insumos necesarios
9. C2 A4 Índice de protección ambiental y recursos naturales
10. C2 A5 Índice de participación ciudadana
11. C2 A6 Cobertura de difusión de protección al ambiente
12. C3 A7 Cobertura de los servicios básicos
13. C3 A8 Cobertura del alumbrado público
14. C3 A9 Índice de rehabilitación
15. C3 A10 Gestiones realizadas para obtener recursos
16. C3 A11 Índice de mantenimiento y rehabilitación.





**MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2025  
DESCRIPCIÓN DE PROYECTOS**



|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Eje Rector o Programa del PMD:</b> | Promoción a la protección al medio ambiente y servicios municipales |
| <b>Programa Según OFS:</b>            | Catálogo 23 Protección al Ambiente                                  |
| <b>Proyecto:</b>                      | 032 Protección al Ambiente  |

**DESCRIPCIÓN**

El presente proyecto incluye acciones afines con la protección del medio ambiente, limpia, tratamiento y disposición de residuos y aquellas que coadyuvan con la prevención de las actividades que transgreden en los fenómenos de contaminación y alteración de la biodiversidad, así como de los recursos naturales, coacción de los sectores de la población en las acciones que emprendan para la prevención y erradicación de factores de contaminación ambiental. Asimismo, contempla el proceso de instalación del equipo, accesorios y muebles necesarios para promover y fomentar la protección del medio ambiente.

**JUSTIFICACIÓN**

De conformidad a lo mandado en el Artículo 115 Fracción III Inciso i de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículo 47 Fracción III de la Ley Municipal del Estado de Tlaxcala; así como en el Eje Rector Promoción a la protección al medio ambiente y servicios municipales del Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027, La imagen de un municipio limpio resalta la confianza de ciudadanía sobre el trabajo que las autoridades han desempeñado en materia de Medio Ambiente, así como la cultura de la ciudadanía.

**OBJETIVOS ESTRATÉGICOS**

1. Desarrollar acciones que permitan una mejor protección al medio ambiente, manteniendo un municipio limpio, así como un tratamiento adecuado de los residuos sólidos que se generen en el mismo.
2. Mantener en buen estado todas las áreas verdes del municipio, para propiciar una mejora en la calidad ambiental.





## MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2025 DESCRIPCIÓN DE PROYECTOS



### METAS

1. F1 Contribuir a elevar la calidad de vida de la población, mediante un adecuado manejo de residuos y la protección de los recursos naturales del municipio
2. P1 Eficiencia en el cuidado y protección del medio ambiente e incremento en la calidad de vida
3. C1 Adecuado tratamiento de residuos solidos
4. C2 Suficiente información en materia de protección ambiental y recursos naturales
5. C3 Suficientes recursos para la protección del medio ambiente
6. C1 A1 Realizar campañas de concientización ambiental.
7. C1 A2 Recolección la basura en todo el municipio y sus comunidades.
8. C1 A3 Adquirir los insumos necesarios para recolectar basura.
9. C2 A4 Preservar y proteger los recursos naturales.
10. C2 A5 Hacer participar a la Población en temas del cuidado de medio ambiente.
11. C2 A6 Difundir los temas relacionados al medio ambiente.
12. C3 A7 Mejorar y ampliar los servicios básicos a la población.
13. C3 A8 Mejorar y ampliar los servicios de alumbrado público en la comuna.
14. C3 A9 Mantener en óptimas condiciones el servicio de drenaje y alcantarillado
15. C3 A10 Gestionar apoyos para llevar a cabo programas de reforestación de parques y jardines
16. C3 A11 Dar mantenimiento a parques, jardines y áreas verdes

### PRINCIPALES INDICADORES

1. F1 Índice de crecimiento en los servicios públicos
- P1 Índice de participación social
- C1 Índice de tratamiento de residuos solidos
- C2 Índice de protección ambiental.
- C3 Índice de recursos para protección del medio ambiente



SINICIO MUNICIPAL  
SANTA ANA  
NOPALUCAN, TLAX.  
2024-2027



SERVICIOS MUNICIPALES  
SANTA ANA  
NOPALUCAN, TLAX.  
2024-2027



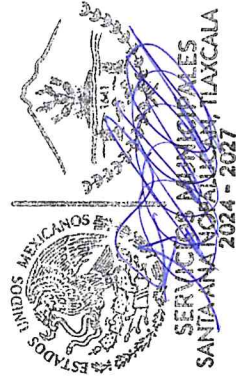
PRESIDENTE MUNICIPAL  
SANTA ANA  
NOPALUCAN, TLAX.  
2024-2027



**MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2025  
DESCRIPCIÓN DE PROYECTOS**



6. C1 A1 Cobertura de campañas ecológicas realizadas
7. C1 A2 Recorridos para recolección de basura.
8. C1 A3 Compra de insumos necesarios
9. C2 A4 Índice de protección ambiental y recursos naturales
10. C2 A5 Índice de participación ciudadana
11. C2 A6 Cobertura de difusión de protección al ambiente
12. C3 A7 Cobertura de los servicios básicos
13. C3 A8 Cobertura del alumbrado público
14. C3 A9 Índice de rehabilitación
15. C3 A10 Gestiones realizadas para obtener recursos
16. C3 A11 Índice de mantenimiento y rehabilitación.

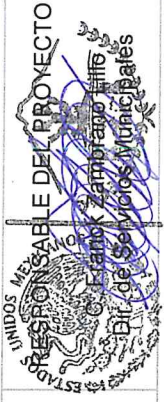





**MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
SITUACIÓN DESEADA**



|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Programa:</b>           | 23 Protección al Ambiente                      |
| <b>Proyecto:</b>           | 032 Protección al Ambiente                     |
| <b>Unidad Responsable:</b> | 08 Dirección de Servicios Públicos Municipales |

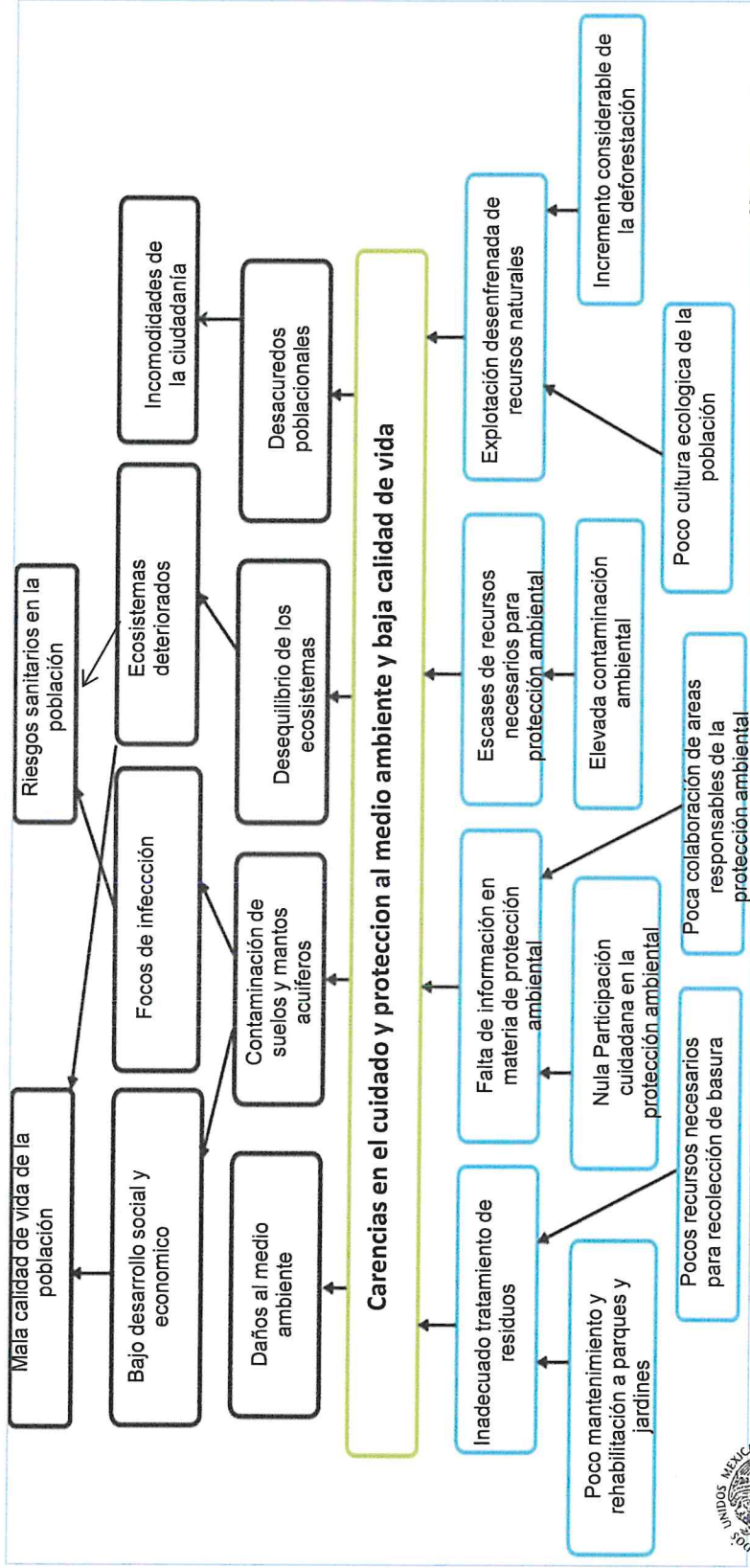
| Situación Actual (o situación problema)  | Situación Deseada  |
|--|--|
| <p>Actualmente existe baja cultura en el cuidado del Medio Ambiente por parte de la ciudadanía en general y de las autoridades implicadas, esto genera que en el municipio exista un mal manejo de los residuos sólidos, limpia de calles, recolección de basura, mantenimiento y cuidado de las áreas verdes. La acumulación de todos los problemas antes mencionados, propician que exista una baja calidad de salud en la ciudadanía, lo cual genera que el número de enfermedades y personas enfermas, crezca considerablemente.</p> | <p>Promover la cultura de protección al Medio Ambiente a la ciudadanía en general y las autoridades convenientes, así como promover un adecuado manejo de los residuos sólidos, una mejora en la limpieza de calles con una adecuada recolección de basura; y un mantenimiento y cuidado exitoso de las áreas verdes de la comuna. Conjunto de todas las acciones antes mencionadas y la implementación de algunas otras más, coadyuvaran con reducir los riesgos de salud y de enfermedades en la población y esto permita tener una mejor calidad de vida y una imagen del municipio más propicia para el desarrollo humano.</p> |
| <p>Profa. Francisca Ciguin Ferniza<br/>Síndico Municipal<br/>SANTA ANA<br/>NOPALUCAN, TLAX.<br/>2024-2027</p>  <p>SERVICIOS MUNICIPALES<br/>SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA<br/>2024 - 2027</p>   | <p>C.P. Nancy Lorena Romero<br/>Tesorera Municipal<br/>NOPALUCAN, TLAX.<br/>2024-2027</p>  <p>Ing. Pedro Hernández Vásquez<br/>Presidente Municipal<br/>NOPALUCAN, TLAX.<br/>2024-2027</p>  |



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 ÁRBOL DEL PROBLEMA



Programa: 23 Protección al Ambiente  
 Proyecto: 032 Protección al Ambiente  
 Unidad Responsable: 08 Dirección de Servicios Públicos Municipales



Efectos

Problema

Causas

Profa. Francisca Quintana Ferrniza  
 Síndica Municipal  
 Nopalucan, Tlax.  
 2024-2027

RESPONSABLE DEL PROYECTO  
 C. Franco Zambrano Lillo  
 Dir. de Servicios Municipales  
 Santa Ana Nopalucan, Tlaxcala  
 2024 - 2027

C.P. Nancy López Romero  
 Tesorera Municipal  
 Santa Ana Nopalucan, Tlax.  
 2024-2027

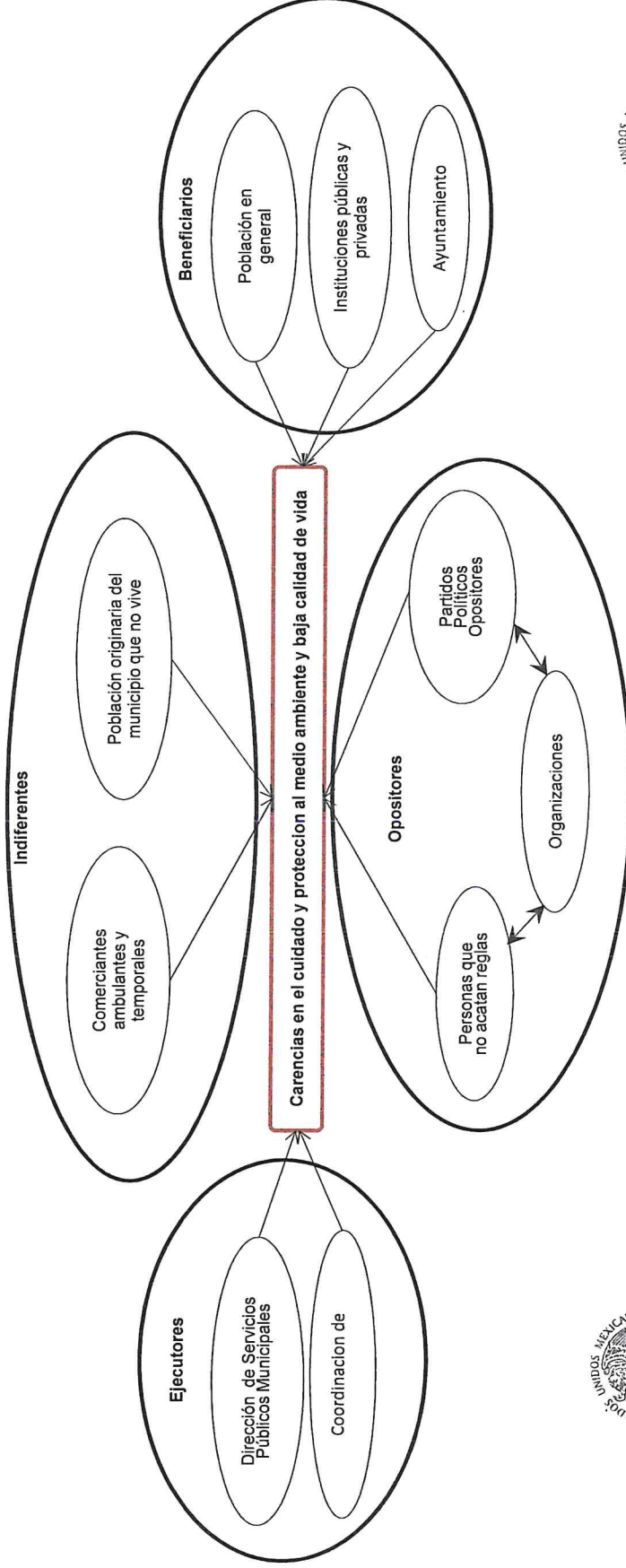
Ing. Pedro Páez Vasquez  
 Presidente Municipal  
 Santa Ana Nopalucan, Tlax.  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
MAPA DE INVOLUCRADOS



|                     |  |
|---------------------|--|
| Programa:           | 23 Protección al Ambiente                      |
| Proyecto:           | 032 Protección al Ambiente                     |
| Unidad Responsable: | 08 Dirección de Servicios Públicos Municipales |



Profra. Francisca Orquín Ferriza  
Síndica Municipal  
SANTA ANA  
NOPALUCAN, TLAX.  
2024-2027

RESPONSABLE DEL PROYECTO  
Ing. Pedro Pérez Vasquez  
Presidente Municipal  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SANTA ANA  
NOPALUCAN, TLAX.  
2024-2027

C.P. Nativo de Romero  
Tesorero Municipal  
TESORERÍA MUNICIPAL  
SANTA ANA  
NOPALUCAN, TLAX.  
2024-2027

Ing. Pedro Pérez Vasquez  
Presidente Municipal  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SANTA ANA  
NOPALUCAN, TLAX.  
2024-2027

SERVICIOS MUNICIPALES  
SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
2024 - 2027



**MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
MATRIZ DE EXPECTATIVAS Y FUERZAS**



|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Programa:</b>           | 23 Protección al Ambiente                      |
| <b>Proyecto:</b>           | 032 Protección al Ambiente                     |
| <b>Unidad Responsable:</b> | 08 Dirección de Servicios Públicos Municipales |

| Núm.                 | Actor/Grupo                                      | Interés / expectativa                                  | Importancia para la operación del Programa (A) | Fuerza para defender intereses (B) | Posición (AxB) |
|----------------------|--|--|--|------------------------------------|----------------|
| <b>Beneficiarios</b> |  |  |  |                                    |                |
| 1                    | Población en general                             | Participar con el cuidado del medio ambiente           | 5  | 5                                  | 25             |
| 2                    | Intituciones publicas y privadas                 | Contar con un municipio limpio y sin riezos sanitarios | 5  | 5                                  | 25             |
| 3                    | Ayuntamiento                                     | Contar con un municipio limpio y sin riezos sanitarios | 5  | 5                                  | 25             |
| <b>Ejecutores</b>    |  |  |  |                                    |                |
| 1                    | Dirección de Servicios Públicos Municipales      | Preservar y fomentar el cuidado del Medio ambiente     | 5  | 5                                  | 25             |
| 2                    | Coordinación de Ecología Estatal                 | Preservar y fomentar el cuidado del Medio ambiente     | 5  | 5                                  | 25             |
| <b>Opositores</b>    |  |  |  |                                    |                |
| 1                    | Partidos políticos opositores                    | Generar problemas en esta materia                      | -5   | -5                                 | 25             |
| 2                    | Personas que no acatan reglas                    | Generar problemas en esta materia                      | -3   | -3                                 | 9              |
| 3                    | Organizaciones opositoras                        | Explotación irracional de los recursos naturales       | -4   | -4                                 | 16             |
| <b>Indiferentes</b>  |  |  |  |                                    |                |
| 1                    | Comerciantes ambulantes y temporales             | Contar con un municipio limpio y seguro                | -4   | -4                                 | 16             |
| 2                    | Población originaria que no vive en el municipio | Contar con un municipio limpio y seguro                | -3   | -3                                 | 9              |
| <b>Resultado</b>     |  |  |  | 6                                  | 200            |



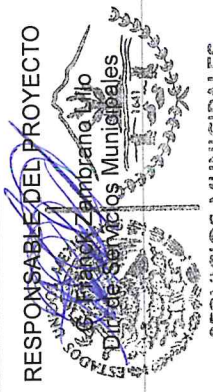
Profa. Francisca Guadalupe Ferniza  
Sindicar Municipal  
NOPALUCAN, TLAX.  
2024-2027



C.P. Nancy Guadalupe Romero  
Tesorera Municipal  
NOPALUCAN, TLAX.  
2024-2027



Ing. Pedro Pérez Masquez  
Presidente Municipal  
NOPALUCAN, TLAX.  
2024-2027



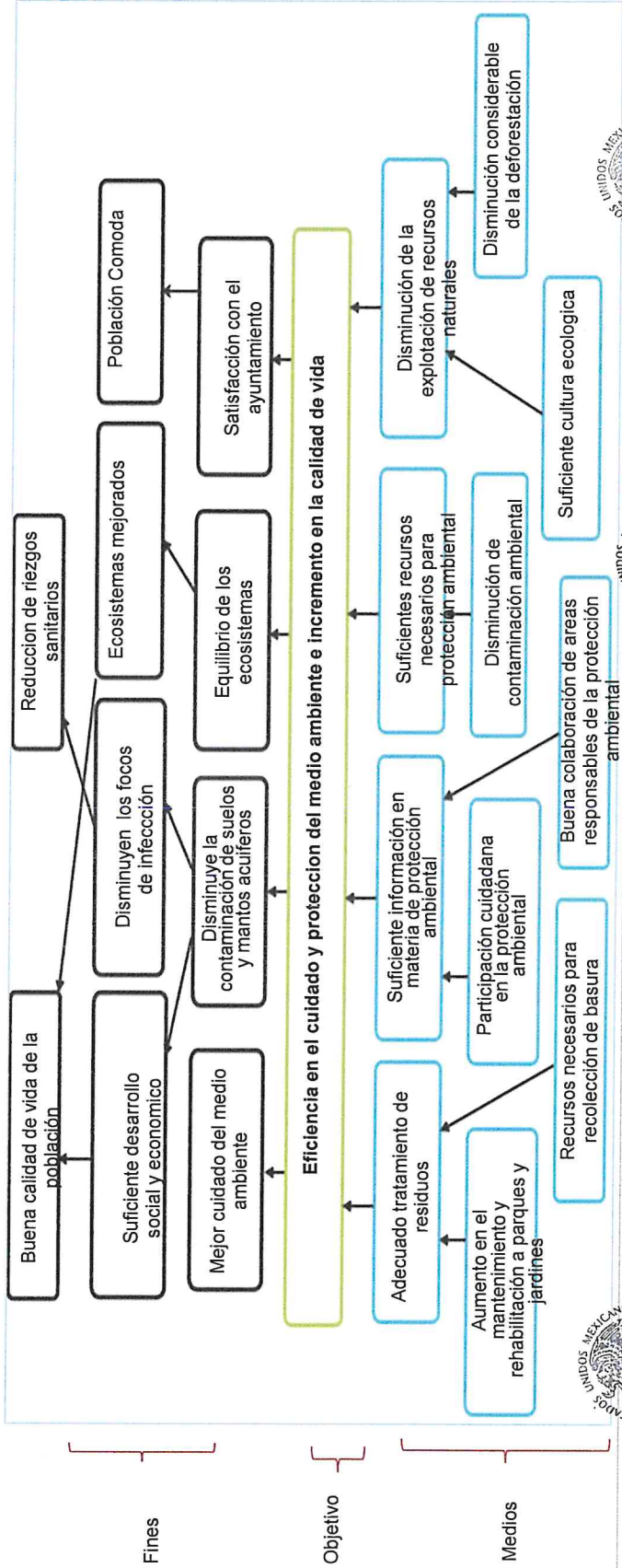
SERVICIOS MUNICIPALES  
SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
2024 - 2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 ÁRBOL DE OBJETIVOS



Programa: 23 Protección al Ambiente  
 Proyecto: 032 Protección al Ambiente  
 Unidad Responsable: 08 Dirección de Servicios Públicos Municipales



Profra. Francisca Olimpia Feñiza  
 Síndico Municipal  
 SANTA ANA Nopalucan, TLAX  
 2024-2027

RESPONSABLE DEL PROYECTO  
 M. Enríquez Zambrano  
 Director de Servicios Municipales  
 SANTA ANA Nopalucan, TLAX  
 2024-2027

C.P. Nancy Patricia Romero  
 Tesorera Municipal  
 TESORERÍA MUNICIPAL  
 SANTA ANA Nopalucan, TLAX  
 2024-2027

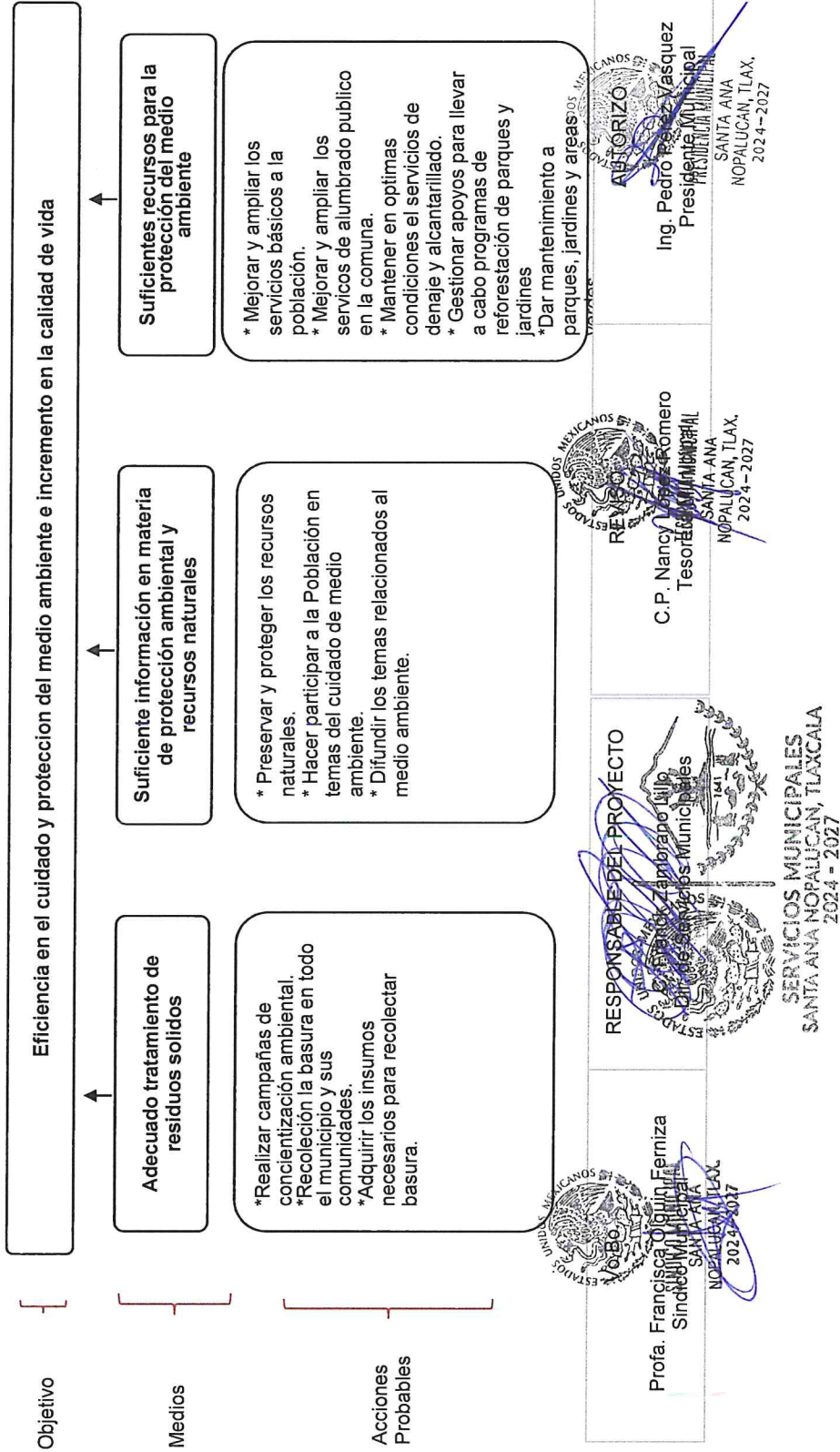
Ing. Pedro Pérez Vasquez  
 Presidente Municipal  
 SANTA ANA Nopalucan, TLAX  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 DEFINICIÓN DE ACCIONES



|                     |  |
|---------------------|--|
| Programa:           | 23 Protección al Ambiente                      |
| Proyecto:           | 032 Protección al Ambiente                     |
| Unidad Responsable: | 08 Dirección de Servicios Públicos Municipales |





**MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
CONFIGURACIÓN DE ALTERNATIVAS**



**Programa:** 23 Protección al Ambiente  
**Proyecto:** 032 Protección al Ambiente  
**Unidad Responsable:** 08 Dirección de Servicios Públicos Municipales

**Acciones Probables**

- \* Realizar campañas de concientización ambiental.
- \* Recolectar la basura en todo el municipio y sus comunidades.
- \* Adquirir los insumos necesarios para recolectar basura.

\* Preservar y proteger los recursos naturales.

- \* Hacer participar a la Población en temas del cuidado de medio ambiente.
- \* Difundir los temas relacionados al medio ambiente.

\* Mejorar y ampliar los servicios básicos a la población.

- \* Mejorar y ampliar los servicios de alumbrado público en la comuna.
- \* Mantener en óptimas condiciones el servicios de drenaje y alcantarillado.
- \* Gestionar apoyos para llevar a cabo programas de reforestación de parques y jardines
- \* Dar mantenimiento a parques, jardines y áreas verdes

**Alternativa 1**

- \* Realizar campañas de concientización ambiental.
- \* Recolectar la basura en todo el municipio y sus comunidades.
- \* Adquirir los insumos necesarios para recolectar basura.
- \* Preservar y proteger los recursos naturales.
- \* Hacer participar a la Población en temas del cuidado de medio ambiente.
- \* Difundir los temas relacionados al medio ambiente.

**Alternativa 1a**

- \* Mejorar y ampliar los servicios básicos a la población.
- \* Mejorar y ampliar los servicios de alumbrado público en la comuna.
- \* Mantener en óptimas condiciones el servicios de drenaje y alcantarillado.
- \* Gestionar apoyos para llevar a cabo programas de reforestación de parques y jardines
- \* Dar mantenimiento a parques, jardines y áreas verdes

**RESPONSABLE DEL PROYECTO**

Profra. Francisca Sigüenza Ferniza  
Sindico Municipal  
SANTA ANA  
NOPALUCAN, TLAX.  
2024 - 2027

**AUTORIZO**

Ing. Pedro Pérez Vasquez  
Presidente Municipal  
SANTA ANA  
NOPALUCAN, TLAX.  
2024 - 2027

C.P. Nancy López Romero  
Tesorera Municipal  
SANTA ANA  
NOPALUCAN, TLAX.  
2024 - 2027

**SERVICIOS MUNICIPALES**  
SANTA ANA  
NOPALUCAN, TLAXCALA  
2024 - 2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
LISTADO DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)



| Programa: 23 Protección al Ambiente                         |   | Finalidad: 02 Desarrollo Social |                        | Función: 1 Protección Ambiental |  | Subfunción: 1 Ordenación de Desechos |           |             |                                    |
|---|---|---------------------------------|------------------------|---------------------------------|--|--------------------------------------|-----------|-------------|------------------------------------|
| Unidad Resp: 08 Dirección de Servicios Públicos Municipales |   | Fórmula de cálculo              |                        | Descripción de Variables        |  | Frecuencia de medición               |           |             |                                    |
| Proyecto: 032 Protección al Ambiente                        |   | Unidad de Medida                |                        | Numerador                       |  | Denominador                          |           |             |                                    |
| Núm. de Nivel   | Nombre del indicador                                      | Tipo de indicador               | Unidad de Medida       | Fórmula de cálculo              | Descripción de Variables                                     | Frecuencia de medición               | Numerador | Denominador | Meta del Indicador programada 2025 |
| 1   | F1 Índice de crecimiento en los servicios públicos        | Estratégico                     | Porcentaje             | PA/PT*100                       | Población Atendida/Población Total*100                       | Anual                                | 3800      | 7952        | 0 47.79%                           |
| 2   | P1 Índice de participación social                         | Estratégico                     | Porcentaje             | PP/PT*100                       | Población participante / Población Total*100                 | Anual                                | 3000      | 7952        | 0 37.73%                           |
| 3   | C1 Índice de tratamiento de residuos sólidos              | Estratégico                     | Porcentaje             | VRB/TV*100                      | Viviendas con recolección de basura / Total de viviendas*100 | Anual                                | 750       | 1000        | 0 75.00%                           |
| 4   | C2 Índice de protección ambiental                         | Estratégico                     | Porcentaje             | PI/PT*100                       | Población informada / Población total *100                   | Anual                                | 3800      | 7952        | 0 47.79%                           |
| 5   | C3 Índice de recursos para protección del medio ambiente  | Estratégico                     | Porcentaje             | LS/TL*100                       | Localidades con servicio / Total de localidades*100          | Anual                                | 3         | 3           | 0 100.00%                          |
| 7   | C1 A1 Cobertura de campañas ecológicas realizadas         | Gestión                         | Campañas ecológicas    | CR/TC*100                       | Campañas Realizadas/ Total de Campañas                       | Mensual                              | 8         | 8           | 0 100.00%                          |
| 8   | C1 A2 Recorridos para recolección de basura.              | Gestión                         | Recorridos             | RR/RP*100                       | Recorridos realizados / Recorridos programados*100           | Mensual                              | 365       | 365         | 0 100.00%                          |
| 9   | C1 A3 Compra de insumos necesarios                        | Gestión                         | Insumos                | CR/CP*100                       | Compras realizadas/compras programadas*100                   | Mensual                              | 12        | 12          | 0 100.00%                          |
| 10  | C2 A4 Índice de protección ambiental y recursos naturales | Gestión                         | Campañas de protección | MP/MP*100                       | Campañas de protección realizadas/Campañas programadas*100   | Mensual                              | 10        | 10          | 0 100.00%                          |
| 11  | C2 A5 Índice de participación ciudadana                   | Gestión                         | Población              | PP/PT*100                       | Población Participante/Población Total *100                  | Mensual                              | 3800      | 7952        | 0 47.79%                           |
| 12  | C2 A6 Cobertura de difusión de protección al ambiente     | Gestión                         | Programas de difusión  | PI/PT*100                       | Población informada / población total x 100                  | Mensual                              | 3800      | 7952        | 0 47.79%                           |
| 13  | C2 A6.1 Cobertura de los servicios básicos                | Gestión                         | Servicios              | SD/SP*100                       | Servicios desempeñados / Servicios programados*100           | Mensual                              | 100       | 100         | 0 100.00%                          |



SERVICIOS MUNICIPALES  
SANTA ANA  
NOPALUCAN, TLAXCALA  
2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 LISTADO DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)



Programa: 23 Protección al Ambiente  
 Unidad Resp: 08 Dirección de Servicios Públicos Municipales  
 Proyecto: 032 Protección al Ambiente

Finalidad: 02 Desarrollo Social  
 Función: 1 Protección Ambiental  
 Subfunción: 1 Ordenación de Desechos

| Núm. | Núm. de Nivel | Nombre del indicador                       | Tipo de Indicador | Unidad de Medida                  | Fórmula de cálculo | Descripción de Variables   | Frecuencia de medición | Numerador | Denominador | Meta del Indicador programada 2025 |
|------|---------------|--|-------------------|-----------------------------------|--------------------|--|------------------------|-----------|-------------|------------------------------------|
| 14   | C3 A8         | Cobertura del alumbrado público            | Gestión           | Mantenimientos de alumbrado       | $MRR/MP*100$       | Mantenimientos realizados/Mantenimientos Programados*100                         | Mensual                | 2         | 2           | 0 100.00%                          |
| 15   | C3 A9         | Índice de rehabilitación                   | Gestión           | Rehabilitaciones drenaje          | $DR / TRS * 100$   | Drenajes alcantarillados y Rehabilitados / Total de rehabilitaciones solicitadas | Mensual                | 5         | 5           | 0 100.00%                          |
| 16   | C3 A10        | Gestiones realizadas para obtener recursos | Gestión           | Gestiones                         | $GR/GP*100$        | Gestiones realizadas/Gestiones programadas*100                                   | Mensual                | 6         | 6           | 0 100.00%                          |
| 17   | C3 A11        | Índice de mantenimiento y rehabilitación.  | Gestión           | Mantenimientos y rehabilitaciones | $MRR/MP*100$       | Mantenimientos realizados / Mantenimientos programados*100                       | Mensual                | 12        | 12          | 0 100.00%                          |

Profa. Francisca Ortiz Espinoza  
 Síndico Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

RESPONSABLE DEL PROYECTO  
 Cza. Alfredo Chilo  
 Síndico Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

C. P. Nancy López Estay  
 Tesorera Municipal  
 TESORERÍA MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

Ing. Pedro Pérez Vasquez  
 Presidente Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

SERVICIOS MUNICIPALES  
 SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 2024 - 2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)



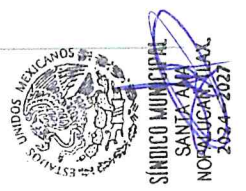
Programa: 23 Protección al Ambiente  
Proyecto: 032 Protección al Ambiente  
Unidad Responsable: 8 Dirección de Servicios Públicos Municipales

| Nivel              | Resumen Narrativo u Objetivos   | Indicadores   | Medios de Verificación   | Supuestos   |
|--------------------|---|---|--|---|
| <b>FIN</b>         | Contribuir a elevar la calidad de vida de la población, mediante un adecuado manejo de residuos y la protección de los recursos naturales del municipio | Índice de crecimiento en los servicios públicos       | Registros actualizados del INEGI y áreas responsables del municipio                    | Con el cuidado del medio ambiente se garantiza la calidad de vida de la población.            |
| <b>PROPOSITO</b>   | Eficiencia en el cuidado y protección del medio ambiente e incremento en la calidad de vida   | Índice de participación social                        | Dirección de servicios públicos municipales y Reporte de avance de metas e indicadores | La participación de la población en estas tareas es de vital importancia para su cumplimiento |
| <b>COMPONENTES</b> | Adecuado tratamiento de residuos sólidos  | Índice de tratamiento de residuos sólidos             |  |   |
|                    | Suficiente información en materia de protección ambiental y recursos naturales  | Índice de protección ambiental                        | Dirección de servicios públicos municipales y Reporte de avance de metas e indicadores | La población interesada en temas de cuidado y la protección del Medio Ambiente.               |
|                    | Suficientes recursos para la protección del medio ambiente  | Índice de recursos para protección del medio ambiente |  |   |
|                    | Realizar campañas de concientización ambiental.   | Cobertura de campañas ecológicas realizadas           |  |   |
|                    | Recolección la basura en todo el municipio y sus comunidades.   | Recorridos para recolección de basura.                |  |   |
|                    | Adquirir los insumos necesarios para recolectar basura.   | Compra de insumos necesarios                          |  |   |
|                    | Preservar y proteger los recursos naturales.  | Índice de protección ambiental y recursos naturales   |  |   |
|                    | Hacer participar a la Población en temas del cuidado de medio ambiente.   | Índice de participación ciudadana                     |  |   |
|                    | Difundir los temas relacionados al medio ambiente.  | Cobertura de difusión de protección al ambiente       |  |   |
|                    | Mejorar y ampliar los servicios básicos a la población.   | Cobertura de los servicios básicos                    |  |   |

**ACTIVIDADES**

Dirección de servicios públicos municipales y Reporte de avance de metas e indicadores, Lista de asistencia a áreas responsables y Reporte de avance de metas e indicadores

Los directivos de las instituciones educativas del Municipio incorporarán dentro de su plan de trabajo pláticas y talleres ambientalistas.





**MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)**



**Programa:** 23 Protección al Ambiente  
**Proyecto:** 032 Protección al Ambiente  
**Unidad Responsable:** 8 Dirección de Servicios Públicos Municipales

| Nivel | Resumen Narrativo u Objetivos  | Indicadores                                | Medios de Verificación | Supuestos |
|-------|--|--|------------------------|-----------|
|       | Mejorar y ampliar los servicios de alumbrado público en la comuna.                   | Cobertura del alumbrado público            |                        |           |
|       | Mantener en óptimas condiciones el servicios de drenaje y alcantarillado             | Índice de rehabilitación                   |                        |           |
|       | Gestionar apoyos para llevar a cabo programas de reforestación de parques y jardines | Gestiones realizadas para obtener recursos |                        |           |
|       | Dar mantenimiento a parques, jardines y áreas verdes                                 | Índice de mantenimiento y rehabilitación.  |                        |           |

  
 Profra. Francisca Diguín-Ferniza  
 Síndica Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024 - 2027

  
**RESPONSABLE DEL PROYECTO**  
 Lic. María del Carmen Zambrano Olfo  
 Directora de Servicios Municipales  
 SERVICIOS MUNICIPALES  
 SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 2024 - 2027

  
 C.P. Nancy del Socorro  
 Tesorera Municipal  
 TESORERÍA MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024 - 2027

  
 Ing. Pedro Pérez Vasquez  
 Presidente Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024 - 2027



**MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
MATRIZ PARA LA IDENTIFICACION DE METAS OPERATIVAS DERIVADAS DE LA MIR**



Programa: 23 Protección al Ambiente  
 Proyecto: 032 Protección al Ambiente  
 Unidad Responsable: 8 Dirección de Servicios Públicos Municipales

| Nivel              | Resumen Narrativo u Objetivos   | INDICADORES   | Descripción de Metas Operativas   |
|--------------------|---|---|---|
| <b>FIN</b>         | Contribuir a elevar la calidad de vida de la población, mediante un adecuado manejo de residuos y la protección de los recursos naturales del municipio | Índice de crecimiento en los servicios                | Contribuir a elevar la calidad de vida de la población, mediante un adecuado manejo de residuos y la protección de los recursos naturales del municipio |
| <b>PROPOSITO</b>   | Eficiencia en el cuidado y protección del medio ambiente e incremento en la calidad de vida   | Índice de participación social                        | Eficiencia en el cuidado y protección del medio ambiente e incremento en la calidad de vida   |
| <b>COMPONENTES</b> | Adecuado tratamiento de residuos sólidos  | Índice de tratamiento de residuos sólidos             | Adecuado tratamiento de residuos sólidos  |
|                    | Suficiente información en materia de protección ambiental y recursos naturales  | Índice de protección ambiental                        | Suficiente información en materia de protección ambiental y recursos naturales  |
|                    | Suficientes recursos para la protección del medio ambiente  | Índice de recursos para protección del medio ambiente | Suficientes recursos para la protección del medio ambiente  |
|                    | Realizar campañas de concientización ambiental.   | Cobertura de campañas ecológicas                      | Realizar campañas de concientización ambiental.   |
|                    | Recolección la basura en todo el municipio y sus comunidades.   | Recorridos para recolección de basuras                | Recolección la basura en todo el municipio y sus comunidades.   |
|                    | Adquirir los insumos necesarios para recolectar basura.   | Compra de insumos necesarios                          | Adquirir los insumos necesarios para recolectar basura.   |
|                    | Preservar y proteger los recursos naturales.  | Índice de protección ambiental y recursos naturales   | Preservar y proteger los recursos naturales.  |
| <b>ACTIVIDADES</b> | Hacer participar a la Población en temas del cuidado de medio ambiente.   | Índice de participación ciudadana                     | Hacer participar a la Población en temas del cuidado de medio ambiente.   |
|                    | Difundir los temas relacionados al medio ambiente.  | Cobertura de difusión de protección                   | Difundir los temas relacionados al medio ambiente.  |
|                    | Mejorar y ampliar los servicios básicos a la población.   | Cobertura de los servicios básicos                    | Mejorar y ampliar los servicios básicos a la población.   |
|                    | Mejorar y ampliar los servicios de alumbrado público en la comuna.  | Cobertura del alumbrado público                       | Mejorar y ampliar los servicios de alumbrado público en la comuna.  |
|                    | Mantener en óptimas condiciones el servicios de denaje y alcantarillado   | Índice de rehabilitación                              | Mantener en óptimas condiciones el servicios de denaje y alcantarillado   |
|                    | Gestionar apoyos para llevar a cabo programas de reforestación de parques y jardines  | Gestiones realizadas para obtener recursos            | Gestionar apoyos para llevar a cabo programas de reforestación de parques y jardines  |
|                    | Dar mantenimiento a parques, jardines y áreas verdes  | Índice de mantenimiento                               | Dar mantenimiento a parques, jardines y áreas verdes  |

 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

 RESPONSABLE DEL PROYECTO  
 C. P. FRANCISCA FERMINA  
 SINDICO MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

 C. P. NAJIB ALI ALJANGIRI  
 Tesorero Municipal  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

 A. URRUTIA  
 Ing. PEDRO ENRIQUE MARRAZ  
 Presidente Municipal  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

**SERVICIOS MUNICIPALES  
SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
2024 - 2027**



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 DESCRIPCIÓN Y CALENDARIZACIÓN DE METAS OPERATIVAS



Programa: 23 Protección al Ambiente  
 Proyecto: 032 Protección al Ambiente  
 Unidad Responsable: 08 Dirección de Servicios Públicos Municipales

| Núm. | Núm. de Nivel | Descripción de Metas (Verbos en Infinitivo)   | Unidad de Medida                  | Programada 2025 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |         |
|------|---------------|---|-----------------------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|
|      |               |   |                                   | ENE             | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |     |     |     |         |
| 1    | F1            | Contribuir a elevar la calidad de vida de la población, mediante un adecuado manejo de residuos y la protección de los recursos naturales del municipio | Porcentaje                        |                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 47.79%  |
| 2    | P1            | Eficiencia en el cuidado y protección del medio ambiente e incremento en la calidad de vida   | Porcentaje                        |                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 37.73%  |
| 3    | C1            | Adecuado tratamiento de residuos sólidos  | Porcentaje                        |                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 75.00%  |
| 4    | C2            | Suficiente información en materia de protección ambiental y recursos naturales  | Porcentaje                        |                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 47.79%  |
| 5    | C3            | Suficientes recursos para la protección del medio ambiente  | Porcentaje                        |                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 100.00% |
| 7    | C1 A1         | Realizar campañas de concientización ambiental.   | Campañas ecológicas               |                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |         |
| 8    | C1 A2         | Recolección la basura en todo el municipio y sus comunidades.   | Recorridos                        | 31              | 28  | 31  | 30  | 31  | 30  | 31  | 30  | 31  | 30  | 31  | 30  | 31  | 30  | 31  | 31      |
| 9    | C1 A3         | Adquirir los insumos necesarios para recolectar basura.   | Insumos                           | 1               | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1       |
| 10   | C2 A4         | Preservar y proteger los recursos naturales.  | Campañas de protección            | 1               | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1       |
| 11   | C2 A5         | Hacer participar a la Población en temas del cuidado de medio ambiente.   | Población                         |                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |         |
| 12   | C2 A6         | Difundir los temas relacionados al medio ambiente.  | Programas de difusión             | 380             | 380 | 380 | 380 | 380 | 380 | 380 | 380 | 380 | 380 | 380 | 380 | 380 | 380 | 380 | 380     |
| 13   | C3 A7         | Mejorar y ampliar los servicios básicos a la población.   | Servicios                         |                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |         |
| 14   | C3 A8         | Mejorar y ampliar los servicios de alumbrado público en la comuna.  | Mantenimientos de alumbrado       | 100             | 10  | 10  | 10  | 10  | 10  | 10  | 10  | 10  | 10  | 10  | 10  | 10  | 10  | 10  | 10      |
| 15   | C3 A9         | Mantener en óptimas condiciones el servicios de drenaje y alcantarillado  | Rehabilitaciones drenaje          | 5               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 5       |
| 16   | C3 A10        | Gestionar apoyos para llevar a cabo programas de reforestación de parques y jardines  | Gesitones                         | 6               | 2   | 2   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 2       |
| 17   | C3 A11        | Dar mantenimiento a parques, jardines y áreas verdes  | Mantenimientos y rehabilitaciones | 12              | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1       |

8123.08

RESPONSABLE DEL PROYECTO  
 Ing. Pedro Pérez Vasquez  
 Presidente Municipal

UNIDAD RESPONSABLE DEL PROYECTO  
 C.P. Nancy Elizabeth Romero  
 Tesorera Municipal

Profra. Francisca Eugenia Femenia  
 Síndico Municipal

SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico  De Gestión

| Datos de identificación                                    | Número y nombre   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Promoción a la protección al medio ambiente y servicios municipales   |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 2 Desarrollo Social   |
| Función <sup>3</sup>                                       | 1 Protección Ambiental  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 1 Ordenación de Desechos  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 23 Protección al Ambiente   |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 032 Protección al Ambiente  |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 8 Dirección de Servicios Públicos Municipales   |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a elevar la calidad de vida de la población, mediante un adecuado manejo de residuos y la protección de los recursos naturales del municipio |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 2 1 1 23 032 8  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Con el cuidado del medio ambiente se garantiza la calidad de vida de la población.  |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Índice de crecimiento en los servicios públicos   |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | $\text{Población Atendida} / \text{Población Total} * 100$  |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input checked="" type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup> | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Población Atendida      |                                | 0                            | 3800                    |
| Población total         |                                | 0                            | 7952                    |
| Resultado del Indicador | Porcentaje                     | 0.00%                        | 47.79%                  |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Interpretación <sup>19</sup> | Contribuir a elevar la calidad de vida de la población, mediante un adecuado manejo de residuos y la protección de los recursos naturales del municipio |
|------------------------------|---|

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia <input type="checkbox"/> Eficiencia<br><input type="checkbox"/> Calidad <input type="checkbox"/> Economía |
|-------------------------------------|--|

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Bimestral <input type="checkbox"/> Trimestral<br><input type="checkbox"/> Semestral <input checked="" type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Otro |
|--------------------------------------|---|

|  |   |  |
|--|---|--|
| Fuente de información <sup>22</sup>  | Registros actualizados del INEGI y responsables del municipio   |  |
| <br>Profra. Francisca Olguin Fertilza<br>Síndico Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>RESPONSABLE DEL ANTEPROYECTO<br>C.R. Nancy Gómez Romero<br>Tesorera Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>Ing. Pedro López Vasquez<br>Presidente Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 |



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico  De Gestión

| Datos de identificación                                    | Número y nombre   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Promoción a la protección al medio ambiente y servicios municipales   |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 2 Desarrollo Social   |
| Función <sup>3</sup>                                       | 1 Protección Ambiental  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 1 Ordenación de Desechos  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 23 Protección al Ambiente   |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 032 Protección al Ambiente  |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 8 Dirección de Servicios Públicos Municipales   |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a elevar la calidad de vida de la población, mediante un adecuado manejo de residuos y la protección de los recursos naturales del municipio |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 2 1 1 23 032 6  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Con el cuidado del medio ambiente se garantiza la calidad de vida de la población.  |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Índice de participación social  |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Población participante / Población Total*100  |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input checked="" type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup> | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Población participante  |                                | 0                            | 3000                    |
| Población total         |                                | 0                            | 7952                    |
| Resultado del Indicador | Porcentaje                     | 0.00%                        | 37.73%                  |

Interpretación <sup>19</sup> Eficiencia en el cuidado y protección del medio ambiente e incremento en la calidad de vida

Dimensión que atiende <sup>20</sup>  Eficacia  Eficiencia  Calidad  Economía

Frecuencia de medición <sup>21</sup>  Mensual  Bimestral  Trimestral  Semestral  Anual  Otro

Fuentes de Información <sup>22</sup> Registros actualizados del INEGI de las dependencias responsables del municipio

RESPONSABLE DEL PROYECTO  
 Profr. Graciela Guzmán Oquín  
 Síndico Municipal  
 SANTA ANA NOPALUCAN, TLAX. 2024-2027

RESPONSABLE DEL PROYECTO  
 C.P. Narciso Flores Romero  
 Tesorero Municipal  
 SANTA ANA NOPALUCAN, TLAX. 2024-2027

AUTORIZO  
 Ing. Pedro Pérez Vasquez  
 Presidente Municipal  
 SANTA ANA NOPALUCAN, TLAX. 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico  De Gestión

| Datos de identificación                                    | Número y nombre   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Promoción a la protección al medio ambiente y servicios municipales   |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 2 Desarrollo Social   |
| Función <sup>3</sup>                                       | 1 Protección Ambiental  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 1 Ordenación de Desechos  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 23 Protección al Ambiente   |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 032 Protección al Ambiente  |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 8 Dirección de Servicios Públicos Municipales   |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a elevar la calidad de vida de la población, mediante un adecuado manejo de residuos y la protección de los recursos naturales del municipio |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 2 1 1 23 032 8  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Con el cuidado del medio ambiente se garantiza la calidad de vida de la población.  |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Índice de tratamiento de residuos solidos   |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Viviendas con recolección de basura / Total de viviendas*100  |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input checked="" type="checkbox"/> Componente <input type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup>             | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Viviendas con recolección de basura |                                | 0                            | 750                     |
| Total de viviendas                  |                                | 0                            | 1000                    |
| Resultado del Indicador             | Porcentaje                     | 0.00%                        | 75.00%                  |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Interpretación <sup>19</sup> | Adecuado tratamiento de residuos solidos |
|------------------------------|--|

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia <input type="checkbox"/> Eficiencia<br><input type="checkbox"/> Calidad <input type="checkbox"/> Economía |
|-------------------------------------|--|

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Bimestral <input type="checkbox"/> Trimestral<br><input type="checkbox"/> Semestral <input checked="" type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Otro |
|--------------------------------------|---|

Fuente de información <sup>22</sup> Dirección de servicios públicos municipales y Reporte de avance de metas e indicadores

Profa. Francisca Olguin Ferniza  
 SINDICATO MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

RESPONSABLE DEL PROYECTO  
 C. P. Nando Romero  
 Tesorero Municipal  
 TEGORERIA MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

AUTORIZO  
 Ingn. Pedro Pablo Vasquez  
 Presidente Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico  De Gestión

Datos de identificación

Número y nombre

|  |   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Promoción a la protección al medio ambiente y servicios municipales   |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 2 Desarrollo Social   |
| Función <sup>3</sup>                                       | 1 Protección Ambiental  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 1 Ordenación de Desechos  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 23 Protección al Ambiente   |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 032 Protección al Ambiente  |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 8 Dirección de Servicios Públicos Municipales   |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a elevar la calidad de vida de la población, mediante un adecuado manejo de residuos y la protección de los recursos naturales del municipio |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 2 1 1 23 032 8  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Con el cuidado del medio ambiente se garantiza la calidad de vida de la población.  |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Índice de protección ambiental  |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Población informada / Población total *100  |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input checked="" type="checkbox"/> Componente <input type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup>      | Unidad de medida <sup>16</sup>   | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|------------------------------|--|------------------------------|-------------------------|
| Población informada          |  | 0                            | 3800                    |
| Población total              |  | 0                            | 7952                    |
| Resultado del Indicador      | Porcentaje   | 0.00%                        | 47.79%                  |
| Interpretación <sup>19</sup> | Suficiente información en materia de protección ambiental y recursos naturales |                              |                         |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia <input type="checkbox"/> Eficiencia |
|                                     | <input type="checkbox"/> Calidad <input type="checkbox"/> Economía               |

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Bimestral <input type="checkbox"/> Trimestral    |
|                                      | <input type="checkbox"/> Semestral <input checked="" type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Otro |

Fuente de información <sup>22</sup> Dirección de servicios públicos municipales y Reporte de avance de metas e indicadores





SÍNDICO MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

RESPONSABLE DEL PROYECTO  
 C. P. Nancy López Romero  
 SECRETARÍA MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

ALCORIZO  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico  De Gestión

Datos de identificación

Número y nombre

|  |   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Promoción a la protección al medio ambiente y servicios municipales   |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 2 Desarrollo Social   |
| Función <sup>3</sup>                                       | 1 Protección Ambiental  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 1 Ordenación de Desechos  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 23 Protección al Ambiente   |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 032 Protección al Ambiente  |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 8 Dirección de Servicios Públicos Municipales   |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a elevar la calidad de vida de la población, mediante un adecuado manejo de residuos y la protección de los recursos naturales del municipio |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 2 1 1 23 032 8  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Con el cuidado del medio ambiente se garantiza la calidad de vida de la población.  |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Índice de recursos para protección del medio ambiente   |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Localidades con servicio / Total de localidades*100   |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input checked="" type="checkbox"/> Componente <input type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

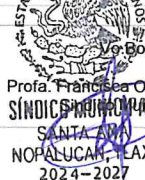



| Variables <sup>15</sup>  | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|--------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Localidades con servicio |                                | 0                            | 3                       |
| total de localidades     |                                | 0                            | 3                       |
| Resultado del Indicador  | Porcentaje                     | 0.00%                        | 100.00%                 |

Interpretación <sup>19</sup> Suficientes recursos para la protección del medio ambiente

Dimensión que atiende <sup>20</sup>  Eficacia  Eficiencia  Calidad  Economía

Frecuencia de medición <sup>21</sup>  Mensual  Bimestral  Trimestral  Semestral  Anual  Otro

Fuente de información <sup>22</sup> Dirección de servicios públicos municipales y Reporte de avances de metas de indicadores

Vg. Bp. Profa. Francisca Olguin Ferra  
 SINDICATO MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

RESPONSABLE DEL PROYECTO  
 C. Frank Zambrano Llo  
 Dir. de Servicios Municipales

REVISOR  
 C.P. Nancy Torres Romero  
 Tesorera Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

AUTORIZADO  
 Ing. Pedro Rodríguez  
 Presidente Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico  De Gestión

| Datos de identificación                                    | Número y nombre   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Promoción a la protección al medio ambiente y servicios municipales   |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 2 Desarrollo Social   |
| Función <sup>3</sup>                                       | 1 Protección Ambiental  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 1 Ordenación de Desechos  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 23 Protección al Ambiente   |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 032 Protección al Ambiente  |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 8 Dirección de Servicios Públicos Municipales   |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a elevar la calidad de vida de la población, mediante un adecuado manejo de residuos y la protección de los recursos naturales del municipio |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 2 1 1 23 032 8  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Con el cuidado del medio ambiente se garantiza la calidad de vida de la población.  |

Estructura del indicador

|  |  |                                      |   |
|--|--|--------------------------------------|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Cobertura de campañas ecológicas realizadas    |                                      |   |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Campañas Realizadas/ Total de Campañas         |                                      |   |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin                   | <input type="checkbox"/> Propósito   | <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente | <input type="checkbox"/> Descendente | <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal                 |

Metas del indicador

| Variables <sup>15</sup> | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Campañas realizadas     |                                | 0                            | 8                       |
| Total de campañas       |                                | 0                            | 8                       |
| Resultado del Indicador | Porcentaje                     | 0.00%                        | 100.00%                 |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Interpretación <sup>19</sup> | Realizar campañas de concientización ambiental. |
|------------------------------|---|

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input type="checkbox"/> Eficacia <input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia |
|                                     | <input type="checkbox"/> Calidad <input type="checkbox"/> Economía               |

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Bimestral <input type="checkbox"/> Trimestral |
|                                      | <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Otro                    |

Fuente de Información<sup>22</sup> Dirección de servicios públicos municipales y Reporte de avance de metas e indicadores, Lista de asistencia a las responsables y Reporte de avance de metas e indicadores

Profructuosa Clotín Féniz  
 Síndico Municipal  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

RESPONSABLE DEL PROYECTO  
 Lic. Francisco Zambrano Lillo  
 Dir. de Servicios Municipales

REVISADO POR  
 C.P. Nancy Patricia Romero  
 Tesorera Municipal  
 TESORERÍA MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

AUTORIZADO  
 Ing. Pedro Pérez Vasquez  
 Presidente Municipal  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico  De Gestión

| Datos de identificación                                    | Número y nombre   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Promoción a la protección al medio ambiente y servicios municipales   |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 2 Desarrollo Social   |
| Función <sup>3</sup>                                       | 1 Protección Ambiental  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 1 Ordenación de Desechos  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 23 Protección al Ambiente   |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 032 Protección al Ambiente  |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 8 Dirección de Servicios Públicos Municipales   |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a elevar la calidad de vida de la población, mediante un adecuado manejo de residuos y la protección de los recursos naturales del municipio |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 2 1 1 23 032 8  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Con el cuidado del medio ambiente se garantiza la calidad de vida de la población.  |

| Estructura del indicador                             |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Recorridos para recolección de basura.  |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Recorridos realizados / Recorridos programados*100  |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |


| Metas del Indicador     |                                |                              |                         |
|-------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Variables <sup>15</sup> | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
| Recorridos realizados   |                                | 0                            | 365                     |
| Recorridos programados  |                                | 0                            | 365                     |
| Resultado del Indicador | Porcentaje                     | 0.00%                        | 100.00%                 |


|                              |   |
|------------------------------|---|
| Interpretación <sup>19</sup> | Recolección la basura en todo el municipio y sus comunidades. |
|------------------------------|---|


|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input type="checkbox"/> Eficacia <input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia<br><input type="checkbox"/> Calidad <input type="checkbox"/> Economía |
|-------------------------------------|--|

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Bimestral <input type="checkbox"/> Trimestral<br><input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Otro |
|--------------------------------------|---|

Fuente de información <sup>22</sup> Dirección de servicios públicos municipales y Reporte de avance de metas e indicadores, Lista de asistencia áreas responsables y Reporte de avance de metas e indicadores


 RESPONSABLE DEL PROYECTO  
 Profa. Francisca Olguin Femiza  
 Síndico Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027


 RESPONSABLE DEL PROYECTO  
 C. P. Nancy López Romero  
 Tesorera Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027


 AUTORIZO  
 Ing. Pedro H. Vasquez  
 Presidente Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico

De Gestión

Datos de identificación

Número y nombre

|  |   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Promoción a la protección al medio ambiente y servicios municipales   |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 2 Desarrollo Social   |
| Función <sup>3</sup>                                       | 1 Protección Ambiental  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 1 Ordenación de Desechos  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 23 Protección al Ambiente   |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 032 Protección al Ambiente  |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 8 Dirección de Servicios Públicos Municipales   |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a elevar la calidad de vida de la población, mediante un adecuado manejo de residuos y la protección de los recursos naturales del municipio |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 2 1 1 23 032 8  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Con el cuidado del medio ambiente se garantiza la calidad de vida de la población.  |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Compra de insumos necesarios  |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Compras realizadas/compras programadas*100  |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup> | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Compras realizadas      |                                | 0                            | 12                      |
| Compras programadas     |                                | 0                            | 12                      |
| Resultado del Indicador | Porcentaje                     | 0.00%                        | 100.00%                 |

Interpretación <sup>19</sup>

Adquirir los insumos necesarios para recolectar basura.

Dimensión que atiende <sup>20</sup>

Eficacia  Eficiencia  
 Calidad  Economía

Frecuencia de medición <sup>21</sup>

Mensual  Bimestral  Trimestral  
 Semestral  Anual  Otro

Fuente de Información <sup>22</sup>

Dirección de servicios públicos municipales y Reporte de avance de metas e indicadores, Lista de asistencia de las responsables y Reporte de avance de metas e indicadores

|  |   |  |
|--|---|--|
| <br>Profa. Francisca Olguin Ferriza<br>Síndico Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>C.P. Nandayotzin Romero<br>Tesorera Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>Ing. Pedro Pérez Vasquez<br>Presidente Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 |
|--|---|--|



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico  De Gestión

Datos de identificación

Número y nombre

|  |   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Promoción a la protección al medio ambiente y servicios municipales   |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 2 Desarrollo Social   |
| Función <sup>3</sup>                                       | 1 Protección Ambiental  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 1 Ordenación de Desechos  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 23 Protección al Ambiente   |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 032 Protección al Ambiente  |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 8 Dirección de Servicios Públicos Municipales   |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a elevar la calidad de vida de la población, mediante un adecuado manejo de residuos y la protección de los recursos naturales del municipio |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 2 1 1 23 032 8  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Con el cuidado del medio ambiente se garantiza la calidad de vida de la población.  |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Índice de protección ambiental y recursos naturales   |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Campanas de protección realizadas/Campañas programadas*100  |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup>           | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-----------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Campañas de protección realizadas |                                | 0                            | 10                      |
| Campañas programadas              |                                | 0                            | 10                      |
| Resultado del Indicador           | Porcentaje                     | 0.00%                        | 100.00%                 |


Interpretación <sup>19</sup> Preservar y proteger los recursos naturales.


|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input type="checkbox"/> Eficacia <input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia |
|                                     | <input type="checkbox"/> Calidad <input type="checkbox"/> Economía               |


|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Bimestral <input type="checkbox"/> Trimestral |
|                                      | <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Otro                    |


Fuente de Información <sup>22</sup>

Dirección de servicios públicos municipales y Reporte de avance de metas e indicadores, Lista de asistencia, Áreas responsables y Reporte de avance de metas e indicadores.


**VA. B.O.**  
 Profa. Francisca Olguin Fernandez  
 Síndico Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027


**RESPONSABLE DEL PROYECTO**  
 Profr. Zimbrano Lillo  
 Dir. de Servicios Municipales  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027


**REVISOR**  
 C.P. Nancy Leticia Romero  
 Tesorera Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027


**AUTORIZADOR**  
 Ing. Pedro J. Jarama  
 Presidencia Municipal  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico  De Gestión

| Datos de identificación                                    | Número y nombre   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Promoción a la protección al medio ambiente y servicios municipales   |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 2 Desarrollo Social   |
| Función <sup>3</sup>                                       | 1 Protección Ambiental  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 1 Ordenación de Desechos  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 23 Protección al Ambiente   |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 032 Protección al Ambiente  |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 8 Dirección de Servicios Públicos Municipales   |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a elevar la calidad de vida de la población, mediante un adecuado manejo de residuos y la protección de los recursos naturales del municipio |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 2 1 1 23 032 8  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Con el cuidado del medio ambiente se garantiza la calidad de vida de la población.  |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Índice de participación ciudadana   |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Población Participante/Población Total *100   |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador


| Variables <sup>15</sup> | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Población participante  |                                | 0                            | 3800                    |
| Población total         |                                | 0                            | 7952                    |
| Resultado del Indicador | Porcentaje                     | 0.00%                        | 47.79%                  |


Interpretación<sup>19</sup> Hacer participar a la Población en temas del cuidado de medio ambiente.


Dimensión que atiende<sup>20</sup>  Eficacia  Eficiencia  Calidad  Economía

Frecuencia de medición<sup>21</sup>  Mensual  Bimestral  Trimestral  Semestral  Anual  Otro

Fuente de información<sup>22</sup> Dirección de servicios públicos municipales y Reporte de avance de metas e indicadores, Listas de asistencia, Áreas responsables y Reporte de avance de metas e indicadores


 RESPONSABLE DEL PROYECTO  
 Profa. Francisca Olguin Ferniza  
 Síndico Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027


 RESPONSABLE DEL PROYECTO  
 C.P. Nancy Leticia Romero  
 Tesorera Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027


 AUTORIZADO  
 Ing. Pedro Pérez Vasquez  
 Presidente Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico  De Gestión

Datos de identificación

Número y nombre

|  |   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Promoción a la protección al medio ambiente y servicios municipales   |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 2 Desarrollo Social   |
| Función <sup>3</sup>                                       | 1 Protección Ambiental  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 1 Ordenación de Desechos  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 23 Protección al Ambiente   |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 032 Protección al Ambiente  |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 8 Dirección de Servicios Públicos Municipales   |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a elevar la calidad de vida de la población, mediante un adecuado manejo de residuos y la protección de los recursos naturales del municipio |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 2 1 1 23 032 8  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Con el cuidado del medio ambiente se garantiza la calidad de vida de la población.  |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Cobertura de difusión de protección al ambiente   |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Población informada / población total x 100   |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup> | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Población informada     |                                | 0                            | 3800                    |
| Población total         |                                | 0                            | 7952                    |
| Resultado del Indicador | Porcentaje                     | 0.00%                        | 47.79%                  |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Interpretación <sup>19</sup> | Difundir los temas relacionados al medio ambiente. |
|------------------------------|--|

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input type="checkbox"/> Eficacia <input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia<br><input type="checkbox"/> Calidad <input type="checkbox"/> Economía |
|-------------------------------------|--|

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Bimestral <input type="checkbox"/> Trimestral<br><input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Otro |
|--------------------------------------|---|

Fuente de Información <sup>22</sup> Dirección de servicios públicos municipales y Reporte de avance de metas e indicadores, Lista de asistencia a los responsables y Reporte de avance de metas e indicadores


 RESPONSABLE DEL PROYECTO  
 Profa. Francisca Olguín Ferniza  
 SINDICATO MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027


 RESPONSABLE DEL PROYECTO  
 C. P. Francisco Cambiano Lillo


 REVISOR  
 C. P. Nancy López Romero  
 TESORERÍA MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027


 AUTORIZADO  
 Ing. Pedro Pérez Vasquez  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico  De Gestión

| Datos de identificación                                    | Número y nombre   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Promoción a la protección al medio ambiente y servicios municipales   |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 2 Desarrollo Social   |
| Función <sup>3</sup>                                       | 1 Protección Ambiental  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 1 Ordenación de Desechos  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 23 Protección al Ambiente   |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 032 Protección al Ambiente  |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 8 Dirección de Servicios Públicos Municipales   |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a elevar la calidad de vida de la población, mediante un adecuado manejo de residuos y la protección de los recursos naturales del municipio |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 2 1 1 23 032 8  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Con el cuidado del medio ambiente se garantiza la calidad de vida de la población.  |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Cobertura de los servicios básicos  |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Servicios desempeñados / Servicios programados*100  |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup> | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Servicios desempeñados  |                                | 0                            | 100                     |
| Servicios programados   |                                | 0                            | 100                     |
| Resultado del Indicador | Porcentaje                     | 0.00%                        | 100.00%                 |

Interpretación <sup>19</sup> Mejorar y ampliar los servicios básicos a la población.

Dimensión que atiende <sup>20</sup>  Eficacia  Eficiencia  Calidad  Economía

Frecuencia de medición <sup>21</sup>  Mensual  Bimestral  Trimestral  Semestral  Anual  Otro

Fuente de información <sup>22</sup>

Dirección de servicios públicos municipales y Reporte de avance de metas e indicadores, Lista de asistencias de responsables y Reporte de avance de metas e indicadores







SERVICIOS MUNICIPALES  
SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
2024 - 2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico

De Gestión

Datos de identificación

Número y nombre

|  |   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Promoción a la protección al medio ambiente y servicios municipales   |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 2 Desarrollo Social   |
| Función <sup>3</sup>                                       | 1 Protección Ambiental  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 1 Ordenación de Desechos  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 23 Protección al Ambiente   |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 032 Protección al Ambiente  |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 8 Dirección de Servicios Públicos Municipales   |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a elevar la calidad de vida de la población, mediante un adecuado manejo de residuos y la protección de los recursos naturales del municipio |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 2 1 1 23 032 8  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Específico <sup>10</sup> | Con el cuidado del medio ambiente se garantiza la calidad de vida de la población.  |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Cobertura del alumbrado público   |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Mantenimientos realizados/Mantenimientos Programados*100  |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup>    | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|----------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Mantenimientos realizados  |                                | 0                            | 2                       |
| Mantenimientos programados |                                | 0                            | 2                       |
| Resultado del Indicador    | Porcentaje                     | 0.00%                        | 100.00%                 |

Interpretación <sup>19</sup>

Mejorar y ampliar los servicios de alumbrado publico en la comuna.

Dimensión que atiende <sup>20</sup>

- Eficacia  Eficiencia  
 Calidad  Economía

Frecuencia de medición <sup>21</sup>

- Mensual  Bimestral  Trimestral  
 Semestral  Anual  Otro

Fuente de información <sup>22</sup>

Dirección de servicios públicos municipales y Reporte de avance de metas e indicadores, Lista de asistencia, Responsables y Reporte de avance de metas e indicadores







RESPONSABLE DEL PROYECTO: Profa. Francisca Olguin Ferriz, Síndico Municipal, SANTA ANA NOPALUCAN, TLAX. 2024-2027  
 REVISADO: C.P. Nancytza Romero, Tesorera Municipal, SANTA ANA NOPALUCAN, TLAX. 2024-2027  
 AUTORIZADO: Ing. Pablo Peña Masón, Presidente Municipal, SANTA ANA NOPALUCAN, TLAX. 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico  De Gestión

| Datos de identificación                                    | Número y nombre   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Promoción a la protección al medio ambiente y servicios municipales   |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 2 Desarrollo Social   |
| Función <sup>3</sup>                                       | 1 Protección Ambiental  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 1 Ordenación de Desechos  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 23 Protección al Ambiente   |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 032 Protección al Ambiente  |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 8 Dirección de Servicios Públicos Municipales   |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a elevar la calidad de vida de la población, mediante un adecuado manejo de residuos y la protección de los recursos naturales del municipio |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 2 1 1 23 032 8  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Con el cuidado del medio ambiente se garantiza la calidad de vida de la población.  |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Indice de rehabilitacion  |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Drenajes y alcantarillados Rehabilitados / Total de rehabilitaciones solicitadas  |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup>      | Unidad de medida <sup>16</sup>  | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|------------------------------|---|------------------------------|-------------------------|
| Drenajes rehabilitados       |   | 0                            | 5                       |
| Rehabilitaciones solicitadas |   | 0                            | 5                       |
| Resultado del Indicador      | Porcentaje  | 0.00%                        | 100.00%                 |
| Interpretación <sup>19</sup> | Mantener en óptimas condiciones el servicios de denaje y alcantarillado |                              |                         |

|                                     |                                   |  |
|-------------------------------------|-----------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input type="checkbox"/> Eficacia | <input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia |
|                                     | <input type="checkbox"/> Calidad  | <input type="checkbox"/> Economía              |

|                                      |   |                                    |                                     |
|--------------------------------------|---|------------------------------------|-------------------------------------|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Mensual | <input type="checkbox"/> Bimestral | <input type="checkbox"/> Trimestral |
|                                      | <input type="checkbox"/> Semestral          | <input type="checkbox"/> Anual     | <input type="checkbox"/> Otro       |

Fuente de información<sup>22</sup> Dirección de servicios públicos municipales y Reporte de avance de metas e indicadores, Lista de asistencia Areas responsables y Reporte de avance de metas e indicadores

RESPONSABLE DEL PROYECTO: Profa. Francisca Olguin Ferriza  
 RESPONSABLE DEL PROYECTO: Erick Zambrano Lillo  
 REVISADO POR: C.P. Nancipol A. Quintana  
 Tesorera Municipal  
 AUTORIZADO: Ing. Pedro René Gasquet  
 Presidente Municipal  
 SANTA ANA NOPALUCAN, TLAX. 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico

De Gestión

Datos de identificación

Número y nombre

|  |   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Promoción a la protección al medio ambiente y servicios municipales   |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 2 Desarrollo Social   |
| Función <sup>3</sup>                                       | 1 Protección Ambiental  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 1 Ordenación de Desechos  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 23 Protección al Ambiente   |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 032 Protección al Ambiente  |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 8 Dirección de Servicios Públicos Municipales   |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a elevar la calidad de vida de la población, mediante un adecuado manejo de residuos y la protección de los recursos naturales del municipio |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 2 1 1 23 032 8  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Con el cuidado del medio ambiente se garantiza la calidad de vida de la población.  |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Gestiones realizadas para obtener recursos  |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Gestiones realizadas/ Gestiones programadas*100   |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup> | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Gestiones realizadas    |                                | 0                            | 6                       |
| Gestiones programadas   |                                | 0                            | 6                       |
| Resultado del Indicador | Porcentaje                     | 0.00%                        | 100.00%                 |

Interpretación <sup>19</sup>

Gestionar apoyos para llevar a cabo programas de reforestación de parques y jardines

Dimensión que atiende <sup>20</sup>

Eficacia     Eficiencia  
 Calidad     Economía

Frecuencia de medición <sup>21</sup>

Mensual     Bimestral     Trimestral  
 Semestral     Anual     Otro

Fuente de información <sup>22</sup>

Dirección de servicios públicos Municipales y Reporte de avance de metas e indicadores, Lista de asistencia, Áreas Responsables y Reporte de avance de metas e indicadores.

Presidente Municipal  
 Nopalucan, Tlax.,  
 2024-2027

RESPONSABLE DEL PROYECTO  
  
 C. P. Nancy Cruz Romero  
 Tesorera Municipal  
 Nopalucan, Tlax.,  
 2024-2027

C. P. Nancy Cruz Romero  
 Tesorera Municipal  
 Nopalucan, Tlax.,  
 2024-2027

AUTORIZADO  
  
 Ing. Pedro Juárez Masque  
 Presidente Municipal  
 Nopalucan, Tlax.,  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico  De Gestión

| Datos de identificación                                    | Número y nombre   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Promoción a la protección al medio ambiente y servicios municipales   |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 2 Desarrollo Social   |
| Función <sup>3</sup>                                       | 1 Protección Ambiental  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 1 Ordenación de Desechos  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 23 Protección al Ambiente   |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 032 Protección al Ambiente  |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 8 Dirección de Servicios Públicos Municipales   |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a elevar la calidad de vida de la población, mediante un adecuado manejo de residuos y la protección de los recursos naturales del municipio |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 2 1 1 23 032 8  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Con el cuidado del medio ambiente se garantiza la calidad de vida de la población.  |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Índice de mantenimiento y rehabilitación.   |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Mantenimientos y rehabilitaciones realizadas / Mantenimientos programados*100   |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup>    | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|----------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Mantenimientos realizados  |                                | 0                            | 12                      |
| Mantenimientos programados |                                | 0                            | 12                      |
| Resultado del Indicador    | Porcentaje                     | 0.00%                        | 100.00%                 |

Interpretación <sup>19</sup>

Dar mantenimiento a parques, jardines y areas verdes

Dimensión que atiende <sup>20</sup>




Eficacia  Eficiencia  
 Calidad  Economía

Frecuencia de medición <sup>21</sup>

Mensual  Bimestral  Trimestral  
 Semestral  Anual  Otro

Fuente de información <sup>22</sup>

Dirección de servicios públicos municipales y Reporte de avance de metas e indicadores, Lista de asistencia, Áreas responsables y Reporte de avance de metas e indicadores

RESPONSABLE DEL PROYECTO: Ing. Manuel Zambrano Lillo, Dir. de Servicios Municipales  
 REVISOR: G.P. Nancy León Guerrero, Tesorera Municipal  
 AUTORIZO: Ing. Pedro Pérez Vasquez, Presidente Municipal

SÍNDICO MUNICIPAL: Rubén Ángel Quiñ Fendia, Síndico Municipal  
 MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAX. 2024-2027



**MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2025  
DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS**



Eje Rector o Programa del Municipio Moderno, Transparente y Seguro

PMD:

Programa Según Catálogo 24 Eficiencia en la Gestión de Políticas Gubernamentales

OFS:

### DESCRIPCIÓN

El presente programa comprende toda acción orientada a fomentar una eficaz atención a la ciudadanía, fortaleciendo la participación social, la cultura política y sobre todo tomando medidas jurídicas necesarias para brindar seguridad a la población en sus personas, bienes y en su interacción con las demás personas, mediante la implementación de las buenas prácticas de gobierno, incrementando la certidumbre y reduciendo los índices de corrupción.

### JUSTIFICACIÓN

Con fundamento en los Artículos 33, 35, 41, 47, 57, 71, 151 y 152 de la Ley Municipal del Estado Tlaxcala y sus Municipios y del eje rector Municipio Moderno, Transparente y Seguro, del Plan Municipal de Desarrollo, el presente Programa establece una mejor perspectiva referente al manejo del gobierno municipal frente a los ciudadanos en el ejercicio del poder público, las relaciones gubernamentales, así como las acciones orientadas a la preservación del orden social y del Estado de Derecho, en la comuna.

### OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

1. Establecer un gobierno cercano a la población, con una administración pública municipal de calidad, respetando la legalidad, de los derechos ciudadanos y de un trato justo, así como un ejercicio de los recursos públicos de forma: eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para los que están destinados.

### METAS

1. F1 Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante buenas prácticas de Gobierno y alto desarrollo social y económico
2. P1 Buenas prácticas de Gobierno y alto desarrollo social y económico
3. C1 Buen seguimiento del Plan de Desarrollo Municipal
4. C2 Suficiente atención y asesoría a la población





## MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2025 DESCRIPCION DE PROGRAMAS



5. C3 Buena atención en trámites de registro de personas
6. C4 Eficiencia en el Desarrollo Rural
7. C1 A1 Dar seguimiento y cumplimientos a los programas y proyectos de gobierno.
8. C1 A2 Realizar sesiones de cabildo para llegar a acuerdos y levantar el acta correspondiente.
9. C1 A3 Cumplir y dar seguimiento a los acuerdos de cabildo.
10. C1 A4 Celebrar convenios y acuerdo con instituciones públicas y privadas.
11. C1 A5 Gestionar recursos públicos para la realización de obras y acciones
12. C2 A6 Actualizar con información necesaria la página web.
13. C2 A7 Proporcionar servicios de atención ciudadana a la población
14. C2 A8 Difundir las acciones del gobierno municipal en los medios de comunicación.
15. C2 A9 Elaborar y presentar de manera oportuna el informe de gobierno
16. C2 A10 Proporcionar apoyos a la población que lo solicite y necesite.
17. C3 A11 Establecer programas y campañas para la regularización de documentos
18. C3 A12 Expedir documentos oficiales que la población demande.
19. C3 A13 Eficientar el registro de las personas (nacimiento, matrimonios, etc.)
20. C3 A14 Expedir de forma eficiente y oportuna documentos oficiales de diferentes áreas del municipio.
21. C4 A15 Capacitar a la población para efficientar el desarrollo rural.
22. C4 A16 Gestionar asesorías para los productores.
23. C4 A17 Gestionar programas y proyectos productivos para la población.

### PRINCIPALES INDICADORES

Índice de cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo

Índice de buenas prácticas de gobierno

Índice de cumplimiento de los indicadores

Índice de atención al público

Índice de apoyo a la población

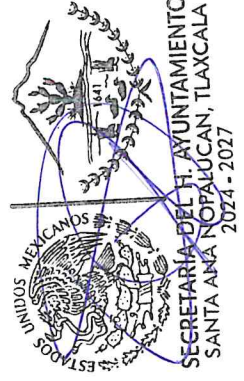
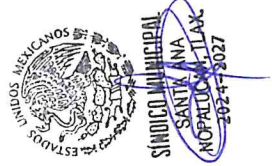




## MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2025 DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS



6. C4 Índice de desarrollo rural
7. C1 A1 Cumplimiento de metas y objetivos
8. C1 A2 Realización de sesiones de cabildo
9. C1 A3 Ejecución y cumplimiento de acuerdos de cabildo
10. C1 A4 Porcentaje de convenios y acuerdos ejecutados
11. C1 A5 Efectividad en gestión de recursos
12. C2 A6 Nivel de actualización de página web
13. C2 A7 Índice de atención y asesoría a la población
14. C2 A8 Difusión de acciones de gobierno
15. C2 A9 Cumplimiento de plan de desarrollo municipal
16. C2 A10 Efectividad en apoyo a la población
17. C3 A11 Regularización de documentos de la población
18. C3 A12 Índice de atención ciudadana
19. C3 A13 Índice de actos de certificación del estado civil de las personas
20. C3 A14 Expedición de documentación oficial
21. C4 A15 Índice de capacitación rural
22. C4 A16 Asesorías obtenidas
23. C4 A17 Cobertura de los programas y proyectos productivos





**MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2025  
DESCRIPCIÓN DE PROYECTOS**



|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Eje Rector o Programa del PMD: | Municipio Moderno, Transparente y Seguro                 |
| Programa Según Catálogo OFS:   | 24 Eficiencia en la Gestión de Políticas Gubernamentales |
| Proyecto:                      | 033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales                |

**DESCRIPCIÓN**

El presente programa comprende toda acción orientada a fomentar una eficaz atención a la ciudadanía, fortaleciendo la participación social, la cultura política y sobre todo tomando medidas jurídicas necesarias para brindar seguridad a la población en sus personas, bienes y en su interacción con las demás personas, mediante la implementación de las buenas prácticas de gobierno, incrementando la certidumbre y reduciendo los índices de corrupción.

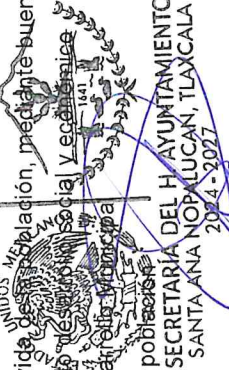
**JUSTIFICACIÓN**

Con fundamento en los Artículos 33, 35, 41, 47, 57, 71, 151 y 152 de la Ley Municipal del Estado Tlaxcala y sus Municipios y del eje rector Municipio Moderno, Transparente y Seguro del Plan Municipal de Desarrollo, el presente Programa establece una mejor perspectiva referente al manejo del gobierno municipal frente a los ciudadanos en el ejercicio del poder público, las relaciones gubernamentales, así como las acciones orientadas a la preservación del orden social y del Estado de Derecho, en la comuna.

**OBJETIVOS ESTRATÉGICOS**

1. Establecer un gobierno cercano a la población, con una administración pública municipal de calidad, respetando la legalidad, de los derechos ciudadanos y de un trato justo, así como un *ejercicio de los recursos públicos de forma: eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para los que están destinados.*

**METAS**





**MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2025  
DESCRIPCIÓN DE PROYECTOS**



5. C3 Buena atención en trámites de registro de personas
6. C4 Eficiencia en el Desarrollo Rural
7. C1 A1 Dar seguimiento y cumplimiento a los programas y proyectos de gobierno.
8. C1 A2 Realizar sesiones de cabildo para llegar a acuerdos y levantar el acta correspondiente.
9. C1 A3 Cumplir y dar seguimiento a los acuerdos de cabildo.
10. C1 A4 Celebrar convenios y acuerdo con instituciones públicas y privadas.
11. C1 A5 Gestionar recursos públicos para la realización de obras y acciones
12. C2 A6 Actualizar con información necesaria la página web.
13. C2 A7 Proporcionar servicios de atención ciudadana a la población
14. C2 A8 Difundir las acciones del gobierno municipal en los medios de comunicación.
15. C2 A9 Elaborar y presentar de manera oportuna el informe de gobierno
16. C2 A10 Proporcionar apoyos a la población que lo solicite y necesite.
17. C3 A11 Establecer programas y campañas para la regularización de documentos
18. C3 A12 Expedir documentos oficiales que la población demande.
19. C3 A13 Eficientar el registro de las personas (nacimiento, matrimonios, etc.)
20. C3 A14 Expedir de forma eficiente y oportuna documentos oficiales de diferentes áreas del municipio.
21. C4 A15 Capacitar a la población para eficientar el desarrollo rural.
22. C4 A16 Gestionar asesorías para los productores.
23. C4 A17 Gestionar programas y proyectos productivos para la población.

**PRINCIPALES INDICADORES**

1. F1 Índice de cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo  
Índice de buenas prácticas de gobiernos de gobierno  
Índice de cumplimiento de los índices  
Índice de atención al público  
Índice de apoyo a la población

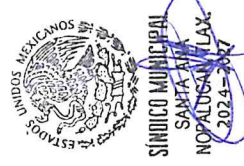




**MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2025  
DESCRIPCIÓN DE PROYECTOS**



6. C4 Índice de desarrollo rural
7. C1 A1 Cumplimiento de metas y objetivos
8. C1 A2 Realización de sesiones de cabildo
9. C1 A3 Ejecución y cumplimiento de acuerdos de cabildo
10. C1 A4 Porcentaje de convenios y acuerdos ejecutados
11. C1 A5 Efectividad en gestión de recursos
12. C2 A6 Nivel de actualización de página web
13. C2 A7 Índice de atención y asesoría a la población
14. C2 A8 Difusión de acciones de gobierno
15. C2 A9 Cumplimiento de plan de desarrollo municipal
16. C2 A10 Efectividad en apoyo a la población
17. C3 A11 Regularización de documentos de la población
18. C3 A12 Índice de atención ciudadana
19. C3 A13 Índice de certificación del estado civil de las personas
20. C3 A14 Expedición de documentación oficial
21. C4 A15 Índice de capacitación rural
22. C4 A16 Asesorías obtenidas
23. C4 A17 Cobertura de los programas y proyectos productivos





**MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
SITUACIÓN DESEADA**



|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Programa:</b>           | 24 Eficiencia en la Gestión de Políticas Gubernamentales |
| <b>Proyecto:</b>           | 033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales                |
| <b>Unidad Responsable:</b> | 5 Secretaría del H. Ayuntamiento                         |

|  |                          |
|--|--------------------------|
| <b>Situación Actual (o situación problema)</b> | <b>Situación Deseada</b> |
|--|--------------------------|

|  |                          |
|--|--------------------------|
| <b>Situación Actual (o situación problema)</b> | <b>Situación Deseada</b> |
|--|--------------------------|

Actualmente el municipio atraviesa una inestabilidad en las políticas gubernamentales y en las buenas prácticas de gobierno que permitan a la población tener un servicio de calidad por parte de sus gobernantes, aunado a esto la corrupción que prevalece dentro del municipio frena el desempeño de todas las actividades de las diferentes áreas encargadas de prestar servicios a la población. Por tal motivo éstas malas prácticas, no satisfacen las necesidades que la población tiene y frena el desarrollo social de todo el municipio. Y con ello la calidad de vida de la población se ve seriamente afectada.

Tener un municipio con capacidad suficiente de sus gobernantes para poder satisfacer la necesidades de la población, mediante las buenas prácticas de gobierno abierto, transparente, responsable y eficaz, dando como resultado la disminución de la corrupción y una atención personalizada que permita una mejora en la prestación de servicios que ayuden con la vida diaria y aumenten la calidad de la misma

Profa. Francisca Guzmán Fieriza  
Sindicado Municipal  
NOPALUCAN, TLAX.  
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA  
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO  
SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
Prof. Antonio Ramírez Cervantes  
Secretario del Ayuntamiento

C.P. Nancy López Romero  
Tesorera Municipal  
SANTA ANA  
NOPALUCAN, TLAX.  
2024-2027

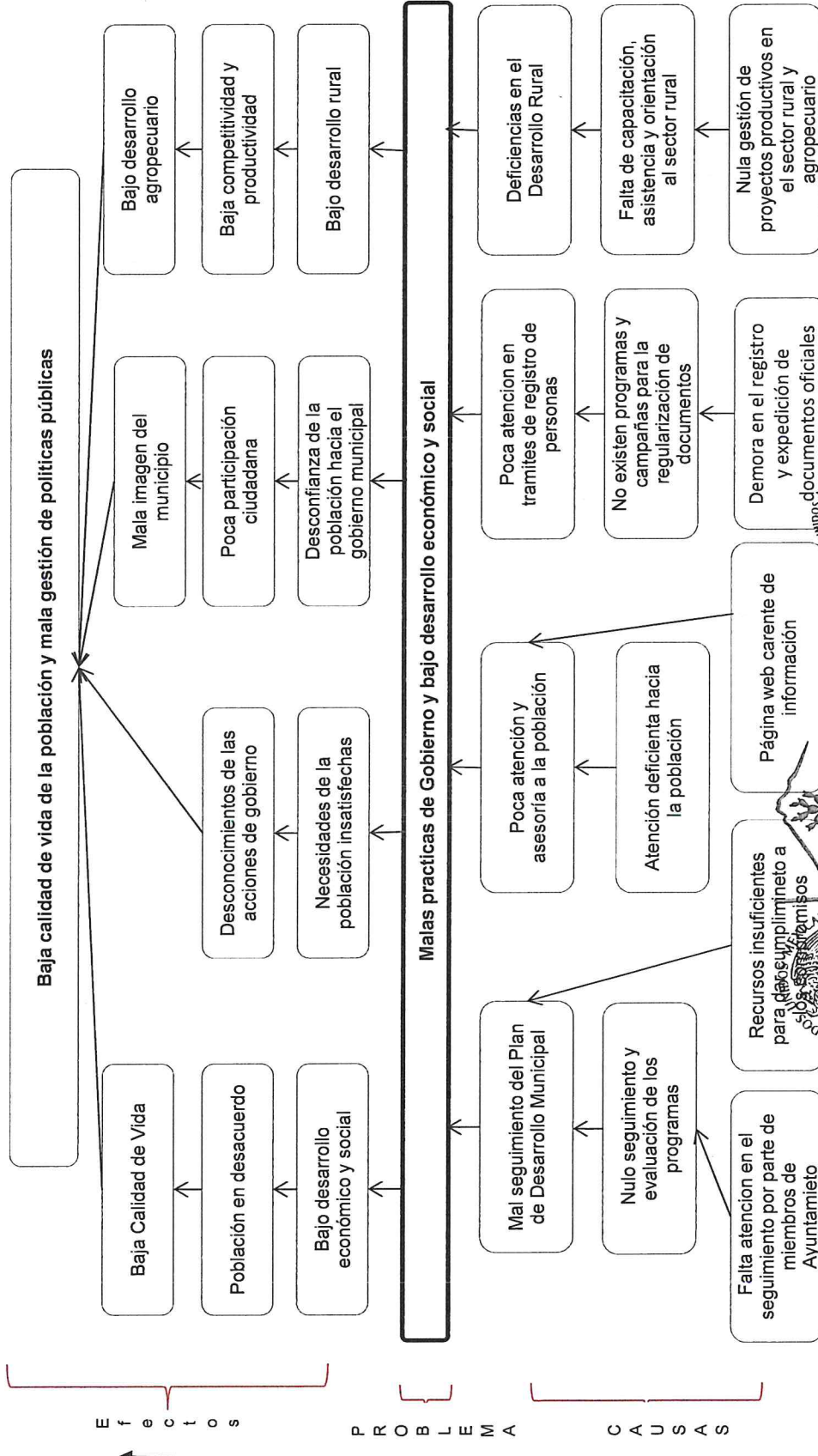
Ing. Pedro Rodríguez Gasquez  
Presidente Municipal  
SANTA ANA  
NOPALUCAN, TLAX.  
2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 ÁRBOL DEL PROBLEMA



Programa: 24 Eficiencia en la Gestión de Políticas Gubernamentales  
 Proyecto: 033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales  
 Unidad Responsable: 5 Secretaría del H. Ayuntamiento



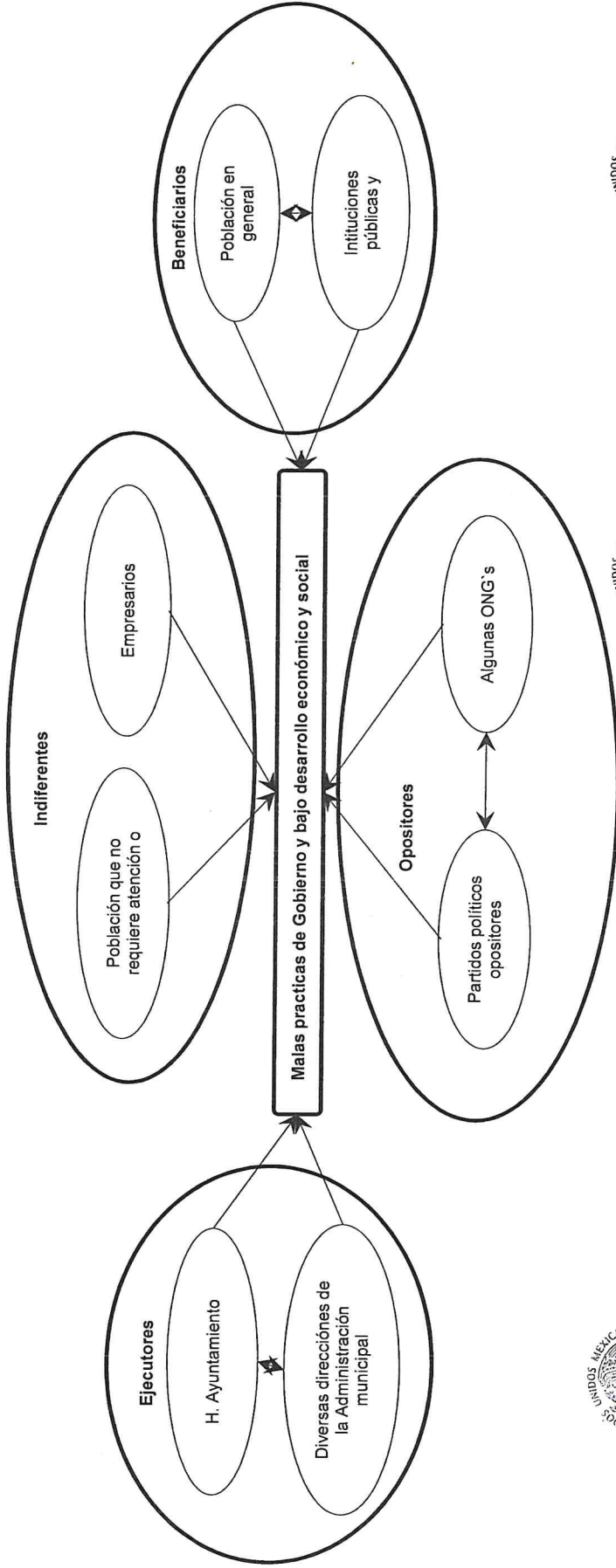
|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <p>Profra. Francisca Clotilde Berriza<br/>         Síndica Municipal<br/>         SANTA ANA<br/>         NOPALUCAN, TLAX.<br/>         2024-2027</p> | <p>RESPONSABLE DEL PROYECTO<br/>         Prof. Andrés Pimentel Cervantes<br/>         SECRETARIO DE AYUDAS Y SERVICIOS<br/>         SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA<br/>         2024-2027</p> | <p>C.P. Nancy Gómez<br/>         Tesorera Municipal<br/>         SANTA ANA<br/>         NOPALUCAN, TLAX.<br/>         2024-2027</p> | <p>AUTORIZÓ<br/>         Ing. Pedro Pérez Vázquez<br/>         Presidente Municipal<br/>         SANTA ANA<br/>         NOPALUCAN, TLAX.<br/>         2024-2027</p> |
|--|--|---|---|



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 MAPA DE INVOLUCRADOS



|                     |  |
|---------------------|--|
| Programa:           | 24 Eficiencia en la Gestión de Políticas Gubernamentales |
| Proyecto:           | 033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales                |
| Unidad Responsable: | 5 Secretaría del H. Ayuntamiento                         |



Profra. Francisca Ojeda Hernández  
 Síndica Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO  
 SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 2024 - 2027

C.P. Nancy Escobedo  
 Tesorera Municipal  
 TESORERÍA MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

Ing. Pedro Rodríguez  
 Presidente Municipal  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027




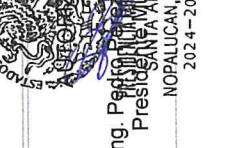


MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 MATRIZ DE EXPECTATIVAS Y FUERZAS



|                     |  |
|---------------------|--|
| Programa:           | 24 Eficiencia en la Gestión de Políticas Gubernamentales |
| Proyecto:           | 033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales                |
| Unidad Responsable: | 5 Secretaría del H. Ayuntamiento                         |

| Núm.                 | Actor/Grupo   | Interés / expectativa  | Importancia para la operación del Programa (A) | Fuerza para defender intereses (B) | Posición (AxB) |
|----------------------|---|--|--|------------------------------------|----------------|
| <b>Beneficiarios</b> |   |  |  |                                    |                |
| 1                    | Población en general                                | Contar con servicios de calidad                                  | 5  | 5                                  | 25             |
| 2                    | Instituciones públicas y privadas                   | Contar con servicios de calidad                                  | 5  | 5                                  | 25             |
| <b>Ejecutores</b>    |   |  |  |                                    |                |
| 1                    | H. Ayuntamiento                                     | Mejorar las buenas practicas de gobierno                         | 5  | 5                                  | 25             |
| 2                    | Diversas direcciones de la Administración municipal | Desempeñarse con eficiencia en sus funciones y responsabilidades | 5  | 5                                  | 25             |
| <b>Opositores</b>    |   |  |  |                                    |                |
| 1                    | Partidos politicos opositores                       | Obstaculizar la eficiencia y transparencia de la gestion pública | -4   | -4                                 | 16             |
| 2                    | Algunas ONG's                                       | Obstaculizar la eficiencia y transparencia de la gestion pública | -3   | -3                                 | 9              |
| <b>Indiferentes</b>  |   |  |  |                                    |                |
| 1                    | Población que no requiere atención o servicios      | No no requieren de algún servicio                                | -3   | -3                                 | 9              |
| 2                    | Empresarios   | No no requieren de algún servicio                                | -2   | -2                                 | 4              |

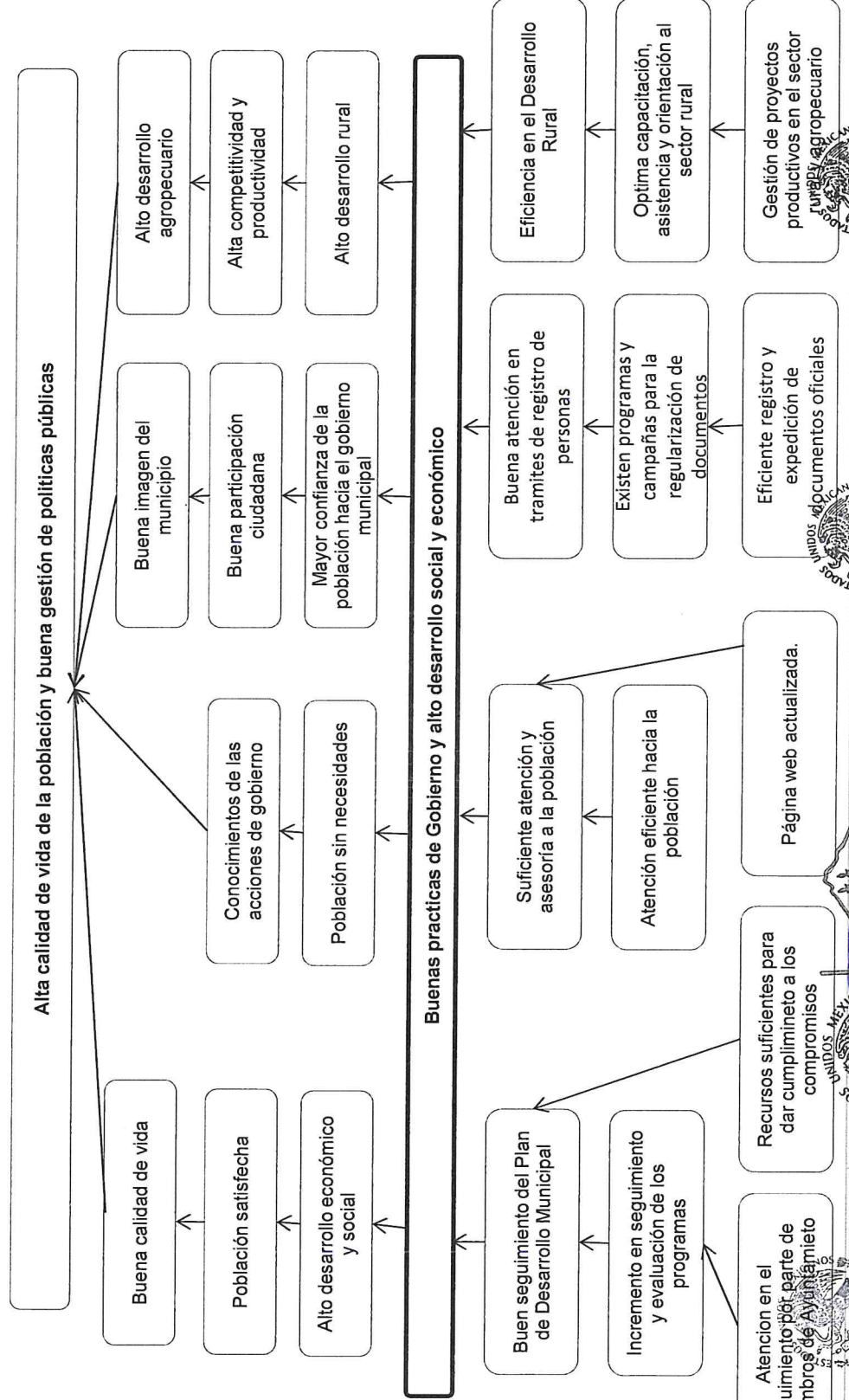
|  |   |  |   |  |     |
|--|---|--|---|--|-----|
| <b>Resultado</b>   |   |  | 8   |  | 138 |
| <br>Profa. Francisca Gigum Ferniza<br>Síndico Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>Pror. Antonio Manuel Cervantes<br>Secretario de Ayuntamiento<br>SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO<br>SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA<br>2024-2027 | <br>C.P. Nancy Sotomero<br>Tesorera Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>Ing. Pedro Antonio Vasquez<br>Presidente Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 |  |     |



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 ARBOL DEL OBJETIVOS



Programa: 24 Eficiencia en la Gestión de Políticas Gubernamentales  
 Proyecto: 033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales  
 Unidad Responsable: 5 Secretaría del H. Ayuntamiento



Vo. Bo. **SINDICA MUNICIPAL**  
 Profa. Francisca Ojeda Bermiza  
 SINDICA MUNICIPAL  
 2024-2027

**SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO**  
 C.P. Nancy García Romo  
 Tesorera Municipal  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

**SECRETARÍA MUNICIPAL**  
 Ing. Pedro Martínez  
 Presidente Municipal  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

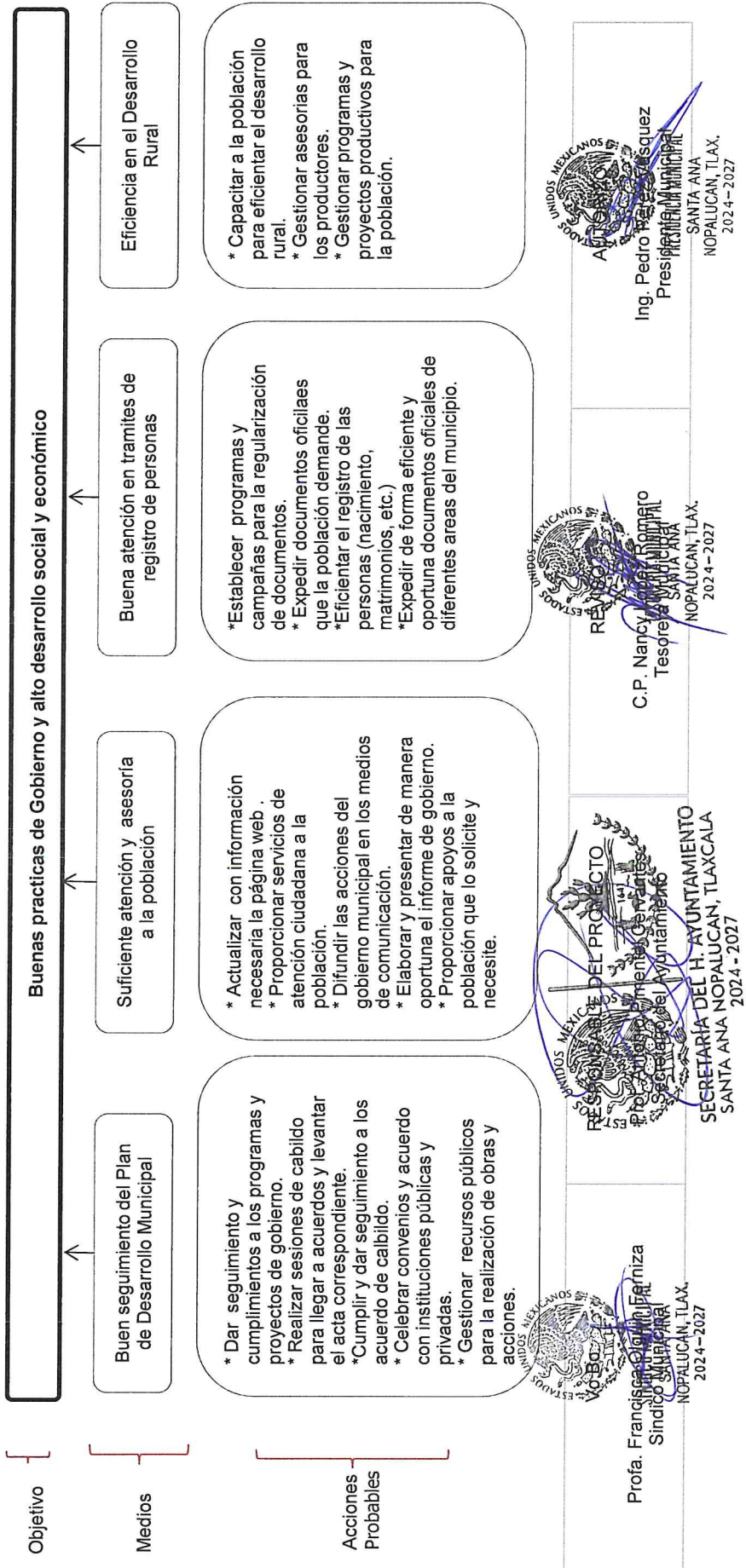
F I N E S  
 O B J E T I V O  
 M E D I O S



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 DEFINICIÓN DE ACCIONES



Programa: 24 Eficiencia en la Gestión de Políticas Gubernamentales  
 Proyecto: 033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales  
 Unidad Responsable: 5 Secretaría del H. Ayuntamiento



Profa. Francisca Olaya Farfiza  
 Sindico Municipal  
 Nopalucan, Tlax.  
 2024-2027

SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO  
 SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 2024 - 2027

C.P. Nancy Romo Romo  
 Tesorera Municipal  
 Nopalucan, Tlax.  
 2024-2027

Ing. Pedro Hernández Esquivel  
 Presidente Municipal  
 Santa Ana Nopalucan, Tlax.  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 CONFIGURACIÓN DE ALTERNATIVAS



Programa: 24 Eficiencia en la Gestión de Políticas Gubernamentales  
 Proyecto: 033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales  
 Unidad Responsable: 5 Secretaría del H. Ayuntamiento

**Acciones Probables**

- \* Dar seguimiento y cumplimientos a los programas y proyectos de gobierno.
- \* Realizar sesiones de cabildo para llegar a acuerdos y levantar el acta correspondiente.
- \* Cumplir y dar seguimiento a los acuerdos de cabildo.
- \* Celebrar convenios y acuerdo con instituciones públicas y privadas.
- \* Gestionar recursos públicos para la realización de obras y acciones.

- \* Actualizar con información necesaria la página web.
- \* Proporcionar servicios de atención ciudadana a la población.
- \* Difundir las acciones del gobierno municipal en los medios de comunicación.
- \* Elaborar y presentar de manera oportuna el informe de gobierno.
- \* Proporcionar apoyos a la población que lo solicite y necesite.

- \* Establecer programas y campañas para la regularización de documentos.
- \* Expedir documentos oficiales que la población demande.
- \* Eficientar el registro de las personas (nacimiento, matrimonios, etc.)
- \* Expedir de forma eficiente y oportuna documentos oficiales de diferentes áreas del municipio.

- \* Capacitar a la población para eficientar el desarrollo rural.
- \* Gestionar asesorías para los productores.
- \* Gestionar programas y proyectos productivos para la población.

**Alternativa 1**

- \* Dar seguimiento y cumplimientos a los programas y proyectos de gobierno.
- \* Realizar sesiones de cabildo para llegar a acuerdos y levantar el acta correspondiente.
- \* Cumplir y dar seguimiento a los acuerdos de cabildo.
- \* Celebrar convenios y acuerdo con instituciones públicas y privadas.
- \* Gestionar recursos públicos para la realización de obras y acciones.
- \* Actualizar con información necesaria la página web.
- \* Proporcionar servicios de atención ciudadana a la población.
- \* Difundir las acciones del gobierno municipal en los medios de comunicación.
- \* Elaborar y presentar de manera oportuna el informe de gobierno.
- \* Proporcionar apoyos a la población que lo solicite y necesite

**Alternativa 1a**

- \* Establecer programas y campañas para la regularización de documentos.
- \* Expedir documentos oficiales que la población demande.
- \* Eficientar el registro de las personas (nacimiento, matrimonios, etc.)
- \* Expedir de forma eficiente y oportuna documentos oficiales de diferentes áreas del municipio.
- \* Capacitar a la población para eficientar el desarrollo rural.
- \* Gestionar asesorías para los productores.
- \* Gestionar programas y proyectos productivos para la población.

Vo. Bo.

Profra. Francisca Aragón Ferriza  
 Síndico Municipal  
 2024-2027

Ing. Pedro Pérez Rodríguez  
 Presidente Municipal  
 2024-2027

C. P. Nancy Martínez Guerrero  
 Tesorera Municipal  
 2024-2027

SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO  
 SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 2024-2027

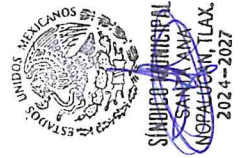


MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE FOLIO SUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)



Programa: 24 Eficiencia en la Gestión de Políticas Gubernamentales  
 Proyecto: 033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales  
 Unidad Responsable: 5 Secretaría del H. Ayuntamiento

| Nivel              | Resumen Narrativo u Objetivos  | Indicadores   | Medios de Verificación  | Supuestos  |
|--------------------|--|---|---|--|
| <b>FIN</b>         | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante buenas prácticas de Gobierno que permitan un alto desarrollo social y económico  | Índice de cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo   | Plan Municipal de Desarrollo e información de avance físico y financiero de las metas e indicadores | Se pretende que se trabaje de forma armonica, con la finalidad de recuperar la confianza de los ciudadanos.  |
| <b>PROPOSITO</b>   | Buenas practicas de Gobierno y alto desarrollo social y económico  | Índice de buenas prácticas de gobierno  | Plan Municipal de Desarrollo e información de avance físico y financiero de las metas e indicadores | Se pretende que se trabaje de forma armonica, con la finalidad de recuperar la confianza de los ciudadanos.  |
| <b>COMPONENTES</b> | Buen seguimiento del Plan de Desarrollo Municipal  | Índice de cumplimiento de los indicadores   |   |  |
|                    | Suficiente atención y asesoría a la población  | Índice de atención al público   |   |  |
|                    | Buena atención en tramites de registro de personas   | Índice de apoyo a la población  | Plan Municipal de Desarrollo e información de avance físico y financiero de las metas e indicadores | Los bienes y servicios que ofrece el municipio deben ser de calidad, y a la ciudadanía se le debe de tomar en cuentas en la toma de decisiones, para la realización de estas acciones. |
|                    | Eficiencia en el Desarrollo Rural  | Índice de desarrollo rural  |   |  |
|                    | Dar seguimiento y cumplimientos a los programas y proyectos de gobierno.   | Cumplimiento de metas y objetivos   |   |  |
|                    | Realizar sesiones de cabildo para llegar a acuerdos y levantar el acta correspondiente.  | Realización de sesiones de cabildo  |   |  |
|                    | Cumplir y dar seguimiento a los acuerdos de cabildo.<br>Celebrar convenios y acuerdo con instituciones públicas y privadas.<br>Gestionar recursos públicos para la realización de obras y acciones<br>Actualizar con información necesaria la página web.<br>Proporcionar servicios de atención ciudadana a la población | Ejecución y cumplimiento de acuerdos de cabildo<br>Porcentaje de convenios y acuerdos ejecutados<br>Efectividad en gestión de recursos<br>Nivel de satisfacción por página web<br>Índice de atención a la población |   |  |



SINDICATO MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAXCALA  
 2024-2027

En la Sesión del H. Ayuntamiento se en

Para lograr mejorar la calidad de vida de la población la municipalidad se debe de



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)



Programa: 24 Eficiencia en la Gestión de Políticas Gubernamentales  
 Proyecto: 033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales  
 Unidad Responsable: 5 Secretaría del H. Ayuntamiento

| Nivel       | Resumen Narrativo u Objetivos  | Indicadores   | Medios de Verificación  | Supuestos   |
|-------------|--|---|---|---|
| ACTIVIDADES | <p>Difundir las acciones del gobierno municipal en los medios de comunicación.</p> <p>Elaborar y presentar de manera oportuna el informe de gobierno</p> <p>Proporcionar apoyos a la población que lo solicite y necesite.</p> <p>Establecer programas y campañas para la regularización de documentos</p> <p>Expedir documentos oficiales que la población demande.</p> <p>Eficientar el registro de las personas (nacimiento, matrimonios, etc.)</p> <p>Expedir de forma eficiente y oportuna documentos oficiales de diferentes áreas del municipio.</p> <p>Capacitar a la población para efficientar el desarrollo rural.</p> <p>Gestionar asesorías para los productores.</p> <p>Gestionar programas y proyectos productivos para la población.</p> | <p>Difusión de acciones de gobierno</p> <p>Cumplimiento de plan de desarrollo municipal</p> <p>Efectividad en apoyo a la población</p> <p>Regularización de documentos de la población</p> <p>Índice de atención ciudadana</p> <p>Índice de actos de certificación del estado civil de las personas</p> <p>Expedición de documentación oficial</p> <p>Índice de capacitación rural</p> <p>Asesorías obtenidas</p> <p>Cobertura de los programas y proyectos productivos</p> | <p>cuenta la documentación necesaria que demuestre la evidencia suficiente y competente, como son: manuales, encuestas, listas de asistencia, actas de cabildo, reportes de metas e indicadores, reportes presupuestales, etc., así como documentos que las áreas controlen</p> | <p>Se supone que se cumplirán los compromisos establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo, así como los requerimientos directos que la población requiera. Asimismo, esta administración municipal tiene como fin principal aumentar el nivel de gestión gubernamental.</p> |

Vo.Bo. del Ayuntamiento Municipal  
 Profra. Francisca Guadalupe Almagiza  
 Sindico Municipal  
 2024-2027

SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO  
 SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 2024 - 2027

C.P. Nando Vasquez Romero  
 Tesorero Municipal  
 TESORERIA MUNICIPAL  
 SANTA ANA NOPALUCAN, TLAX.  
 2024 - 2027

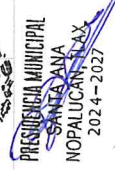
Ing. Pedro Vasquez  
 Presidente Municipal  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 SANTA ANA NOPALUCAN, TLAX.  
 2024 - 2027



**MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
LISTADO DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIIR)**



| Núm.  | Núm. de Nivel | Nombre del indicador                                    | Tipo de Indicador | Unidad de Medida            | Fórmula de cálculo | Descripción de Variables   | Frecuencia de medición | Numerador | Denominador | Meta del Indicador |                 |
|---|---------------|---|-------------------|-----------------------------|--------------------|--|------------------------|-----------|-------------|--------------------|-----------------|
|   |               |   |                   |                             |                    |  |                        |           |             | Alcanzada 2024     | programada 2025 |
| <b>Programa: 24 Eficiencia en la Gestión de Políticas Gubernamentales</b><br><b>Unidad Resp: 5 Secretaría del H. Ayuntamiento</b><br><b>Proyecto: 033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales</b> |               |   |                   |                             |                    |  |                        |           |             |                    |                 |
| <b>1 Gobierno</b><br><b>1 3 Coordinación de la Política de Gobierno</b><br><b>1 3 1 Presidencia / Gubernatura</b>   |               |   |                   |                             |                    |  |                        |           |             |                    |                 |
| 1   | F1            | Índice de cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo | Estratégico       | Porcentaje                  | PB/PT*100          | Población Beneficiada/ Población Total*100   | Anual                  | 7952      | 7952        | 0.00               | 100.00%         |
| 2   | P1            | Índice de buenas prácticas de gobierno                  | Estratégico       | Porcentaje                  | PC/PE*100          | Proyectos Cumplidos/Proyectos establecidos*100   | Anual                  | 8         | 8           | 0.00               | 100.00%         |
| 3   | C1            | Índice de cumplimiento de los indicadores               | Estratégico       | Porcentaje                  | CC / CP*100        | Compromisos Cumplidos / Compromisos Programados*100  | Anual                  | 120       | 120         | 0.00               | 100.00%         |
| 4   | C2            | Índice de atención al público                           | Estratégico       | Porcentaje                  | PA/PT*100          | Población atendida / Población Total*100   | Anual                  | 3500      | 7952        | 0.00               | 44.01%          |
| 5   | C3            | Índice de apoyo a la población                          | Estratégico       | Porcentaje                  | PA/PT*100          | Población apoyada / Población Total *100   | Anual                  | 3000      | 7952        | 0.00               | 37.73%          |
| 6   | C4            | Índice de desarrollo rural                              | Estratégico       | Porcentaje                  | PAR/PT*100         | Población apoyada ruralmente / Población total*100   | Anual                  | 1000      | 7952        | 0.00               | 12.58%          |
| 7   | C1 A1         | Cumplimiento de metas y objetivos                       | Gestión           | Metas y objetivos cumplidos | MCPP/TMPP*100      | Metas cumplidas de los programas y proyectos / Total de metas de los programas y proyectos*100 | Mensual                | 130       | 130         | 0.00               | 100.00%         |
| 8   | C1 A2         | Realización de sesiones de cabildo                      | Gestión           | Sesiones de cabildo         | CR/TCDRAL*100      | Cabildos realizados / Total de cabildos que se deben realizar de acuerdo a ley *100            | Mensual                | 24        | 24          | 0.00               | 100.00%         |
| 9   | C1 A3         | Ejecución y cumplimiento de acuerdos de cabildo         | Gestión           | Acuerdo de cabildo          | ACCT/ACG*100       | Acuerdos de cabildo cumplidos en tiempo / Acuerdos de cabildo estimados *100                   | Mensual                | 12        | 12          | 0.00               | 100.00%         |
| 10  | C1 A4         | Porcentaje de convenios y acuerdos ejecutados           | Gestión           | Convenios y acuerdos        | CAE/CAF*100        | Convenios y acuerdos ejecutados / Convenios y acuerdos firmados *100                           | Mensual                | 12        | 12          | 0.00               | 100.00%         |
| 11  | C1 A5         | Efectividad en gestión de recursos                      | Gestión           | Gestiones                   | GR/GP*100          | Gestiones Realizadas/Gestiones Programadas*100   | Mensual                | 30        | 30          | 0.00               | 100.00%         |
| 12  | C2 A6         | Nivel de actualización de página web                    | Gestión           | Actualizaciones             | AR/AP*100          | Actualizaciones realizadas / Actualizaciones programadas*100                                   | Mensual                | 12        | 12          | 0.00               | 100.00%         |
| 13  | C2 A7         | Índice de atención y asesoría a la población            | Gestión           | Población atendida          | PAA/PT*100         | Población asesorada y atendida / Población Total *100  | Mensual                | 2500      | 7952        | 0.00               | 31.44%          |
| 14  | C2 A8         | Difusión de acciones de gobierno                        | Gestión           | Acciones difundidas         | AD/PT*100          | Acciones difundidas / Total de acciones *100   | Mensual                | 120       | 120         | 0.00               | 100.00%         |
| 15  | C2 A9         | Cumplimiento de plan de desarrollo municipal            | Gestión           | Informe de gestión          | IR/PT*100          | Informe de gestión presentado / Informe de gestión programado*100                              | Mensual                | 1         | 1           | 0.00               | 100.00%         |
| 16  | C2 A10        | Efectividad en apoyo a la población                     | Gestión           | Apoyos otorgados            | AO/AP*100          | Apoyos otorgados / Apoyos previstos*100  | Mensual                | 700       | 700         | 0.00               | 100.00%         |





**MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA**  
**ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025**  
**LISTADO DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)**



**Programa:** 24 Eficiencia en la Gestión de Políticas Gubernamentales  
**Unidad Resp:** 5 Secretaría del H. Ayuntamiento  
**Proyecto:** 033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales

| Núm. | Núm. de Nivel | Nombre del indicador  | Tipo de Indicador | Unidad de Medida       | Fórmula de cálculo | Descripción de Variables   | Frecuencia de medición | Numerador | Denominador | Meta del Indicador Alcanzada 2024 | Meta del Indicador programada 2025 |
|------|---------------|---|-------------------|------------------------|--------------------|--|------------------------|-----------|-------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| 17   | C3 A11        | Regularización de documentos de la población                      | Gestión           | Tramites realizados    | TR/TP*100          | Tramites regularizados / Tramites Previstos*100                            | Mensual                | 60        | 60          | 0.00                              | 100.00%                            |
| 18   | C3 A12        | Índice de atención ciudadana                                      | Gestión           | Población atendida     | PA/PT*100          | Población Atendida / Población Total*100                                   | Mensual                | 3500      | 7952        | 0.00                              | 44.01%                             |
| 19   | C3 A13        | Índice de actos de certificación del estado civil de las personas | Gestión           | Atenciones             | AR/AP*100          | Atenciones realizadas / Atenciones previstas*100                           | Mensual                | 3500      | 3500        | 0.00                              | 100.00%                            |
| 20   | C3 A14        | Expedición de documentación oficial                               | Gestión           | Documentos expedidos   | DOE/DOP*100        | Documentos oficiales emitidos / Documentos programados*100                 | Mensual                | 3000      | 3000        | 0.00                              | 100.00%                            |
| 21   | C4 A15        | Índice de capacitación rural                                      | Gestión           | Capacitaciones         | CR/CP*100          | Capacitaciones Realizadas / Capacitaciones Programadas*100                 | Mensual                | 5         | 5           | 0.00                              | 100.00%                            |
| 22   | C4 A16        | Asesorías obtenidas   | Gestión           | Gestiones              | GR/GP*100          | Gestiones Realizadas / Gestiones programadas*100                           | Mensual                | 5         | 5           | 0.00                              | 100.00%                            |
| 23   | C4 A17        | Cobertura de los programas y proyectos productivos                | Gestión           | Gestiones de proyectos | GPR/GPP*100        | Gestiones de proyectos realizadas / Gestiones de proyectos Programadas*100 | Mensual                | 6         | 6           | 0.00                              | 100.00%                            |

Vo. Bo. **MUNICIPIO**  
 Profa. Francisca **Adriana**  
 Sindicalizada **NOPALUCAN, TLAX.**  
 2024-2027

**SECRETARÍA DE ECONOMÍA**  
 Subsecretaría de Planeación y Presupuesto  
 C. P. Emilio Riquelme Cervantes  
**NOPALUCAN, TLAXCALA**  
 2024-2027

**MUNICIPIO**  
 C. P. Nancy **Romero**  
 Tesorera **MUNICIPAL**  
**NOPALUCAN, TLAX.**  
 2024-2027

**MUNICIPIO**  
 Ing. Pascual **Vasquez**  
 Presidente **MUNICIPAL**  
**NOPALUCAN, TLAX.**  
 2024-2027



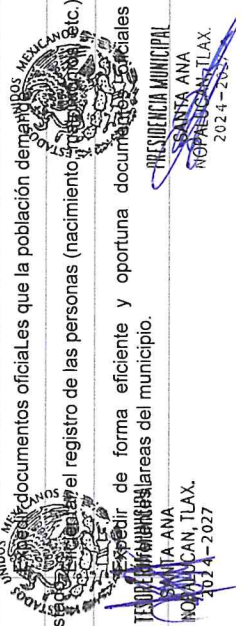
**MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
MATRIZ PARA LA IDENTIFICACIÓN DE METAS OPERATIVAS DERIVADAS DE LA MIR**



Programa: 24 Eficiencia en la Gestión de Políticas Gubernamentales  
 Proyecto: 033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales  
 Unidad Responsable: 5 Secretaría del H. Ayuntamiento

| Nivel              | Resumen Narrativo u Objetivos   | INDICADORES   | Descripción de Metas Operativas   |
|--------------------|---|---|---|
| <b>FIN</b>         | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante buenas prácticas de Gobierno que permitan un alto desarrollo social y económico | Índice de cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante buenas prácticas de Gobierno que permitan un alto desarrollo social y económico |
| <b>PROPOSITO</b>   | Buenas prácticas de Gobierno y alto desarrollo social y económico   | Índice de buenas prácticas de gobierno                  | Buenas prácticas de Gobierno y alto desarrollo social y económico   |
| <b>COMPONENTES</b> | Buen seguimiento del Plan de Desarrollo Municipal   | Índice de cumplimiento de los indicadores               | Buen seguimiento del Plan de Desarrollo Municipal   |
|                    | Suficiente atención y asesoría a la población   | Índice de atención al público                           | Suficiente atención y asesoría a la población   |
|                    | Buena atención en tramites de registro de personas  | Índice de apoyo a la población                          | Buena atención en tramites de registro de personas  |
|                    | Eficiencia en el Desarrollo Rural   | Índice de desarrollo rural                              | Eficiencia en el Desarrollo Rural   |
|                    | Dar seguimiento y cumplimientos a los programas y proyectos de gobierno.  | Cumplimiento de metas y objetivos                       | Dar seguimiento y cumplimientos a los programas y proyectos de gobierno.  |
|                    | Realizar sesiones de cabildo para llegar a acuerdos y levantar el acta correspondiente.   | Realización de sesiones de cabildo                      | Realizar sesiones de cabildo para llegar a acuerdos y levantar el acta correspondiente.   |
|                    | Cumplir y dar seguimiento a los acuerdos de cabildo.  | Ejecución y cumplimiento de acuerdos de cabildo         | Cumplir y dar seguimiento a los acuerdos de cabildo.  |
|                    | Celebrar convenios y acuerdo con instituciones públicas y privadas.   | Porcentaje de convenios y acuerdos ejecutados           | Celebrar convenios y acuerdo con instituciones públicas y privadas.   |
|                    | Gestionar recursos públicos para la realización de obras y acciones   | Efectividad en gestión de recursos                      | Gestionar recursos públicos para la realización de obras y acciones   |
|                    | Actualizar con información necesaria la página web .  | Nivel de actualización de pagina web                    | Actualizar con información necesaria la página web .  |
|                    | Proporcionar servicios de atención ciudadana a la población   | Índice de atención y asesoría a la población            | Proporcionar servicios de atención ciudadana a la población   |
|                    | Difundir las acciones del gobierno municipal en los medios de comunicación.   | Difusión de acciones de gobierno                        | Difundir las acciones del gobierno municipal en los medios de comunicación.   |
| <b>ACTIVIDADES</b> | Elaborar y presentar de manera oportuna el informe de gobierno  | Cumplimiento de plan de desarrollo municipal            | Elaborar y presentar de manera oportuna el informe de gobierno  |
|                    | Proporcionar apoyos a la población que lo solicite y necesite.  | Efectividad en apoyo a la población                     | Proporcionar apoyos a la población que lo solicite y necesite.  |
|                    | Establecer programas y campañas para la regularización de documentos  | Regularización de documentos de la Población            | Establecer programas y campañas para la regularización de documentos  |
|                    | Expedir documentos oficiales que la población demande.  | Expedición de documentos oficiales                      | Expedir documentos oficiales que la población demande.  |
|                    | Eficiencia en el registro de las personas (nacimiento, matrimonios, etc.)   | Actos de inscripción del estado civil de las personas   | Eficiencia en el registro de las personas (nacimiento, matrimonios, etc.)   |
|                    | Expedir de forma eficiente y oportuna documentos oficiales de diferentes áreas del municipio.   | Expedición de documentación oficial                     | Expedir de forma eficiente y oportuna documentos oficiales de diferentes áreas del municipio.   |

**ACTIVIDADES**











**MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
MATRIZ PARA LA IDENTIFICACIÓN DE METAS OPERATIVAS DERIVADAS DE LA MIR**



**Programa:** 24 Eficiencia en la Gestión de Políticas Gubernamentales  
**Proyecto:** 033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales  
**Unidad Responsable:** 5 Secretaría del H. Ayuntamiento

| Nivel | Resumen Narrativo u Objetivos  | INDICADORES  | Descripción de Metas Operativas   |
|-------|--|--|---|
|       | Capacitar a la población para eficientar el desarrollo rural.<br>Gestionar asesorías para los productores.<br>Gestionar programas y proyectos productivos para la población.         | Índice de capacitación rural<br>Asesorías obtenidas<br>Cobertura de los programas y proyectos productivos  | Capacitar a la población para eficientar el desarrollo rural.<br>Gestionar asesorías para los productores.<br>Gestionar programas y proyectos productivos para la población.                            |
|       | <br>Profra. Frangisca Guzmán Jiménez<br>Secretaria de Educación<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027  | <br>C.P. Nando Lopez Romero<br>Tesorero del Ayuntamiento<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027  | <br>Ing. Pedro Sánchez<br>Presidente Municipal<br>PRESIDENCIA MUNICIPAL<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027  |
|       | <br>Profra. Frangisca Guzmán Jiménez<br>Secretaria de Educación<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>C.P. Nando Lopez Romero<br>Tesorero del Ayuntamiento<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>Ing. Pedro Sánchez<br>Presidente Municipal<br>PRESIDENCIA MUNICIPAL<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 |





MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 DESCRIPCIÓN Y CALENDARIZACIÓN DE METAS OPERATIVAS



Programa: 24 Eficiencia en la Gestión de Políticas Gubernamentales  
 Proyecto: 033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales  
 Unidad: 5 Secretaría del H. Ayuntamiento

| Núm. | Núm. de Nivel | Descripción de Metas (Verbos en Infinitivo)   | Unidad de Medida       | Programada 2025 | Calendario |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|------|---------------|---|------------------------|-----------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|      |               |   |                        |                 | ENE        | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |     |
| 19   | C3 A13        | Eficiencia en el registro de las personas (nacimiento, matrimonios, etc.)                     | Atenciones             | 3500            | 300        | 300 | 300 | 200 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 |
| 20   | C3 A14        | Expedir de forma eficiente y oportuna documentos oficiales de diferentes áreas del municipio. | Documentos expedidos   | 3000            | 300        | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 |
| 21   | C4 A15        | Capacitar a la población para eficientar el desarrollo rural.                                 | Capacitaciones         | 5               |            |     |     |     | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |     |     |     |
| 22   | C4 A16        | Gestionar asesorías para los productores.   | Gestiones              | 5               |            |     |     |     | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |     |     |     |
| 23   | C4 A17        | Gestionar programas y proyectos productivos para la población.                                | Gestiones de proyectos | 6               |            |     |     | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |

|  |  |  |  |  |  |      |      |      |      |   |      |      |      |      |            |
|--|--|--|--|--|--|------|------|------|------|---|------|------|------|------|------------|
| <b>Total anual</b>   |  |  |  |  | 895  | 1198 | 1198 | 1009 | 1211 | 1201  | 1211 | 1211 | 1198 | 1198 | 869.943159 |
| <br>Profa. Francisca Ojeda Ferriza<br>Síndico Municipal<br>MUNICIPIO MUNICIPAL<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 |  |  |  |  | <br>C.P. Nancy Patricia Romero<br>Tesorera Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 |      |      |      |      | <br>Ing. Pedro Vasquez<br>Presidente Municipal<br>MUNICIPIO MUNICIPAL<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 |      |      |      |      |            |

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO  
 SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico  De Gestión

| Datos de identificación                                    | Número y nombre   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Municipio Moderno, Transparente y Seguro  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 1 Gobierno  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 3 Coordinación de la Política de Gobierno   |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 1 Presidencia / Gubernatura   |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 24 Eficiencia en la Gestión de Políticas Gubernamentales  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales   |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 5 Secretaría del H. Ayuntamiento  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante buenas practicas de Gobierno que permitan un alto desarrollo social y económico |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 1 3 1 24 033 5  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Se pretende que se trabaje de forma armonica, con la finalidad de recuperar la confianza de los ciudadanos.                                       |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Índice de cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo   |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Población Beneficiada/ Població Total*100   |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input checked="" type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup> | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Población Beneficiada   |                                | 0                            | 7952                    |
| Población Total         |                                | 0                            | 7952                    |
| Resultado del Indicador | Porcentaje                     | 0.00                         | 100%                    |

Interpretación <sup>19</sup>  
 Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante buenas practicas de Gobierno que permitan un alto desarrollo social y económico

Dimensión que atiende <sup>20</sup>  
 Eficacia  Eficiencia  
 Calidad  Economía

Frecuencia de medición <sup>21</sup>  
 Mensual  Bimestral  Trimestral  
 Semestral  Anual  Otro

Fuente de Información: Plan Municipal de Desarrollo y información de avance físico y financiero de las metas e indicadores

Profa. Francisca Ojeda Hernández, Síndico Municipal Nopalucan, Tlax. 2024-2027  
 Lic. María Pimentel Cervantes, Secretario del Ayuntamiento Nopalucan, Tlax. 2024-2027  
 C.P. Nancy López Romero, Tesorera Municipal Nopalucan, Tlax. 2024-2027  
 Ing. Pedro Pérez Casquez, Presidente Municipal Nopalucan, Tlax. 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico  De Gestión

| Datos de identificación                                    | Número y nombre   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Municipio Moderno, Transparente y Seguro  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 1 Gobierno  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 3 Coordinación de la Política de Gobierno   |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 1 Presidencia / Gubernatura   |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 24 Eficiencia en la Gestión de Políticas Gubernamentales  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales   |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 5 Secretaría del H. Ayuntamiento  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante buenas practicas de Gobierno que permitan un alto desarrollo social y económico |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 1 3 1 24 033 5  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Se pretende que se trabaje de forma armonica, con la finalidad de recuperar la confianza de los ciudadanos.                                       |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Índice de buenas prácticas de gobierno  |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Proyectos Cumplidos/Proyectos establecidos*100  |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input checked="" type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup> | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Proyectos cumplidos     |                                | 0                            | 8                       |
| Proyectos establecidos  |                                | 0                            | 8                       |
| Resultado del Indicador | Porcentaje                     | 0.00                         | 100%                    |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Interpretación <sup>19</sup> | Buenas practicas de Gobierno y alto desarrollo social y económico |
|------------------------------|---|

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia <input type="checkbox"/> Eficiencia<br><input type="checkbox"/> Calidad <input type="checkbox"/> Economía |
|-------------------------------------|--|

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Bimestral <input type="checkbox"/> Trimestral<br><input type="checkbox"/> Semestral <input checked="" type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Otro |
|--------------------------------------|---|

Fuente de información <sup>22</sup>

Plan Municipal de Desarrollo, actualización de avance físico y financiero de las metas establecidas

Profa. Francisca Olguin Ferriza  
 SINDICATO MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

Prof. Antonio Pimentel  
 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAXCALA  
 2024-2027

C.P. Nando Vázquez Romero  
 SECRETARÍA MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

Ing. Pedro Pérez Vasquez  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico  De Gestión

| Datos de identificación                                    | Número y nombre   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Municipio Moderno, Transparente y Seguro  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 1 Gobierno  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 3 Coordinación de la Política de Gobierno   |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 1 Presidencia / Gubernatura   |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 24 Eficiencia en la Gestión de Políticas Gubernamentales  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales   |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 5 Secretaría del H. Ayuntamiento  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante buenas practicas de Gobierno que permitan un alto desarrollo social y económico |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 1 3 1 24 033 5  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Se pretende que se trabaje de forma armonica, con la finalidad de recuperar la confianza de los ciudadanos.                                       |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Índice de cumplimiento de los indicadores   |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Compromisos Cumplidos / Compromisos Programados*100   |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input checked="" type="checkbox"/> Componente <input type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador


| Variables <sup>15</sup> | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Compromisos Cumplidos   |                                | 0                            | 120                     |
| Compromisos programados |                                | 0                            | 120                     |
| Resultado del Indicador | Porcentaje                     | 0.00                         | 100%                    |


Interpretación <sup>19</sup> Buen seguimiento del Plan de Desarrollo Municipal


Dimensión que atiende <sup>20</sup>  Eficacia  Eficiencia  Calidad  Economía


Frecuencia de medición <sup>21</sup>  Mensual  Bimestral  Trimestral  Semestral  Anual  Otro

Fuente de información <sup>22</sup> Plan Municipal de Desarrollo y Información de avance físico y cumplimiento de las metas e indicadores


 Profra. Francisca Olguin Ferrizal, S.M. Síndico Municipal  
 SANTA ANA NOPALUCAN, TLAX. 2024-2027


 Prof. Antonio Pimentel Cervantes, Secretario del Ayuntamiento  
 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO  
 SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA 2024-2027


 C.P. Ricardo López Romero, Tesorero Municipal  
 NOPALUCAN, TLAX. 2024-2027


 Ing. Pedro Pérez Vasquez, Presidente Municipal  
 SANTA ANA NOPALUCAN, TLAX. 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico  De Gestión

| Datos de identificación                                    | Número y nombre   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Municipio Moderno, Transparente y Seguro  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 1 Gobierno  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 3 Coordinación de la Política de Gobierno   |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 1 Presidencia / Gubernatura   |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 24 Eficiencia en la Gestión de Políticas Gubernamentales  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales   |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 5 Secretaría del H. Ayuntamiento  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante buenas practicas de Gobierno que permitan un alto desarrollo social y económico |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 1 3 1 24 033 5  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Se pretende que se trabaje de forma armonica, con la finalidad de recuperar la confianza de los ciudadanos.                                       |

| Estructura del indicador                             | Índice de atención al público   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Población atendida / Población Total*100  |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     |   |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input checked="" type="checkbox"/> Componente <input type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

| Metas del Indicador     | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Variables <sup>15</sup> |                                |                              |                         |
| Población atendida      |                                | 0                            | 3500                    |
| Población total         |                                | 0                            | 7952                    |
| Resultado del Indicador | Porcentaje                     | 0.00                         | 44%                     |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Interpretación <sup>19</sup> | Suficiente atención y asesoría a la población |
|------------------------------|---|

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia <input type="checkbox"/> Eficiencia<br><input type="checkbox"/> Calidad <input type="checkbox"/> Economía |
|-------------------------------------|--|

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Bimestral <input type="checkbox"/> Trimestral<br><input type="checkbox"/> Semestral <input checked="" type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Otro |
|--------------------------------------|---|

Fuente de Información <sup>22</sup> Plan Municipal de Desarrollo e Información de avance físico y financiero de las metas e indicadores

PROF. FRANCISCA OLGUÍN FELIPE, SINDICATO MUNICIPAL SANTA ANA NOPALUCAN, TLAX. 2024-2027

PROF. ANTONIO PIMENTEL CABRERES, SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA 2024-2027

C. P. NANCY GONZÁLEZ ROMERO, TESORERA MUNICIPAL SANTA ANA NOPALUCAN, TLAX. 2024-2027

ING. PEDRO MARÍA VÁSQUEZ, PRESIDENTE MUNICIPAL SANTA ANA NOPALUCAN, TLAX. 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico  De Gestión

| Datos de identificación                                    | Número y nombre   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Municipio Moderno, Transparente y Seguro  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 1 Gobierno  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 3 Coordinación de la Política de Gobierno   |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 1 Presidencia / Gubernatura   |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 24 Eficiencia en la Gestión de Políticas Gubernamentales  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales   |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 5 Secretaría del H. Ayuntamiento  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante buenas practicas de Gobierno que permitan un alto desarrollo social y económico |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 1 3 1 24 033 5  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Se pretende que se trabaje de forma armonica, con la finalidad de recuperar la confianza de los ciudadanos.                                       |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Índice de apoyo a la población  |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Población apoyada / Población Total *100  |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input checked="" type="checkbox"/> Componente <input type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

| Metas del Indicador     | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Variables <sup>15</sup> |                                |                              |                         |
| Población apoyada       |                                | 0                            | 3000                    |
| Población total         |                                | 0                            | 7952                    |
| Resultado del Indicador | Porcentaje                     | 0.00                         | 38%                     |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Interpretación <sup>19</sup> | Buena atención en tramites de registro de personas |
|------------------------------|--|

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia <input type="checkbox"/> Eficiencia<br><input type="checkbox"/> Calidad <input type="checkbox"/> Economía |
|-------------------------------------|--|

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Bimestral <input type="checkbox"/> Trimestral<br><input type="checkbox"/> Semestral <input checked="" type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Otro |
|--------------------------------------|---|

Fuente de Información <sup>22</sup> UNIDOS MEXICANOS  
 Plan Municipal de Desarrollo e Información de avance físico y financiero de las metas e indicadores

RESPONSABLE DEL PROYECTO  
 Profa. Francisca Olguín Escobar  
 SINDICATO Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO  
 SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 2024-2027

UNIDOS MEXICANOS  
 C.P. Nancy López Romero  
 TESSALERA MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

UNIDOS MEXICANOS  
 Ing. Pedro Herrera Vázquez  
 Presidente Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico  De Gestión

| Datos de identificación                                    | Número y nombre   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Municipio Moderno, Transparente y Seguro  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 1 Gobierno  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 3 Coordinación de la Política de Gobierno   |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 1 Presidencia / Gubernatura   |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 24 Eficiencia en la Gestión de Políticas Gubernamentales  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales   |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 5 Secretaría del H. Ayuntamiento  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante buenas practicas de Gobierno que permitan un alto desarrollo social y económico |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 1 3 1 24 033 5  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Se pretende que se trabaje de forma armonica, con la finalidad de recuperar la confianza de los ciudadanos.                                       |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Índice de desarrollo rural  |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Población apoyada ruralmente / Población total*100  |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input checked="" type="checkbox"/> Componente <input type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup> | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Población apoyada       |                                | 0                            | 1000                    |
| Población total         |                                | 0                            | 7952                    |
| Resultado del Indicador | Porcentaje                     | 0.00                         | 13%                     |

|                              |                                   |
|------------------------------|-----------------------------------|
| Interpretación <sup>19</sup> | Eficiencia en el Desarrollo Rural |
|------------------------------|-----------------------------------|

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia <input type="checkbox"/> Eficiencia<br><input type="checkbox"/> Calidad <input type="checkbox"/> Economía |
|-------------------------------------|--|

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Bimestral <input type="checkbox"/> Trimestral<br><input type="checkbox"/> Semestral <input checked="" type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Otro |
|--------------------------------------|---|

Fuente de información <sup>22</sup> Plan Municipal de Desarrollo e información de avance físico y financiero de las metas e indicadores

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| <br>Profa. Francisca Olguin Ferriza<br>Síndico Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>RESPONSABLE DEL PROYECTO<br>Prof. Antonio Pimentel Cepantes<br>Secretario del Ayuntamiento<br>SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO<br>SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA<br>2024-2027 | <br>C.P. Natalio López Romero<br>Tesorero Municipal<br>TESORERÍA MUNICIPAL<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>Ing. Pedro Pérez Vasquez<br>Presidente Municipal<br>PRESIDENCIA MUNICIPAL<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 |
|--|--|--|---|



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico  De Gestión

| Datos de identificación                                    | Número y nombre   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Municipio Moderno, Transparente y Seguro  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 1 Gobierno  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 3 Coordinación de la Política de Gobierno   |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 1 Presidencia / Gubernatura   |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 24 Eficiencia en la Gestión de Políticas Gubernamentales  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales   |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 5 Secretaría del H. Ayuntamiento  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante buenas practicas de Gobierno que permitan un alto desarrollo social y económico |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 1 3 1 24 033 5  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Se pretende que se trabaje de forma armonica, con la finalidad de recuperar la confianza de los ciudadanos.                                       |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Cumplimiento de metas y objetivos   |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Metas cumplidas de los programas y proyectos / Total de metas de los programas y proyectos*100  |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup> | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Metas cumplidas         |                                | 0                            | 130                     |
| Metas programadas       |                                | 0                            | 130                     |
| Resultado del Indicador | Porcentaje                     | 0.00                         | 100%                    |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Interpretación <sup>19</sup> | Dar seguimiento y cumplimientos a los programas y proyectos de gobierno. |
|------------------------------|--|

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input type="checkbox"/> Eficacia <input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia<br><input type="checkbox"/> Calidad <input type="checkbox"/> Economía |
|-------------------------------------|--|

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Bimestral <input type="checkbox"/> Trimestral<br><input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Otro |
|--------------------------------------|---|

Fuente de Información<sup>22</sup> En las Áreas del H. Ayuntamiento se encuentra la documentación necesaria que demuestre la evidencia suficiente y competente, como son: manuales, encuestas, listas de asistencia, actas de cabildo, reportes de metas e indicadores, reportes presupuestales, etc., así como los documentos que las áreas con...

RESPONSABLE DEL PROYECTO  
 Profa. Francisca Olgún Ceriza  
 SINDICATO MUNICIPAL  
 SANTA ANA NOPALUCAN, TLAX. 2024 - 2027

SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO  
 SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO  
 SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 2024 - 2027

C.P. Narciso Pérez Romero  
 Tesorera Municipal  
 TESORERÍA MUNICIPAL  
 SANTA ANA NOPALUCAN, TLAX. 2024 - 2027

Ing. Pedro Pérez Vasquez  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 SANTA ANA NOPALUCAN, TLAX. 2024 - 2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico  De Gestión

| Datos de identificación                                    | Número y nombre   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Municipio Moderno, Transparente y Seguro  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 1 Gobierno  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 3 Coordinación de la Política de Gobierno   |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 1 Presidencia / Gubernatura   |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 24 Eficiencia en la Gestión de Políticas Gubernamentales  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales   |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 5 Secretaría del H. Ayuntamiento  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante buenas practicas de Gobierno que permitan un alto desarrollo social y económico |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 1 3 1 24 033 5  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Se pretende que se trabaje de forma armonica, con la finalidad de recuperar la confianza de los ciudadanos.                                       |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Realización de sesiones de cabildo  |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Cabildos realizados / Total de cabildos que se deben realizar de acuerdo a ley *100   |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup> | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Cabildos realizados     |                                | 0                            | 24                      |
| Cabildos obligados      |                                | 0                            | 24                      |
| Resultado del Indicador | Porcentaje                     | 0.00                         | 100%                    |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Interpretación <sup>19</sup> | Realizar sesiones de cabildo para llegar a acuerdos y levantar el acta correspondiente. |
|------------------------------|---|

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input type="checkbox"/> Eficacia <input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia<br><input type="checkbox"/> Calidad <input type="checkbox"/> Economía |
|-------------------------------------|--|

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Bimestral <input type="checkbox"/> Trimestral<br><input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Otro |
|--------------------------------------|---|

Fuente de Información <sup>22</sup>

En las Áreas del H. Ayuntamiento se encuentra la documentación necesaria que demuestre la evidencia suficiente y competente, como son: manuales, encuestas, listas de asistencia, actas de cabildo, reportes de metas e indicadores, reportes presupuestales, etc., así como documentos que las áreas controlan.

RESPONSABLE DEL ANTEPROYECTO  
 Profra. Francisca Olguin Ferriz  
 Síndico Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024 - 2027

RESPONSABLE DEL ANTEPROYECTO  
 Antonio Pimentel Cabezas  
 Secretario del Ayuntamiento  
 SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO  
 SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 2024 - 2027

TESORERO MUNICIPAL  
 C. PINOCHIL MORALES  
 Tesorero Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024 - 2027

PRESIDENTE MUNICIPAL  
 Ina. Ricardo Pérez Vasquez  
 Presidente Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024 - 2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico

De Gestión

Datos de identificación

Número y nombre

|  |   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Municipio Moderno, Transparente y Seguro  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 1 Gobierno  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 3 Coordinación de la Política de Gobierno   |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 1 Presidencia / Gubernatura   |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 24 Eficiencia en la Gestión de Políticas Gubernamentales  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales   |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 5 Secretaría del H. Ayuntamiento  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante buenas practicas de Gobierno que permitan un alto desarrollo social y económico |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 1 3 1 24 033 5  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Se pretende que se trabaje de forma armonica, con la finalidad de recuperar la confianza de los ciudadanos.                                       |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Ejecución y cumplimiento de acuerdos de cabildo   |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Acuerdos de cabildo cumplidos en tiempo / Acuerdos de cabildo estimados *100  |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup>       | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Acuerdos de cabildo cumplidos |                                | 0                            | 12                      |
| Acuerdos de cabildo estimados |                                | 0                            | 12                      |
| Resultado del Indicador       | Porcentaje                     | 0.00                         | 100%                    |

Interpretación <sup>19</sup>

Cumplir y dar seguimiento a los acuerdo de calbido.

Dimensión que atiende <sup>20</sup>

- Eficacia     Eficiencia  
 Calidad     Economía

Frecuencia de medición <sup>21</sup>

- Mensual     Bimestral     Trimestral  
 Semestral     Anual     Otro

Fuente de Información <sup>22</sup>

En las Áreas del H. Ayuntamiento se en cuenta la documentación necesaria que demuestre la evidencia suficiente y competente, como son: manuales, encuestas, listas de asistencia, actas de cabildo, reportes de metas e indicadores, reportes presupuestales, etc., así como documentos que las áreas controlen

Profra. Francisca Olgún Ferriza  
 Síndico Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

RESPONSABLE DEL PROYECTO  
 Lic. Profr. Antonia Pimentel Cervantes  
 Secretario del Ayuntamiento  
 SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO  
 SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 2024 - 2027

C.P. NANCY HERNÁNDEZ  
 Tesorera  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024 - 2027

Ing. Pedro Pérez Vasquez  
 Presidente del Ayuntamiento  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estratégico

De Gestión

Datos de identificación

Número y nombre

|  |   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Municipio Moderno, Transparente y Seguro  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 1 Gobierno  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 3 Coordinación de la Política de Gobierno   |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 1 Presidencia / Gubernatura   |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 24 Eficiencia en la Gestión de Políticas Gubernamentales  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales   |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 5 Secretaría del H. Ayuntamiento  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante buenas practicas de Gobierno que permitan un alto desarrollo social y económico |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 1 3 1 24 033 5  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Se pretende que se trabaje de forma armonica, con la finalidad de recuperar la confianza de los ciudadanos.                                       |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Ejecución y cumplimiento de acuerdos de cabildo   |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Acuerdos de cabildo cumplidos en tiempo / Acuerdos de cabildo estimados *100  |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup>       | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Acuerdos de cabildo cumplidos |                                | 0                            | 12                      |
| Acuerdos de cabildo estimados |                                | 0                            | 12                      |
| Resultado del Indicador       | Porcentaje                     | 0.00                         | 100%                    |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Interpretación <sup>19</sup> | Cumplir y dar seguimiento a los acuerdo de cabildo. |
|------------------------------|---|

|                                     |                                   |  |
|-------------------------------------|-----------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input type="checkbox"/> Eficacia | <input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia |
|                                     | <input type="checkbox"/> Calidad  | <input type="checkbox"/> Economía              |

|                                      |   |                                    |                                     |
|--------------------------------------|---|------------------------------------|-------------------------------------|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Mensual | <input type="checkbox"/> Bimestral | <input type="checkbox"/> Trimestral |
|                                      | <input type="checkbox"/> Semestral          | <input type="checkbox"/> Anual     | <input type="checkbox"/> Otro       |

Fuente de información <sup>22</sup>

En las Áreas del H. Ayuntamiento se encuentra la documentación necesaria que demuestre la evidencia suficiente y competente, como son: manuales, encuestas, listas de asistencia, actas de cabildo, reportes de metas e indicadores, reportes presupuestales, etc., así como los documentos que las áreas controlan.

SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO  
SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
2024-2027

C.P. Nancy Dúez Romero  
TESORERÍA MUNICIPAL  
SANTA ANA  
NOPALUCAN, TLAX.  
2024-2027

Ing. Pedro Cruz Vasquez  
Presidente Municipal  
SANTA ANA  
NOPALUCAN, TLAX.  
2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estratégico  De Gestión

| Datos de identificación                                    | Número y nombre   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Municipio Moderno, Transparente y Seguro  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 1 Gobierno  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 3 Coordinación de la Política de Gobierno   |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 1 Presidencia / Gubernatura   |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 24 Eficiencia en la Gestión de Políticas Gubernamentales  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales   |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 5 Secretaría del H. Ayuntamiento  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante buenas practicas de Gobierno que permitan un alto desarrollo social y económico |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 1 3 1 24 033 5  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Se pretende que se trabaje de forma armonica, con la finalidad de recuperar la confianza de los ciudadanos.                                       |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Porcentaje de convenios y acuerdos ejecutados   |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Convenios y acuerdos ejecutados / Convenios y acuerdos firmados *100  |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup> | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Convenios ejecutados    |                                | 0                            | 12                      |
| Convenios firmados      |                                | 0                            | 12                      |
| Resultado del Indicador | Porcentaje                     | 0.00                         | 100%                    |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Interpretación <sup>19</sup> | Celebrar convenios y acuerdo con instituciones públicas y privadas. |
|------------------------------|---|

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input type="checkbox"/> Eficacia <input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia<br><input type="checkbox"/> Calidad <input type="checkbox"/> Economía |
|-------------------------------------|--|

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Bimestral <input type="checkbox"/> Trimestral<br><input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Otro |
|--------------------------------------|---|

En las Áreas del H. Ayuntamiento se en cuenta la documentación necesaria que demuestre la evidencia suficiente y competente, como son: manuales, encuestas, listas de asistencia, actas de cabildo, reportes de metas e indicadores, reportes presupuestales, etc. así como documentos que las áreas reporten.

Fuente de Información <sup>22</sup>  
 SÍNDICO MUNICIPAL  
 FRANCISCA OLIVERA  
 SANTA ANA NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO  
 SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 2024-2027

TESORERÍA MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

ING. PEDRO PEREZ VASQUEZ  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico

De Gestión

| Datos de identificación                                    | Número y nombre   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Municipio Moderno, Transparente y Seguro  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 1 Gobierno  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 3 Coordinación de la Política de Gobierno   |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 1 Presidencia / Gubernatura   |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 24 Eficiencia en la Gestión de Políticas Gubernamentales  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales   |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 5 Secretaría del H. Ayuntamiento  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante buenas practicas de Gobierno que permitan un alto desarrollo social y económico |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 1 3 1 24 033 5  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Se pretende que se trabaje de forma armonica, con la finalidad de recuperar la confianza de los ciudadanos.                                       |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Efectividad en gestión de recursos  |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Gestiones Realizadas/Gestiones Programadas*100  |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup> | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Gestiones realizadas    |                                | 0                            | 30                      |
| Gestiones programadas   |                                | 0                            | 30                      |
| Resultado del Indicador | Porcentaje                     | 0.00                         | 100%                    |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Interpretación <sup>19</sup> | Gestionar recursos públicos para la realización de obras y acciones |
|------------------------------|---|

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input type="checkbox"/> Eficacia <input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia<br><input type="checkbox"/> Calidad <input type="checkbox"/> Economía |
|-------------------------------------|--|

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Bimestral <input type="checkbox"/> Trimestral<br><input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Otro |
|--------------------------------------|---|

Fuente de Información <sup>22</sup>

En las Áreas del H. Ayuntamiento se encuentra la documentación necesaria que demuestre la evidencia suficiente y competente, como son: manuales, encuestas, listas de asistencia, actas de cabildo, reportes de metas e indicadores, reportes presupuestales, etc., así como documentos que las áreas controlan.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 SÍNDICO MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 RESPONSABLE DEL PROYECTO  
 Profa. Francisca Olguita Ferriz  
 Secretario del Ayuntamiento  
 SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAXCALA  
 2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 TESORERÍA MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 PRESIDENTÍA MUNICIPAL  
 Ing. Pedro Pérez Vasquez  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico  De Gestión

| Datos de identificación                                    | Número y nombre   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Municipio Moderno, Transparente y Seguro  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 1 Gobierno  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 3 Coordinación de la Política de Gobierno   |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 1 Presidencia / Gubernatura   |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 24 Eficiencia en la Gestión de Políticas Gubernamentales  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales   |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 5 Secretaría del H. Ayuntamiento  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante buenas practicas de Gobierno que permitan un alto desarrollo social y económico |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 1 3 1 24 033 5  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Se pretende que se trabaje de forma armonica, con la finalidad de recuperar la confianza de los ciudadanos.                                       |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Nivel de actualización de pagina web  |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Actualizaciones realizadas / Actualizaciones programadas*100  |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador




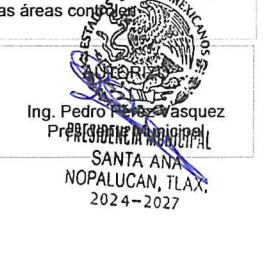
| Variables <sup>15</sup>     | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-----------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Actualizaciones realizadas  |                                | 0                            | 12                      |
| Actualizaciones programadas |                                | 0                            | 12                      |
| Resultado del Indicador     | Porcentaje                     | 0.00                         | 100%                    |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Interpretación <sup>19</sup> | Actualizar con información necesaria la página web . |
|------------------------------|--|

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input type="checkbox"/> Eficacia <input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia<br><input type="checkbox"/> Calidad <input type="checkbox"/> Economía |
|-------------------------------------|--|

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Bimestral <input type="checkbox"/> Trimestral<br><input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Otro |
|--------------------------------------|---|

Fuente de Información<sup>22</sup> En las Áreas del H. Ayuntamiento se en cuenta la documentación necesaria que demuestre la evidencia suficiente y competente, como son: manuales, encuestas, listas de asistencia, actas de cabildo, reportes de metas e indicadores, reportes presupuestales, etc., así como documentos que las áreas controlen.

Sr. Bo. Profa. Francisca Olgún Ferriz, Presidente del Cabildo  
 Sr. Secretario del Ayuntamiento  
 Sr. Secretario del Ayuntamiento  
 C.P. Nazareno Municipal Tesorera Municipal  
 Ing. Pedro Pérez Vasquez, Presidente Municipal

SINDICO MUNICIPAL SANTA ANA NOPALUCAN, TLAX. 2024-2027  
 SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA 2024 - 2027  
 NOPALUCAN, TLAX. 2024-2027  
 SANTA ANA NOPALUCAN, TLAX. 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico

De Gestión

| Datos de identificación                                    | Número y nombre   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Municipio Moderno, Transparente y Seguro  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 1 Gobierno  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 3 Coordinación de la Política de Gobierno   |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 1 Presidencia / Gubernatura   |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 24 Eficiencia en la Gestión de Políticas Gubernamentales  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales   |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 5 Secretaría del H. Ayuntamiento  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante buenas practicas de Gobierno que permitan un alto desarrollo social y económico |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 1 3 1 24 033 5  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Se pretende que se trabaje de forma armonica, con la finalidad de recuperar la confianza de los ciudadanos.                                       |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Índice de atención y asesoría a la población  |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Población asesorada y atendida / Población Total *100   |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup>        | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|--------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Población asesorada y atendida |                                | 0                            | 2500                    |
| Población total                |                                | 0                            | 7952                    |
| Resultado del Indicador        | Porcentaje                     | 0.00                         | 100%                    |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Interpretación <sup>19</sup> | Proporcionar servicios de atención ciudadana a la población |
|------------------------------|---|

|                                     |                                   |  |
|-------------------------------------|-----------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input type="checkbox"/> Eficacia | <input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia |
|                                     | <input type="checkbox"/> Calidad  | <input type="checkbox"/> Economía              |

|                                      |   |                                    |                                     |
|--------------------------------------|---|------------------------------------|-------------------------------------|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Mensual | <input type="checkbox"/> Bimestral | <input type="checkbox"/> Trimestral |
|                                      | <input type="checkbox"/> Semestral          | <input type="checkbox"/> Anual     | <input type="checkbox"/> Otro       |

Fuente de Información <sup>22</sup>

En las Áreas del H. Ayuntamiento se encuentra la documentación necesaria que demuestre la evidencia suficiente y competente, como son: manuales, encuestas, listas de asistencia, actas de cabildo, reportes de metas e indicadores, reportes presupuestales, etc., así como documentos que las áreas controlan.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 Vo.Bo. de  
 Profa. Francisca Olguita Camacho  
 Síndico Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 RESPONSABLE DEL  
 ANTEPROYECTO  
 Prof. Antonio Pimentel Cervantes  
 Secretario del Ayuntamiento  
 SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO  
 SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 C.P. Nancy Pérez Romero  
 TESORERA MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 Ing. Pedro Pérez Vasquez  
 Presidente Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico

De Gestión

Datos de identificación

Número y nombre

|  |   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Municipio Moderno, Transparente y Seguro  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 1 Gobierno  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 3 Coordinación de la Política de Gobierno   |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 1 Presidencia / Gubernatura   |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 24 Eficiencia en la Gestión de Políticas Gubernamentales  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales   |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 5 Secretaría del H. Ayuntamiento  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante buenas practicas de Gobierno que permitan un alto desarrollo social y económico |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 1 3 1 24 033 5  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Se pretende que se trabaje de forma armonica, con la finalidad de recuperar la confianza de los ciudadanos.                                       |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Difusión de acciones de gobierno  |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Acciones difundidas /Total de Acciones *100   |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup> | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Acciones difundidas     |                                | 0                            | 120                     |
| Total de acciones       |                                | 0                            | 120                     |
| Resultado del Indicador | Porcentaje                     | 0.00                         | 100%                    |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Interpretación <sup>19</sup> | Difundir las acciones del gobierno municipal en los medios de comunicación. |
|------------------------------|---|

|                                     |                                   |  |
|-------------------------------------|-----------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input type="checkbox"/> Eficacia | <input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia |
|                                     | <input type="checkbox"/> Calidad  | <input type="checkbox"/> Economía              |

|                                      |   |                                    |                                     |
|--------------------------------------|---|------------------------------------|-------------------------------------|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Mensual | <input type="checkbox"/> Bimestral | <input type="checkbox"/> Trimestral |
|                                      | <input type="checkbox"/> Semestral          | <input type="checkbox"/> Anual     | <input type="checkbox"/> Otro       |

Fuente de Información <sup>22</sup>

En las Áreas del H. Ayuntamiento se encuentra la documentación necesaria que demuestre la evidencia suficiente y competente, como son: manuales, encuestas, listas de asistencia, actas de cabildo, reportes de metas e indicadores, reportes presupuestales, etc., así como documentos que las áreas controlan.

Vo.Bo.   
 PROFRA FRANCISCA OLGUÍN FORTUZA   
 SINDICO MUNICIPAL   
 SANTA ANA   
 NOPALUCAN, TLAX.   
 2024-2027

PROF. ANTONIO PIMENTEL CERVANTES   
 SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO   
 SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA   
 2024-2027

C.P. NANCY VAZQUEZ   
 TESOERA MUNICIPAL   
 NOPALUCAN, TLAX.   
 2024-2027

ING. PEDRO VAZQUEZ   
 PRESIDENTE MUNICIPAL   
 SANTA ANA   
 NOPALUCAN, TLAX.   
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estratégico  De Gestión

| Datos de identificación                                    | Número y nombre   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Municipio Moderno, Transparente y Seguro  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 1 Gobierno  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 3 Coordinación de la Política de Gobierno   |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 1 Presidencia / Gubernatura   |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 24 Eficiencia en la Gestión de Políticas Gubernamentales  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales   |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 5 Secretaría del H. Ayuntamiento  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante buenas practicas de Gobierno que permitan un alto desarrollo social y económico |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 1 3 1 24 033 5  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Se pretende que se trabaje de forma armonica, con la finalidad de recuperar la confianza de los ciudadanos.                                       |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Cumplimiento de plan de desarrollo municipal  |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Informa presentado / Informe Programado*100   |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del indicador

| Variables <sup>15</sup> | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Informe presentado      |                                | 0                            | 1                       |
| Informe programado      |                                | 0                            | 1                       |
| Resultado del Indicador | Porcentaje                     | 0.00                         | 100%                    |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Interpretación <sup>19</sup> | Elaborar y presentar de manera oportuna el informe de gobierno |
|------------------------------|--|

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input type="checkbox"/> Eficacia <input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia |
|                                     | <input type="checkbox"/> Calidad <input type="checkbox"/> Economía               |

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Bimestral <input type="checkbox"/> Trimestral |
|                                      | <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Otro                    |

Fuente de Información <sup>22</sup>

En las Áreas del H. Ayuntamiento se en cuenta la documentación necesaria que demuestre la evidencia suficiente y competente, como son: manuales, encuestas, listas de asistencia, actas de cabildo, reportes de metas e indicadores, reportes presupuestales, etc., así como documentos que las áreas controlan.

Profra. Francisca Ojeda Hernández  
 Síndico Municipal  
 SANTA ANA NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

Prof. Antonio Pimentel Cervantes  
 Secretario del Ayuntamiento  
 SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 2024-2027

C.P. Nando López Romero  
 Tesorero Municipal  
 SANTA ANA NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

Ing. Pedro Pérez Vasquez  
 Presidente Municipal  
 SANTA ANA NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico  De Gestión

| Datos de identificación                                    | Número y nombre   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Municipio Moderno, Transparente y Seguro  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 1 Gobierno  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 3 Coordinación de la Política de Gobierno   |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 1 Presidencia / Gubernatura   |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 24 Eficiencia en la Gestión de Políticas Gubernamentales  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales   |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 5 Secretaría del H. Ayuntamiento  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante buenas practicas de Gobierno que permitan un alto desarrollo social y económico |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 1 3 1 24 033 5  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Se pretende que se trabaje de forma armonica, con la finalidad de recuperar la confianza de los ciudadanos.                                       |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Efectividad en apoyo a la población   |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Apoyos otorgados / Apoyos previstos*100   |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador





| Variables <sup>15</sup> | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Apoyos otorgados        |                                | 0                            | 700                     |
| Apoyos previstos        |                                | 0                            | 700                     |
| Resultado del Indicador | Porcentaje                     | 0.00                         | 100%                    |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Interpretación <sup>19</sup> | Proporcionar apoyos a la población que lo solicite y necesite. |
|------------------------------|--|

|                                     |                                   |  |
|-------------------------------------|-----------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input type="checkbox"/> Eficacia | <input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia |
|                                     | <input type="checkbox"/> Calidad  | <input type="checkbox"/> Economía              |

|                                      |   |                                    |                                     |
|--------------------------------------|---|------------------------------------|-------------------------------------|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Mensual | <input type="checkbox"/> Bimestral | <input type="checkbox"/> Trimestral |
|                                      | <input type="checkbox"/> Semestral          | <input type="checkbox"/> Anual     | <input type="checkbox"/> Otro       |

Fuente de Información <sup>22</sup> En las Áreas del H. Ayuntamiento se en cuenta la documentación necesaria que demuestre la evidencia suficiente y competente, como son: manuales, encuestas, listas de asistencia, actas de cabildo, reportes de metas e indicadores, reportes presupuestales, etc., así como documentos que las áreas controlan.

Srta. Francisca Olguín Espinoza, Secretario del Ayuntamiento  
 Sr. Antonio Pimentel Cervantes, Secretario del Ayuntamiento  
 C.P. Nardo Ortiz Romero, Tesorero Municipal  
 Ing. Pedro Pérez Vásquez, Presidente Municipal

SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO  
 SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico  De Gestión

| Datos de identificación                                    | Número y nombre   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Municipio Moderno, Transparente y Seguro  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 1 Gobierno  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 3 Coordinación de la Política de Gobierno   |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 1 Presidencia / Gubernatura   |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 24 Eficiencia en la Gestión de Políticas Gubernamentales  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales   |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 5 Secretaría del H. Ayuntamiento  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante buenas practicas de Gobierno que permitan un alto desarrollo social y económico |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 1 3 1 24 033 5  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Se pretende que se trabaje de forma armonica, con la finalidad de recuperar la confianza de los ciudadanos.                                       |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Regularización de documentos de la población  |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Tramites regularizados / Tramites Previstos*100   |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup> | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Tramites regularizados  |                                | 0                            | 60                      |
| Tramites previstos      |                                | 0                            | 60                      |
| Resultado del Indicador | Porcentaje                     | 0.00                         | 100%                    |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Interpretación <sup>19</sup> | Establecer programas y campañas para la regularización de documentos |
|------------------------------|--|

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input type="checkbox"/> Eficacia <input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia<br><input type="checkbox"/> Calidad <input type="checkbox"/> Economía |
|-------------------------------------|--|

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Bimestral <input type="checkbox"/> Trimestral<br><input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Otro |
|--------------------------------------|---|

Fuente de Información <sup>22</sup>

En las Áreas del H. Ayuntamiento se encuentra la documentación necesaria que demuestre la evidencia suficiente y competente, como son: manuales, encuestas, listas de asistencia, actas de cabildo, reportes de metas e indicadores, reportes presupuestales, etc., así como documentos que las áreas controlen

SÍNDICO MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

RESPONSABLE DEL  
 PROYECTO  
 SECRETARÍA  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAXCALA  
 2024-2027

C.P. Nabor Sánchez  
 Tesorero Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

Ing. Pedro Pérez Vázquez  
 Presidente Municipal  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico  De Gestión

| Datos de identificación                                    | Número y nombre   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Municipio Moderno, Transparente y Seguro  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 1 Gobierno  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 3 Coordinación de la Política de Gobierno   |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 1 Presidencia / Gubernatura   |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 24 Eficiencia en la Gestión de Políticas Gubernamentales  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales   |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 5 Secretaría del H. Ayuntamiento  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante buenas practicas de Gobierno que permitan un alto desarrollo social y económico |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 1 3 1 24 033 5  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Se pretende que se trabaje de forma armonica, con la finalidad de recuperar la confianza de los ciudadanos.                                       |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Índice de actos de certificación del estado civil de las personas   |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Atenciones realizadas / Atenciones previstas*100  |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup> | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Atenciones realizadas   |                                | 0                            | 3500                    |
| Atenciones previstas    |                                | 0                            | 3500                    |
| Resultado del Indicador | Porcentaje                     | 0.00                         | 100%                    |

Interpretación<sup>19</sup>

Eficientar el registro de las personas (nacimiento, matrimonios, etc.)

Dimensión que atiende<sup>20</sup>

Eficacia  Eficiencia  
 Calidad  Economía

Frecuencia de medición<sup>21</sup>

Mensual  Bimestral  Trimestral  
 Semestral  Anual  Otro

Fuente de Información<sup>22</sup>

En las Áreas del H. Ayuntamiento se en cuenta la documentación necesaria que demuestre la evidencia suficiente y competente, como son: manuales, encuestas, listas de asistencia, actas de cabildo, reportes de metas e indicadores, reportes presupuestales, etc., así como los documentos que las áreas controlan.

Prof. Francisca Olgüera Fabela  
SÍNDICO MUNICIPAL  
SANTA ANA  
NOPALUCAN, TLAX.  
2024-2027

Prof. Antonio Pimentel Osvaries  
SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO  
SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
2024-2027

C.P. Narciso Gómez Romero  
TESORERÍA MUNICIPAL  
SANTA ANA  
NOPALUCAN, TLAX.  
2024-2027

Ing. Pedro Pérez Vasquez  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
SANTA ANA  
NOPALUCAN, TLAX.  
2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico

De Gestión

Datos de identificación

Número y nombre

|  |   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Municipio Moderno, Transparente y Seguro  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 1 Gobierno  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 3 Coordinación de la Política de Gobierno   |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 1 Presidencia / Gubernatura   |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 24 Eficiencia en la Gestión de Políticas Gubernamentales  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales   |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 5 Secretaría del H. Ayuntamiento  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante buenas practicas de Gobierno que permitan un alto desarrollo social y económico |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 1 3 1 24 033 5  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Se pretende que se trabaje de forma armonica, con la finalidad de recuperar la confianza de los ciudadanos.                                       |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Expedición de documentación oficial   |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Documentos oficiales emitidos / Documentos oficiales programados*100  |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup>          | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|----------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Documentos oficiales emitidos    |                                | 0                            | 3000                    |
| Documentos oficiales programados |                                | 0                            | 3000                    |
| Resultado del Indicador          | Porcentaje                     | 0.00                         | 100%                    |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Interpretación <sup>19</sup> | Expedir de forma eficiente y oportuna documentos oficiales de diferentes areas del municipio. |
|------------------------------|---|

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input type="checkbox"/> Eficacia <input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia |
|                                     | <input type="checkbox"/> Calidad <input type="checkbox"/> Economía               |

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Bimestral <input type="checkbox"/> Trimestral |
|                                      | <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Otro                    |

Fuente de Información <sup>22</sup>

En las Áreas del H. Ayuntamiento se encuentra la documentación necesaria que demuestre la evidencia suficiente y competente, como son: manuales, encuestas, listas de asistencia, actas de cabildo, reportes de metas e indicadores, reportes presupuestales, etc., así como documentos que las áreas contengan.

Profa. Francisca Olguín Feliza  
 SINDICA MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

RESPONSABLE DEL ANTEPROYECTO  
 Sr. Antonio Birentel Casariles  
 SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO  
 SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 2024-2027

REVISOR  
 C.P. Nancy Leticia Romero  
 TESORERA MUNICIPAL  
 TRESORERÍA MUNICIPAL  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

Ing. Pedro Pérez Masquez  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico  De Gestión

| Datos de identificación                                    | Número y nombre   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Municipio Moderno, Transparente y Seguro  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 1 Gobierno  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 3 Coordinación de la Política de Gobierno   |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 1 Presidencia / Gubernatura   |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 24 Eficiencia en la Gestión de Políticas Gubernamentales  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales   |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 5 Secretaría del H. Ayuntamiento  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante buenas practicas de Gobierno que permitan un alto desarrollo social y económico |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 1 3 1 24 033 5  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Se pretende que se trabaje de forma armonica, con la finalidad de recuperar la confianza de los ciudadanos.                                       |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Índice de capacitación rural  |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Capacitaciones Realizadas / Capacitaciones Programadas*100  |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup>    | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|----------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Capacitaciones realizadas  |                                | 0                            | 5                       |
| Capacitaciones programadas |                                | 0                            | 5                       |
| Resultado del Indicador    | Porcentaje                     | 0.00                         | 100%                    |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Interpretación <sup>19</sup> | Capacitar a la población para eficientar el desarrollo rural. |
|------------------------------|---|

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input type="checkbox"/> Eficacia <input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia |
|                                     | <input type="checkbox"/> Calidad <input type="checkbox"/> Economía               |

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Bimestral <input type="checkbox"/> Trimestral |
|                                      | <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Otro                    |

Fuente de Información <sup>22</sup> En las Áreas del H. Ayuntamiento se en cuenta la documentación necesaria que demuestre la evidencia suficiente y competente, como son: manuales, encuestas, listas de asistencia, actas de cabildo, reportes de metas e indicadores, reportes presupuestales, etc., así como documentos que las áreas controlando

Profra. Francisca Olguín Ferriz  
 SINDICO MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

Prof. Antonio Pimentel Carvantes  
 SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO  
 SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 2024-2027

C.P. Nancy López Romero  
 TESORERA MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

Ing. Pedro José Vasquez  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico

De Gestión

Datos de identificación

Número y nombre

|  |   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Municipio Moderno, Transparente y Seguro  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 1 Gobierno  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 3 Coordinación de la Política de Gobierno   |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 1 Presidencia / Gubernatura   |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 24 Eficiencia en la Gestión de Políticas Gubernamentales  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales   |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 5 Secretaría del H. Ayuntamiento  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante buenas practicas de Gobierno que permitan un alto desarrollo social y económico |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 1 3 1 24 033 5  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Se pretende que se trabaje de forma armonica, con la finalidad de recuperar la confianza de los ciudadanos.                                       |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Asesorias obtenidas   |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Gestiones Realizadas / Gestiones programadas*100  |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup> | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Gestiones realizadas    |                                | 0                            | 5                       |
| Gestiones programadas   |                                | 0                            | 5                       |
| Resultado del Indicador | Porcentaje                     | 0.00                         | 100%                    |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Interpretación <sup>19</sup> | Gestionar asesorias para los productores. |
|------------------------------|---|

|                                     |                                   |  |
|-------------------------------------|-----------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input type="checkbox"/> Eficacia | <input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia |
|                                     | <input type="checkbox"/> Calidad  | <input type="checkbox"/> Economía              |

|                                      |   |                                    |                                     |
|--------------------------------------|---|------------------------------------|-------------------------------------|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Mensual | <input type="checkbox"/> Bimestral | <input type="checkbox"/> Trimestral |
|                                      | <input type="checkbox"/> Semestral          | <input type="checkbox"/> Anual     | <input type="checkbox"/> Otro       |

Fuente de Información <sup>22</sup> En las Áreas del H. Ayuntamiento se en cuenta la documentación necesaria que demuestre la evidencia suficiente y competente, como son: manuales, encuestas, listas de asistencia, actas de cabildo, reportes de metas e indicadores, reportes presupuestales, etc., así como documentos que las áreas controlen.

Prta. Francisca Olguin Ferriz  
 Síndico Municipal  
 SÍNDICO MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

Prof. Antonio Pineda Cervantes  
 Secretario del Ayuntamiento  
 SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO  
 SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 2024-2027

C.P. Nancy Gómez Romero  
 Tesorera Municipal  
 TESORERÍA MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

Ing. Pedro Pérez Vasquez  
 Presidente Municipal  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico  De Gestión

| Datos de identificación                                    | Número y nombre   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Municipio Moderno, Transparente y Seguro  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 1 Gobierno  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 3 Coordinación de la Política de Gobierno   |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 1 Presidencia / Gubernatura   |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 24 Eficiencia en la Gestión de Políticas Gubernamentales  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales   |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | 5 Secretaría del H. Ayuntamiento  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante buenas practicas de Gobierno que permitan un alto desarrollo social y económico |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 1 3 1 24 033 5  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Se pretende que se trabaje de forma armonica, con la finalidad de recuperar la confianza de los ciudadanos.                                       |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Cobertura de los programas y proyectos productivos  |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Gestiones de proyectos realizadas / Gestiones de proyectos Programadas*100  |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup> | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Gestiones realizadas    |                                | 0                            | 6                       |
| Gestiones programadas   |                                | 0                            | 6                       |
| Resultado del Indicador | Porcentaje                     | 0.00                         | 100%                    |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Interpretación <sup>19</sup> | Gestionar programas y proyectos productivos para la población. |
|------------------------------|--|

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input type="checkbox"/> Eficacia <input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia<br><input type="checkbox"/> Calidad <input type="checkbox"/> Economía |
|-------------------------------------|--|

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Bimestral <input type="checkbox"/> Trimestral<br><input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Otro |
|--------------------------------------|---|

Fuente de Información <sup>22</sup>

En las Áreas del H. Ayuntamiento se encuentra la documentación necesaria que demuestre la evidencia suficiente y competente, como son: manuales, encuestas, listas de asistencia, actas de cabildo, reportes de metas e indicadores, reportes presupuestales, etc., así como documentos que las áreas controlen

Yo Ro. **PROF. FRANCISCA OLGUÍN FERNÁNDEZ**  
 SÍNDICO MUNICIPAL  
 2024-2027

Yo Ro. **PROF. ANTONIO PIMENTEL CERVANTES**  
 RESPONSABLE DEL ANTEPROYECTO  
 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO  
 SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 2024-2027

Yo Ro. **C.P. NAJIB OJEDA PARRA**  
 TESOERERO MUNICIPAL  
 SANTA ANA NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

Yo Ro. **ING. PEDRO PÉREZ VÁSQUEZ**  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 SANTA ANA NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



**MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2025  
DESCRIPCIÓN DE PROYECTOS**



**Eje Rector o Programa del PMD:** Municipio Moderno, Transparente y Seguro  
**Programa Según Catálogo OFS:** Fortalecimiento de la Hacienda Publica  
**Proyecto:** 036 Fortalecimiento de la Hacienda Publica

**DESCRIPCIÓN**

El presente proyecto comprende toda actividad que permitirán un ejercicio de recursos públicos con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para los que están destinados, para poder alcanzar un mayor balance presupuestario y tener unas Finanzas Públicas Sanas, que permitan cubrir las necesidades de la población con medidas de modernización de los sistemas recaudación y presupuestales; definiendo y aplicando las estrategias necesarias y así poder reducir los niveles de endeudamiento que ayuden al fortalecimiento de la hacienda pública municipal.

**JUSTIFICACIÓN**

Fundamento legal en el Artículo 115 Fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en la que dice: los municipios administrarán libremente su hacienda, la cual se formará de los rendimientos de los bienes que les pertenezcan, así como de las contribuciones y otros ingresos, Artículo 33 Fracción XIII, Artículo 41 Fracción V, Artículo 73 de la Ley Municipal del Estado de Tlaxcala, así como en el eje rector Municipio Moderno, Transparente y Seguro del Plan Municipal de Desarrollo.

**OBJETIVOS ESTRATÉGICOS**

1. Implementación de nuevas tecnologías a la hacienda pública y al ayuntamiento de los recursos necesarios para el eficiente desarrollo de sus funciones.
2. Aplicar las leyes, reglamentos y decretos referidos al tema fiscal municipal.
3. Establecer la creación de la ley de ingresos del municipio para una justa y equitativa recaudación.
4. Establecer un programa de fiscalización permanente que permita supervisar el adecuado cumplimiento de las obligaciones fiscales de los contribuyentes registrados en el padrón municipal, así como la inscripción de nuevos contribuyentes.
5. Informar periódicamente al Honorable Congreso del Estado, de la situación financiera del municipio y entrega oportuna de la cuenta pública.





## MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2025 DESCRIPCIÓN DE PROYECTOS



### METAS

1. F1 Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante buenas prácticas de Gobierno que permitan un alto desarrollo social y económico
2. P1 Buenas prácticas de Gobierno y alto desarrollo social y económico
3. C1 Buen seguimiento del Plan de Desarrollo Municipal
4. C2 Suficiente atención y asesoría a la población
5. C3 Buena atención en trámites de registro de personas
6. C4 Eficiencia en el Desarrollo Rural
7. C1 A1 Dar seguimiento y cumplimientos a los programas y proyectos de gobierno.
8. C1 A2 Realizar sesiones de cabildo para llegar a acuerdos y levantar el acta correspondiente.
9. C1 A3 Cumplir y dar seguimiento a los acuerdos de cabildo.
10. C1 A4 Celebrar convenios y acuerdo con instituciones públicas y privadas.
11. C1 A5 Gestionar recursos públicos para la realización de obras y acciones
12. C2 A6 Actualizar con información necesaria la página web.
13. C2 A7 Proporcionar servicios de atención ciudadana a la población
14. C2 A8 Difundir las acciones del gobierno municipal en los medios de comunicación.
15. C2 A9 Elaborar y presentar de manera oportuna el informe de gobierno
16. C2 A10 Proporcionar apoyos a la población que lo solicite y necesite.
17. C3 A11 Establecer programas y campañas para la regularización de documentos
18. C3 A12 Expedir documentos oficiales que la población demande.
19. C3 A13 Eficientar el registro de las personas (nacimiento, matrimonios, etc.)
20. C3 A14 Expedir de forma eficiente y oportuna documentos oficiales de diferentes áreas del municipio.
21. C4 A15 Capacitar a la población para eficientar el desarrollo rural.
22. C4 A16 Gestionar asesorías para los productores.
23. C4 A17 Gestionar programas y proyectos productivos para la población.



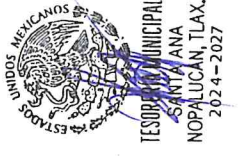


**MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2025  
DESCRIPCIÓN DE PROYECTOS**



**PRINCIPALES INDICADORES**

1. F1 Índice de cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo
2. P1 Índice de buenas prácticas de gobierno
3. C1 Índice de cumplimiento de los indicadores
4. C2 Índice de atención al público
5. C3 Índice de apoyo a la población
6. C4 Índice de desarrollo rural
7. C1 A1 Cumplimiento de metas y objetivos
8. C1 A2 Realización de sesiones de cabildo
9. C1 A3 Ejecución y cumplimiento de acuerdos de cabildo
10. C1 A4 Porcentaje de convenios y acuerdos ejecutados
11. C1 A5 Efectividad en gestión de recursos
12. C2 A6 Nivel de actualización de página web
13. C2 A7 Índice de atención y asesoría a la población
14. C2 A8 Difusión de acciones de gobierno
15. C2 A9 Cumplimiento de plan de desarrollo municipal
16. C2 A10 Efectividad en apoyo a la población
17. C3 A11 Regularización de documentos de la población
18. C3 A12 Índice de atención ciudadana
19. C3 A13 Índice de actos de certificación del estado civil de las personas
20. C3 A14 Expedición de documentación oficial
21. C4 A15 Índice de capacitación rural
22. C4 A16 Asesorías obtenidas
23. C4 A17 Cobertura de los programas y proyectos productivos





MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2025  
DESCRIPCIÓN DE PROYECTOS



|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Eje Rector o Programa del PMD:</b> | Municipio Moderno, Transparente y Seguro |
| <b>Programa Según Catálogo OFS:</b>   | Fortalecimiento de la Hacienda Pública   |

### DESCRIPCIÓN

El presente programa comprende toda actividad que permitirán un ejercicio de recursos públicos con *eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para los que están destinados*, para poder alcanzar un mayor balance presupuestario y tener unas Finanzas Públicas Sanas, que permitan cubrir las necesidades de la población con medidas de modernización de los sistemas recaudación y presupuestales; definiendo y aplicando las estrategias necesarias y así poder reducir los niveles de endeudamiento que ayuden al fortalecimiento de la hacienda pública municipal.

### JUSTIFICACIÓN

Fundamento legal en el Artículo 115 Fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en la que dice: los municipios administrarán libremente su hacienda, la cual se formará de los rendimientos de los bienes que les pertenezcan, así como de las contribuciones y otros ingresos, Artículo 33 Fracción XIII, Artículo 41 Fracción V, Artículo 73 de la Ley Municipal del Estado de Tlaxcala, así como en el eje rector Municipio Moderno, Transparente y Seguro del Plan Municipal de Desarrollo.

### OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

1. Implementación de nuevas tecnologías a la hacienda pública y al ayuntamiento de los recursos necesarios para el eficiente desarrollo de sus funciones.
2. Aplicar las leyes, reglamentos y decretos referidos al tema fiscal municipal.
3. Establecer la creación de la ley de ingresos del municipio para una justa y equitativa recaudación.
4. Establecer un programa de fiscalización permanente que permita supervisar el adecuado cumplimiento de las obligaciones fiscales de los contribuyentes registrados en el padrón municipal, así como la inscripción de nuevos contribuyentes.



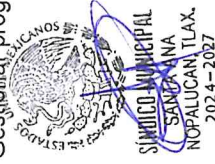


## MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2025 DESCRIPCIÓN DE PROYECTOS



### METAS

1. F1 Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, mediante buenas prácticas de Gobierno que permitan un alto desarrollo social y económico
2. P1 Buenas prácticas de Gobierno y alto desarrollo social y económico
3. C1 Buen seguimiento del Plan de Desarrollo Municipal
4. C2 Suficiente atención y asesoría a la población
5. C3 Buena atención en trámites de registro de personas
6. C4 Eficiencia en el Desarrollo Rural
7. C1 A1 Dar seguimiento y cumplimientos a los programas y proyectos de gobierno.
8. C1 A2 Realizar sesiones de cabildo para llegar a acuerdos y levantar el acta correspondiente.
9. C1 A3 Cumplir y dar seguimiento a los acuerdos de cabildo.
10. C1 A4 Celebrar convenios y acuerdo con instituciones públicas y privadas.
11. C1 A5 Gestionar recursos públicos para la realización de obras y acciones
12. C2 A6 Actualizar con información necesaria la página web.
13. C2 A7 Proporcionar servicios de atención ciudadana a la población
14. C2 A8 Difundir las acciones del gobierno municipal en los medios de comunicación.
15. C2 A9 Elaborar y presentar de manera oportuna el informe de gobierno
16. C2 A10 Proporcionar apoyos a la población que lo solicite y necesite.
17. C3 A11 Establecer programas y campañas para la regularización de documentos
18. C3 A12 Expedir documentos oficiales que la población demande.
19. C3 A13 Eficientar el registro de las personas (nacimiento, matrimonios, etc.)
20. C3 A14 Expedir de forma eficiente y oportuna documentos oficiales de diferentes áreas del municipio.
21. C4 A15 Capacitar a la población para eficientar el desarrollo rural.
22. C4 A16 Gestionar asesorías para los productores.
23. C4 A17 Gestionar programas y proyectos productivos para la población.



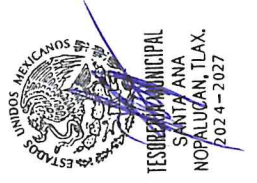


## MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2025 DESCRIPCIÓN DE PROYECTOS



### PRINCIPALES INDICADORES

1. F1 Índice de cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo
2. P1 Índice de buenas prácticas de gobierno
3. C1 Índice de cumplimiento de los indicadores
4. C2 Índice de atención al público
5. C3 Índice de apoyo a la población
6. C4 Índice de desarrollo rural
7. C1 A1 Cumplimiento de metas y objetivos
8. C1 A2 Realización de sesiones de cabildo
9. C1 A3 Ejecución y cumplimiento de acuerdos de cabildo
10. C1 A4 Porcentaje de convenios y acuerdos ejecutados
11. C1 A5 Efectividad en gestión de recursos
12. C2 A6 Nivel de actualización de página web
13. C2 A7 Índice de atención y asesoría a la población
14. C2 A8 Difusión de acciones de gobierno
15. C2 A9 Cumplimiento de plan de desarrollo municipal
16. C2 A10 Efectividad en apoyo a la población
17. C3 A11 Regularización de documentos de la población
18. C3 A12 Índice de atención ciudadana
19. C3 A13 Índice de actos de certificación del estado civil de las personas
20. C3 A14 Expedición de documentación oficial
21. C4 A15 Índice de capacitación rural
22. C4 A16 Asesorías obtenidas
23. C4 A17 Cobertura de los programas y proyectos productivos





MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
SITUACIÓN DESEADA



Programa: 27 Fortalecimiento de la hacienda pública.  
Proyecto: 036 Fortalecimiento de la Hacienda Pública  
Unidad Responsable: 04 Tesorería Municipal.

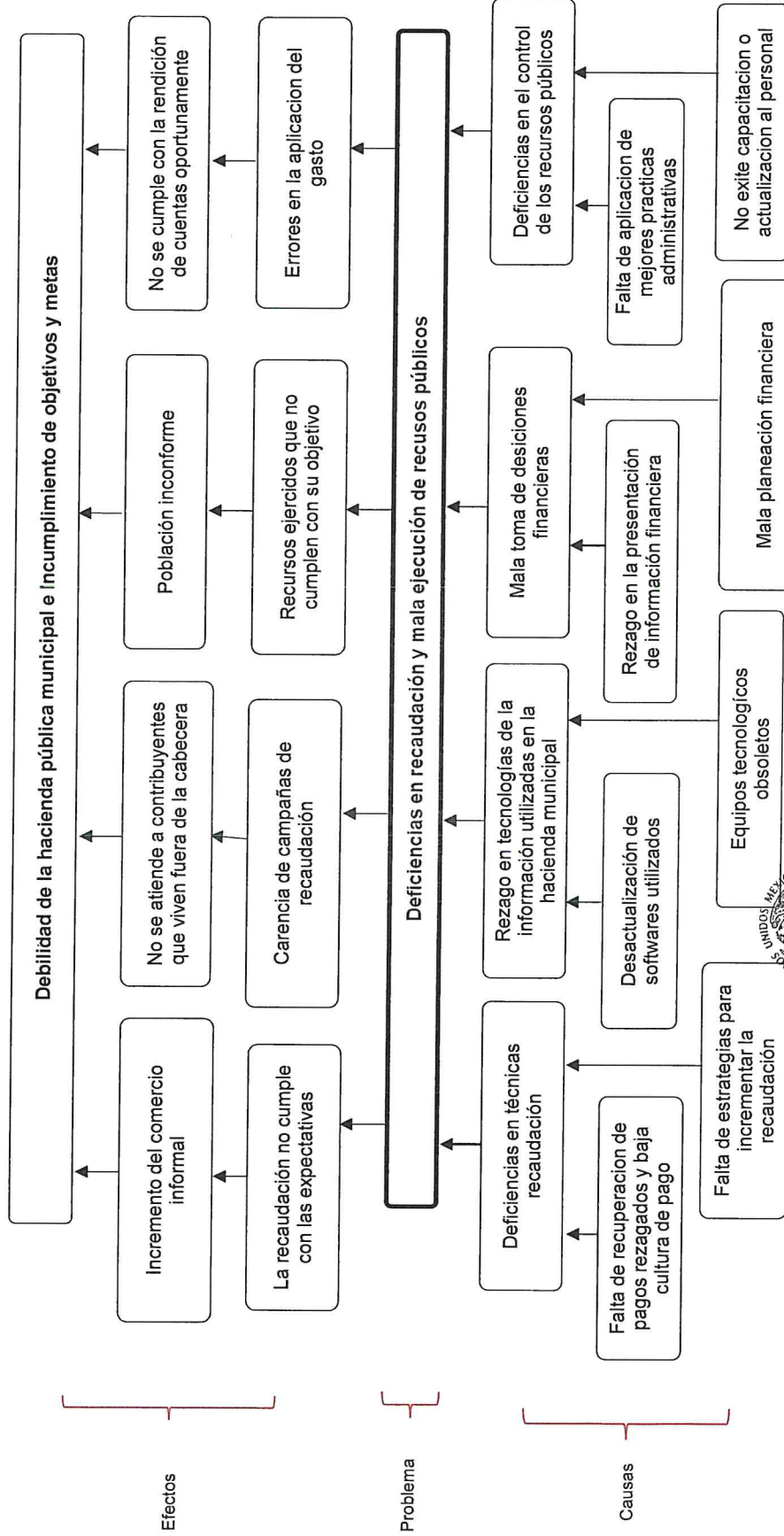
| Situación Actual (o situación problema)   | Situación Deseada   |
|---|---|
| <p>Actualmente la hacienda pública municipal presenta carencias derivado a deficiencias que prevalecen en la correcta aplicación de los recursos públicos, esto genera que no se llegue a cumplir al 100% los objetivos y metas establecidos en el plan de desarrollo municipal, lo que desencadena una serie de afectaciones a la población en general, que es la principal afectada. No se cumple cabalmente con la normativa que rige el ejercicio de los recursos públicos, por tal motivo la observaciones recibidas después de la revisión de la cuenta pública municipal son considerables, así mismo, la deficiencia en la recaudación y aunado a ello el mal estado de las tecnologías de información y sistemas necesarios para ello y una mala planeación recaudatoria, no satisfacen las necesidades del área de tesorería municipal.</p> | <p>La implementación de nuevas y mejores estrategias financieras y recaudatorias, así como la implementación de nuevas tecnologías de la información, coadyuvarán a Fortalecer la Hacienda Pública Municipal de manera considerable, con el objetivo de crear un balance financiero y finanzas públicas sanas, que permitan ejercer los recursos públicos con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para los fines que están destinados, y así poder cumplir en su mayoría los programas y proyectos establecidos por el H. ayuntamiento y satisfacer las necesidades de la población para poder mejorar su calidad de vida y un desarrollo humano y social de primer nivel.</p> |
| <p>Volvo<br/>Porfta. Francisca Olima Ferniza<br/>Sindicato Municipal<br/>Municipio Municipal<br/>SANTA ANA<br/>NOPALUCAN, TLAX.<br/>2024-2027</p> <p>RESPONSABLE DEL PROYECTO<br/>C. P. Nancy López Romero<br/>Tesorera Municipal<br/>SANTA ANA<br/>NOPALUCAN, TLAX.<br/>2024-2027</p>  | <p>Ing. Pedrín Ramírez Masquez<br/>Presidente Municipal<br/>Municipio Municipal<br/>SANTA ANA<br/>NOPALUCAN, TLAX.<br/>2024-2027</p>  |



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 ÁRBOL DEL PROBLEMA



|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Programa:</b>           | 27 Fortalecimiento de la Hacienda Pública.  |
| <b>Proyecto:</b>           | 036 Fortalecimiento de la Hacienda Pública. |
| <b>Unidad Responsable:</b> | Tesorería Municipal.                        |



Vo Bo  
 Porfa. Francisca Ojeda Ferniza  
 Sindico Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

RESPONSABLE DEL PROYECTO  
 C.P. Nancy Estepa Romero  
 Tesorería Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

C.P. Nancy Estepa Romero  
 Tesorería Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

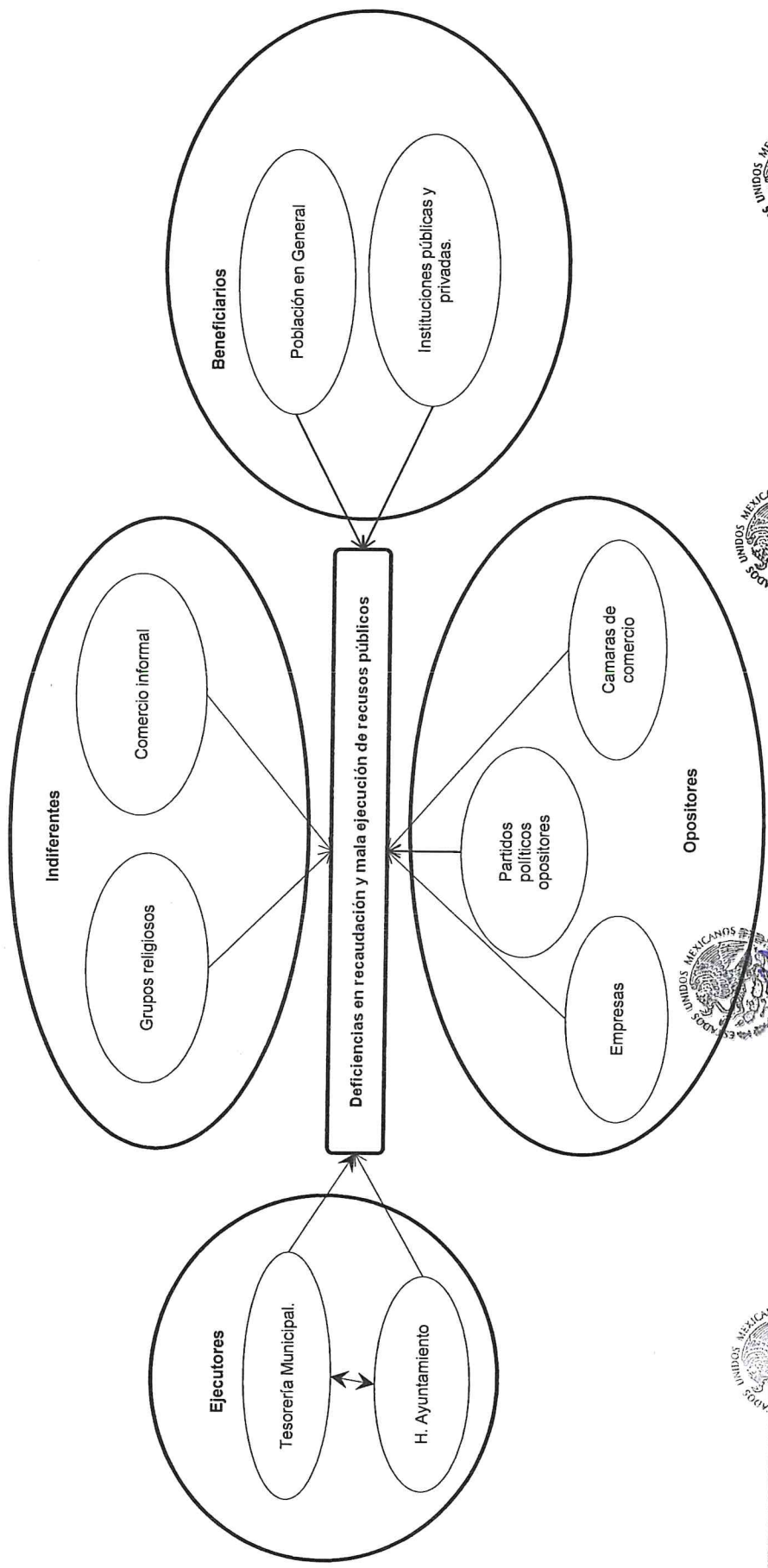
Ing. Pedro Estepa Vasquez  
 Presidente Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027




**MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 MAPA DE INVOLUCRADOS**



|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Programa:</b>           | 27 Fortalecimiento de la Hacienda Pública.  |
| <b>Proyecto:</b>           | 036 Fortalecimiento de la Hacienda Pública. |
| <b>Unidad Responsable:</b> | Tesorería Municipal.                        |



  
 Porfa. Francisca Obando-Ferniza  
 Síndico Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

  
**RESPONSABLE DEL SUBPROYECTO**  
 C.P. Nancy López Romero  
 Tesorera Municipal

  
 C.P. Nancy López Romero  
 Tesorera Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

  
 Ing. Pedro Vasquez  
 Presidente Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



**MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
MATRIZ DE EXPECTATIVAS Y FUERZAS**



**Programa:** 27 Fortalecimiento de la Hacienda Pública.  
**Proyecto:** 036 Fortalecimiento de la Hacienda Pública.  
**Unidad Responsable:** Tesorería Municipal.

| Núm.                 | Actor/Grupo                        | Interés / expectativa   | Importancia para la operación del Programa (A) | Fuerza para defender intereses (B) | Posición (AxB) |
|----------------------|------------------------------------|---|--|------------------------------------|----------------|
| <b>Beneficiarios</b> |                                    |   |  |                                    |                |
| 1                    | Población en general               | Dotar de servicios básicos, vialidades, alumbrado público y seguridad pública entre otros.                      | 5  | 5                                  | 25             |
| 2                    | Instituciones públicas y privadas. | Recibir apoyos por parte de la administración para mejor desarrollo.  | 5  | 5                                  | 25             |
| <b>Ejecutores</b>    |                                    |   |  |                                    |                |
| 1                    | Tesorería Municipal.               | Lograr una administración con una recaudación de ingresos, administración y rendición de cuentas satisfactoria. | 5  | 5                                  | 25             |
| 2                    | H. Ayuntamiento                    | Lograr una administración con una recaudación de ingresos, administración y rendición de cuentas satisfactoria. | 5  | 5                                  | 25             |
| <b>Opositores</b>    |                                    |   |  |                                    |                |
| 1                    | Partidos políticos de oposición    | Obstaculizar la buena administración financiera de los recursos públicos municipales.                           | -4   | -4                                 | 16             |
| 2                    | Empresas                           | Obstruyen la adecuada recaudación con el fin de no pagar impuestos  | -3   | -3                                 | 9              |
| 3                    | Camarcas de comercio               | Implica la no evasión fiscal por parte de sus agremiados  | -3   | -3                                 | 9              |
| <b>Indiferentes</b>  |                                    |   |  |                                    |                |
| 1                    | Grupos religiosos.                 | Indiferentes a la administración pública municipal.   | -2   | -2                                 | 4              |
| 2                    | Comercio informal                  | Indiferentes a la recaudación municipal   | -3   | -3                                 | 9              |
| <b>Resultado</b>     |                                    |   | <b>5</b>                                       | <b>5</b>                           | <b>147</b>     |



Porfa. Francisca Dignin Fermiza  
Sindicada Municipal  
SANTA ANA  
NOPALUCAN, TLAX.  
2024-2027



**RESPONSABILIDAD DEL PROYECTO**

C.P. Nancy Sopeza Romero  
Tesorera Municipal.  
SANTA ANA  
NOPALUCAN, TLAX.  
2024-2027



C.P. Nancy Sopeza Romero  
Tesorera Municipal.  
SANTA ANA  
NOPALUCAN, TLAX.  
2024-2027



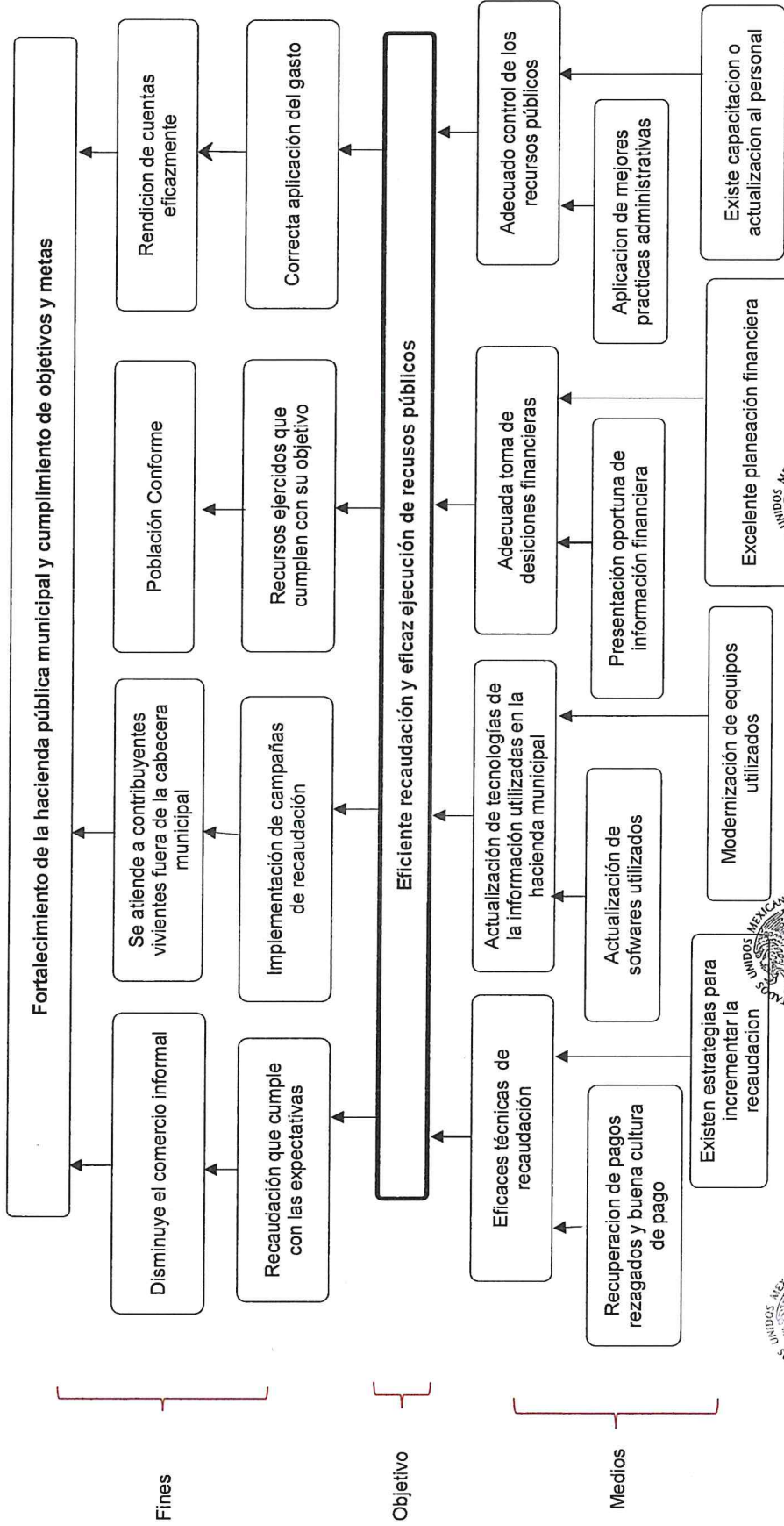
Ing. Pedro Sosa Vasquez  
Presidente Municipal  
SANTA ANA  
NOPALUCAN, TLAX.  
2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
ÁRBOL DE OBJETIVOS



|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Programa:</b>           | 27 Fortalecimiento de la Hacienda Pública.  |
| <b>Proyecto:</b>           | 036 Fortalecimiento de la Hacienda Pública. |
| <b>Unidad Responsable:</b> | Tesorería Municipal.                        |



Porfa. Francisco Guerrero Ibarra  
Síndico Municipal  
NOPALUCAN, TLAX.  
2024-2027

RESPONSABLE DEL PROYECTO  
TESORERÍA MUNICIPAL  
C.P. Nancy López Romero  
Tesorera Municipal  
NOPALUCAN, TLAX.  
2024-2027

REVISE  
UNIDOS MEXICANOS  
C.P. Nancy López Romero  
Tesorera Municipal  
NOPALUCAN, TLAX.  
2024-2027

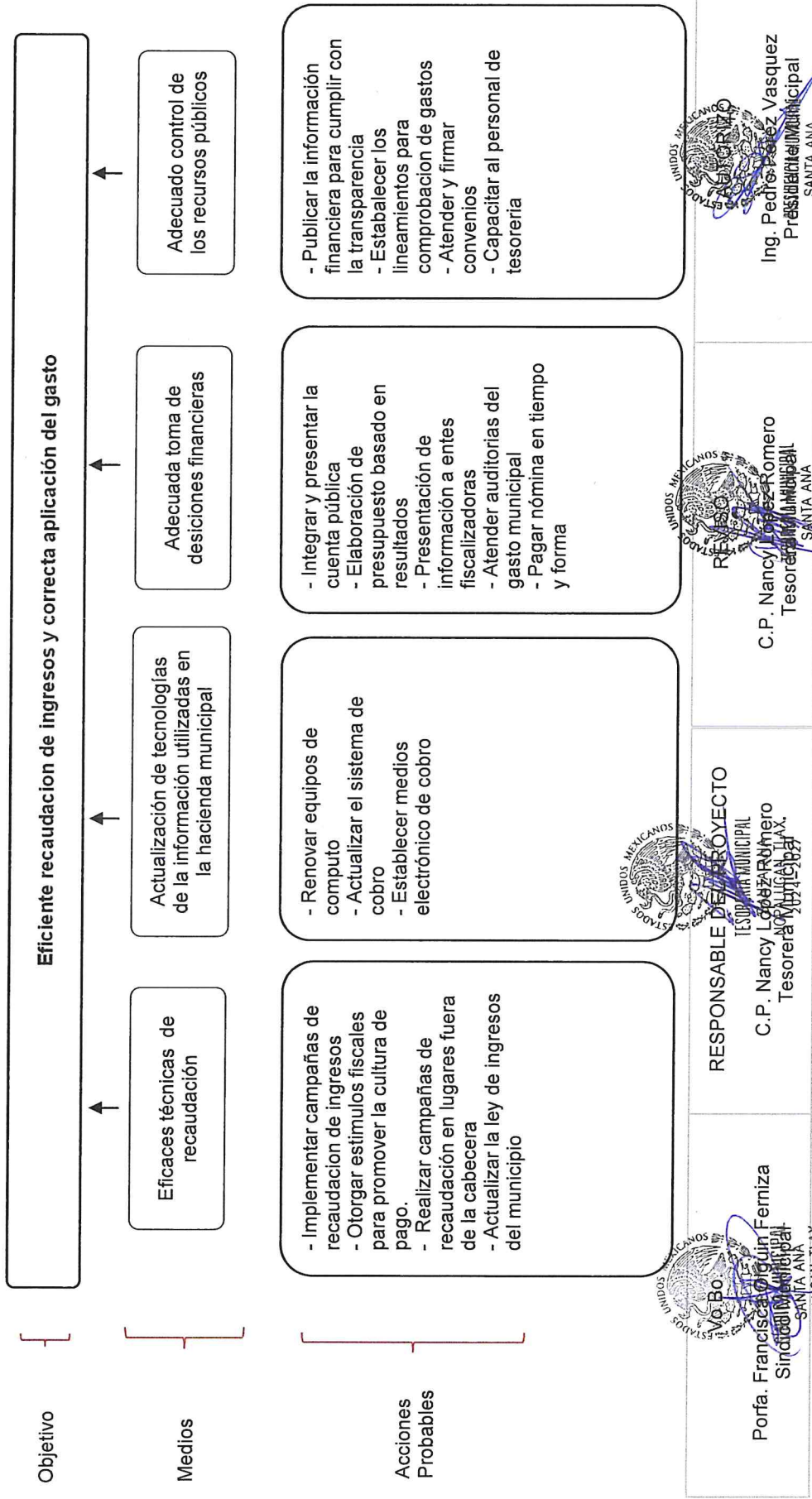
UNIDOS MEXICANOS  
AMTORIBO  
Ing. Pedro Pérez Vasquez  
Presidente Municipal  
NOPALUCAN, TLAX.  
2024-2027



**MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
DEFINICIÓN DE ACCIONES**



|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Programa:</b>           | 27 Fortalecimiento de la Hacienda Pública.  |
| <b>Proyecto:</b>           | 036 Fortalecimiento de la Hacienda Pública. |
| <b>Unidad Responsable:</b> | 04 Tesorería Municipal.                     |



Porfa. Francisca **Orlinda Ferniza**  
Sindicada Municipal  
SANTA ANA  
NOPALUCAN, TLAX.  
2024-2027

**RESPONSABLE DEL PROYECTO**  
TESORERÍA MUNICIPAL  
C.P. Nancy López Romero  
Tesorera Municipal  
SANTA ANA  
NOPALUCAN, TLAX.  
2024-2027

C.P. Nancy López Romero  
Tesorera Municipal  
SANTA ANA  
NOPALUCAN, TLAX.  
2024-2027

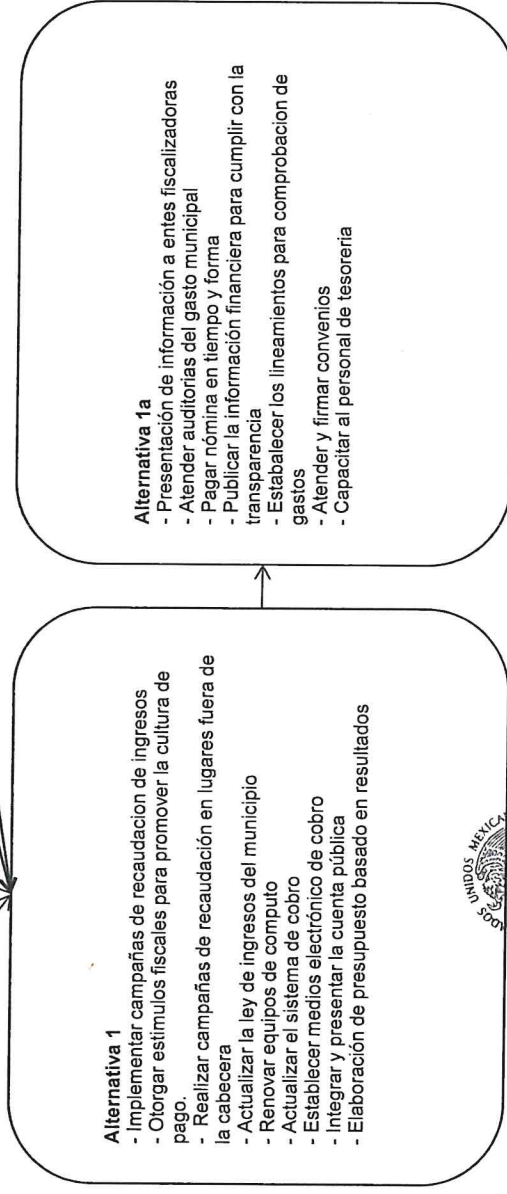
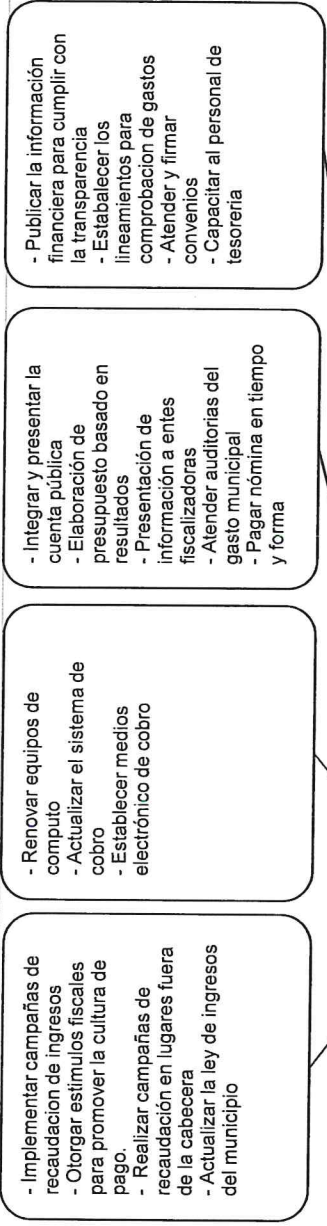
Ing. Pedro **Vasquez**  
Presidente Municipal  
SANTA ANA  
NOPALUCAN, TLAX.  
2024-2027



**MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
CONFIGURACIÓN DE ALTERNATIVA**



|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Programa:</b>           | 27 Fortalecimiento de la Hacienda Pública.  |
| <b>Proyecto:</b>           | 036 Fortalecimiento de la Hacienda Pública. |
| <b>Unidad Responsable:</b> | 04 Tesorería Municipal.                     |



Porfa.   
Francisco Javier Ferriza  
Síndico Municipal  
SANTA ANA  
NOPALUCAN, TLAX.  
2024-2027

**RESPONSABLE DEL PROYECTO**  
  
C.P. Nancy Alvarado Romero  
Tesorera Municipal  
SANTA ANA  
NOPALUCAN, TLAX.  
2024-2027

**RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO**  
  
C.P. Nancy Alvarado Romero  
Tesorera Municipal  
SANTA ANA  
NOPALUCAN, TLAX.  
2024-2027

Ing. Pedro Pérez Vasquez  
Presidente Municipal  
SANTA ANA  
NOPALUCAN, TLAX.  
2024-2027



**MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)**



**Programa:** 27 Fortalecimiento de la Hacienda Pública.  
**Proyecto:** 036 Fortalecimiento de la Hacienda Pública.  
**Unidad Responsable:** 04 Tesorería Municipal.

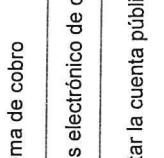
| Nivel              | Resumen Narrativo u Objetivos  | Indicadores                                      | Medios de Verificación  | Supuestos  |
|--------------------|--|--|---|--|
| <b>FIN</b>         | Tener un desarrollo y óptima rendición de cuentas mediante una eficiente recaudación de ingresos y correcta aplicación del gasto | Población Beneficiada                            | Estados financieros, Comportamiento presupuestal, balanza de comprobación, estado de ingresos y egresos, PBR, Ley de Ingresos, OFS, ASF, ASOFIS | Un municipio en desarrollo, con transparencia y rendición de cuentas, permite una adecuada y honesta aplicación de recursos, que permite elevar la calidad de vida de sus ciudadanos |
| <b>PROPÓSITO</b>   | Eficiente recaudación de ingresos y correcta aplicación del gasto  | Eficiencia financiera                            | Estados financieros, Comportamiento presupuestal, balanza de comprobación, estado de ingresos y egresos, PBR, Ley de Ingresos, OFS, ASF, ASOFIS | Un municipio en desarrollo, con transparencia y rendición de cuentas, permite una adecuada y honesta aplicación de recursos, que permite elevar la calidad de vida de sus ciudadanos |
| <b>COMPONENTES</b> | Eficientes técnicas de recaudación   | Eficiencia recaudatoria                          | Estados financieros, Comportamiento presupuestal, balanza de comprobación, estado de ingresos y egresos, PBR, Ley de Ingresos, OFS, ASF, ASOFIS | Un municipio en desarrollo, con transparencia y rendición de cuentas, permite una adecuada y honesta aplicación de recursos, que permite elevar la calidad de vida de sus ciudadanos |
|                    | Actualización de tecnologías de la información utilizadas en la hacienda municipal   | Actualización de sistemas                        | Estados financieros, Comportamiento presupuestal, balanza de comprobación, estado de ingresos y egresos, PBR, Ley de Ingresos, OFS, ASF, ASOFIS | Un municipio en desarrollo, con transparencia y rendición de cuentas, permite una adecuada y honesta aplicación de recursos, que permite elevar la calidad de vida de sus ciudadanos |
|                    | Adecuada toma de decisiones financieras  | Adecuada toma de decisiones                      | Estados financieros, Comportamiento presupuestal, balanza de comprobación, estado de ingresos y egresos, PBR, Ley de Ingresos, OFS, ASF, ASOFIS | Un municipio en desarrollo, con transparencia y rendición de cuentas, permite una adecuada y honesta aplicación de recursos, que permite elevar la calidad de vida de sus ciudadanos |
|                    | Adecuado control de los recursos públicos  | Control de recursos públicos                     | Estados financieros, Comportamiento presupuestal, balanza de comprobación, estado de ingresos y egresos, PBR, Ley de Ingresos, OFS, ASF, ASOFIS | Un municipio en desarrollo, con transparencia y rendición de cuentas, permite una adecuada y honesta aplicación de recursos, que permite elevar la calidad de vida de sus ciudadanos |
|                    | Implementar campañas de recaudación de ingresos  | Índice de campañas de recaudación                | Estados financieros, Comportamiento presupuestal, balanza de comprobación, estado de ingresos y egresos, PBR, Ley de Ingresos, OFS, ASF, ASOFIS | Un municipio en desarrollo, con transparencia y rendición de cuentas, permite una adecuada y honesta aplicación de recursos, que permite elevar la calidad de vida de sus ciudadanos |
|                    | Organizar estímulos fiscales para promover la cultura de pago  | Población beneficiada                            | Estados financieros, Comportamiento presupuestal, balanza de comprobación, estado de ingresos y egresos, PBR, Ley de Ingresos, OFS, ASF, ASOFIS | Un municipio en desarrollo, con transparencia y rendición de cuentas, permite una adecuada y honesta aplicación de recursos, que permite elevar la calidad de vida de sus ciudadanos |
|                    | Realizar campañas de recaudación en lugares fuera de la cabecera   | Cobertura de recaudación en comunidades          | Estados financieros, Comportamiento presupuestal, balanza de comprobación, estado de ingresos y egresos, PBR, Ley de Ingresos, OFS, ASF, ASOFIS | Un municipio en desarrollo, con transparencia y rendición de cuentas, permite una adecuada y honesta aplicación de recursos, que permite elevar la calidad de vida de sus ciudadanos |
|                    | Actualizar la ley de ingresos del municipio  | Índice de reglamentación de recaudación          | Estados financieros, Comportamiento presupuestal, balanza de comprobación, estado de ingresos y egresos, PBR, Ley de Ingresos, OFS, ASF, ASOFIS | Un municipio en desarrollo, con transparencia y rendición de cuentas, permite una adecuada y honesta aplicación de recursos, que permite elevar la calidad de vida de sus ciudadanos |
|                    | Renovar equipos de computo   | Índice modernización de equipamiento informático | Estados financieros, Comportamiento presupuestal, balanza de comprobación, estado de ingresos y egresos, PBR, Ley de Ingresos, OFS, ASF, ASOFIS | Un municipio en desarrollo, con transparencia y rendición de cuentas, permite una adecuada y honesta aplicación de recursos, que permite elevar la calidad de vida de sus ciudadanos |
|                    | Actualizar el sistema de cobro   | Eficiencia de recaudación                        | Estados financieros, Comportamiento presupuestal, balanza de comprobación, estado de ingresos y egresos, PBR, Ley de Ingresos, OFS, ASF, ASOFIS | Un municipio en desarrollo, con transparencia y rendición de cuentas, permite una adecuada y honesta aplicación de recursos, que permite elevar la calidad de vida de sus ciudadanos |
| <b>ACTIVIDADES</b> | Establecer medios electrónicos de cobro  | Índice de implementación de cobro electrónico    | Estados financieros, Comportamiento presupuestal, balanza de comprobación, estado de ingresos y egresos, PBR, Ley de Ingresos, OFS, ASF, ASOFIS | Un municipio en desarrollo, con transparencia y rendición de cuentas, permite una adecuada y honesta aplicación de recursos, que permite elevar la calidad de vida de sus ciudadanos |
|                    | Integrar y presentar la cuenta pública   | Índice de rendición de cuentas                   | Estados financieros, Comportamiento presupuestal, balanza de comprobación, estado de ingresos y egresos, PBR, Ley de Ingresos, OFS, ASF, ASOFIS | Un municipio en desarrollo, con transparencia y rendición de cuentas, permite una adecuada y honesta aplicación de recursos, que permite elevar la calidad de vida de sus ciudadanos |



**SÍNDICAT MUNICIPAL**  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



**TESORERÍA MUNICIPAL**  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027







**MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)**



|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Programa:</b>           | 27 Fortalecimiento de la Hacienda Pública.  |
| <b>Proyecto:</b>           | 036 Fortalecimiento de la Hacienda Pública. |
| <b>Unidad Responsable:</b> | 04 Tesorería Municipal.                     |

| Nivel | Resumen Narrativo u Objetivos  | Indicadores                                   | Medios de Verificación | Supuestos  |
|-------|--|---|------------------------|------------|
|       | Elaboración de presupuesto basado en resultados                      | Índice de cumplimiento presupuestal           |                        | ciudadanos |
|       | Presentación de información a entes fiscalizadoras                   | Nivel de cumplimiento fiscal y administrativo |                        |            |
|       | Atender auditorías del gasto municipal                               | Cobertura de revisiones financieras           |                        |            |
|       | Pagar nómina en tiempo y forma                                       | Eficiencia en pago de nómina                  |                        |            |
|       | Publicar la información financiera para cumplir con la transparencia | Nivel de transparencia                        |                        |            |
|       | Establecer los lineamientos para comprobación de gastos              | Índice de reglamentación interna              |                        |            |
|       | Atender y firmar convenios   | Índice de gestión de recursos                 |                        |            |
|       | Capacitar al personal de tesorería                                   | Índice de capacitación                        |                        |            |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| Porfa. Francisca Ojeda Ferriza<br>Síndico Municipal<br><br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <b>RESPONSABLE DEL PROYECTO</b><br>C.P. Nancy López Romero<br>Tesofera Municipal<br><br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | C.P. Nancy López Romero<br>Tesofera Municipal<br><br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>Ing. Patricia López Vasquez<br>Presidente Municipal<br>PRESIDENCIA MUNICIPAL<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 |
|---|---|--|--|



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN TLAXCALA  
 PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 LISTADO DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)



|                     |   |                    |                                      |
|---------------------|---|--------------------|--------------------------------------|
| <b>Programa:</b>    | 27 Fortalecimiento de la Hacienda Pública.  | <b>Finalidad:</b>  | 1 Gobierno                           |
| <b>Unidad Resp:</b> | Tesorería Municipal.                        | <b>Función:</b>    | 1 5 Asuntos Financieros Hacendarios. |
| <b>Proyecto:</b>    | 036 Fortalecimiento de la Hacienda Pública. | <b>Subfunción:</b> | 1 5 2 Asuntos Hacendarios.           |

| Núm. | Núm. de Nivel | Nombre del indicador                             | Tipo de Indicador | Unidad de Medida           | Fórmula de cálculo | Descripción de Variables                                      | Frecuencia de medición | Numerador | Denominador | Meta del Indicador Alcanzada 2024 | Meta del Indicador Programada 2025 |
|------|---------------|--|-------------------|----------------------------|--------------------|---|------------------------|-----------|-------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| 1    | F1            | Población Beneficiada                            | Estratégico       | Porcentaje                 | PB/PT*100          | Población beneficiada / Población Total                       | Anual                  | 7952      | 7952        | 0                                 | 100.00%                            |
| 2    | P1            | Eficiencia financiera                            | Estratégico       | Porcentaje                 | MC/MP*100          | Metas cumplidas / Metas programadas                           | Anual                  | 16        | 16          | 0                                 | 100.00%                            |
| 3    | C1            | Eficiencia recaudatoria                          | Estratégico       | Porcentaje                 | EI/EP*100          | Estrategias implementadas / Estrategias programadas           | Anual                  | 5         | 5           | 0                                 | 100.00%                            |
| 4    | C2            | Actualización de sistemas                        | Estratégico       | Porcentaje                 | AR/AP*100          | Actualizaciones realizadas / Actualizaciones Programadas      | Anual                  | 2         | 2           | 0                                 | 100.00%                            |
| 5    | C3            | Adecuada toma de decisiones                      | Estratégico       | Porcentaje                 | PC/TPP*100         | Proyectos cumplidos / Total de proyectos presupuestarios      | Anual                  | 8         | 8           | 0                                 | 100.00%                            |
| 6    | C4            | Control de recursos públicos                     | Estratégico       | Porcentaje                 | PC/PT*100          | Personal Capacitado / Personal de tesorería                   | Anual                  | 6         | 6           | 0                                 | 100.00%                            |
| 7    | C1A1          | Índice de campañas de recaudación                | Estratégico       | Campañas                   | CI/CP*100          | Campañas implementadas / Campañas propuestas                  | Mensual                | 3         | 3           | 0                                 | 100.00%                            |
| 8    | C1A2          | Población beneficiada                            | Gestion           | Población beneficiada      | PB/PT*100          | Población beneficiada / Población Total                       | Mensual                | 2500      | 7952        | 0                                 | 31.44%                             |
| 9    | C1A3          | Cobertura de recaudación en comunidades          | Gestion           | Campañas en comunidades    | CR/CPC*100         | Campañas realizadas / Campañas Programadas en comunidad       | Mensual                | 3         | 3           | 0                                 | 100.00%                            |
| 10   | C1A4          | Índice de reglamentación de recaudación          | Gestion           | Documentos                 | LP/LA*100          | Ley propuesta / Ley aprobada                                  | Mensual                | 1         | 1           | 0                                 | 100.00%                            |
| 12   | C2A5          | Índice modernización de equipamiento informático | Gestion           | Equipo de computo          | ECN/ECN*100        | Equipo de computo nuevos / Equipo de computo necesarios       | Mensual                | 3         | 3           | 0                                 | 100.00%                            |
| 13   | C2A6          | Eficiencia de recaudación                        | Gestion           | Actualizaciones de sistema | SA/SD*100          | Sistema actualizado / Sistema Desactualizado                  | Mensual                | 1         | 1           | 0                                 | 100.00%                            |
| 14   | C2A7          | Índice de implementación de cobro electrónico    | Gestion           | Implementación de sistema  | SPE/TSI*100        | Sistemas de pagos establecidos / Total de sistemas a instalar | Mensual                | 1         | 1           | 0                                 | 100.00%                            |
| 15   | C3A8          | Índice de rendición de cuentas                   | Gestion           | Cuenta pública             | CPE/CP*100         | Cuentas publicas entregadas / Cuentas publicas por entregar   | Trimestral             | 4         |             | 0                                 | 100.00%                            |
| 16   | C3A9          | Índice de cumplimiento presupuestal              | Gestion           | Presupuesto                | PP/PA*100          | Presupuesto presentado / Presupuesto aprobado                 | Mensual                | 2         |             | 0                                 | 100.00%                            |



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

TESORERÍA MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

SINDICO MUNICIPAL  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



**MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN TLAXCALA  
PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
LISTADO DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)**



|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>Programa:</b>    | 27 Fortalecimiento de la Hacienda Pública.  |
| <b>Unidad Resp:</b> | Tesorería Municipal.                        |
| <b>Proyecto:</b>    | 036 Fortalecimiento de la Hacienda Pública. |
| <b>Finalidad:</b>   | 1 Gobierno                                  |
| <b>Función:</b>     | 1 5 Asuntos Financieros Hacendarios.        |
| <b>Subfunción:</b>  | 1 5 2 Asuntos Hacendarios.                  |

| Núm. | Núm. de Nivel | Nombre del indicador  | Tipo de Indicador  | Unidad de Medida             | Fórmula de cálculo   | Descripción de Variables                               | Frecuencia de medición   | Numerador | Denominador | Meta del Indicador Alcanzada 2024 | Programada 2025 |
|------|---------------|---|--|------------------------------|--|--|--|-----------|-------------|-----------------------------------|-----------------|
| 17   | C3A10         | Nivel de cumplimiento fiscal y administrativo   | Gestion  | Declaraciones                | DR/DO*100  | Declaraciones realizadas / Declaraciones obligadas     | Mensual  | 24        | 24          | 0                                 | 100.00%         |
| 18   | C3A11         | Cobertura de revisiones financieras   | Gestion  | Revisiones                   | RS/RR*100  | Revisiones solventadas / Revisiones realizadas         | Mensual  | 3         | 3           | 0                                 | 100.00%         |
| 19   | C3A12         | Eficiencia en pago de nómina  | Gestion  | Nóminas                      | NP/NP*100  | Nóminas pagadas / Nóminas presupuestadas               | Mensual  | 24        | 24          | 0                                 | 100.00%         |
| 20   | C4A13         | Nivel de transparencia  | Gestion  | Publicaciones de información | PR/PO*100  | Publicaciones realizadas / publicaciones obligadas     | Mensual  | 12        | 12          | 0                                 | 100.00%         |
| 21   | C4A14         | Índice de reglamentación interna  | Gestion  | Documentos                   | L/LPE*100  | Lineamientos aprobados / Lineamientos programados      | Mensual  | 1         | 1           | 0                                 | 100.00%         |
| 22   | C4A15         | Índice de gestión de recursos   | Gestion  | Convenio firmados            | CF/CE*100  | Convenios firmados / Convenios estimados               | Mensual  | 3         | 3           | 0                                 | 100.00%         |
| 23   | C4A16         | Índice de capacitación  | Gestion  | Capacitaciones               | CP/CP*100  | Capacitaciones realizadas / Capacitaciones programadas | Mensual  | 3         | 3           | 0                                 | 100.00%         |
|      |               | Porfa. Francisca Ortiz Hernández<br>Sindicado Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | RESPONSABLE DEL PROYECTO<br>C.P. Nancy López Romero<br>Tesorera Municipal<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 |                              | C.P. Nancy López Romero<br>Tesorera Municipal<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 |  | Ing. Pedro Reyes Vasquez<br>Presidente Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 |           |             |                                   |                 |



**MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
MATRIZ PARA LA IDENTIFICACIÓN DE METAS OPERATIVAS DERIVADAS DE LA MIR**



| Programa:<br>27 Fortalecimiento de la Hacienda Pública.<br>Proyecto:<br>036 Fortalecimiento de la Hacienda Pública.<br>Unidad Responsable:<br>04 Tesorería Municipal. |  | INDICADORES   |  |
|---|--|---|--|
| Nivel   | Resumen Narrativo u Objetivos  | Descripción de Metas Operativas   |  |
| <b>FIN</b>  | Tener un desarrollo y óptima rendición de cuentas mediante una eficiente recaudación de ingresos y correcta aplicación del gasto | Población Beneficiada   | Tener un desarrollo y óptima rendición de cuentas mediante una eficiente recaudación de ingresos y correcta aplicación del gasto |
| <b>PROPÓSITO</b>  | Eficiente recaudación de ingresos y correcta aplicación del gasto  | Eficiencia financiera   | Eficiente recaudación de ingresos y correcta aplicación del gasto  |
| <b>COMPONENTES</b>  | Eficaces técnicas de recaudación<br>Actualización de tecnologías de la información utilizadas en la hacienda municipal           | Eficiencia recaudatoria<br>Actualización de sistemas  | Eficaces técnicas de recaudación<br>Actualización de tecnologías de la información utilizadas en la hacienda municipal           |
|   | Adecuada toma de decisiones financieras  | Adecuada toma de decisiones   | Adecuada toma de decisiones financieras  |
|   | Adecuado control de los recursos públicos  | Control de recursos públicos  | Adecuado control de los recursos públicos  |
|   | Implementar campañas de recaudación de ingresos  | Índice de campañas de recaudación   | Implementar campañas de recaudación de ingresos  |
|   | Otorgar estímulos fiscales para promover la cultura de pago  | Población beneficiada   | Otorgar estímulos fiscales para promover la cultura de pago  |
|   | Realizar campañas de recaudación en lugares fuera de la cabecera   | Cobertura de recaudación en comunidades   | Realizar campañas de recaudación en lugares fuera de la cabecera   |
|   | Actualizar la ley de ingresos del municipio  | Índice de reglamentación de recaudación   | Actualizar la ley de ingresos del municipio  |
|   | Renovar equipos de cómputo   | Índice modernización de equipamiento informático  | Renovar equipos de cómputo   |
|   | Actualizar el sistema de cobro   | Eficiencia de recaudación   | Actualizar el sistema de cobro   |
|   | Establecer medios electrónicos de cobro  | Índice de implementación de cobro electrónico   | Establecer medios electrónicos de cobro  |
|   | Integrar y presentar la cuenta pública   | Índice de rendición de cuentas  | Integrar y presentar la cuenta pública   |
|   | Elaboración de presupuesto basado en resultados  | Índice de cumplimiento presupuestal   | Elaboración de presupuesto basado en resultados  |
|   | Presentación de información a entes fiscalizadoras   | Nivel de cumplimiento fiscal y administrativo   | Presentación de información a entes fiscalizadoras   |
|   | Atender auditorías del gasto municipal   | Cobertura de revisiones financieras   | Atender auditorías del gasto municipal   |
|   | Pagar nómina en tiempo y forma   | Eficiencia en pago de nómina  | Pagar nómina en tiempo y forma   |
|   | Publicar la información financiera para cumplir con la transparencia   | Nivel de transparencia  | Publicar la información financiera para cumplir con la transparencia   |
|   | Establecer los lineamientos para comprobación de gastos  | Índice de reglamentación interna  | Establecer los lineamientos para comprobación de gastos  |
|   | Atender y firmar convenios   | Índice de gestión de recursos   | Atender y firmar convenios   |
|   | Capacitar al personal de tesorería   | Índice de capacitación  | Capacitar al personal de tesorería   |
|   | <b>RESPONSABLE DEL PROYECTO</b><br>C.P. NANCY ROMERO<br>Tesorera Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027         | <b>REVISOR</b><br>C.P. NANCY ROMERO<br>Tesorera Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <b>AUTORIDAD</b><br>Ing. PEDRO GARCÍA MORALES<br>Presidente Municipal<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027                           |





MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico  De Gestión

| Datos de identificación                                    | Número y nombre  |
|--|--|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Gobierno y Sociedad  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 1 Gobierno.  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 5 Asuntos Financieros y Hacendarios.   |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 2 Asuntos Hacendarios.   |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 27 Fortalecimiento de la Hacienda Pública.   |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 036 Fortalecimiento de la Hacienda Pública.  |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | Tesorería Municipal.   |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Tener un desarrollo y optima rendición de cuentas mediante una eficiente recaudacion de ingresos y correcta aplicación del gasto   |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 1.5.2.27.036   |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Un municipio en desarrollo, con transparencia y rendicion de cuentas, permite una adecuada y honesta aplicación de recursos, que permite elevar la calidad de vida de sus ciudadanos |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Población Beneficiada   |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Población beneficiada / Población Total   |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input checked="" type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup> | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Población beneficiada   | Compromiso                     | 0                            | 7952                    |
| Población total         | Compromiso                     | 0                            | 7952                    |
| Resultado del Indicador | Porcentaje                     | 0.00                         | 100%                    |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Interpretación <sup>19</sup> | Tener un desarrollo y optima rendición de cuentas mediante una eficiente recaudacion de ingresos y correcta aplicación del gasto |
|------------------------------|--|

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia <input type="checkbox"/> Eficiencia<br><input type="checkbox"/> Calidad <input type="checkbox"/> Economía |
|-------------------------------------|--|

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Bimestral <input type="checkbox"/> Trimestral<br><input type="checkbox"/> Semestral <input checked="" type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Otro |
|--------------------------------------|---|

Fuente de información <sup>22</sup> Estados financieros, Comportamiento presupuestal, balanza de comprobación, Estado de ingresos y egresos, OFS, ASIPASOFIS

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <br>Síndico Municipal<br>Ponía Francisca Elguin Ferniza<br>Síndico Municipal<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>RESPONSABLE DEL<br>TESORERÍA PROYECTO<br>SANTA ANA<br>C.P. Nancy López Romero<br>2024-2027 | <br>C.P. Nancy López Romero<br>Tesorera Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>Ing. Pedro Pérez Vasquez<br>Presidente Municipal<br>PRESIDENCIA MUNICIPAL<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 |
|---|--|---|---|



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

**Estratégico**  De Gestión

| Datos de identificación                                    | Número y nombre   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Gobierno y Sociedad   |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 1 Gobierno.   |
| Función <sup>3</sup>                                       | 5 Asuntos Financieros y Hacendarios.  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 2 Asuntos Hacendarios.  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 27 Fortalecimiento de la Hacienda Pública.  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 036 Fortalecimiento de la Hacienda Pública.   |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | Tesorería Municipal.  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Tener un desarrollo y optima rendición de cuentas mediante una eficiente recaudacion de ingresos y correcta aplicación del gasto  |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 1.5.2.27.036  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Un municipio en desarrollo, con transparencia y rendicion de cuentas, permite una adecuada y honesta aplicacion de recursos, quer permite elevar la calidad de vida de sus ciudadanos |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Eficiencia financiera   |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Metas cumplidas / Metas programadas   |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input checked="" type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup> | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Metas cumplidas         | Compromiso                     | 0                            | 16                      |
| Metas programadas       | Compromiso                     | 0                            | 16                      |
| Resultado del Indicador | Porcentaje                     | 0.00                         | 100%                    |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Interpretación <sup>19</sup> | Eficiente recaudación de ingresos y correcta aplicación del gasto |
|------------------------------|---|

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia <input type="checkbox"/> Eficiencia<br><input type="checkbox"/> Calidad <input type="checkbox"/> Economía |
|-------------------------------------|--|

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Bimestral <input type="checkbox"/> Trimestral<br><input type="checkbox"/> Semestral <input checked="" type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Otro |
|--------------------------------------|---|

Fuente de Información: Estados financieros, Comprobantes presupuestal, balance de comprobación, estado de ingresos y egresos, PDR, Libro de ingresos, OFS, etc.

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <br>Porfirio Bolívar Paliza<br>Síndico Municipal<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>TESORERÍA MUNICIPAL<br>RESPONSABLE DEL<br>PRESUPUESTO<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027<br>C.P. Nancy López Romero | <br>UNIDOS MEXICANOS<br>C.P. Nahuel López Ramero<br>Tesorero Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>UNIDOS MEXICANOS<br>Ing. Pedro Pérez Mascuez<br>Presidente Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 |
|---|---|--|--|



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico  De Gestión

| Datos de identificación                                    | Número y nombre   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Gobierno y Sociedad   |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 1 Gobierno.   |
| Función <sup>3</sup>                                       | 5 Asuntos Financieros y Hacendarios.  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 2 Asuntos Hacendarios.  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 27 Fortalecimiento de la Hacienda Pública.  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 036 Fortalecimiento de la Hacienda Pública.   |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | Tesorería Municipal.  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Tener un desarrollo y optima rendición de cuentas mediante una eficiente recaudacion de ingresos y correcta aplicación del gasto  |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 1.5.2.27.036  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Un municipio en desarrollo, con transparencia y rendicion de cuentas, permite una adecuada y honesta aplicacion de recursos, quer permite elevar la calidad de vida de sus ciudadanos |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Eficiencia recaudatoria   |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Estrategias implementadas / Estrategias programadas   |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input checked="" type="checkbox"/> Componente <input type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| VARIABLES <sup>15</sup>   | UNIDAD DE MEDIDA <sup>16</sup> | ALCAZADA 2024 <sup>17</sup> | META 2025 <sup>18</sup> |
|---------------------------|--------------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| Estrategias implementadas | Compromiso                     | 0                           | 5                       |
| Estrategias programadas   | Compromiso                     | 0                           | 5                       |
| Resultado del Indicador   | Porcentaje                     | 0.00                        | 100%                    |

|                              |                                  |
|------------------------------|----------------------------------|
| Interpretación <sup>19</sup> | Eficaces técnicas de recaudación |
|------------------------------|----------------------------------|

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia <input type="checkbox"/> Eficiencia<br><input type="checkbox"/> Calidad <input type="checkbox"/> Economía |
|-------------------------------------|--|

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Bimestral <input type="checkbox"/> Trimestral<br><input type="checkbox"/> Semestral <input checked="" type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Otro |
|--------------------------------------|---|

Fuente de información: Estados financieros, Comportamiento presupuestal, balanza de comprobación, estado de ingresos y egresos, OFS, ASF, ASOP

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <br>Porfa. Francisco Germán Femiza<br>Síndico Municipal<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>RESPO. NOMBRE DEL<br>TESORERO MUNICI<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX<br>C.P. Nancy López Romero<br>2024-2027 | <br>C.P. Nancy López Romero<br>Tesorera Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>Ing. Pedro Pérez Vasquez<br>Presidente Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 |
|--|--|---|--|



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico  De Gestión

| Datos de identificación                                    | Número y nombre   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Gobierno y Sociedad   |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 1 Gobierno.   |
| Función <sup>3</sup>                                       | 5 Asuntos Financieros y Hacendarios.  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 2 Asuntos Hacendarios.  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 27 Fortalecimiento de la Hacienda Pública.  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 036 Fortalecimiento de la Hacienda Pública.   |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | Tesorería Municipal.  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Tener un desarrollo y optima rendición de cuentas mediante una eficiente recaudacion de ingresos y correcta aplicación del gasto  |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 1.5.2.27.036  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Un municipio en desarrollo, con transparencia y rendicion de cuentas, permite una adecuada y honesta aplicacion de recursos, quer permite elevar la calidad de vida de sus ciudadanos |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Actualización de sistemas   |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Actualizaciones realizadas / Actualizaciones Programadas  |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input checked="" type="checkbox"/> Componente <input type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup>     | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-----------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Actualizaciones realizadas  | Compromiso                     | 0                            | 2                       |
| Actualizaciones programadas | Compromiso                     | 0                            | 2                       |
| Resultado del Indicador     | Porcentaje                     | 0.00                         | 100%                    |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Interpretación <sup>19</sup> | Actualización de tecnologías de la información utilizadas en la hacienda municipal |
|------------------------------|--|

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia <input type="checkbox"/> Eficiencia<br><input type="checkbox"/> Calidad <input type="checkbox"/> Economía |
|-------------------------------------|--|

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Bimestral <input type="checkbox"/> Trimestral<br><input type="checkbox"/> Semestral <input checked="" type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Otro |
|--------------------------------------|---|

|                          |  |   |  |
|--------------------------|--|---|--|
| Fuente de Información    | Estados financieros, Compendio presupuestal, balance de comprobacion, estado de ingresos y egresos, PDR, Plan de Ingresos, OFS, ASP, MSP, etc. |   |  |
| RESPONSABLE DEL PROYECTO | C.P. Nancy López Romero<br>Tesorera Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027  | C.P. Nancy López Romero<br>TESORERA MUNICIPAL<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | Ing. Pedro Pérez Vasquez<br>Presidente Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 |



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico  De Gestión

| Datos de identificación                                    | Número y nombre  |
|--|--|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Gobierno y Sociedad  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 1 Gobierno.  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 5 Asuntos Financieros y Hacendarios.   |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 2 Asuntos Hacendarios.   |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 27 Fortalecimiento de la Hacienda Pública.   |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 036 Fortalecimiento de la Hacienda Pública.  |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | Tesorería Municipal.   |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Tener un desarrollo y optima rendición de cuentas mediante una eficiente recaudacion de ingresos y correcta aplicación del gasto   |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 1.5.2.27.036   |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Un municipio en desarrollo, con transparencia y rendicion de cuentas, permite una adecuada y honesta aplicacion de recursos, que permite elevar la calidad de vida de sus ciudadanos |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Adecuada toma de decisiones   |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Proyectos cumplidos / Total de proyectos presupuestarios  |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input checked="" type="checkbox"/> Componente <input type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup>  | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|--------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Proyectos cumplidos      | Compromiso                     | 0                            | 8                       |
| Proyectos presupuestados | Compromiso                     | 0                            | 8                       |
| Resultado del Indicador  | Porcentaje                     | 0.00                         | 100%                    |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Interpretación <sup>19</sup> | Adecuada toma de desiciones financieras |
|------------------------------|---|

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia <input type="checkbox"/> Eficiencia<br><input type="checkbox"/> Calidad <input type="checkbox"/> Economía |
|-------------------------------------|--|

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Bimestral <input type="checkbox"/> Trimestral<br><input type="checkbox"/> Semestral <input checked="" type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Otro |
|--------------------------------------|---|

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| Fuente de Información <sup>22</sup>  | Estados financieros, Comportamiento presupuestal, balanza de comprobación, estado de ingresos y egresos, PBR, ley de Ingresos, OFS, ASE, ASOPIs |  |  |
|  |   |  |  |
| Pod. Mariana del Guin Femiza<br>Síndico Municipal<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | RESPONSABLE DEL PROYECTO<br>C.P. Nancy Lopez Romero<br>Tesorera Municipal<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027                                      | C.P. Nancy Lopez Romero<br>Tesorera Municipal<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | Ing. Pedro Perez Vasquez<br>Presidente Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 |



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico  De Gestión

| Datos de identificación                                    | Número y nombre  |
|--|--|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Gobierno y Sociedad  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 1 Gobierno.  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 5 Asuntos Financieros y Hacendarios.   |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 2 Asuntos Hacendarios.   |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 27 Fortalecimiento de la Hacienda Pública.   |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 036 Fortalecimiento de la Hacienda Pública.  |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | Tesorería Municipal.   |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Tener un desarrollo y optima rendición de cuentas mediante una eficiente recaudacion de ingresos y correcta aplicación del gasto   |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 1.5.2.27.036   |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Un municipio en desarrollo, con transparencia y rendicion de cuentas, permite una adecuada y honesta apliacacion de recursos, quer permite elevar la calidad de vida de sus ciudadanos |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Control de recursos públicos  |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Personal Capacitado / Personal de tesorería   |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input checked="" type="checkbox"/> Componente <input type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup> | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Personal capacitado     | Compromiso                     | 0                            | 6                       |
| Personal de tesorería   | Compromiso                     | 0                            | 6                       |
| Resultado del Indicador | Porcentaje                     | 0.00                         | 100%                    |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Interpretación <sup>19</sup> | Adecuado control de los recursos públicos |
|------------------------------|---|

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia <input type="checkbox"/> Eficiencia<br><input type="checkbox"/> Calidad <input type="checkbox"/> Economía |
|-------------------------------------|--|

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Bimestral <input type="checkbox"/> Trimestral<br><input type="checkbox"/> Semestral <input checked="" type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Otro |
|--------------------------------------|---|

Fuente de Información <sup>22</sup> Estados financieros, Compendio de presupuesto, balance de estado de ingresos y egresos, Ley de Ingresos, OFS, ASF, ASOFS

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <br>Porfa. Francisca Olguin Ferniza<br>Síndica Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>RESPONSABLE DEL PROYECTO<br>TESORERÍA MUNICIPAL<br>C.P. Nancy López Romero<br>Tesorera Municipal<br>NOPALUCAN,<br>2024-2027 | <br>C.P. Nancy López Romero<br>Tesorera Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>Ing. Pedro Pérez Muñoz<br>Presidente Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 |
|--|---|---|--|



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico  De Gestión

| Datos de identificación                                    | Número y nombre  |
|--|--|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Gobierno y Sociedad  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 1 Gobierno.  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 5 Asuntos Financieros y Hacendarios.   |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 2 Asuntos Hacendarios.   |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 27 Fortalecimiento de la Hacienda Pública.   |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 036 Fortalecimiento de la Hacienda Pública.  |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | Tesorería Municipal.   |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Tener un desarrollo y óptima rendición de cuentas mediante una eficiente recaudación de ingresos y correcta aplicación del gasto   |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 1.5.2.27.036   |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Un municipio en desarrollo, con transparencia y rendición de cuentas, permite una adecuada y honesta aplicación de recursos, que permite elevar la calidad de vida de sus ciudadanos |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Índice de campañas de recaudación   |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Campañas implementadas / Campañas propuestas  |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup> | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Campañas implementadas  | Compromiso                     | 0                            | 3                       |
| Campañas propuestas     | Compromiso                     | 0                            | 3                       |
| Resultado del Indicador | Porcentaje                     | 0.00                         | 100%                    |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Interpretación <sup>19</sup> | Implementar campañas de recaudación de ingresos |
|------------------------------|---|

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input type="checkbox"/> Eficacia <input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia<br><input type="checkbox"/> Calidad <input type="checkbox"/> Economía |
|-------------------------------------|--|

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Bimestral <input type="checkbox"/> Trimestral<br><input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Otro |
|--------------------------------------|---|

Fuente de Información <sup>22</sup> Estados financieros, Comportamiento presupuestal, balanza de comprobación, estado de ingresos y egresos, Ley de Ingresos, OFS, ASF, ASOP, Cuenta Pública

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <br>Porfirio Francisco Quiñonez<br>Síndico Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | RESPONSABLE DEL PROYECTO<br><br>C.P. Nancy López Romero<br>Síndico Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>C.P. Nancy López Romero<br>Tesorera Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>Ing. Pedro Pérez Vasquez<br>Presidente Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 |
|--|--|---|--|



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico

De Gestión

Datos de identificación

Número y nombre

|  |   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Gobierno y Sociedad   |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 1 Gobierno.   |
| Función <sup>3</sup>                                       | 5 Asuntos Financieros y Hacendarios.  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 2 Asuntos Hacendarios.  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 27 Fortalecimiento de la Hacienda Pública.  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 036 Fortalecimiento de la Hacienda Pública.   |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | Tesorería Municipal.  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Tener un desarrollo y optima rendición de cuentas mediante una eficiente recaudacion de ingresos y correcta aplicación del gasto  |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 1.5.2.27.036  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Un municipio en desarrollo, con transparencia y rendicion de cuentas, permite una adecuada y honesta aplicacion de recursos, quer permite elevar la calidad de vida de sus ciudadanos |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Población beneficiada   |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Población beneficiada / Población Total   |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup> | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Población beneficiada   | Compromiso                     | 0                            | 2500                    |
| Población total         | Compromiso                     | 0                            | 7952                    |
| Resultado del Indicador | Porcentaje                     | 0.00                         | 31%                     |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Interpretación <sup>19</sup> | Otorgar estímulos fiscales para promover la cultura de pago |
|------------------------------|---|

|                                     |                                   |  |
|-------------------------------------|-----------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input type="checkbox"/> Eficacia | <input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia |
|                                     | <input type="checkbox"/> Calidad  | <input type="checkbox"/> Economía              |

|                                      |   |                                    |                                     |
|--------------------------------------|---|------------------------------------|-------------------------------------|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Mensual | <input type="checkbox"/> Bimestral | <input type="checkbox"/> Trimestral |
|                                      | <input type="checkbox"/> Semestral          | <input type="checkbox"/> Anual     | <input type="checkbox"/> Otro       |

Fuente de Información <sup>22</sup> Estados financieros, Comportamiento presupuestal, balances de comprobación, estado de ingresos y egresos, PBR, Ley de Ingresos, OFS, CAS, SOT, IS, Cuenta Pública

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <br>Portal Hacienda Ciudadana<br>Síndico Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | RESPONSABLE DEL PROYECTO<br>C.P. Nancy López Romero<br>Tesorera Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>C.P. Nancy López Romero<br>Tesorera Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>Ing. Redi Ríos Velásquez<br>Presidente Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 |
|--|---|---|--|



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estratégico  De Gestión

| Datos de identificación                                    | Número y nombre   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Gobierno y Sociedad   |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 1 Gobierno.   |
| Función <sup>3</sup>                                       | 5 Asuntos Financieros y Hacendarios.  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 2 Asuntos Hacendarios.  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 27 Fortalecimiento de la Hacienda Pública.  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 036 Fortalecimiento de la Hacienda Pública.   |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | Tesorería Municipal.  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Tener un desarrollo y optima rendición de cuentas mediante una eficiente recaudacion de ingresos y correcta aplicación del gasto  |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 1.5.2.27.036  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Un municipio en desarrollo, con transparencia y rendicion de cuentas, permite una adecuada y honesta aplicacion de recursos, quer permite elevar la calidad de vida de sus ciudadanos |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Cobertura de recaudacion en comunidades   |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Campañas realizadas / Campañas Programadas en comunidad   |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup> | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Campañas realizadas     | Compromiso                     | 0                            | 3                       |
| Campañas programadas    | Compromiso                     | 0                            | 3                       |
| Resultado del Indicador | Porcentaje                     | 0.00                         | 100%                    |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Interpretación <sup>19</sup> | Realizar campañas de recaudación en lugares fuera de la cabecera |
|------------------------------|--|

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input type="checkbox"/> Eficacia <input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia<br><input type="checkbox"/> Calidad <input type="checkbox"/> Economía |
|-------------------------------------|--|

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Bimestral <input type="checkbox"/> Trimestral<br><input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Otro |
|--------------------------------------|---|

Fuente de Información<sup>22</sup> Estados financieros, Comportamiento presupuestal, balanza de comprobacion, estado de ingresos y egresos, PBR, PBR de Ingresos, OFS, ASB, ASBIS, Cuenta Pública

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| <br>Porfa. Francisca Ojeda Fémiza<br>SINDICO MUNICIPAL<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>RESPONSABLE DEL PROYECTO<br>SANTA ANA<br>C.P. Nancy López Romero<br>Tesorera Municipal<br>2024-2027 | <br>REVISOR<br>C.P. Nancy López Romero<br>Tesorera Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>ALFONSO<br>Ing. Pedro Pérez Vasquez<br>Presidente Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 |
|--|---|--|---|



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estratégico  De Gestión

| Datos de identificación                                    | Número y nombre  |
|--|--|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Gobierno y Sociedad  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 1 Gobierno.  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 5 Asuntos Financieros y Hacendarios.   |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 2 Asuntos Hacendarios.   |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 27 Fortalecimiento de la Hacienda Pública.   |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 036 Fortalecimiento de la Hacienda Pública.  |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | Tesorería Municipal.   |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Tener un desarrollo y óptima rendición de cuentas mediante una eficiente recaudación de ingresos y correcta aplicación del gasto   |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 1.5.2.27.036   |
| Resultado Esperado en el Proyecto Específico <sup>10</sup> | Un municipio en desarrollo, con transparencia y rendición de cuentas, permite una adecuada y honesta aplicación de recursos, que permite elevar la calidad de vida de sus ciudadanos |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Índice de reglamentación de recaudación   |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Ley propuesta / Ley aprobada  |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup> | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Les propuesta           | Compromiso                     | 0                            | 1                       |
| Ley aprobada            | Compromiso                     | 0                            | 1                       |
| Resultado del Indicador | Porcentaje                     | 0.00                         | 100%                    |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Interpretación <sup>19</sup> | Actualizar la ley de ingresos del municipio |
|------------------------------|---|

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input type="checkbox"/> Eficacia <input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia |
|                                     | <input type="checkbox"/> Calidad <input type="checkbox"/> Economía               |

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Bimestral <input type="checkbox"/> Trimestral |
|                                      | <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Otro                    |

| Fuente de Información  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  |   |  |   |
| Porfa. Francisca Olguin Fermiza<br>SINDICATO MUNICIPAL<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | RESOLUCIÓN DEL<br>PROYECTO<br>TESORERÍA MUNICIPAL<br>C.P. Nancy Lopez Romero<br>Tesorera Municipal<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | C.P. Nancy Lopez Romero<br>Tesorera Municipal<br>TESORERÍA MUNICIPAL<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | Ing. Pedro Lopez Vasquez<br>Presidente Municipal<br>PRESIDENCIA MUNICIPAL<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 |



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico  De Gestión

| Datos de identificación                                    | Número y nombre  |
|--|--|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Gobierno y Sociedad  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 1 Gobierno.  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 5 Asuntos Financieros y Hacendarios.   |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 2 Asuntos Hacendarios.   |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 27 Fortalecimiento de la Hacienda Pública.   |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 036 Fortalecimiento de la Hacienda Pública.  |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | Tesorería Municipal.   |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Tener un desarrollo y optima rendición de cuentas mediante una eficiente recaudacion de ingresos y correcta aplicación del gasto   |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 1.5.2.27.036   |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Un municipio en desarrollo, con transparencia y rendicion de cuentas, permite una adecuada y honesta apliacacion de recursos, quer permite elevar la calidad de vida de sus ciudadanos |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Índice modernización de equipamiento informatico  |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Equipo de computo nuevos / Equipo de computo necesarios   |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup>     | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-----------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Equipo de computo renovado  | Compromiso                     | 0                            | 3                       |
| Equipo de computo necesario | Compromiso                     | 0                            | 3                       |
| Resultado del Indicador     | Porcentaje                     | 0.00                         | 100%                    |

|                              |                            |
|------------------------------|----------------------------|
| Interpretación <sup>19</sup> | Renovar equipos de computo |
|------------------------------|----------------------------|

|                                     |                                   |  |
|-------------------------------------|-----------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input type="checkbox"/> Eficacia | <input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia |
|                                     | <input type="checkbox"/> Calidad  | <input type="checkbox"/> Economía              |

|                                      |   |                                    |                                     |
|--------------------------------------|---|------------------------------------|-------------------------------------|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Mensual | <input type="checkbox"/> Bimestral | <input type="checkbox"/> Trimestral |
|                                      | <input type="checkbox"/> Semestral          | <input type="checkbox"/> Anual     | <input type="checkbox"/> Otro       |

Fuente de Información <sup>22</sup> Estados financieros, Comportamiento presupuestal, balanza de comprobación, estado de ingresos y egresos (RE), Ley de Ingresos, OFS, ASF, ASOHS, Cuenta Pública

|  |  |   |
|--|--|---|
| <br>Vo. Bo. Municipal<br>Porfa. Francisca Olguin Femiza<br>Santa Ana Nopalucan, Tlax.<br>2024-2027 | <br>RESPONSABLE DEL TESORERÍA MUNICIPAL<br>SANTA ANA Nopalucan, Tlax.<br>2024-2027 | <br>AUTORIZADO<br>Ing. Pedro Hernández<br>Presidente Municipal<br>Santa Ana Nopalucan, Tlax.<br>2024-2027 |
|--|--|---|



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico  De Gestión

Datos de identificación

Número y nombre

|  |   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Gobierno y Sociedad   |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 1 Gobierno.   |
| Función <sup>3</sup>                                       | 5 Asuntos Financieros y Hacendarios.  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 2 Asuntos Hacendarios.  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 27 Fortalecimiento de la Hacienda Pública.  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 036 Fortalecimiento de la Hacienda Pública.   |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | Tesorería Municipal.  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Tener un desarrollo y optima rendición de cuentas mediante una eficiente recaudacion de ingresos y correcta aplicación del gasto  |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 1.5.2.27.036  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Un municipio en desarrollo, con transparencia y rendicion de cuentas, permite una adecuada y honesta aplicacion de recursos, quer permite elevar la calidad de vida de sus ciudadanos |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Eficiencia de recaudación   |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Sistema actualizado / Sistema Desactualizado  |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup> | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Sistema actualizado     | Compromiso                     | 0                            | 1                       |
| Sistema desactualizado  | Compromiso                     | 0                            | 1                       |
| Resultado del Indicador | Porcentaje                     | 0.00                         | 100%                    |

Interpretación <sup>19</sup>

Actualizar el sistema de cobro

Dimensión que atiende <sup>20</sup>

Eficacia  Eficiencia  
 Calidad  Economía

Frecuencia de medición <sup>21</sup>

Mensual  Bimestral  Trimestral  
 Semestral  Anual  Otro

Fuente de información <sup>22</sup>

Estados financieros, Compañamiento presupuestal, balanza de comprobacion, estado de ingresos y egresos, Plan de Ingresos, OFS, ASR, ASOFIS, Cuenta Pública

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| <br>Porfirio Francisco Quiñones Ferniza<br>Síndico Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>RESPONSABLE DEL PROYECTO<br>TESORERÍA MUNICIPAL<br>C.P. Nancy Anaximiro Romero<br>Tesorera Municipal<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>RESPONSABLE DEL PROYECTO<br>TESORERÍA MUNICIPAL<br>C.P. Nancy Anaximiro Romero<br>Tesorera Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>ASESORADO<br>Ing. Pedro Serrano Vasquez<br>Presidente Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 |
|--|---|--|---|



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico

De Gestión

| Datos de identificación                                    | Número y nombre   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Gobierno y Sociedad   |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 1 Gobierno.   |
| Función <sup>3</sup>                                       | 5 Asuntos Financieros y Hacendarios.  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 2 Asuntos Hacendarios.  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 27 Fortalecimiento de la Hacienda Pública.  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 036 Fortalecimiento de la Hacienda Pública.   |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | Tesorería Municipal.  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Tener un desarrollo y optima rendición de cuentas mediante una eficiente recaudacion de ingresos y correcta aplicación del gasto  |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 1.5.2.27.036  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Un municipio en desarrollo, con transparencia y rendicion de cuentas, permite una adecuada y honesta aplicacion de recursos, quer permite elevar la calidad de vida de sus ciudadanos |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Índice de implementación de cobro electrónico   |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Sistemas de pagos establecidos / Total de sistemas a instalar   |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup>      | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Sistema de pagos establecido | Compromiso                     | 0                            | 1                       |
| Sistemas a intalar           | Compromiso                     | 0                            | 1                       |
| Resultado del Indicador      | Porcentaje                     | 0.00                         | 100%                    |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Interpretación <sup>19</sup> | Establecer medios electrónico de cobro |
|------------------------------|--|

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input type="checkbox"/> Eficacia <input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia<br><input type="checkbox"/> Calidad <input type="checkbox"/> Economía |
|-------------------------------------|--|

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Bimestral <input type="checkbox"/> Trimestral<br><input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Otro |
|--------------------------------------|---|

Fuente de Información: Estados financieros, Comportamiento presupuestal, balanza de comprobación, estado de ingresos y egresos de la Hacienda Pública, Ley de Ingresos, OFS, OPI, OPIIS, Cuenta Pública

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <br>Porfa. Francisca Ojeda Ramirez<br>Síndico Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>RESPONSABLE DEL PROYECTO<br>TESORERÍA MUNICIPAL<br>C.P. Nancy López Romero<br>Tesorera Municipal<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>C.P. Nancy López Romero<br>Tesorera Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>Ing. Pedro Pérez Masquez<br>Presidente Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 |
|---|---|---|--|



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico

De Gestión

Datos de identificación

Número y nombre

|  |  |
|--|--|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Gobierno y Sociedad  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 1 Gobierno.  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 5 Asuntos Financieros y Hacendarios.   |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 2 Asuntos Hacendarios.   |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 27 Fortalecimiento de la Hacienda Pública.   |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 036 Fortalecimiento de la Hacienda Pública.  |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | Tesorería Municipal.   |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Tener un desarrollo y optima rendición de cuentas mediante una eficiente recaudacion de ingresos y correcta aplicación del gasto   |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 1.5.2.27.036   |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Un municipio en desarrollo, con transparencia y rendicion de cuentas, permite una adecuada y honesta aplicacion de recursos, que permite elevar la calidad de vida de sus ciudadanos |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Índice de rendicion de cuentas  |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Cuentas publicas entregadas / Cuentas publicas por entregar   |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup>     | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-----------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Cuenta publica entregada    | Compromiso                     | 0                            | 4                       |
| Cuenta publica por entregar | Compromiso                     | 0                            | 4                       |
| Resultado del Indicador     | Porcentaje                     | 0.00                         | 100%                    |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Interpretación <sup>19</sup> | Integrar y presentar la cuenta pública |
|------------------------------|--|

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input type="checkbox"/> Eficacia <input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia <input type="checkbox"/> Economía |
|                                     | <input type="checkbox"/> Calidad   |

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Bimestral <input checked="" type="checkbox"/> Trimestral |
|                                      | <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Otro                    |

Fuente de Información <sup>22</sup>

Estados financieros, Compañía de Presupuesto, balanza de comprobacion, estado de ingresos y egresos, RGR, Ley de Ingresos, OFS, ASFI, ASOFIS, Cuenta Pública

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <br>Porfa. Francisca Diquin Ferniza<br>Síndico Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>RESPONSABLE DEL PROYECTO<br>TESORERÍA MUNICIPAL<br>C.P. Nancy López Romero<br>Tesorera Municipal<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>REVISOR<br>TESORERÍA MUNICIPAL<br>C.P. Nancy López Romero<br>Tesorera Municipal<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>PRESIDENTE MUNICIPAL<br>Ing. Pedro Pérez Vasquez<br>Presidente Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 |
|--|---|--|--|



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico

De Gestión

Datos de identificación

Número y nombre

|  |   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Gobierno y Sociedad   |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 1 Gobierno.   |
| Función <sup>3</sup>                                       | 5 Asuntos Financieros y Hacendarios.  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 2 Asuntos Hacendarios.  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 27 Fortalecimiento de la Hacienda Pública.  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 036 Fortalecimiento de la Hacienda Pública.   |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | Tesorería Municipal.  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Tener un desarrollo y optima rendición de cuentas mediante una eficiente recaudacion de ingresos y correcta aplicación del gasto  |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 1.5.2.27.036  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Un municipio en desarrollo, con transparencia y rendicion de cuentas, permite una adecuada y honesta aplicacion de recursos, quer permite elevar la calidad de vida de sus ciudadanos |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Índice de cumplimiento presupuestal   |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Presupuesto presentado / Presupuesto aprobado   |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup> | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Presupuesto presentado  | Compromiso                     | 0                            | 2                       |
| Presupuesto aprobado    | Compromiso                     | 0                            | 2                       |
| Resultado del Indicador | Porcentaje                     | 0.00                         | 100%                    |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Interpretación <sup>19</sup> | Elaboración de presupuesto basado en resultados |
|------------------------------|---|

|                                     |                                   |  |
|-------------------------------------|-----------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input type="checkbox"/> Eficacia | <input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia |
|                                     | <input type="checkbox"/> Calidad  | <input type="checkbox"/> Economía              |

|                                      |   |                                    |                                     |
|--------------------------------------|---|------------------------------------|-------------------------------------|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Mensual | <input type="checkbox"/> Bimestral | <input type="checkbox"/> Trimestral |
|                                      | <input type="checkbox"/> Semestral          | <input type="checkbox"/> Anual     | <input type="checkbox"/> Otro       |

Fuente de Información <sup>22</sup> Estados financieros, Comportamiento presupuestal, balanza de comprobacion, estado de ingresos y egresos de la Cuenta de Ingresos y Egresos de Ingresos, OFS, ASIS, ASOPIS, Cuenta Pública

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <br>Porfirio Escalón Quiñ-Femiza<br>Síndico Municipal<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>RESPONSABLE DEL PROYECTO<br>C.P. Nancy López Romero<br>Tesorera Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>C.P. Nancy López Romero<br>Tesorera Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>Ing. Pedro Pérez Vasquez<br>Presidente Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 |
|--|---|---|--|



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico

De Gestión

Datos de identificación

Número y nombre

|  |   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Gobierno y Sociedad   |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 1 Gobierno.   |
| Función <sup>3</sup>                                       | 5 Asuntos Financieros y Hacendarios.  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 2 Asuntos Hacendarios.  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 27 Fortalecimiento de la Hacienda Pública.  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 036 Fortalecimiento de la Hacienda Pública.   |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | Tesorería Municipal.  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Tener un desarrollo y optima rendición de cuentas mediante una eficiente recaudacion de ingresos y correcta aplicación del gasto  |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 1.5.2.27.036  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Un municipio en desarrollo, con transparencia y rendicion de cuentas, permite una adecuada y honesta aplicacion de recursos, quer permite elevar la calidad de vida de sus ciudadanos |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Nivel de cumplimiento fiscal y administrativo   |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Declaraciones realizadas / Declaraciones obligadas  |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup>  | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|--------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Declaraciones realizadas | Compromiso                     | 0                            | 24                      |
| Declaraciones obligadas  | Compromiso                     | 0                            | 24                      |
| Resultado del Indicador  | Porcentaje                     | 0.00                         | 100%                    |

Interpretación <sup>19</sup>

Presentación de información a entes fiscalizadoras

Dimensión que atiende <sup>20</sup>

- Eficacia     Eficiencia  
 Calidad     Economía

Frecuencia de medición <sup>21</sup>

- Mensual     Bimestral     Trimestral  
 Semestral     Anual     Otro

Fuente de Información

Estados financieros, Comportamiento presupuestal, balanza de comprobación, estado de ingresos y egresos, PBF, Ley de Ingresos, OFS, ASE, ASOFIS, Cuenta Pública

Porfirio Sánchez Peña  
 Síndico Municipal  
 Nopalucan, Tlax.  
 2024-2027

RESPONSABLE DEL PROYECTO  
 C.P. Nancy López Romero  
 Tesorera Municipal  
 Nopalucan, Tlax.  
 2024-2027

C.P. Nancy López Romero  
 Tesorera Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027

Ing. Pedro Pérez Masquez  
 Presidente Municipal  
 SANTA ANA  
 NOPALUCAN, TLAX.  
 2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico

De Gestión

Datos de identificación

Número y nombre

|  |  |
|--|--|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Gobierno y Sociedad  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 1 Gobierno.  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 5 Asuntos Financieros y Hacendarios.   |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 2 Asuntos Hacendarios.   |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 27 Fortalecimiento de la Hacienda Pública.   |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 036 Fortalecimiento de la Hacienda Pública.  |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | Tesorería Municipal.   |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Tener un desarrollo y optima rendición de cuentas mediante una eficiente recaudacion de ingresos y correcta aplicación del gasto   |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 1.5.2.27.036   |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Un municipio en desarrollo, con transparencia y rendicion de cuentas, permite una adecuada y honesta aplicacion de recursos, que permite elevar la calidad de vida de sus ciudadanos |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Cobertura de revisiones financieras   |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Revisiones solventadas / Revisiones realizadas  |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup> | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Revisiones solventadas  | Compromiso                     | 0                            | 3                       |
| Revisiones realizadas   | Compromiso                     | 0                            | 3                       |
| Resultado del Indicador | Porcentaje                     | 0.00                         | 100%                    |

Interpretación <sup>19</sup>

Atender auditorias del gasto municipal

Dimensión que atiende <sup>20</sup>

- Eficacia  Eficiencia  
 Calidad  Economía

Frecuencia de medición <sup>21</sup>

- Mensual  Bimestral  Trimestral  
 Semestral  Anual  Otro

Fuente de Información <sup>22</sup>

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <br>Fuente: Francisca Olguin Femiza<br>Síndico Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>Estados financieros, Compendio presupuestal, balanza de comprobacion, estado de ingresos y egresos, PIB, Ley de Ingresos, OFS, ASF, ASOF, Cuenta Pública<br>RESPONSABLE DEL PROYECTO<br>TESORERÍA MUNICIPAL<br>C.P. Nancy Lopez Romero<br>Tesorera Municipal<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>C.P. Nancy Lopez Romero<br>Tesorera Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>Ing. Pedro Hernandez Salazar<br>Presidente Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 |
|--|---|---|--|



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico

De Gestión

| Datos de identificación                                    | Número y nombre   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Gobierno y Sociedad   |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 1 Gobierno.   |
| Función <sup>3</sup>                                       | 5 Asuntos Financieros y Hacendarios.  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 2 Asuntos Hacendarios.  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 27 Fortalecimiento de la Hacienda Pública.  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 036 Fortalecimiento de la Hacienda Pública.   |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | Tesorería Municipal.  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Tener un desarrollo y optima rendición de cuentas mediante una eficiente recaudacion de ingresos y correcta aplicación del gasto  |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 1.5.2.27.036  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Un municipio en desarrollo, con transparencia y rendicion de cuentas, permite una adecuada y honesta aplicacion de recursos, quer permite elevar la calidad de vida de sus ciudadanos |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Eficiencia en pago de nómina  |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Nóminas pagadas / Nóminas presupuestadas  |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| VARIABLES <sup>15</sup> | UNIDAD DE MEDIDA <sup>16</sup> | ALCANZADA 2024 <sup>17</sup> | META 2025 <sup>18</sup> |
|-------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Nominas pagadas         | Compromiso                     | 0                            | 24                      |
| Nominas presupuestadas  | Compromiso                     | 0                            | 24                      |
| Resultado del Indicador | Porcentaje                     | 0.00                         | 100%                    |

|                              |                                |
|------------------------------|--------------------------------|
| Interpretación <sup>19</sup> | Pagar nómina en tiempo y forma |
|------------------------------|--------------------------------|

|                                     |                                   |  |
|-------------------------------------|-----------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input type="checkbox"/> Eficacia | <input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia |
|                                     | <input type="checkbox"/> Calidad  | <input type="checkbox"/> Economía              |

|                                      |   |                                    |                                     |
|--------------------------------------|---|------------------------------------|-------------------------------------|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Mensual | <input type="checkbox"/> Bimestral | <input type="checkbox"/> Trimestral |
|                                      | <input type="checkbox"/> Semestral          | <input type="checkbox"/> Anual     | <input type="checkbox"/> Otro       |

Fuente de Información <sup>22</sup> Estados financieros, Comportamiento presupuestal, balanza de comprobacion, estado de ingresos y egresos, PBR, Lev de Ingresos, OFS, ASF, ASOFIC, Cuenta Pública

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <br>Patricia Tránsito Olguin Femiza<br>Síndico Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>RESPONSABLE DEL PROYECTO<br>C.P. Nancy Edith Romero<br>TESORERÍA MUNICIPAL<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>C.P. Nancy Edith Romero<br>TESORERÍA MUNICIPAL<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>Ing. Pedro Pérez Pasquez<br>PRESIDENTE MUNICIPAL<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 |
|--|--|--|--|



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico

De Gestión

Datos de identificación

Número y nombre

|  |   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Gobierno y Sociedad   |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 1 Gobierno.   |
| Función <sup>3</sup>                                       | 5 Asuntos Financieros y Hacendarios.  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 2 Asuntos Hacendarios.  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 27 Fortalecimiento de la Hacienda Pública.  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 036 Fortalecimiento de la Hacienda Pública.   |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | Tesorería Municipal.  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Tener un desarrollo y optima rendición de cuentas mediante una eficiente recaudacion de ingresos y correcta aplicación del gasto  |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 1.5.2.27.036  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Un municipio en desarrollo, con transparencia y rendicion de cuentas, permite una adecuada y honesta aplicacion de recursos, quer permite elevar la calidad de vida de sus ciudadanos |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Nivel de transparencia  |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Publicaciones realizadas / publicaciones obligadas  |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| VARIABLES <sup>15</sup>  | UNIDAD DE MEDIDA <sup>16</sup> | ALCAZADA 2023 <sup>17</sup> | META 2024 <sup>18</sup> |
|--------------------------|--------------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| Publicaciones realizadas | Compromiso                     | 0                           | 12                      |
| Publicaciones obligadas  | Compromiso                     | 0                           | 12                      |
| Resultado del Indicador  | Porcentaje                     | 0.00                        | 100%                    |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Interpretación <sup>19</sup> | Publicar la información financiera para cumplir con la transparencia |
|------------------------------|--|

|                                     |                                   |  |
|-------------------------------------|-----------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input type="checkbox"/> Eficacia | <input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia |
|                                     | <input type="checkbox"/> Calidad  | <input type="checkbox"/> Economía              |

|                                      |   |                                    |                                     |
|--------------------------------------|---|------------------------------------|-------------------------------------|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Mensual | <input type="checkbox"/> Bimestral | <input type="checkbox"/> Trimestral |
|                                      | <input type="checkbox"/> Semestral          | <input type="checkbox"/> Anual     | <input type="checkbox"/> Otro       |

Fuente de Información<sup>22</sup>

Estados financieros, Compendio de información presupuestal, balanza de comprobación, estado de ingresos y egresos, PFR, Ley de Ingresos, OFS, ASP, ASOIS, Cuenta Pública

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <br>Porfirio Francisco Olguín Femiza<br>Síndico Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>RESPONSABLE DEL PROYECTO<br>TESORERÍA MUNICIPAL<br>C.P. Nancy López Romero<br>Tesorera Municipal<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>C.P. Nancy López Romero<br>Tesorera Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>ANTORIZADO<br>Ing. Pedro Pérez Vasquez<br>Presidente Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 |
|---|---|---|--|



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico  De Gestión

| Datos de identificación                                    | Número y nombre   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Gobierno y Sociedad   |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 1 Gobierno.   |
| Función <sup>3</sup>                                       | 5 Asuntos Financieros y Hacendarios.  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 2 Asuntos Hacendarios.  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 27 Fortalecimiento de la Hacienda Pública.  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 036 Fortalecimiento de la Hacienda Pública.   |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | Tesorería Municipal.  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Tener un desarrollo y optima rendición de cuentas mediante una eficiente recaudacion de ingresos y correcta aplicación del gasto  |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 1.5.2.27.036  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Un municipio en desarrollo, con transparencia y rendicion de cuentas, permite una adecuada y honesta aplicacion de recursos, quer permite elevar la calidad de vida de sus ciudadanos |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Nivel de transparencia  |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Publicaciones realizadas / publicaciones obligadas  |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup>  | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2023 <sup>17</sup> | Meta 2024 <sup>18</sup> |
|--------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Publicaciones realizadas | Compromiso                     | 0                            | 12                      |
| Publicaciones obligadas  | Compromiso                     | 0                            | 12                      |
| Resultado del Indicador  | Porcentaje                     | 0.00                         | 100%                    |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Interpretación <sup>19</sup> | Publicar la información financiera para cumplir con la transparencia |
|------------------------------|--|

|                                     |                                   |  |
|-------------------------------------|-----------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input type="checkbox"/> Eficacia | <input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia |
|                                     | <input type="checkbox"/> Calidad  | <input type="checkbox"/> Economía              |

|                                      |   |                                    |                                     |
|--------------------------------------|---|------------------------------------|-------------------------------------|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Mensual | <input type="checkbox"/> Bimestral | <input type="checkbox"/> Trimestral |
|                                      | <input type="checkbox"/> Semestral          | <input type="checkbox"/> Anual     | <input type="checkbox"/> Otro       |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Fuente de Información <sup>22</sup>  | Estados financieros, Comprobante presupuestal, balanza de comprobacion, estado de ingresos y egresos PBR, Ley de Ingresos, OFS, ASFLASOPIS, Cuenta Pública |  |  |
| <br>Porfa. Francisca Olguin Ferniza<br>SINDICADO MUNICIPAL<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>RESPONSABLE DEL TESORERÍA MUNICIPAL<br>SANTA ANA<br>C.P. Nancy Guzmán Romero<br>Tesorera Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027       | <br>C.P. Nancy Guzmán Romero<br>Tesorera Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>AUTORIZADO<br>Ing. Pedro Pérez Vasquez<br>Presidente Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 |



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico  De Gestión

| Datos de identificación                                    | Número y nombre  |
|--|--|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Gobierno y Sociedad  |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 1 Gobierno.  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 5 Asuntos Financieros y Hacendarios.   |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 2 Asuntos Hacendarios.   |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 27 Fortalecimiento de la Hacienda Pública.   |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 036 Fortalecimiento de la Hacienda Pública.  |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | Tesorería Municipal.   |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Tener un desarrollo y optima rendición de cuentas mediante una eficiente recaudacion de ingresos y correcta aplicación del gasto   |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 1.5.2.27.036   |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Un municipio en desarrollo, con transparencia y rendicion de cuentas, permite una adecuada y honesta aplicacion de recursos, que permite elevar la calidad de vida de sus ciudadanos |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Índice de reglamentacion interna  |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Lineamientos aprobados / Lineamientos programados   |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup>  | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|--------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Lineamientos aprobados   | Compromiso                     | 0                            | 1                       |
| Lineamientos programadas | Compromiso                     | 0                            | 1                       |
| Resultado del Indicador  | Porcentaje                     | 0.00                         | 100%                    |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Interpretación <sup>19</sup> | Establecer los lineamientos para comprobacion de gastos |
|------------------------------|---|

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input type="checkbox"/> Eficacia <input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia<br><input type="checkbox"/> Calidad <input type="checkbox"/> Economía |
|-------------------------------------|--|

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Bimestral <input type="checkbox"/> Trimestral<br><input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Otro |
|--------------------------------------|---|

Fuente de Información <sup>22</sup> Estados financieros, Comportamiento presupuestal, balanza de comprobacion, estado de ingresos y egresos, PBR, Plan de Ingresos, OFS, ASP, ASO, FJS, Cuenta Pública

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| <br>Porfirio Francisco Quiñón Femiza<br>Síndico Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>RESPONSABLE DEL<br>TESORERÍA MUNICIPAL<br>SANTA ANA<br>C.P. Nancy López Romero<br>Tesorera Municipal<br>2024-2027 | <br>C.P. Nancy López Romero<br>Tesorera Municipal<br>TESORERÍA MUNICIPAL<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>Ing. Pedro Pérez Vasquez<br>Presidente Municipal<br>PRESIDENCIA MUNICIPAL<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 |
|---|---|--|---|



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estratégico  De Gestión

| Datos de identificación                                    | Número y nombre   |
|--|---|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Gobierno y Sociedad   |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 1 Gobierno.   |
| Función <sup>3</sup>                                       | 5 Asuntos Financieros y Hacendarios.  |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 2 Asuntos Hacendarios.  |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 27 Fortalecimiento de la Hacienda Pública.  |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 036 Fortalecimiento de la Hacienda Pública.   |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | Tesorería Municipal.  |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Tener un desarrollo y optima rendición de cuentas mediante una eficiente recaudacion de ingresos y correcta aplicación del gasto  |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 1.5.2.27.036  |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Un municipio en desarrollo, con transparencia y rendicion de cuentas, permite una adecuada y honesta aplicacion de recursos, quer permite elevar la calidad de vida de sus ciudadanos |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Índice de gestión de recursos   |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Convenios firmados / Convenios estimados  |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup> | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|-------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Convenios firmados      | Compromiso                     | 0                            | 3                       |
| Convenios estimados     | Compromiso                     | 0                            | 3                       |
| Resultado del Indicador | Porcentaje                     | 0.00                         | 100%                    |

|                              |                            |
|------------------------------|----------------------------|
| Interpretación <sup>19</sup> | Atender y firmar convenios |
|------------------------------|----------------------------|

|                                     |                                   |  |
|-------------------------------------|-----------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input type="checkbox"/> Eficacia | <input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia |
|                                     | <input type="checkbox"/> Calidad  | <input type="checkbox"/> Economía              |

|                                      |   |                                    |                                     |
|--------------------------------------|---|------------------------------------|-------------------------------------|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Mensual | <input type="checkbox"/> Bimestral | <input type="checkbox"/> Trimestral |
|                                      | <input type="checkbox"/> Semestral          | <input type="checkbox"/> Anual     | <input type="checkbox"/> Otro       |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| Fuente de Información <sup>22</sup>  | Estados financieros, Comportamiento presupuestal, balanza de comprobacion, estado de ingresos y egresos, PFR, Tlx. de Ingresos, OFS, AS, ASO, FIS, Cuenta |   |   |
| Porfa. Francisco Olguin Ferniza<br>SINDICO Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | RESPONSABLE DEL<br>TESORERIA MUNICIPAL<br>SANTA ANA<br>C.P. Nancy Lopez Romero<br>Tesorera Municipal<br>2024-2027   | C.P. Nancy Lopez Romero<br>TESORERA MUNICIPAL<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | Ing. Pedro Rivas Vasquez<br>Presidente Municipal<br>PRESIDENCIA MUNICIPAL<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 |



MUNICIPIO DE SANTA ANA NOPALUCAN, TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
 FICHA DE INDICADOR DE RESULTADOS



Tipo de Indicador

Estrategico  De Gestión

| Datos de identificación                                    | Número y nombre  |
|--|--|
| Eje rector <sup>1</sup>                                    | Municipio Moderno, Transparente y Seguro   |
| Finalidad <sup>2</sup>                                     | 1 Gobierno.  |
| Función <sup>3</sup>                                       | 5 Asuntos Financieros y Hacendarios.   |
| Subfunción <sup>4</sup>                                    | 2 Asuntos Hacendarios.   |
| Programa <sup>5</sup>                                      | 27 Fortalecimiento de la Hacienda Pública.   |
| Proyecto <sup>6</sup>                                      | 036 Fortalecimiento de la Hacienda Pública.  |
| Unidad Responsable <sup>7</sup>                            | Tesorería Municipal.   |
| Objetivo(s) del programa <sup>8</sup>                      | Tener un desarrollo y optima rendición de cuentas mediante una eficiente recaudacion de ingresos y correcta aplicación del gasto   |
| Clave programática <sup>9</sup>                            | 1.5.2.27.036   |
| Resultado Esperado en el Proyecto Especifico <sup>10</sup> | Un municipio en desarrollo, con transparencia y rendicion de cuentas, permite una adecuada y honesta aplicacion de recursos, que permite elevar la calidad de vida de sus ciudadanos |

Estructura del indicador

|  |   |
|--|---|
| Nombre <sup>11</sup>                                 | Índice de capacitación  |
| Fórmula de cálculo <sup>12</sup>                     | Capacitaciones realizadas / Capacitaciones programadas  |
| Nivel del Indicador (MIR) <sup>13</sup>              | <input type="checkbox"/> Fin <input type="checkbox"/> Propósito <input type="checkbox"/> Componente <input checked="" type="checkbox"/> Actividad     |
| Sentido o Comportamiento del Indicador <sup>14</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Nominal |

Metas del Indicador

| Variables <sup>15</sup>    | Unidad de medida <sup>16</sup> | Alcanzada 2024 <sup>17</sup> | Meta 2025 <sup>18</sup> |
|----------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Capacitaciones realizadas  | Compromiso                     | 0                            | 3                       |
| Capacitaciones programadas | Compromiso                     | 0                            | 3                       |
| Resultado del Indicador    | Porcentaje                     | 0.00                         | 100%                    |

|                              |                                    |
|------------------------------|------------------------------------|
| Interpretación <sup>19</sup> | Capacitar al personal de tesorería |
|------------------------------|------------------------------------|

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Dimensión que atiende <sup>20</sup> | <input type="checkbox"/> Eficacia <input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia<br><input type="checkbox"/> Calidad <input type="checkbox"/> Economía |
|-------------------------------------|--|

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Frecuencia de medición <sup>21</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Bimestral <input type="checkbox"/> Trimestral<br><input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Otro |
|--------------------------------------|---|

Fuente de información <sup>22</sup> Estados financieros, Comportamiento presupuestal, balanza de comprobación, estado de ingresos y egresos, PBI, Ley de Ingresos, OFS, ASF, ASOFIS, Cuenta Pública

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <br>Portia Franco<br>Síndico Municipal<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>RESPONSABLE DEL<br>TESORERÍA MUNICIPAL<br>SANTA ANA<br>C.P. Nahir López Romero<br>2024-2027 | <br>TRESORERÍA MUNICIPAL<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 | <br>PRESIDENCIA MUNICIPAL<br>SANTA ANA<br>NOPALUCAN, TLAX.<br>2024-2027 |
|---|--|--|--|